



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

AVVISO

In previsione dell'implementazione di un sistema di gestione informatica delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), al fine di **facilitare l'acquisizione in formato digitale della documentazione tecnico-amministrativa relativa a tutte le pratiche gestite dal SUE (edilizia privata, vigilanza e condono edilizio, urbanistica, vincolistica)**

si dispone

che, in sede di acquisizione attraverso l'ufficio protocollo, la suddetta documentazione venga prodotta sia in forma cartacea che in formato digitale conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lsg. n. 82/2005.

I *files* relativi alla documentazione tecnico-amministrativa prodotta in formato digitale dovranno avere formato *.pdf o *.pdf/A e **NON dovranno essere protetti tramite password. I soli elaborati grafici possono essere prodotti anche in formato *.jpeg.**

È preferibile che l'intera documentazione prodotta in formato digitale sia raccolta in un *unico file*; in ogni caso la **dimensione massima complessiva della suddetta documentazione deve essere contenuta entro il limite di 30 Mb.**

La documentazione prodotta in formato digitale deve essere **firmata digitalmente dal professionista incaricato**; ad essa va **obbligatoriamente allegata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal professionista incaricato**, con la quale si attesta, **elencandola in dettaglio**, la conformità tra la documentazione prodotta in forma cartacea e quella prodotta in formato digitale.

Il Dirigente del Settore IV
Ing. Filippo VITTORI