



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



**CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO**



CITTA' DI ALBANO LAZIALE  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI



**POR FESR Lazio 2007-2013**

**Asse V – Sviluppo urbano e locale**

**Obiettivo operativo 1 – Promuovere la riqualificazione urbana in  
un'ottica di sviluppo sostenibile e raggiungere una più elevata  
compatibilità territoriale**

**Attività V.1 – Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e  
ambientali delle aree urbane**

**Piano Locale e Urbano di Sviluppo (P.L.U.S.) del Comune di Albano  
Laziale**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER  
L'ACQUISTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA INDIRETTA IN FAVORE DI  
ANZIANI E DISABILI (ADULTI E MINORI)**

**Budget complessivo disponibile € 244.266,42**

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. B03110 del 24.05.2012 è stata approvata la graduatoria degli Enti ammessi a finanziamento POR FESR LAZIO 2007-2013 asse V – Sviluppo Urbano e Locale, attività V.1: “Rigenerazione delle Funzioni Economiche, Sociali ed Ambientali delle Aree Urbane”, nella quale è rientrato il Comune di Albano Laziale;
- tra gli interventi finanziati vi è quello correlato all’assegnazione di voucher per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei cittadini che hanno il compito di cura dei loro familiari anziani ovvero disabili (adulti e minori);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17/06/2014 e n. 98 del 11/07/2014 sono stati approvati i criteri e le direttive per la predisposizione del presente Avviso;
- con determinazione n. 598 del 17/07/2014, il Comune ha proceduto a dare avvio all’iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

## RENDE NOTO

che dal **18/07/2014** fino al giorno **31/12/2014** decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all’assegnazione di voucher di conciliazione, tramite una “**procedura valutativa a sportello**”, fino a completa assegnazione delle risorse disponibili.

### ART. 1 OBIETTIVO DELL’AVVISO

Il presente avviso concorre alla strategia del PLUS Innovalba del Comune di Albano Laziale.

L’intervento è dedicato unicamente a sostenere le esigenze relative alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, fornendo alle famiglie strumenti che, rendendo compatibili sfera lavorativa e sfera familiare, consentano a ciascun individuo di vivere al meglio i molteplici ruoli che gioca all’interno di società complesse.

L’intervento si sostanzia nell’erogazione di Voucher per l’acquisizione di Servizi alle persone che, trovandosi in uno stato di oggettiva difficoltà, derivante dal rendere compatibili esigenze



lavorative con i vincoli di carattere familiare, necessitano di disporre di servizi di natura assistenziale senza doverne sopportare totalmente la relativa spesa.

Tale intervento si realizzerà prevedendo dei **Voucher di Conciliazione** che possano dare sollievo alle famiglie, nel difficile compito di cura dei loro familiari anziani ovvero disabili (adulti e minori), attraverso l'erogazione di voucher per l'acquisto del servizio di **Assistenza Indiretta** intesa come assistenza domiciliare indiretta.

## ART. 2 DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari del presente intervento le famiglie, residenti nel Comune di Albano Laziale, che si trovino nella particolare situazione di assistere un familiare, riconosciuto ai sensi della Legge 104/1992. Il familiare che necessita di assistenza domiciliare deve essere residente nel Comune di Albano Laziale, anche se non convivente con il richiedente, e deve possedere l'accertamento dell'Handicap ai sensi della Legge 104/1992.

Il familiare che necessita di assistenza domiciliare, deve, inoltre, trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- Disabile;
- Anziano o persona non autosufficiente;
- Malato degenerativo e/o terminale.

## ART. 3 REQUISITI

Alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher il familiare della persona che necessita di assistenza, denominato d'ora in poi **Richiedente**, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Albano Laziale;
- **stato di occupato** con contratto di lavoro subordinato o lavoratori autonomi, anche con contratto di lavoro "atipico", **ovvero stato di disoccupato/inoccupato con un patto di servizio** sottoscritto presso un Centro per l'Impiego del Lazio ed inserito in percorsi di politica attiva o altra attività di formazione inclusi tirocini, borse lavoro, ecc.
- attestazione ISEE, relativa ai redditi anno 2013, non superiore ad € 25.000,00;
- nel caso di cittadini stranieri essere in regola con il permesso di soggiorno;

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located in the bottom right corner of the page.

- condizione dichiarata di assistenza ad un familiare anziano parzialmente non autosufficiente (over 65) o persona disabile, anche non convivente con il richiedente ma comunque residente nel Comune di Albano Laziale;
- impegno a sottoscrivere un contratto di lavoro con assistente familiare regolarmente formato ai sensi della DGR 609/2007 ed iscritto nell'apposito Registro Distrettuale delle Assistenti Familiari entro 30 giorni dalla data di assegnazione del voucher.

Relativamente all'iscrizione al registro suddetto è necessario rivolgersi allo sportello sito in Via della Maddalena n. 7 00040 Lanuvio – te. 06/93789280, aperto tutti i lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Indirizzo mail: assistentifamiliari@comune.lanuvio.rm.it

#### **ARTICOLO 4** **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il voucher permette di acquistare prestazioni socio-assistenziali finalizzate a favorire e supportare il carico economico e sociale del beneficiario e quindi di favorire la permanenza del familiare non autosufficiente nel proprio ambiente di vita, al fine di evitare o ritardare il ricovero in istituto. Tali prestazioni dovranno essere erogate da assistenti familiari iscritti nell'apposito Registro Distrettuale delle Assistenti Familiari, di cui al precedente punto.

Rispetto ai servizi di assistenza domiciliare la prestazione sarà erogata a seguito di predisposizione del PAI (Piano Assistenziale d'Intervento) da parte del Servizio Sociale del Comune di Albano Laziale, e laddove necessario con medico di base e/o Asl di competenza, condiviso e sottoscritto dal Richiedente.

**In sede di predisposizione del PAI si dovrà tener conto che il termine ultimo di presentazione delle spese ammissibili a finanziamento è fissato al 30.06.2015.**

#### **ART. 5** **VALORE DEL VOUCHER**

L'avviso è finanziato con risorse del POR FERS Lazio 2007-2013 attraverso il ricorso al principio di flessibilità di cui all'art. 34, comma 2 del Regolamento (CE) 1083/2006 e s.m.i.

**Le risorse disponibili ammontano complessivamente ad € 244.266,42.**

Il valore del voucher, per servizi di assistenza domiciliare di cui all'art. 2 del presente Avviso, complessivo annuale è pari ad un massimo di € 12.000,00 annui in relazione al PAI (Piano



Assistenziale di Intervento) e all'attestazione Isee relativa ai redditi 2013 così come di seguito specificato.

da 0 a 6.000,00	12.000,00 euro
da 6.000,01 a 12.000,00	10.000,00 euro
da 12.000,01 a 18.000,00	8.000,00 euro
da 18.000,01 a 25.000,00	6.000,00 euro

Il PAI stilato in sede di concessione del voucher, definirà l'entità complessiva dello stesso sulla base del monte ore di assistenza individuato e nel rispetto dei massimali definiti nel presente Avviso, compatibilmente con le richieste pervenute, e tenendo conto di eventuali altri servizi/interventi, finanziati con Fondi pubblici, di cui usufruisce l'assistito.

**Il Comune si riserva la possibilità di procedere ad una rimodulazione delle economie di gestione nell'ambito del progetto PLUS - Innovalba - al fine di destinarle al finanziamento di altri interventi nell'ambito del parco progetti approvato dalla Regione Lazio.**

**Analogamente il Comune si riserva la possibilità, in caso di non completa assegnazione delle risorse messe a bando, di riaprire i termini per la presentazione delle domande per il presente avviso.**

#### **ARTICOLO 6** **MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER**

Il contributo economico corrispondente al voucher assegnato per il servizio di assistenza domiciliare indiretta (ai sensi della Determinazione della Regione Lazio n. G01703 del 18/02/2014), verrà rimborsato direttamente al Richiedente, dietro presentazione trimestrale al Comune della busta paga dell'Assistente familiare, comprensiva degli oneri previdenziali.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione e al pagamento del Voucher.

Il Comune provvederà a liquidare quanto dovuto direttamente al richiedente attraverso l'erogazione del voucher.

L'eventuale quota di costo del servizio eccedente l'entità del voucher assegnato al richiedente rimarrà a carico della famiglia stessa.

Non sono ammissibili pagamenti in contanti.

Ai fini della rendicontazione della spesa, si precisa che il richiedente dovrà presentare i seguenti documenti, pena la revoca del beneficio concesso:

- ✓ richiesta di erogazione dei voucher (Allegato 3);



- ✓ dichiarazione di fruizione del servizio e di persistenza delle condizioni di diritto resa dal richiedente (resa utilizzando l'Allegato 3);
- ✓ copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare e attestato di qualifica professionale (da presentare alla prima rendicontazione);
- ✓ copia della busta paga dell'assistente familiare regolarmente sottoscritta;
- ✓ quietanza di pagamento, sottoforma di copia di assegno bancario non trasferibile emesso dal richiedente in favore dell'assistente familiare, con relativo estratto conto dal quale si evinca l'effettivo addebito, oppure, in alternativa, copia del bonifico bancario effettuato dal richiedente;

**LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RENDICONTAZIONE DOVRÀ ESSERE PRESENTATA SU BASE TRIMESTRALE. IL COMUNE SI RISERVA DI RICHIEDERE INTEGRAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE PRODOTTE ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DALLA RICHIESTA PENA PERDITA DEL CONTRIBUTO.**

Il Comune di Albano Laziale provvederà ad annullare la busta paga/fattura presentata con la dicitura "SPESA COFINANZIATA DAL POR FESR LAZIO 2007-2013 – ASSE V – PROGETTO PLUS – COMUNE DI ALBANO LAZIALE per l'importo di Euro \_\_\_\_\_"

I documenti indicati dovranno essere trasmessi al Comune di Albano Laziale Settore III Servizio II : Servizi Sociali, Via San Francesco, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

#### **ARTICOLO 7** **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ACCESSO AL VOUCHER**

La domanda, prodotta secondo il modello allegato (Allegato 1), dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata dal richiedente allegando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del familiare che necessita di assistenza domiciliare;
- Attestazione ISEE, relativa ai redditi anno 2013 e Dichiarazione sostitutiva unica, del richiedente;
- Certificazione anagrafica o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile secondo il modello allegato (Allegato 2);
- in caso di richiedente disoccupato/inoccupato, copia del patto di servizio sottoscritto presso il competente Centro per l'Impiego;

- copia della certificazione attestante l'esistenza delle condizioni di cui alla legge 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica della Azienda USL.

La domanda dovrà essere presentata direttamente (consegna a mano) presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale, o presso gli Uffici dei Servizi Sociali siti in via S. Francesco, 12, negli orari di apertura al pubblico, *ovvero* spedite con raccomandata A/R, *ovvero* via Pec (servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it), entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 31/12/2014.**

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione. In ogni caso, il Comune di Albano Laziale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

In caso di consegna a mano, farà fede la data del protocollo comunale; la consegna potrà avvenire negli orari di ricevimento al pubblico, ovvero lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00 e martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:00.

La busta contenente la suddetta documentazione dovrà riportare la seguente dicitura **“DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER ASSISTENZA INDIRETTA”**

Le domande presentate successivamente a tale data saranno inserite in graduatoria (ai sensi di quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso), o nell'eventuale lista di attesa, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

**Considerato che il termine ultimo di presentazione delle spese è fissato al 30.06.2015, non saranno eleggibili spese sostenute oltre tale termine: di ciò, pertanto, si terrà opportunamente conto in sede di predisposizione del PAI.**

È compito dell'Ente verificare la completezza della documentazione, nonché la correttezza delle dichiarazioni rese relativamente alla composizione del nucleo familiare.

Si sottolinea che i voucher saranno concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande agli uffici comunali, **fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

#### **ARTICOLO 8** **PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La modalità di selezione delle domande pervenute sarà la **“procedura valutativa a sportello”**.

L'istruttoria delle domande avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale o presso i Servizi Sociali, e sarà finalizzata a verificarne l'ammissibilità rispetto ai requisiti specificati all'art. 3 del presente Avviso.

In particolare, l'**ammissibilità** sarà data:

- dal possesso dei requisiti del richiedente di cui all'art. 3;
- dalla ricezione della domanda entro i termini e le modalità di cui all'art. 7;
- dalla presenza di tutti gli allegati richiesti di cui all'art. 7.

Tutte le domande presentate nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso saranno finanziate secondo il predetto ordine cronologico, **fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Il Comune di Albano Laziale provvede, con appositi atti, all'approvazione delle graduatorie e all'ammissione a finanziamento delle domande, nei limiti delle risorse disponibili.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, i soggetti beneficiari del Voucher, saranno invitati a partecipare ad un incontro informativo relativo alle modalità di rendicontazione.

Sarà inoltre possibile rivolgersi, previo appuntamento, allo Sportello PLUS Sociale, avente sede presso l'Assessorato alle Politiche Sociali, tutti i lunedì e giovedì dalle 09:00 alle 12:00.

Le graduatorie aggiornate verranno pubblicate sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) e avranno valore di notifica.

#### **ARTICOLO 9** **DIVIETO DI CUMULO**

Il Voucher concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il voucher oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di volta in volta dal Servizio Sociale.

#### **ARTICOLO 10** **MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI**

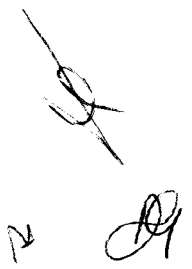
Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal richiedente, né in alcun modo monetizzabile, ma dà diritto alla fruizione delle prestazioni di cui sopra.

Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità di risorse di cui al presente Avviso.

L'erogazione del voucher cessa al verificarsi delle seguenti condizioni:

- venir meno delle condizioni di assistenza;
- mancato pagamento della prestazione per la quale si ottiene il voucher;
- trasferimento di residenza in altro Comune;
- rinuncia del richiedente per motivi personali;





- temporaneo ricovero dell'assistito in ospedale o RSA. Il *voucher* è revocato nel caso di ricovero definitivo o comunque eccedente i 6 mesi. In tal caso è fatturabile la percentuale del *voucher* corrispondente alla fruizione realmente effettuata, con i tempi e le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso.

I richiedenti sono tenuti a comunicare al Comune di Albano Laziale l'insorgenza della causa di cessazione/sospensione entro 10 GIORNI e si impegnano a fornire al Comune ogni informazione o eventuale documentazione integrativa richiesta.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli anche a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

Il Comune di Albano Laziale e la Regione Lazio, anche per tramite di società fornitrici di servizi incaricate, si riservano di effettuare visite di controllo al fine di verificare l'effettiva fruizione del servizio per il quale è stato concesso il voucher. Oltre ai soggetti indicati, i controlli potranno essere effettuati anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

#### **ART. 11** **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno automaticamente escluse le istanze:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- c) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente e del soggetto beneficiario del servizio di assistenza indiretta.

Resta inteso che la carenza dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione della candidatura in qualsiasi fase essa venga accertata. I requisiti richiesti devono permanere durante tutto il periodo di erogazione del Voucher. Qualsiasi modifica intervenisse negli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Settore III Servizio II Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

#### **ART. 12** **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è il Responsabile del Settore III Servizio II Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale, Dott.ssa Margherita Camarda.



### **ART. 13**

#### **INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente avviso, il modello di domanda e i relativi allegati, sono pubblicati presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)

Per informazioni è possibile contattare l'Assessorato alle Politiche Sociali, sito in Via San Francesco n. 12 Albano Laziale nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00

martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:00.

Oppure ai seguenti numeri di telefono: 06/93019.537/538/540

### **ART. 14**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

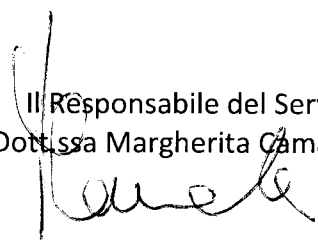
Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del III Settore Servizio II - Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

### **ART. 15**

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale Foro competente quello di Velletri.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Margherita Camarda



#### **ALLEGATI**

Allegato 1 – Domanda per la concessione del Voucher;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e dello stato civile;

Allegato 3 – Richiesta di erogazione Voucher;

