

OGGETTO: servizio di PRONTA REPERIBILITÀ dell'Ufficio dello Stato Civile
– liquidazione INDENNITÀ mese di FEBBRAIO c.a.

Il Funzionario Responsabile

Visto il Regolamento di contabilità approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 29 del 5.07.1996, vistato dal CO.RE.CO. nella seduta del 29.07.1996, verbale n. 87;
 Premesso che il Ministro dell'Interno con decreto del 18/12/2014 ha differito al 31/3/2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione d'Esercizio 2014 degli Enti Locali;
 che per tale motivo ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 163 del D.Lgvo 267/2000 vige l'esercizio provvisorio automaticamente autorizzato sino a tale termine;
 che ai sensi del comma 1 del medesimo articolo possono essere assunte mensilmente, spese nella misura di un dodicesimo dell'importo stanziato nel bilancio preventivo d'esercizio 2013 per ogni intervento di spesa facendo salve le spese tassativamente previste dalla legge e non frazionabili;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/10/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica relativa allo stesso triennio, immediatamente eseguibile;
 Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 12.12.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;
 Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 12.12.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati, vigente nelle more dell'approvazione del PEG 2015;

Visto il Decreto di proroga di nomina della Dott.ssa Mariella SABADINI a Responsabile di servizio prot. n. 54247 del 31.12.2014 da parte del Sindaco e l'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000,
 Che Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Antonio Rosati, a cui la predetta Dott.ssa M. SABADINI ha inoltre delegato la firma degli Atti di Liquidazione delle spese imputate sui Capitoli dei Servizi Demografici (Prot.n° 42826/2011);
 Visti gli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa,
 Visto che, in base al servizio prestato come indicato all'Oggetto, spettano agli Uffici di Stato Civile gli importi indicati nella seguente Tabella:

NOMINATIVO	DATE SERV. REPERIBILITÀ	ORE spettanti Sabato	SPETTANZE per Sabato	ORE spettanti Dom.+Festivi Intrasett.	SPETTANZE Dom.+Festivi Intrasett.	TOTALE Spettante
DE ANGELIS	7-8-21-22	8,0	7,60	10,0	19,00	26,60
DIONISIO	0		0,00		0,00	0,00
LEANDRI	14-15	4,0	3,80	6,0	11,40	15,20
FALLONI	1-28	4,0	3,80	6,0	11,40	15,20
TOTALE						57,00

DISPONE

1. Di liquidare, sulla base della predetta Tabella, ai dipendenti sopra indicati le spettanze relative all'indennità indicata all'Oggetto, imputando la spesa relativa sul Cap.4484 Bil. Pr. 2015;

2. Di rimettere il presente Atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Funzionario Resp.
 Dott. Antonio Rosati