

CURRICULUM VITAE RENZI MARCO

DATI ANAGRAFICI

- Cognome: Renzi
- Nome: Marco
- Stato civile: celibe
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 08/05/1978
- Luogo di nascita: Albano Laziale (Rm)
- Domicilio: Albano Laziale Via G. Verdi n. 21
- Recapiti tel: 3403096214

ISTRUZIONE

Maggio 2003

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Roma "Tor Vergata"

Tesi di Laurea: in Diritto della Sicurezza Sociale "Welfare Regionale e riorganizzazione dei Servizi Sociali";

Ottobre 2007

Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione Facoltà di Scienze Politiche presso L'Università della "Tuscia" di Viterbo

Tesi di Laura: "Il ruolo della formazione nel cambiamento della Pubblica Amministrazione";

1997

Diploma maturità scientifica conseguita presso l'istituto San Leonardo Murialdo in Albano Laziale

CORSI E AGGIORNAMENTI

2008: Corso di formazione: "Il diritto degli appalti pubblici e il terzo decreto correttivo";

2007: Attestato del corso Regionale per Agenti Immobiliari e Agenti di mandato a titolo Oneroso.

2015: Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e provinciali, del personale degli enti locali e degli amministratori locali. Corso "Il governo locale della sicurezza" presso la LUISS Guido Carli.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Lingua Spagnola

Lingua Inglese

CONOSCENZA INFORMATICA

Ambiente Windows 2003: Word, Excell, Access, Power Point, dei quali è **in possesso della certificazione della Microsoft**, ottima pratica di Internet explorer e Outlook.

ESPERIENZE

1998: Servizio Militare svolto nell'Arma dei Carabinieri, presso il Comando Generale, Direzione Sanità dell'Arma dei Carabinieri. Ufficio appalti, Segreteria del Direttore della Sanità: redattore delle procedure delle gare di appalto di forniture sanitarie delle infermerie dell'Arma dei Carabinieri a carattere nazionale e per la fornitura del materiale sanitario delle missioni all'estero.

2002: Borsa di studio presso l'università di Valencia C.E.U. in Spagna

2003: Iscritto all'ordine forense di Velletri, Praticante Avvocato n. 204-2003 dal 05/12/2003

2003-2005: Collaboratore a supporto del Vice Sindaco Assessore ai LL.PP. del Comune di Albano Laziale, nominato con decreto sindacale, con l'incarico di coadiuvare le attività istituzionali e la programmazione annuale e triennale dell'Assessorato, con il compito di studiare le nuove procedure di appalto previste dalla legge in materia di "project financing".

2004: Docente dell'informazione e collaboratore del progetto della Regione Lazio denominato "Fare Impresa" presso la Società ARES con l'incarico di redigere i vari progetti con la finalità dell'apertura degli sportelli informativi all'interno degli enti locali, con relativo studio delle esigenze territoriali e la valutazione della disponibilità finanziaria degli stessi enti in materia di sviluppo imprenditoriale.

2005: Promotore della cultura d'impresa nello sportello di promozione, formazione e assistenza per lo sviluppo dell'imprenditoria presso l'Amministrazione Provinciale di Roma, alle dipendenze della società ARES, con l'incarico: di studiare e valutare possibilità offerte da leggi nazionali e regionali, delibere regionali e provinciali in materia di finanziamenti nel settore dello sviluppo imprenditoriale, la redazione e l'assistenza nella formalizzazione delle relative richieste di finanziamento.

2005-2006: Collaboratore a supporto del Sindaco di Albano Laziale, nominato con decreto sindacale, per coadiuvare le attività e i rapporti con il settore degli OO.II. e la Segreteria Generale del Comune, relativamente alle nuove prescrizioni adottate nel testo unico in materia di appalti e contratti pubblici.

2006: Collaboratore esterno del V Settore LL.PP e VI Settore manutenzioni, del Comune di Albano Laziale con l'incarico di:

- Collaborazione con gli uffici per la valutare lo stato delle opere programmate con la copertura finanziaria derivata da mutui della Cassa DD.PP. nonché lo studio e la redazione delle nuove richieste al fine dell'ottenimento dei mutui;
- Studio delle pregresse programmazioni triennali e annuali delle OO.PP. del V e VI settore, con supporto agli uffici nella redazione dei piani da proporre all'Amministrazione;

- Studio del bilancio Regionale e delle deliberazioni Regionali e Provinciali relative ai finanziamenti destinati ai Comuni, per supportare gli uffici nella ricerca di finanziamenti esterni da richiedere a favore dell'Amministrazione;
- Studio e valutazione della progettazione disponibile e quella esistente eventualmente da riadattare, in possesso del V settore LL.PP. idonea a richiedere finanziamenti esterni;
- Consulenza e supporto agli uffici relativa alla procedura da adottare nei confronti dei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure e nella fase di esecuzione degli appalti delle opere pubbliche del V Settore e lo studio e controllo dei contratti stipulati dal Comune di Albano con le imprese appaltatrici, in riferimento ai capitolati di appalto, nonché agli eventuali subappalti.

2007-2008: Collaboratore esterno del V settore LL.PP e del VI settore manutenzioni, del Comune di Albano Laziale, con l'incarico di:

- Azione di supporto agli uffici per le attuazioni di contenzioso inerenti le OO.PP. in corso di esecuzione;
- Collaborazione con gli uffici per il controllo dello stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate con mutui cassa DD.PP. e richiesta di nuovi mutui;
- Verifica delle disponibilità residue di tutti i mutui attivi presso la cassa DD.PP. in particolare di quelli relativi alle OO.PP.;
- Supporto per la ricerca di finanziamenti e redazione delle richieste sulla base dei programmi e dei progetti disponibili;
- Attività di supporto nella redazione degli atti di programmazione, attività di supporto per la redazione degli atti amministrativi;
- Attività di supporto per la redazione di convenzioni e contratti.

2008-2010: Incarico di Funzionario categoria D3 con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso il Comune di Albano Laziale, per svolgere funzioni di:

- Attività giuridico – amministrative del Settore VI tecnico
- Gestione dei procedimenti di gara;
- Controllo sulle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture;
- Coordinamento delle procedure, studio delle attività sperimentali individuate direttamente dall'ufficio o da indirizzi dell'Amministrazione, limitatamente alle disponibilità di bilancio;
- Attività di supporto e collaborazione con il V settore LL.PP. per la valutazione e la richiesta di finanziamenti esterni;
- Attività di supporto e collaborazione per l'espletamento delle procedure complesse relative al settore LL.PP.

2009: Membro di commissione, Presidenza del Consiglio dei Ministri "dipartimento della Gioventù" per la valutazione dei progetti riferiti all'area tematica "D" –Attività creative, del tempo libero e turismo.

2010: Membro di commissione, Presidenza del consiglio dei ministri e UPI (Unione Province Italiane) per la valutazione dei progetti nel settore delle politiche giovanili per il bando "Azione ProvincEgiovani Anno 2010.

2010: Vincitore di concorso pubblico cat. C1 con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Albano Laziale.

2011: Comandato alla Regione Lazio, Direzione Regionali Trasporti. Staff del Direttore Regionale per svolgere funzioni di:

- Tenere i rapporti, per conto della Direzione, con tutti i soggetti istituzionali, interistituzionali e comunitari, pubblici e privati che agiscono nell'ambito della mobilità. L'Ufficio
- "Controllo di gestione" riferito agli "obiettivi direzionali" e provvede a supportare il Direttore nella gestione del personale e a dare ogni informativa gestionale alle Aree. In particolare,
- Cura, per conto della Direzione, i rapporti con le Società e le Aziende di Trasporto Pubblico Locale, nonché, con gli Enti Istituzionali competenti in materia (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, altre Regioni ecc.);
- Cura e gestisce i rapporti della Direzione con la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata; - Cura ogni rapporto interistituzionale, per conto della Direzione, ivi compresi i rapporti con le Istituzioni Europee;
- Supporto al Direttore Regionale nella gestione del personale;
- Cura la trasmissione alle aree di atti, circolari, documenti e direttive;
- Provvedere al consolidamento dei fabbisogni della Direzione in termini di "materiale di consumo";
- Gestire i servizi generali della Direzione e provvedere a tutte le attività connesse al "Controllo di Gestione".

2011: Assessore e consigliere Comunale del Comune di Ascrea, posto in aspettativa dal 01/12/2011.

2011: Nominato membro dell'esecutivo nazionale della FILP (Federazione Nazionale Liberi Professionisti) del sindacato CISAL.

2011 al 2013: Nominato Coordinatore FILP Regione Lazio.

2011: Nominato revisore dei conti dell'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) della Regione Lazio.

2012: Collaboratore della Laziomar S.p.A. della Regione Lazio per svolgere funzioni di:

- Collaborazione allo svolgimento delle gare e delle procedure per la conclusione di contratti della Laziomar S.p.A.
- Collaborazione alla raccolta ed organizzazione della documentazione richiesta dalla Regione Lazio per lo svolgimento della privatizzazione di Laziomar.

2012: Collaboratore dell'ACI informatica società "in house" dell'ACI per svolgere attività di coordinamento del progetto della Regione Lazio denominato "Luce Verde" :

- monitoraggio, verifica e supporto alle attività complessive della centrale
- coordinamento delle attività di integrazione tra fonti informative istituzionali ed il lavoro svolto dagli operatori del Centro
- raccordo delle informazioni derivanti dagli imminenti sviluppi tecnologici ed operare in sinergia con i coordinatori del progetto Luce Verde.

2012: Prestazione d'opera intellettuale per Associated Consulting S.p.A consistente nell'esecuzione delle attività amministrative correlate agli adempimenti necessari ad effettuare il collaudo amministrativo finale della flotta di proprietà COTRAL Patrimonio S.p.A.

2013: Collaboratore con incarico di assistente giuridico/amministrativo presso il gruppo consigliere della Regione Lazio di FDI.

2014: Assegnato al settore IV servizio V Commercio Attività Produttive del Comune di Albano

2015: Eletto rappresentante RSU del Comune di Albano Laziale.

2015: Eletto membro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ANCI Lazio.

2015: Assegnato al settore IV Servizio I servizi Cimiteriali e polizia Mortuaria e al settore IV servizio V Commercio Attività Produttive del Comune di Albano Laziale.

Il sottoscritto ai sensi della legge 657/96, autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Albano Laziale 30/12/2015

Dott. Marco Renzi