



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

PROVINCIA DI ROMA

## SETTORE I° - Servizio II°

Servizi Demografici

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

**N°474/47 del 16/4/2015**

**OGGETTO: servizio di PRONTA REPERIBILITÀ dell'Ufficio dello Stato Civile – liquid. STRAORDINARIO mese di MARZO c.a.**

#### **Il Funzionario Responsabile**

Visto il Regolamento di contabilità approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 29 del 5.07.1996, vistato dal CO.RE.CO. nella seduta del 29.07.1996, verbale n. 87;

Premesso che il Ministro dell'Interno con decreto del 16/3/2015 ha differito al 31/5/2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione d'Esercizio 2015 degli Enti Locali;

che per tale motivo ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 163 del D.Lgvo 267/2000 vige l'esercizio provvisorio automaticamente autorizzato sino a tale termine;

che ai sensi del comma 1 del medesimo articolo possono essere assunte mensilmente, spese nella misura di un dodicesimo dell'importo stanziato nel bilancio preventivo d'esercizio 2013 per ogni intervento di spesa facendo salve le spese tassativamente previste dalla legge e non frazionabili;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/10/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica relativa allo stesso triennio, immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.186 del 12.12.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.186 del 12.12.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati, vigente nelle more dell'approvazione del PEG 2015;

Visto il Decreto di proroga di nomina della Dott.ssa Mariella SABADINI a Responsabile di servizio prot. n.54247 del 31.12.2014 da parte del Sindaco e l'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000,

Che Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Antonio Rosati, a cui la predetta Dott.ssa M. SABADINI ha inoltre delegato la firma degli Atti di Liquidazione delle spese imputate sui Capitoli dei Servizi Demografici (Prot.n°42826/2011);

Visti gli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n.33/2013 in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa,

Visti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N.196/2003 e s.m.i., per cui i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento,

Considerato che ai predetti Ufficiali di Stato Civile, per gli interventi in servizio di Reperibilità di Sabato e festivi infrasettimanali, spettano gli importi indicati nell'allegata Tabella "A";

Considerato altresì che ai medesimi spetta, per gli interventi in servizio di Reperibilità di DOMENICA, la maggiorazione del 50% della retribuzione oraria, da liquidarsi (Art.24 Comma 1 CCNL 14/9/2000), **a carico del Trattamento Economico Fondamentale** per gli importi indicati nell'allegata Tabella "B";

#### **DISPONE**

1. Di liquidare per il mese all'Oggetto indicato, agli Ufficiali di Stato Civile presenti nelle tabelle "A" e "B" allegate – che formano parte integrante e sostanziale del presente Atto- le spettanze relative alle presenze in servizio di REPERIBILITÀ nelle giornate di Sabato, Festivi infrasettimanali e Domenica;
2. di imputare gli importi indicati:
  - nella Tabella "A" sul Cap.4484 Bil.Pr. 2015;
  - nella Tabella "B" sul Cap.710 Bil.Pr. 2015 Trattamento Economico Fondamentale;
3. Di rimettere il presente Atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Funzionario Resp.  
Dott.Antonio Rosati**

*Mese di MARZO 2014*

**TABELLA "A"**

**Spettanze per interventi in Reperibilità di SABATO e FESTIVI infrasettimanali**

**O M I S S I S**