



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
**SETTORE III - SERVIZIO II - POLITICHE SOCIALI**

Via San Francesco, 12 – tel 06/93019539-38-40 Fax 06/93295218

Pec: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Responsabile dei Servizi Sociali: Dott.ssa Margherita Camarda

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA, REDAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI E/O CO-FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, A TITOLARITA' E REGIA DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22.02.2016 e delle Determinazioni Dirigenziali n. 161 del 10.03.2016 e n.268 del 11.04.2016;

**RENDE NOTO**

che il Settore III Servizio II – Servizi Sociali, intende istituire una Short List di esperti, esterni all'Amministrazione comunale, individuati con procedura ad evidenza pubblica, da cui attingere per l'attività di ricerca, redazione, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati e /o cofinanziati dall'Unione Europea, rientranti negli ambiti di intervento di seguito riportati:

- Inclusione sociale e Pari opportunità;
- Occupazione, Istruzione e Formazione;
- Innovazione sociale;
- Salute.

**1. OGGETTO**

Gli esperti saranno di supporto al Settore III Servizi II – Servizi Sociali, nelle attività di ricerca, redazione, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati e/o co-finanziati dall'Unione Europea, attraverso finanziamenti diretti (Bandi Ue) e indiretti (Programmi Operativi Regionali), a titolarità e regia dei Servizi Sociali Comunali, rientranti negli ambiti di intervento suindicati.

Il Servizio Sociale sovrintenderà a tutte le attività oggetto del servizio ivi compreso quanto stabilito, di volta in volta negli appositi specifici contratti di servizio, rispondenti alla tipologia del bando prescelto e che verranno sottoscritti all'affidamento degli incarichi.

### **Modalità gestionali**

- La ricerca dei bandi verrà realizzata in stretta collaborazione con il Servizio Sociale, che potrà segnalare via e mail, agli iscritti alla short list, i bandi ai quali intende partecipare. E' facoltà anche di questi ultimi segnalare al Servizio Sociale tutte le opportunità offerte dall'UE, fermo restando che questo non obbliga l'Amministrazione all'affidamento del servizio al soggetto proponente;
- L'iscritto alla Short list, che offre la propria disponibilità a partecipare al bando, previa analisi di fattibilità, procederà alla redazione e presentazione del progetto ai Servizi Sociali, per la validazione ed eventuale approvazione. Il progetto sarà verificato in progress dal responsabile del procedimento dei Servizi Sociali, individuato dal Responsabile dei Servizi Sociali, che potrà proporre variazioni ed integrazioni.  
La proposta dovrà includere tutte le attività di progettazione, coordinamento, assistenza, gestione amministrativa, verifica, monitoraggio e rendicontazione ivi comprese quelle in capo al professionista proponente.
- Il progetto sarà valutato da una commissione tecnica, nominata dal Responsabile del Servizio Sociale. Qualora pervenga più di un progetto, si terrà conto della validità dello stesso, rispetto alla sostenibilità, all'esigenza e necessità del Servizio Sociale e ai partners facenti parti del network incluso nel progetto presentato, sempre nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, competenza.
- Qualora il progetto presentato dal Comune venga dichiarato "ammesso e finanziato", il Servizio Sociale passerà alla fase attuativa per l'affidamento delle attività del progetto, per le cui modalità si rinvia alla vigente normativa
- Gli affidamenti saranno regolati da appositi contratti di servizi nei quali verranno fissate le modalità, i tempi e le attività oggetto di affidamento;
- L'Amministrazione Comunale procederà nell'ipotesi di eventuali affidamenti, alla liquidazione dei servizi previsti nel presente bando e nel progetto, svolti dai professionisti iscritti alla short list, soltanto nel caso in cui il progetto europeo ideato e proposto venga approvato e finanziato dalla CEE, ed i costi dell'attività svolta vengano definiti dalla competente commissioni CEE quali *costi ammissibili* e considerati, pertanto, coperti da finanziamento comunitario.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare le attività di redazione, assistenza, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione, qualora finanziate nel progetto, totalmente allo stesso soggetto o a più soggetti iscritti nella short list, previa verifica della disponibilità degli stessi e previo accertamento delle insussistenze di legge;

Qualora, per determinate categorie di incarichi, nella short list non siano presenti competenze, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee, tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SHORT LIST**

Possono richiedere l'iscrizione alla short list, le Società di professionisti/Studi professionali o liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti, per i quali dovrà essere prodotta, unitamente all'istanza, apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e relativa documentazione laddove espressamente richiesta:

### **Requisiti di ordine generale**

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non versare né il proponente, né uno dei suoi componenti in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e smi;
- Iscrizione da almeno sei mesi, alla Camera di Commercio con indicazione della specifica attività e/o iscrizione da almeno sei mesi presso Albi professionali, con indicazione della specifica qualificazione professionale, qualora ne ricorrano gli obblighi di legge. (*allegare copia dei certificati*)
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Regolarità contributiva e assicurativa (Dovranno essere specificati il numero di matricola di iscrizione all'INPS, il codice di assicurazione INAIL, il numero di iscrizione alla Cassa Edile ovvero dichiarazione motivata di non essere tenuti alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva).

### **Requisiti professionali rilevabili dai curricula**

- conoscenza dei principali programmi comunitari a gestione diretta e indiretta, con particolare riguardo ai programmi di finanziamento dell'Unione Europea relativi alla strategia Europa 2020;
- esperienza documentata e documentabile nelle aree appresso riportate:
  - progettazione e gestione di interventi finanziati da programmi comunitari;
  - assistenza tecnica, gestione amministrativa e monitoraggio dei progetti europei;
  - traduzione;
  - rendicontazione dei progetti europei;
  - capacità di gestione di team multidisciplinari e di partenariati nazionali e internazionali;
- aver ottenuto finanziamenti dall'UE a seguito di presentazione di propri progetti, anche in partenariato, per i quali dovranno essere specificati:
  - programma comunitario per il quale è stato presentato il progetto,
  - ambito di intervento,
  - titolo del progetto, importo,
  - eventuali partner,
  - attestazione che il progetto è stato ammesso al finanziamento e realizzato.
- Possesso dei seguenti titoli, (per le Società e per gli Studi è necessario avere alle proprie dipendenze personale di pari requisiti):
  - Diploma di laurea Specialistica o magistrale
  - Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese e di almeno una seconda lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco, ecc).
  - Attestati di frequenza di Corsi di formazione in ambito europeo;

Costituirà titolo preferenziale l'eventuale iscrizione al Registro Europeo degli Europrogettisti (European Register of EU-Project Designers & Managers),

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di candidatura.

Ai fini dell'inserimento nella short list gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti suindicati, ai sensi della normativa vigente e del presente avviso, attestando, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

Nel caso in cui la richiesta sia presentata da persone giuridiche, i requisiti dovranno essere posseduti dai legali rappresentanti e dai dipendenti/collaboratori della società/studio indicati nella domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni, condizione necessaria ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

Per richiedere l'iscrizione nella Short List, gli aspiranti candidati dovranno presentare la domanda di candidatura in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, al Settore III Servizio II – Servizi Sociali – via San Francesco n. 12-00041 Albano Laziale, brevimano (negli orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30; martedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00), a mezzo posta o mezzo PEC all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it, entro e non oltre le **ore 11.00 del 27.05.2016**, specificando in oggetto: *"Candidatura per l'istituzione di una short list di esperti per l'affidamento delle attività di ricerca, redazione, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati e/o co-finanziati dall'Unione Europea, a titolarità e regia dei servizi sociali comunali"*.

La domanda di candidatura dovrà contenere:

- Domanda di iscrizione alla short list, con indicazione delle tipologie di attività prescelte;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Albo professionale;
- Curriculum vitae e professionale europeo della Società /Studio /professionisti, datato, sottoscritto e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti previsti nel bando, redatta ai sensi del DPR 445/2000, nella quale devono essere indicati chiaramente tutti i dati utili ai fini di consentire al Servizio Sociale le verifiche di possesso dei requisiti;
- Copia fronte - retro di un documento di identità in corso di validità dei soggetti sottoscrittori;
- Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17 di redatto secondo il modello C, allegato;
- Dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela, ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, secondo il modello allegato.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART 4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande

- Mancanti dei requisiti richiesti;
- Pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso

#### **ART. 5 FORMAZIONE, VALIDITA', AGGIORNAMENTO ED ESCLUSIONE DELLA SHORT LIST**

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Sociale.

Qualora la domanda sia accoglibile, ma non completa, è facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro dell'integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Nella redazione della Short List sarà garantita pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne.

In esito alle verifiche documentali e di possesso dei requisiti, verrà stilata la Short List distinta in due sezioni :

- 1) Sezione A – Società e Studi;
- 2) Sezione B – liberi professionisti.

La short list avrà validità di tre anni e sarà aggiornata qualora insorgessero nuove e specifiche necessità da parte del Servizio Sociale.

I soggetti rientranti nella Short-list sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto

La short list sarà pubblicata sul sito web istituzionale:  
<http://www.comune.albanolaziale.rm.it>.

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento del servizio; essa individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata.

#### **ART. 6**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

- Non sussiste obbligo per l'Amministrazione Comunale di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla Short List, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti;

- L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Amministrazione;
- La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, avendo la domanda di partecipazione il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali prestazioni;
- I diritti di proprietà degli elaborati realizzati rimarranno di titolarità esclusiva dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale, che potranno disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo e la duplicazione, fatto salvo quanto disposto nei contratti di servizio.

#### **ART 7 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on - line dell'Ente;
- sul sito internet del Comune di Albano Laziale - Sezione amministrazione trasparente.

Con determinazione dirigenziale del Settore III Servizio II Servizi Sociali, pubblicata con le medesime modalità, si procederà all'approvazione della Short list.

#### **ART 8 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003**

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del decreto legislativo n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è: il Funzionario Responsabile del Settore III Servizio II  
Dott.ssa Margherita Camarda n. 06/93019539-40, PEC:  
[servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Margherita Camarda