



CITTA' DI ALBANOLAZIALE
(Provincia di Roma)
SETTORE III - SERVIZIO II - SERVIZI SOCIALI

Assessorato alle Politiche Sociali Tel. 06.93019539-38; Fax. 06/93295218;
sito internet: www.comune.albanolaziale.rm.it
PEC: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it



AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA A SPORTELLO

**PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DI SERVIZI
NIDO PER L'INFANZIA DA 0 A 3 ANNI
ANNO EDUCATIVO 2015-2016
(MESI COMPRESI TRA SETTEMBRE E DICEMBRE 2015)**

BUDGET DISPONIBILE € 25.000,00

IL RESPONSABILE

Premesso

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 04/11/2015 è stato approvato l'Atto di indirizzo relativo ai Voucher Asili Nido e ai Voucher Tagesmutter;

Che con Determinazione n. _____ del _____ il Settore III Servizio II ha proceduto a dare avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

SI RENDE NOTO

che dal 12.11.2015 fino al giorno 31.12.2015 decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all'assegnazione di voucher per l'acquisto di servizi nido per l'infanzia da 0 a 3 anni – per l'anno educativo 2015 / 2016, mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2015

ART. 1 – PREMESSA E OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il Comune di Albano Laziale, si caratterizza per una notevole presenza di famiglie neo formate, con bambini piccoli, in età prescolare, che necessitano di servizi adeguati alle loro esigenze e che non trovano una completa risposta nei servizi pubblici esistenti.

In particolare, nel territorio del Comune di Albano Laziale sono presenti due strutture comunali che offrono il servizio di Asilo Nido attualmente gestite da un'ASP, ma tale offerta non può assolvere al numero totale delle richieste ed alle diverse esigenze dei singoli, pertanto alcune famiglie si rivolgono a strutture di tipo privato .

Lo scenario che emerge evidenzia la criticità delle condizioni di vita di una parte consistente delle famiglie residenti, che non riescono a sostenere la spesa per il pagamento della quota di iscrizione all'asilo nido né la retta mensile, ma che necessitano nel contempo di questo servizio per poter lavorare e contribuire al sostentamento della propria famiglia.

Attraverso gli interventi messi in atto nell'ambito del Progetto PLUS è stato sperimentato, per l'anno educativo 2014/2015, l'erogazione di voucher di servizio, finalizzata a favorire l'accesso a servizi di cura e assistenza dei propri figli in età compresa tra zero e tre anni, che ha coinvolto circa 20 famiglie residenti nel territorio comunale.

Tenuto conto delle molteplici richieste pervenute, sono state reperite risorse economiche comunali, per consentire l'erogazione di tale tipologia di Voucher per l'anno educativo 2015/2016, per i mesi compresi tra settembre e dicembre 2015, al fine di sostenere le famiglie che rientrano nella tipologia del servizio e che versano in condizioni di difficoltà.

L'obiettivo prioritario, che l'intervento si propone, è quello di offrire alle famiglie un sostegno reale e concreto, attraverso l'erogazione di un aiuto economico – VOUCHER – che gli permetta di sostenere le spese per l'inserimento dei figli in età prescolare negli asili nido al fine di facilitare l'organizzazione dei tempi di vita familiare e vita lavorativa, consentendo allo stesso tempo una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne e il miglioramento della qualità della vita.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA – DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono **destinatari** dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età compresa tra 0 e 3 anni, che alla data di presentazione della domanda di concessione del *voucher* posseggano i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Albano Laziale;
- b) Genitore che si trovi nello stato di occupato con contratto di lavoro subordinato o lavoratori autonomi, anche con contratto di lavoro “atipico”, ovvero disoccupato/inoccupato con un patto di servizio sottoscritto presso il Centro per l’Impiego del Lazio ed inseriti in percorsi di politica attiva o altra attività di formazione inclusi tirocini, borse lavoro, ecc;
- c) ISEE in corso di validità non superiore ad € 20.000,00;
- d) nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con il permesso di soggiorno.

ART. 3 - RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili ammontano ad **€ 25.000,00** e sono **finanziate con fondi comunali**

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI UTILIZZO

L’importo massimo del contributo da assegnare – *Voucher* – ammonta a complessivi € 1.970,00, lo stesso è relativo a:

- la quota di iscrizione annuale all’Asilo Nido prescelto, per un importo massimo di € 250,00;
- la retta mensile per un massimo di € 430,00, per massimo mesi 4 (da settembre 2015 a dicembre 2015) e comunque fino al mese di dicembre 2015.

Il Voucher contribuisce al rimborso delle spese per l’accesso ai Servizi Nido sostenute per le iscrizioni al nido a.e. 2015/2016 nel periodo compreso tra il 01/09/2015 fino al 31/12/2015. Sono pertanto ammissibili le spese sostenute anche nel periodo antecedente alla pubblicazione del presente avviso, purché riferite all’a.e. 2015/2016. Tra le spese ammissibili rientrano anche le spese accessorie alla frequenza del servizio, nel caso vengano fatturate dal nido in maniera separata alla retta mensile, quali ad esempio: iscrizione, ratei riscaldamento, ratei mensa, purché riferite all’a.e. 2015/2016 e al periodo fino al 31/12/2015.

Il nido per le cui spese si richiede il contributo deve essere ubicato nel territorio del Comune di Albano Laziale, ovvero nei Comuni limitrofi o nell’ambito del comune sede di lavoro/formazione del richiedente.

Nel caso in cui l’importo delle spese sia superiore all’importo del Voucher concesso si provvederà al rimborso di quota parte delle stesse, nei limiti dei massimali previsti.

ART. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico, verrà erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l’effettivo pagamento delle prestazioni al nido, a seguito della progressiva fruizione del servizio. Le richieste di erogazione dovranno essere pertanto presentate dal 04/01/2016 al 30/01/2016.

Il destinatario del contributo, in alternativa, dietro presentazione di documentazione comprovante la frequenza del bambino al servizio di nido, e quanto dovuto per il relativo periodo di riferimento, potrà delegare la Ditta erogatrice del servizio di nido (ovvero il Legale Rappresentante dell’Asilo Nido) ad incassare il contributo allo stesso spettante (Allegato 5).

Tutti i pagamenti in favore del nido dovranno essere effettuati per mezzo di bonifico bancario/postale o per mezzo di assegno circolare non trasferibile. Non sono ammessi pagamenti in contanti che pertanto non potranno essere rimborsati.

Resta inteso che saranno rimborsate solo le mensilità e le spese relative al servizio effettivamente fruito e pagate.

ART.6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del *Voucher* devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale (Allegato 1), in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12 tel. 06/93019.537 – 538 e presso l'Ufficio Relazioni con Il Pubblico, Corso Matteotti n. 117, nei seguenti orari; lunedì e giovedì 16:00 – 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Albano Laziale all'indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- ✓ fotocopia del documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);
- ✓ dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e **attestazione I.S.E.E. minorenni** in corso di validità, resa ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 (e s.m.i.)
- ✓ dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia e dello stato civile redatta secondo il modello allegato (Allegato 2);
- ✓ Dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante della struttura di essere in regola con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 4 marzo 2014, n. 39, relativamente al certificato antipedofilia;
- ✓ Per coloro i quali richiederanno il Voucher per iscrivere i propri figli in un Asilo Nido avente sede legale e operativa fuori dal territorio comunale, dichiarazione sostitutiva dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento dell'Asilo Nido ai sensi della L.R. 59/1980 e ss.mm.ii (Allegato 3);

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, la idonea documentazione probatoria, anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente Avviso.

In particolare, quanto al possesso dei requisiti, il richiedente dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare i requisiti di cui al presente Avviso.

Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande di assegnazione di contributo relative al presente Avviso dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione dell'avviso e fino al giorno 31.12.2015, presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale, o presso gli Uffici dei Servizi Sociali siti in via S. Francesco, 12, negli orari di apertura al pubblico.

Le domande dovranno essere complete della firma di colei/colui che presenta la domanda, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI CONCESSIONE DEL VOUCHER

L'accesso alla prestazione avverrà tramite bando a sportello, pertanto le domande potranno essere presentate presso il Comune di Albano Laziale a decorrere dal giorno della pubblicazione del bando fino al 31 dicembre 2015.

Ai fini dell'istruttoria delle domande si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il voucher oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di volta in volta da Servizio Sociale.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

La rendicontazione avverrà a consuntivo delle spese sostenute, e comunque entro e non oltre il 30.01.2016, attraverso i seguenti documenti:

1. richiesta di erogazione della quota del Voucher (Allegato 4) ed eventuale delega all'incasso in favore del Legale Rappresentante dell'Asilo Nido (Allegato 5);
2. dichiarazione di fruizione del servizio e di persistenza delle condizioni di diritto resa dal destinatario/utilizzatore del Servizio (Allegato 4);
3. fattura o documento equivalente, in originale, emessa dal soggetto che eroga il Servizio intestata al destinatario del Voucher, provvista della relativa marca da bollo ai sensi della normativa vigente;
4. quietanza di pagamento sotto forma di copia di assegno bancario non trasferibile emesso dal destinatario del voucher con relativo estratto conto dal quale si evinca l'effettivo addebito, oppure in alternativa, copia del bonifico bancario o del pagamento tramite bollettino postale effettuato dal destinatario del voucher;

Nel caso in cui la fattura o ricevuta emessa dal soggetto che eroga il servizio non sia rimborsabile al 100% ma solo in quota parte, il Comune, in sede di annullamento del giustificativo, indica sul documento esclusivamente l'importo della quota pubblica. Tale importo deve, inoltre, corrispondere a quello indicato nella richiesta di erogazione.

I documenti indicati dovranno essere trasmessi al Comune di Albano Laziale – Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12, 06 93019540/538/548 fax 0693295218, o tramite PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it.

Il Comune di Albano Laziale, in esito all'istruttoria della domanda di rimborso, annulla le fatture per l'importo ammesso a rimborso e, su richiesta del beneficiario del contributo, restituisce gli originali acquisendone copia agli atti.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Albano Laziale, provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente ovvero alla Struttura delegata all'incasso, entro i limiti e con le modalità stabilite all'Art. 4 del presente avviso.

ART. 10 – MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità. Il richiedente decade:

1. per l'interruzione della fruizione del servizio di nido;
2. per il compimento del 4° anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

Il Comune di Albano Laziale, anche per tramite di società fornitrici di servizi incaricate, si riserva di effettuare visite di controllo al fine di verificare l'effettiva fruizione del servizio per il quale è

stato concesso il contributo economico. Oltre ai soggetti indicati, i controlli potranno essere effettuati anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

ART. 11 –MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito all'Art. 6;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.

ART. 12 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Margherita Camarda, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Margherita Camarda, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Camarda

ALLEGATI

Allegato 1 – Domanda per la concessione del Voucher;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e dello stato civile;

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva con gli estremi del rilascio dell’Autorizzazione all’Apertura ed al Funzionamento dell’Asilo Nido ai sensi della L.R. n. 59/1980 per Asili Nido aventi sede legale fuori dal territorio comunale;

Allegato 4 – Richiesta di erogazione Voucher;

Allegato 5 – Delega all’incasso in favore del Legale Rappresentante dell’Asilo Nido.