



**COMUNE DI ALBANO LAZIALE**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Settore III servizio III**  
**Cultura, Turismo e Spettacolo**

**CAPITOLATO TECNICO ANFITEATRO ESTATE 2017 - 2018**

**ART.1**

**OGGETTO e MODALITA' DELL'APPALTO**

Oggetto del presente capitolato è l'organizzazione e la gestione dell'Anfiteatro Estate 2017 - 2018, comprendente l'Anfiteatro Festival e altre manifestazioni di musica, teatro, danza, cabaret, arti visive, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

L'affidatario dovrà garantire l'allestimento dell'area per 30 giorni ogni anno, di cui massimo 15 riservati all'Anfiteatro Festival.

I restanti giorni potranno essere utilizzati da altri soggetti (utilizzatori temporanei) con programmazione concordata con l'Ufficio Spettacolo, per ulteriori spettacoli dal vivo, dietro versamento, da parte degli utilizzatori temporanei all'affidatario, della quota parte giornaliera del costo dell'allestimento e del noleggio delle strutture e degli oneri della sicurezza, su documentazione accertata della spesa, che sarà fornita dall'affidatario stesso. Gli incassi dai biglietti venduti per tali manifestazioni, che non dovranno superare il costo di quelli dell'Anfiteatro Festival, saranno di competenza degli utilizzatori temporanei dello spazio, a copertura dei costi degli eventi da essi realizzati.

Sono esclusi dal computo delle 30 date i giorni destinati all'allestimento dello spazio, allo smontaggio e al ripristino dei luoghi.

Sia l'affidatario, sia gli utilizzatori temporanei sono soggetti agli stessi vincoli di rispetto dell'allestimento in sicurezza e al corretto uso del bene archeologico messo a disposizione

Il Comune di Albano Laziale si attiverà al fine di garantire l'utilizzo dell'area archeologica dell'Anfiteatro Severiano, sito nel territorio comunale, attraverso accordi con la Sovrintendenza ai Beni Archeologici del Lazio, istituzione competente per la tutela e la salvaguardia dell'area archeologica.

**ART.2**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ATTESO**

A cura del soggetto assegnatario:

**a) Anfiteatro Festival**

Programmazione

Programma artistico

Predisposizione del cartellone

Programma dettagliato con date e orari in tempo utile per il lancio pubblicitario  
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per attrezzature e SIAE/ENPALS  
Raccolta liberatorie ENPALS  
Coordinamento artisti (con service propri) e allestimento del palco per ogni spettacolo  
Contatti, contratti e pagamento cachet  
Accoglienza e assistenza artisti e tecnici  
Accoglienza pubblico  
Presenza dell'ambulanza  
Tutta la logistica dell'evento

#### Gestione

SIAE, biglietteria, prevendita e cassa  
Vigilanza diurna e notturna, di concerto con il Museo Civico  
Pulizia e mantenimento del decoro per tutta la durata della manifestazione  
Ripristino dello stato dei luoghi al termine della manifestazione.  
Il titolo d'ingresso per tutte le manifestazioni sarà di competenza del soggetto affidatario.

#### Pubblicità

Territoriale ed extra-territoriale, come da piano presentato in sede di bando.

Si richiede in maniera specifica la sottotitolazione degli spettacoli operistici, nonché una sistemazione di orchestra e direttore d'orchestra in modo che non ostacoli la visuale.

### **b) Anfiteatro Estate**

#### Allestimenti per 30 giorni

- Allestimento dell'anfiteatro secondo il progetto preliminare presentato in sede di bando, in armonia con il piano allestitivo, che verrà predisposto da tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale. Il tecnico, di concerto con gli allestitori incaricati dall'assegnatario, dovrà supervisionare al montaggio delle strutture, verificandone l'aderenza al progetto allestitivo e alle norme vigenti; presenziare al sopralluogo della CCVLPS (con richiesta a carico dell'amministrazione) con funzioni di chiarimento e delucidazioni; raccogliere tutte le certificazioni e la documentazione di legge, da presentare ai membri della commissione suddetta e all'ufficio Spettacolo, al comando PL e a tutti i soggetti preposti al controllo che dovessero farne richiesta.  
L'affidatario dovrà nominare un responsabile della sicurezza per l'area palco e uno per l'area pubblico, nominativi e con copia del documento d'identità.
- Trasporto attrezzature e montaggio aree spettacolo, in conformità con il progetto e il piano allestitivo.
- Noleggi di tutte le strutture e gli impianti necessari:
  - Bagni chimici
  - Container per camerini
  - Container per cassa
  - Sedie a norma
  - Palco e pedana
  - Recinzioni e delimitazioni percorsi
  - Consolidamento e sistemazione delle recinzioni, degli accessi e delle vie di fuga
  - Eventuali torri Layer
  - Facchinaggio
  - Service audio-luci di base.
- Illuminazione area pubblico, percorsi, bagni, camerini, cassa
- Allacci ENEL e/o gruppo elettrogeno a norma
- Allestimento bar
- Presenza dell'ambulanza
- Acquisizione a proprie spese del carico elettrico necessario

- Coordinamento di tutta l'iniziativa
- Anaffiamento periodico
- Predisposizione di uno spazio ristorazione

#### Coordinamento utilizzatori temporanei

Vigilanza sul corretto uso dei luoghi e del rispetto del piano delle norme di sicurezza e del decoro dello spazio.

Documentazione della spesa accertata per allestimenti, noleggi, sicurezza e vigilanza diurna e notturna, da suddividere in quote giornaliere a carico degli utilizzatori temporanei.

Riscossione delle quote suddette, che rimarranno di competenza dell'affidatario, a copertura del costo degli allestimenti e della sicurezza per tutta la durata della manifestazione.

Smontaggio e ripristino dei luoghi al termine dell'evento.

### **A cura del COMUNE**

- Determina di incarico e assegnazione quota stabilita
- Contratto con affidatario
- Piano allestitivo redatto da tecnico abilitato e iscritto all'Albo
- Trasmissione relazione tecnica alla PL, al Settore Tecnico
- Richiesta pareri Soprintendenza
- Richiesta convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo
- Pulizia erbacea dell'area
- Predisposizione dichiarazione sostitutiva atto notorio
- Convocazione conferenze dei servizi
- Riunione organizzativa con operatori interessati, se necessaria
- Comunicazione programma organi sicurezza
- Gestione inviti (con Ufficio Stampa)
- Riferimenti telefonici e contatti uffici comunali
- 15 estintori e cartellonistica di sicurezza disponibili al magazzino di Palazzina Vespignani
- Ordinanza acustica
- Autorizzazione
- Richiesta assistenza Protezione Civile
- Richiesta modifiche della viabilità al Comando P.L.: chiusura al traffico delle vie confinanti dalle ore 20.00 alle ore 24.00 nelle date di spettacolo; istituzione del senso unico a salire dalle 17.00 alle 19.00 e senso unico a scendere dalle 19.00 alle 24.00, da via del Cimitero, nonché autorizzazione al parcheggio su entrambi i lati della strada.
- Accordi con Museo Civico per limitato ingresso dei mezzi per le operazioni di carico e scarico nell'Anfiteatro.

### **ART.3**

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento avrà la durata biennale (2017 – 2018, 15 luglio – 15 agosto di ogni anno), con possibilità di rinnovo per l'edizione 2019, fermo restando che il presente capitolato, con accordo delle parti, potrà essere modificato con fini migliorativi. L'Amministrazione si riserva di revocare l'accordo, oltre che per i motivi di rito espressi nell'avviso e nel capitolato, anche per motivi di pubblico interesse o per indisponibilità di bilancio.

Per l'anno 2017, il servizio dovrà essere fornito dal giorno della stipula del contratto fino al ripristino completo dell'area (15 luglio / 15 Agosto con date da definire, secondo il progetto presentato).

### **ART.4**

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

La quota di partecipazione comunale è pari a €. 81.818,00 IVA al 10% esclusa (€. 243.000,00 IVA 10% esclusa per tutti e tre gli anni), onnicomprensiva di tutte le spese inerenti all'organizzazione, fatte salve le spese per i progetti allestitivi. Al soggetto organizzatore sarà pertanto richiesta la copertura della differenza fra la quota di partecipazione comunale e la cifra complessiva derivante

dall'organizzazione attraverso risorse interamente proprie, incluse quelle derivanti da biglietteria, entrate da servizi connessi, sponsor pubblici e/o privati individuati dal soggetto affidatario stesso. Si precisa che il prezzo del biglietto dovrà essere quantificato da un minimo di €. 10,00 a un massimo di €. 30,00.

Il soggetto organizzatore sarà tenuto a versare alla Tesoreria Comunale un importo pari a €. 1,00 per ogni biglietto intero venduto, da destinare alla manutenzione e al consolidamento della sicurezza dell'Anfiteatro Severiano.

#### **ART.5 AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, a costo fisso, a favore dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 7. del D.L. n. 50/2016 e secondo quanto stabilito nel bando di gara.

#### **ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.L. n. 50/2016. La decorrenza ha inizio dalla data di sottoscrizione del contratto. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Qualora sopraggiunga un evento che renda superflua o dannosa la conclusione del contratto il Comune di Albano Laziale, fino a quando il contratto medesimo non è stipulato, può motivatamente revocare il procedimento di aggiudicazione. Ogni altra disposizione è contenuta nel bando e nel disciplinare di gara.

#### **ART.7 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto e alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

#### **ART.8 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione Comunale avrà ampie facoltà di verifica e controllo, soprattutto per quanto attiene la sicurezza e la tutela dello spazio archeologico che ospiterà l'evento.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi nel corso dello svolgimento del servizio, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

In caso di omissioni o di errori nell'espletamento dell'attività e comunque di vizi e inesattezze riscontrate, il Comune provvede a farne formale contestazione scritta all'associazione aggiudicataria.

Quest'ultima è obbligata all'eliminazione e correzione di quanto oggetto di contestazione nei termini allo scopo assegnati dal Comune di Albano Laziale, senza poter prendere compenso alcuno.

#### **ART.9**

##### **PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'ASSOCIAZIONE AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicatario assume a proprio esclusivo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del personale dallo stesso utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni affidate, nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone e alle cose sia del Comune di Albano Laziale che di terzi, in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, derivanti dalle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di lavoro.

#### **ART.10**

##### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

La quota di partecipazione verrà erogata nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento dell'organizzazione dell'Anfiteatro Estate 2017 - 2018, prima della quale saranno effettuate le verifiche di regolarità contributiva (DURC). Potrà essere prevista un'anticipazione del 40% della somma stanziata per ogni annualità (€ 90.000,00 IVA inclusa) ad avvenuta affissione dei manifesti relativi all'evento e dietro presentazione di fattura elettronica e copia di polizza fideiussoria pari al 10% dell'imponibile. La somma verrà erogata previa verifica dello stato di avanzamento dei lavori e, a saldo e a consuntivo, previa verifica che il programma realizzato non abbia subito variazioni di rilievo rispetto al progetto presentato, con particolare riferimento ai dati qualitativi e alla congruità di quelli finanziari, nonché alla regolarità del saldo SIAE, che si ritiene vincolante ai fini della liquidazione. Il soggetto affidatario dovrà produrre relazione dettagliata, narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento.

In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare la quota stanziata.

#### **ART.11**

##### **RECESSO**

Il soggetto affidatario è tenuto all'accettazione del recesso qualora l'Amministrazione ritenga di agire per cause di pubblico interesse. L'appaltatore può chiedere il recesso in caso di impossibilità a eseguire la prestazione per cause indipendenti dalla sua volontà, secondo le disposizioni del C.C. (artt. 1218, 1256, 1463).

#### **ART.12**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. con automatico incameramento della polizza fideiussoria e con riserva di risarcimento danni nel caso di inosservanza grave e reiterata del rispetto dei programmi, dei patti e delle condizioni, con particolare riferimento alla qualità dell'offerta culturale, al mancato rispetto delle norme di sicurezza stabilite nel progetto preliminare e nel piano allestitivo, al mancato rispetto del sito archeologico e delle norme riguardanti il personale impiegato, la sicurezza sul luogo di lavoro e l'accesso ai disabili. La risoluzione è prevista e legittima anche in caso di avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'appaltatore o per sopravvenute cause ostative connesse alla legislazione antimafia.

In questi casi, l'amministrazione ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario, e di procedere senza bisogno di messa in mora, e con semplice provvedimento, all'esazione della polizza fideiussoria a tutela dell'evento, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'amministrazione intenda opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione si riserva inoltre di risolvere il contratto per danni provocati da un solo incidente a cose e/o persone, qualora sia chiaro che esso sia stato dovuto a grave inadempimento del soggetto aggiudicatario, o dalla mancanza di un suo intervento tempestivo a salvaguardia di persone e cose.

**ART.13**  
**SOSPENSIONE DEL SERVIZIO – PENALE**

Non sono ammesse interruzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'aggiudicatario.

**ART.14**  
**PENALITA'**

Le inadempienze o le omissioni dell'aggiudicatario saranno soggette alle seguenti penali:

- a) In caso di mancato rispetto del programma per motivi non di forza maggiore (eventi atmosferici e sismici, disordini sociali, atti di terrorismo, malattia documentata etc.), saranno detratti dalla quota comunale € 1000,00 per giornata.
- b) In caso di mancata osservanza delle condizioni di sicurezza, € 1.500,00 per ogni giorno in cui esse non siano state rispettate, nonché l'obbligo a ripristinare immediatamente le condizioni normativamente corrette.

L'applicazione della penale sarà comunicata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e la somma sarà detratta da quanto dovuto. Le penali non escludono le altre conseguenze previste nel capitolato.

**ART.15**  
**SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto. La partecipazione delle compagnie programmate che affiancheranno l'Anfiteatro Festival è regolata secondo le condizioni di cui all'art. 1 del presente capitolato.

**ART.16**  
**LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra la stazione appaltante e il soggetto aggiudicatario, è competente il Foro di Velletri.

Si applicano gli articoli di legge sull'accordo bonario (artt. 205 e 206 del D.L. 50/2016).

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale e al D.L. 50/2016.

In particolare, il soggetto affidatario si intende obbligato all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'affidamento in oggetto, emanati dalle competenti autorità statali, regionali, comunali, restando contrattualmente convenuto che – anche se tali norme dovessero arrecare oneri o limitazioni – egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro la stazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti e le condizioni del rapporto.

**ART.17**  
**CAUZIONE**

I soggetti partecipanti, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, dovranno presentare, **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria per il 2% del valore dell'appalto per il 2017 e 2018, stimato dall'Ente appaltante in € 3.272,72 (tremiladuecentosettantadue/72).

In caso l'aggiudicatario richieda l'anticipazione del 40% sulla somma dovuta, come previsto dal bando, dovrà documentare l'avanzamento dei lavori, aver avviato la campagna pubblicitaria e presentare regolare fattura elettronica, e dovrà stipulare una polizza fideiussoria pari al 10% della somma dovuta al netto di IVA.

**ART. 18**  
**RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti e dal presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Albano Laziale,

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Rossana Claps