



SETTORE I – SERVIZIO II

ELENCO PROCEDIMENTI ATTIVATI D'UFFICIO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE	NORMA RIFERIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE	INFORMAZIONI – MODULISTICA	PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO SOGGETTO POTERE SOSTITUITIVO	CONTATTI
Acquisto beni e servizi	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	D. Lgs 163/2006 - Regolamento comunale	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	variabile	§	determinazione affidamento	Segretario Generale	messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it - 06.93295208 - protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it - 06.93295214 - serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it -- 06.93295263/264
Pubblicazione all'Albo pretorio on line	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	L. 69/2009	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	tempestivo	§	Pubblicazione	Segretario Generale	messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it – 06.93295208 protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it - 06.93295214 -
Protocollo informatico - verifiche registrazioni	Ufficio I	DPR 445/2000	Responsabile Protocollo Informativo	Responsabile Protocollo Informativo	Giornalmente e mensilmente	§	richiesta regolarizzazione	Responsabile del servizio	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it -0693295215
Affidamenti incarichi legali	Ufficio II	Difesa dell'ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio	15 gg	§	delibera/ determina	Segretario Generale	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it - 06.93295219 - messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it - 06.93295208
Trasporto scolastico – verifica percorsi e	Ufficio III	Diritto allo	Istr. Amm.vo	Responsabile del	15 gg.	§	Avvio del servizio	Segretario Generale	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it – 06.93295240

<i>variazioni percorsi</i>		<i>studio</i>		<i>servizio</i>					
<i>Concessione contributi ad associazioni sportive – bando</i>	<i>Ufficio III</i>	<i>Regolamento comunale</i>	<i>Istr. Amm.vo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>30 gg. 1° tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche</i>	§	<i>determina assegnazione contributo e atti di liquidazione</i>	<i>Segretario Generale</i>	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it – 06.93295240
<i>Concessione contributo polisportiva comunale</i>	<i>Ufficio III</i>	<i>Regolamento comunale</i>	<i>Istr. Amm.vo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>15 gg. da approvazione bilancio</i>	§	<i>atto liquidazione</i>	<i>Segretario Generale</i>	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it – 06.93295240
<i>Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche</i>	<i>Ufficio IV</i>	<i>D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento rilevatori</i>	<i>Istr. Direttivo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>Aggiornamenti semestrali</i>	§	<i>Determina approvazione graduatoria</i>	<i>Segretario Generale</i>	serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it 06.93295263/264
<i>Designazione rilevatori statistici e censuari</i>	<i>Ufficio IV</i>	<i>D. Lgs. N. 322/1989 - D. Lgs. 196/03 – art 30</i>	<i>Istr. Direttivo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>60 gg da necessità</i>	§	<i>Determina nomina</i>	<i>Segretario Generale</i>	serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it 06.93295263/264
<i>Refezione scolastica</i>	<i>Ufficio V</i>	<i>Diritto allo studio</i>	<i>Istr. Direttivo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>inizio servizio refezione</i>	§	<i>Invio elenchi fasce di pagamento</i>	<i>Segretario Generale</i>	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it 06.93295202
<i>Assegnazione contributi comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo</i>	<i>Ufficio V</i>	<i>Diritto allo studio</i>	<i>Istr. Direttivo</i>	<i>Responsabile del servizio</i>	<i>30 gg.</i>	§	<i>Determinazione assegnazione contributi</i>	<i>Segretario Generale</i>	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it 06.93295202

§ per informazioni e modulistica: www.comune.albanolaziale.rm.it