



## CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore I - Servizio II

### ELENCO PROCEDIMENTI

(Ufficio I – II – III – IV)

Aggiornato a dicembre 2017

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	PEC	CONTATTO TELEFONICO
Richiesta di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	Tutti gli uffici del settore I – servizio II	L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.932951
Risposte ad istanze varie di cittadini/Enti/Consiglieri ecc.		L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.			
Pubblicazione all'Albo pretorio on line		L. 69/2009	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	tempestivo		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> <a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Determinazioni		D.Lgs. n. 77/95 D. Lgs 267/2000 art. 183	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	Vario secondo materia			
Liquidazioni		D. Lgs 267/2000 art. 184	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio e Istruttori Direttivi	10 gg ricevimento DURC	Sportello unico previdenziale (DURC)		
Acquisto di beni e servizi		D. Lgs163/2006 – DPR 207/2010 – Regolamento dell'Ente	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio		Ufficio economato		
Comunicazione dati Anagrafe tributaria		L. 30/12/1991, n. 413, art. 20, co. 2 lett. e) Circolare Agenzia delle Entrate	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 aprile	Agenzia delle Entrate	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	

Protocollo informatico (Entrate/Uscite/interno)	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	DPR 445/2000	Personale individuato		immediato	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Protocollo informatico Abilitazione/disabilitazione	Ufficio I	DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	1 gg dal ricevimento richiesta	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295215
Protocollo informatico Verifiche registrazioni		DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	giornalmente e mensilmente		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295215
Autorizzazioni occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale		Legge elettorale DPR N°223/1967	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	5 gg.	Uff. viabilità Uff. Patrimonio Comando Vigili Urbani		
Ricorsi giudiziari/citazioni in giudizio	Ufficio II	Difesa dell'ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Tempi processuali	Servizi dell'Ente interessati	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295219/217
Affidamenti incarichi legali		Difesa dell'Ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	15 gg	Avvocati/servizi interni Ente		
Albo Avvocati		Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Semestrale (marzo/settembre)			06.93295219
Notifica atti interni/esterni			Messi notificatori	Messi notificatori	Secondo scadenze di legge		<a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295208
Trasporto pubblico locale – rendicontazioni - liquidazioni	Ufficio III		Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	30 gg	Regione Lazio		
Trasporto scolastico – avviso iscrizioni		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Nei termini: 1° giorno di scuola – fuori termine: 20 gg dalla richiesta (fino esaurimento posti)		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295273/202
Trasporto scolastico – esenzione pagamenti		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Servizio politiche sociale		
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni percorsi		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Ditta concessionaria		
Risposte a istanze e reclami per servizio trasporti			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Ditta concessionaria		
Richieste collaborazione per manifestazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Polisportiva comunale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Richieste patrocini senza contributi per manifestazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Polisportiva comunale		06.93295273/202
Concessione contributi ad	Regolamento	Istr.	Responsabile del	30 gg. 1°				

associazioni sportive – bando		comunale	Direttivo/Istr. Amm.vo	Servizio	tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche			
Autorizzazioni per uso occasionale di impianti sportivi		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.			
Concessione contributo polisportiva comunale	Ufficio III		Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Entro il 31 dicembre			
Concessione annuale spazi impianti sportivi ad associazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile Servizio del	Entro 30 settembre	Polisportiva Generale Comunale		
Autorizzazioni utilizzo campi di calcio			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Entro 30 settembre			
Concessione esonero pagamento servizio refezione		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Servizio politiche sociali	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Assegnazione contributi regionali/provinciali/comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Regione e Provincia		
Rendicontazione a regione/provincia per contributi erogati		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	6 mesi da fine anno scolastico	Regione e Provincia		
Richieste ed invio cedole librerie		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Scuole interessate		
Concessione contributi alle scuole per attività didattiche e funzionamento			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 dicembre	Scuole interessate		
Immigrazione da altro comune o dall'estero		Ufficio IV	C. Civile – Legge n°1228/1954; DPR n°223/1989; L. n°54/1989; DM 6/7/2010; L. n°470/1998; DPR n°323/1989; L. n°104/2002; L. n°133/2008; D.LGS. n°286/1998; DPR n°394/1999; L. n°68/2007; DM 26/7/2007;	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	1-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata interessata	<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>
Emigrazione da altro comune o dall'estero						11-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata interessata	
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	1-2gg					Comando vigili urbani		
Iscrizioni e cancellazioni AIRE	1-2gg					Consolato/Ambasciata		
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi	10 gg							

06.  
93295  
273/202

06.  
932951

previsti da norme		DPCM n°3982/2011;								
Rilascio certificazione anagrafica		D.Lgs.N°30/2007 - Circolari varie Ministero dell'Interno;			immediato					
Rilascio certificazione anagrafica storica					10 gg					
Rilascio carte d'identità					immediato					
Rilascio carta identità elettronica		Decreto Ministro dell'Interno del 23/12/2015			immediato	Ministero dell'Interno – Poligrafico dello Stato – Servizio Postale – Centro Nazionale Trapianti-				
Autenticazione sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive, foto	Ufficio IV		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	immediato					
Ricerche particolari in archivio					90 gg					
Cancellazioni per irreperibilità					365 gg	Comando Vigili Urbani				
Registrazione/cancellazione qualifica pensionato					15 gg					
Dichiarazione/rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari					90gg					
Rilascio carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari					1-2gg					
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio					da 5 a 1 5gg secondo materia	Comuni interessati				
Convivenze di Fatto		L. 76/2016					immediato	Vigili Urbani		
Formazione atti di nascita, morte, matrimonio							10 gg			
Trascrizioni atti di stato civile – annotazioni sugli atti		DPR. 03/11/2000 n°396 - Codice Civile – Legge n°847/1929;			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	100 gg	Comuni interessati – Procura		
Pubblicazioni matrimonio		Legge n°1159/1929; R.D.n°289/1930;					8 gg	Comune interessato		
Trascrizione matrimoni		Legge n°1159/1929; R.D.n°289/1930;					15 gg	Chiesa/Comune interessato		
Tardiva o omessa denuncia di nascita		Legge n°1159/1929; R.D.n°289/1930;					60 gg	Procura della Repubblica		
Riconoscimenti o legittimazioni		Legge n°1159/1929; R.D.n°289/1930;					60 gg	Procura della Repubblica/ Prefettura		
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori		Legge n°898/1970; Legge n°121/1985;					30 gg	Tribunale dei Minori		
Trascrizioni sentenze di rettifica atti e atti di stato civile formati all'estero	Legge n°74/1987	90 gg	Tribunale/ Prefettura							
Rilascio certificati di stato civile	Circolari varie Ministero dell'Interno;	immediato								
Autorizzazione trasporto salma		immediato	Ufficio cimitero							
										06. 932951
								<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>		

Autorizzazione alla cremazione	Ufficio IV				immediato		06. 932951				
Autorizzazione conservazione/dispersione ceneri		Regolamento comunale			15 gg	Ufficio cimitero					
Negoziata assistita nei procedimenti di separazione o divorzio		L. 162/2014 artt. 6 e 12	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 gg ricevimento documentazione	Avvocati Tribunale Comuni					
Divorzi		L. 162/2014 art. 6									
Separazioni		L. 162/2014 art. 12									
Unioni Civili		L. 76/2016									
Procedure elettorali per residenti AIRE		DPR N°223/1967 E Leggi specifiche per ogni livello elettivo; Legge n°95/1989; Legge n°53/1990; Legge n°287/1951 -- Circolari varie Ministero dell'Interno e di Grazia e Giustizia;	Personale ufficio elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	30 gg	Comuni/Consolati		<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295 315/314		
Certificazione iscrizione liste elettorali per candidatura					30 gg	Ambasciate/Consolati					
Certificato godimenti diritti politici					1 gg						
Albo scrutatori					30 gg						
Albo Presidenti di seggio					Entro gennaio	CORTE D'APPELLO DI ROMA					
Albo giudici popolari					Entro gennaio						
Predisposizione e revisione liste elettorali					Entro settembre anni dispari ogni 180gg.						
Rilascio tessere elettorali										immediato	
Rilascio copie liste elettorali										1-2gg	
Autenticazione sottoscrizioni					Normativa di riferimento per ogni consultazione	Personale incaricato				Personale incaricato	immediato
Liste leva		DPR N°237/64; L. n°191/75 – Circ. varie Ministero Difesa	Personale ufficio anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	120gg.	DISTRETTO MILITARE – Ufficio Leva di Roma		06. 932951			
Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche		D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento personale	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	Aggiornamenti semestrali			<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295 232		
Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno		D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	60 gg da necessità			<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>			