



Stefania Cavalieri

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

08/2015 – ATTUALE – Albano Laziale

ASSESSORE COMUNALE – Comune di Albano Laziale

Assessori con le seguenti deleghe: Trasporti, URP, Anagrafe, Affari Generali, Attuazione Programma e Piano Sviluppo Strategico

12/2013 – 07/2015

ADDETTA ALLA'AMMINISTRAZIONE – Cooperativa sociale

Gestione amministrativa, procedure per gare e gestione del personale.

04/2011 – 12/2013

AMMINISTRATORE UNICO E RESPONSABILE OPERATIVO – Impresa di Pulizie e servizi

In qualità di titolare mi occupavo sia dell'organizzazione amministrativa ed operativa dei vari servizi.

02/2006 – 03/2011

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – Studio Commercialista

Segreteria amministrativa, gestione fatture e servizio clienti

02/2001 – 03/2006

OPERATORE SOCIALE E ASSISTENZIALE – Cooperativa sociale

Assistenza infanzia, anziani e invalidi.

1994 – 2000

AMMINISTRATORE UNICO – Attività commerciale nel settore alimentari e servizi

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2007 – 2007

Corso di Europrogettazione – Ente di Formazione

2013 – 2013

Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro RSPP – Regione Lazio

2005 – 2005

Operatore Informatico – Regione Lazio

1994 – 1994

Abilitazione REC

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

2007 – 2012

Direttivo Partito Democratico

2012 – 2015

Segretario Partito Democratico Decchina

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Social Network | Elaborazione delle informazioni

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

- **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).