



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Settore I - Servizio II

ELENCO PROCEDIMENTI (Ufficio I – II – III – IV – V)

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	PEC	CON TAT TO TELEFO NICO
Richiesta di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.			
Risposte ad istanze varie di cittadini/Enti/Consiglieri ecc.	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.			
Pubblicazione all'Albo pretorio on line	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	L. 69/2009	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	Immediato			
Autorizzazioni occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale	Ufficio I	Legge elettorale DPR N°223/1967	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	5 gg.	Uff. viabilità Uff. Patrimonio Comando Vigili Urbani		
Ricorsi giudiziari/citazioni in giudizio	Ufficio II	Difesa dell'ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Tempi processuali	Servizi dell'Ente interessati	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 219
Affidamenti incarichi legali	Ufficio II	Difesa dell'Ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	10 gg	Avvocati/servizi interni Ente		
Notifica atti interni/esterni	Ufficio II		Messi notificatori	Messi notificatori	Secondo scadenze di legge		messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 208
Trasporto pubblico locale – rendicontazioni - liquidazioni	Ufficio III		Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	30 gg	Regione Lazio		
Trasporto scolastico – avviso iscrizioni	Ufficio III	Diritto allo studio	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Nei termini: 1° giorno di scuola			

					- fuori termine: 20 gg dalla richiesta (fino esaurimento posti)		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 240
Trasporto scolastico – esenzione pagamenti	Ufficio III	Diritto allo studio	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Servizio politiche sociale		
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni percorsi	Ufficio III	Diritto allo studio	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Ditta concessionaria		
Risposte a istanze e reclami per servizio trasporti	Ufficio III		Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Ditta concessionaria		
Richieste collaborazione/patrocini per manifestazioni sportive	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Polisportiva comunale		
Richieste patrocini senza contributi per manifestazioni sportive	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Polisportiva comunale		
Concessione contributi ad associazioni sportive – bando	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg. 1° tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 240
Autorizzazioni per uso occasionale di impianti sportivi	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.			
Concessione contributo polisportiva comunale	Ufficio III		Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg. da approvazione bilancio			
Concessione annuale spazi impianti sportivi ad associazioni sportive	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio del	Entro 30 settembre	Polisportiva Generale Comunale		
Autorizzazioni utilizzo campi di calcio	Ufficio III		Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Entro 30 settembre			
Immigrazione da altro comune o dall'estero	Ufficio IV				1-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata interessata		
Emigrazione da altro comune o dall'estero	Ufficio IV				11-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata interessata		
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	Ufficio IV		Ufficiale	Ufficiale	1-2gg	Comando vigili urbani		
Iscrizioni e cancellazioni AIRE	Ufficio IV				1-2gg	Consolato/Ambasciata		
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	Ufficio IV				10 gg			
		Codice Civile – Legge n°1228/1954; DPR n°223/1989; Legge n°54/1989; DM 6/7/2010; Legge n°470/1998; DPR n°323/1989; Legge n°104/2002; Legge n°133/2008; D.LGS. n°286/1998; DPR					Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 263/264

Rilascio certificazione anagrafica	Ufficio IV	n°394/1999; Legge n°68/2007; DM 26/7/2007; OPCM n°3982/2011; D.Lgs.N°30/2007 - Circolari varie Ministero dell'Interno;	d'anagrafe	d'anagrafe	immediato		Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 263/264
Rilascio certificazione anagrafica storica	Ufficio IV				10 gg			
Rilascio carte d'identità	Ufficio IV				immediato			
Autenticazione sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive, foto	Ufficio IV				immediato			
Ricerche particolari in archivio	Ufficio IV				90 gg			
Cancellazioni per irreperibilità	Ufficio IV				365 gg	Comando Vigili Urbani		
Registrazione/cancellazione qualifica pensionato	Ufficio IV				15 gg			
Dichiarazione/rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari	Ufficio IV				90gg			
Rilascio carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari	Ufficio IV				1-2gg			
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Ufficio IV				da 5 a 1 5gg secondo materia	Comuni interessati		
Formazione atti di nascita, morte, matrimonio	Ufficio IV	DPR. 03/11/2000 n°396 - Codice Civile - Legge n°847/1929; Legge n°1159/1929; R.D.n°289/1930; Legge n°898/1970; Legge n°121/1985; Legge n°74/1987 Circolari varie Ministero dell'Interno;	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	10 gg		Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.
Trascrizioni atti di stato civile - annotazioni sugli atti	Ufficio IV				100 gg	Comuni interessati - Procura		
Pubblicazioni matrimonio	Ufficio IV				8 gg	Comune interessato		
Trascrizione matrimoni	Ufficio IV				15 gg	Chiesa/Comune interessato		
Tardiva o omessa denuncia di nascita	Ufficio IV				60 gg	Procura della Repubblica		
Riconoscimenti o legittimazioni	Ufficio IV				60 gg	Procura della Repubblica/ Prefettura		
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	Ufficio IV				30 gg	Tribunale dei Minori		
Trascrizioni sentenze di rettifica atti e atti di stato civile formati all'estero	Ufficio IV				90 gg	Tribunale/ Prefettura		
Rilascio certificati di stato civile	Ufficio IV				immediato			
Autorizzazione trasporto salma	Ufficio IV				immediato	Ufficio cimitero		
Autorizzazione alla cremazione	Ufficio IV				immediato			
Autorizzazione conservazione/dispersione ceneri	Ufficio IV				15 gg	Ufficio cimitero		
Procedure elettorali per	Ufficio IV				DPR			

residenti AIRE		N°223/1967 E					93295 263/264
Certificazione iscrizione liste elettorali per candidatura	Ufficio IV	Leggi specifiche per ogni livello elettorale; Legge n°95/1989;	Personale ufficio elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	1 gg		
Certificato godimenti diritti politici	Ufficio IV	Legge n°53/1990;			30 gg		
Albo scrutatori	Ufficio IV	Legge n°287/1951 --			Entro gennaio	CORTE D'APPELLO DI ROMA	
Albo Presidenti di seggio	Ufficio IV	Circolari varie Ministero dell'Interno e di Grazia e Giustizia;			Entro settembre anni dispari		
Albo giudici popolari	Ufficio IV				ogni 180gg.		
Predisposizione e revisione liste elettorali	Ufficio IV				immediato		
Rilascio tessere elettorali	Ufficio IV				1-2gg		
Rilascio copie liste elettorali	Ufficio IV						
Autenticazione sottoscrizioni	Ufficio IV	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Personale incaricato	Personale incaricato	immediato		06. 93295 263/264
Liste leva	Ufficio IV	DPR N°237/64; L. n°191/75 – Circ. varie Ministero Difesa	Personale ufficio anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	120gg.	DISTRETTO MILITARE – Ufficio Leva di Roma	
Procedura selettiva per formazioni elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento personale	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	Aggiornamenti semestrali		06. 93295 263/ 264
Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	60 gg da necessità		
Designazione rilevatori statistici e censuari come incaricati di trattamento dei dati personali	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 D. Lgs. 196/03 – art 30	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	60 gg da necessità		
Concessione esonero pagamento servizio refezione	Ufficio V	Diritto allo studio	Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Servizio politiche sociali	
Risposte per mancato accoglimento richiesta esonero retta refezione e trasporto	Ufficio V	Diritto allo studio	Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	30 gg.		
Assegnazione contributi regionali/provinciali/comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo	Ufficio V	Diritto allo studio	Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Regione e Provincia	
Rendicontazione a regione/provincia per	Ufficio V	Diritto allo studio	Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	6 mesi da fine anno scolastico	Regione e Provincia	

Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

contributi erogati								
Richieste ed invio cedole librarie	Ufficio V	Diritto allo studio	Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Scuole interessate	Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 263/ 264
Concessione contributi alle scuole per attività didattiche e funzionamento	Ufficio V		Ist. Direttivo	Responsabile del Servizio	30 dicembre	Scuole interessate		