

CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Rep. n. **XXXX**

Città metropolitana di Roma Capitale

del **XX-XX-XXXX**

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI RELATIVI AI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ESISTENTE - CAMPO DI CALCIO E PISTA DI ATLETICA LEGGERA - SITO IN CECCHINA DI ALBANO LAZIALE, IN VIALE SPAGNA”**

**CUP: D11E17000280004 – CIG: 7424735D23**

L'anno duemila..... , il giorno ..... del mese di ..... in Albano Laziale, nella sede comunale, avanti a me **dott.ssa Daniela URTESI**, segretario generale, autorizzato a rogare nella forma pubblica amministrativa gli atti nei quali l'amministrazione comunale è parte, senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- **Ing. Filippo VITTORI**, nato a Roma il 07/05/1955, nella sua qualità di dirigente del Settore V – LL.PP. del Comune di Albano Laziale (Rm), avente sede in Piazza della Costituente n. 1, codice fiscale 82011210588, il quale in-

terviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del suddetto Comune, che nel seguito del presente contratto verrà anche chiamato, per brevità, “Comune” o “Stazione Appaltante”;

- **Ing./Arch.** ....., nato a ..... (.....)  
il ....., codice fiscale .....,  
e residente a ..... (.....) in Via..... n. ....,  
c.a.p. ...., in qualità di ....., parte  
che nel contesto del presente atto potrà essere chiamata, per brevità, anche  
“affidatario” o “tecnico incaricato” o “professionista incaricato”;

**PREMESSO CHE**

a) con Determina Dirigenziale n. .... del ....., è stato affidato a ..... l’incarico professionale relativo alla “*Redazione della progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura – contabilità e liquidazione dei lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al collaudo, nonché adempimenti tecnico amministrativi relativi ai lavori di «Ristrutturazione e adeguamento funzionale dell’impianto sportivo esistente - campo di calcio e pista di atletica leggera - sito in Cecchina di Albano Laziale, in Viale Spagna»*”

b) a norma dell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 si rende necessario stipulare il contratto d’appalto, nei modi e nelle forme di legge, in relazione al servizio di cui sopra;

c) l'affidatario del servizio ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui all’art. 80 ed all’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Ammi-

nistrazione;

d) con la firma del presente contratto l'affidatario dichiara di non essere in corso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/2001 nonché l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Generale i Dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Albano Laziale;

e) l'ing. Filippo Vittori, nella qualifica su indicata, con la firma del presente atto, dichiara che in relazione al presente contratto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Premesse - Oggetto dell'incarico**

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di Albano Laziale, come sopra rappresentato, conferisce all'affidatario, che accetta sottoscrivendo il presente contratto, l'incarico professionale relativo alla *“Redazione della progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura – contabilità e liquidazione dei lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al collaudo, nonché adempimenti tecnico amministrativi relativi ai lavori di « Ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'impianto*

*sportivo esistente - campo di calcio e pista di atletica leggera - sito in Cecchina di Albano Laziale, in Viale Spagna »". L'importo complessivo del progetto è pari ad €..... (euro .....)* ed è finanziato interamente con mutuo concesso dall'istituto per il Credito Sportivo, imputato sul Cap. 5762/50 del bilancio comunale, annualità 2017/2018/2019.

3) L'incarico dovrà essere espletato in ossequio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici, con particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle disposizioni ad esso correlate, al relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente, al D.M. n. 49 del 07.03.2018, ai DD.MM. relativi ai Criteri Ambientali Minimi, alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché alle norme e disposizioni, sia legislative che regolamentari, comunque applicabili all'incarico professionale conferito ed alle opere da progettare e realizzare. Il professionista incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

4) Il presente contratto si riferisce all'affidamento di prestazioni di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è prevista la redazione del DUVRI e l'ammontare degli oneri della sicurezza per rischi interferenti è pari ad euro 0,00 (zero/00).

## **Art. 2 - Svolgimento dell'incarico**

1) L'incarico dovrà procedere in stretto coordinamento con il funzionario

Responsabile Unico del Procedimento nonché con il Dirigente del Settore V del Comune, secondo le esigenze e le direttive impartite dallo stesso Comune.

2) Nello svolgimento delle attività e nella redazione degli elaborati tecnico/progettuali/amministrativi dovranno essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificatamente emanati in materia. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'affidatario dovrà provvedere all'adeguamento dei suddetti elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per il Comune.

3) Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara che l'affidatario dichiara espressamente di conoscere ed accettare in ogni sua parte ed i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati e trascritti a formare parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 3 - Consegna degli elaborati – termini per lo svolgimento delle singole fasi**

1) Dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per l'espletamento dell'incarico, n. 5 (cinque) copie degli elaborati progettuali/documentali resi secondo le disposizioni della legislazione e della normativa che regola la materia oggetto dell'incarico. L'affidatario, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune copia in formato digitale su CD ROM, pronto per la riproduzione ed in formato protetto, degli elaborati progettuali in formato \*.dwg, \*.doc, \*.xls, \*.pdf secondo le particolari specifiche che saranno impartite dal R.U.P.

2) I termini di consegna delle singole fasi/attività sono disciplinati dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3) È facoltà del R.U.P. prevedere, in relazione alla tipologia delle opere da realizzare, l'unificazione delle fasi progettuali progettuali.

4) I contenuti delle singole fasi progettuali dovranno essere conformi alle indicazioni e prescrizioni indicate nel D. Lgs. n. 50/2016 e nelle norme e disposizioni in esso richiamate tra le quali, in particolare, le indicazioni e Linee Guida dell'ANAC ed i decreti attuativi del Codice, emanati e/o da emanare, nonché nel D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente.

5) È facoltà del R.U.P. modificare, in relazione alla tipologia ed alle caratteristiche delle opere da progettare, i contenuti delle singole fasi di progettazione in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e delle norme e disposizioni in esso richiamate, del D.P.R. n. 207/2010 – per la parte ancora vigente – e dei regolamenti comunali.

#### **Art. 4 - Corrispettivo complessivo e modalità di pagamento**

1) Il corrispettivo per l'incarico di cui al precedente art. 1 ammonta a complessivi €..... (euro .....), al netto dell'IVA e degli oneri accessori. Il corrispettivo risulta così articolato:

1.1) progettazione esecutiva: €..... (euro .....);

1.2) direzione dei lavori, compresa misurazione e contabilità nonché la redazione degli atti conclusivi della contabilità e dell'appalto: €..... (euro .....);

1.3) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: €..... (euro .....);

1.4) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: € .....  
(euro .....).

2) I compensi di cui sopra si intendono fissi e non soggetti a rivalutazione se non nei casi espressamente previsti dalla legge. L'importo di cui al precedente comma 1 è comprensivo di tutte le eventuali prestazioni accessorie nonché di ogni altro compenso spettante all'affidatario il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

3) Il compenso su indicato verrà corrisposto all'affidatario a conclusione delle singole fasi in cui si articola il servizio ed a seguito dell'approvazione dei relativi elaborati tecnico/documentali/amministrativi in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4) Il pagamento sarà disposto previa verifica/validazione della fase progettuale e/o accertamento, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità.

5) Il pagamento verrà effettuato mediante mandato emesso sul Tesoriere comunale con le modalità operative di pagamento e di accredito che saranno indicate per iscritto dall'affidatario al Servizio Ragioneria rispettando gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010.

6) La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

7) I termini di verifica delle prestazioni ed i termini di pagamento del corrispettivo sono quelli indicati dal D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. coordinati con le disposizioni del D.P.R. n. 207/2010. Il pagamento del corrispettivo è comun-

que subordinato alla verifica della sussistenza del requisito di regolarità contributiva in capo all'affidatario.

8) È facoltà dell'affidatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

9) Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 e successivi aggiornamenti.

#### **Art. 5 - Penali per ritardi**

1) Il mancato rispetto dei termini previsti nel presente contratto o di quelli convenuti e/o assegnati sia dal R.U.P. che dal Dirigente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico comporta il diritto del Comune ad applicare una penale nella misura indicata all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2) Verificandosi un ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi nell'adempimento di ciascuna fase, il Comune ha la facoltà di applicare la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 9. È comunque fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno conseguente ai ritardi di cui sopra .

3) Per motivi validi e giustificati, il Comune potrà concedere proroghe agli adempimenti su motivata richiesta dell'affidatario, da presentarsi prima della scadenza dei termini connessi allo svolgimento delle singole fasi/attività previste nel servizio.

#### **ART. 6 - Assistenza tecnica del Comune**

1) Il Comune si impegna a fornire all'affidatario tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento del servizio affidato.

2) Il Comune si impegna, inoltre, a garantire il rapporto con i propri uffici



e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il R.U.P., il Dirigente del Settore e/o i funzionari ed i tecnici all'uopo incaricati.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'affidatario**

1) L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa tecnica relativa al tipo di prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare.

2) L'affidatario è obbligato a svolgere tutti i compiti, nessuno escluso, a lui attribuiti dalla legge in relazione all'incarico professionale disposto con il presente contratto, con particolare riguardo a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 ed alle norme ad esso correlate, tra le quali: il D.M. n. 49 del 07.03.2018/2016; il D.P.R. n. 207/2010 – per la parte ancora vigente; il D. Lgs. n. 81/2008.

3) Gli elaborati tecnico/progettuali/amministrativi dovranno essere redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge ed alle indicazioni nazionali e regionali in materia e dovranno essere sufficientemente dettagliati al fine di consentire di individuare compiutamente, univocamente ed inequivocabilmente le opere da realizzare.

4) L'affidatario si impegna a sottoscrivere gli elaborati progettuali ed i documenti tecnico/progettuali/amministrativi prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico e/o comunque previsti dalla vigente legislazione in materia in conformità alle previsioni di legge.

5) L'affidatario è obbligato, inoltre :

a) a partecipare agli incontri, riunioni, presentazioni pubbliche, sopralluoghi, eccetera promossi dal Comune di Albano Laziale e/o da altri Enti/Organismi coinvolti nella procedura di cui all'art. 1;

b) a curare i necessari contatti con gli Enti, Organi, Uffici locali, eccetera (comunque denominati) per il rilascio di pareri, autorizzazioni, documentazione, atti d'assenso comunque denominati e quanto altro necessario durante tutto lo svolgimento dell'incarico;

c) a rendersi disponibile, ogni volta che il Comune lo richieda, ad uno scambio di informazioni, notizie, pareri anche telefonicamente o a mezzo di posta elettronica.

6) Per lo svolgimento dell'incarico, l'affidatario potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà partecipare agli incontri con la struttura comunale.

7) In caso di modifiche che dovessero essere apportate, in sede di verifica e/o di validazione, alle opere già progettate ed ai correlati elaborati tecnico/progettuali, il tecnico incaricato sarà tenuto ad apportare anche tutte le correlate modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 8 - Inclusione ed esclusioni**

1) Oltre agli oneri relativi alle funzioni ed alle incombenze previste dalla legge in capo all'affidatario per effetto delle attività affidate con il presente disciplinare, nel corrispettivo di cui al precedente art. 4 sono compresi :

a) le spese per viaggi e missioni;

b) l'onere per i necessari incontri, contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali ecc. in particolare con il Comune, l'Amministrazione comunale durante lo svolgimento dell'incarico;

c) le spese per vitto ed eventuale alloggio;

d) qualunque altra spesa necessaria per eseguire l'incarico come richiesto e

per predisporre gli elaborati progettuali, tecnico/amministrativi, le pratiche, le documentazioni, le istanze e quanto altro necessario ad acquisire i pareri, i nulla-osta, le autorizzazioni e gli atti di assenso, comunque denominati, propeudici e/o necessari allo svolgimento dell'incarico stesso.

2) Non sono compresi nel corrispettivo sopra indicato, ma restano a carico del Comune, l'I.V.A. – nella misura fissata dalla legge – e gli oneri assicurativi e previdenziali.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto disciplinare di incarico**

1) Il Comune può recedere dal contratto in ogni momento, senza necessità di motivazione, ai sensi dell'articolo 2237 del codice civile ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il tecnico incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

2) Il Comune può risolvere il contratto in danno dell'affidatario per inadempimento di questo ultimo:

2.1) in caso di colpa grave o dolo nell'esecuzione delle prestazioni;

2.2) al verificarsi di errori od omissioni che costituiscano violazione di legge o siano suscettibili di comportare inconvenienti relativi allo svolgimento dell'attività professionale legata all'applicazione del presente contratto;

2.3) qualora, senza giustificato motivo, per più di due volte consecutive, ovvero di tre volte anche non consecutive, l'affidatario non si presenti agli incontri di consultazione o di coordinamento previsti o non provveda ad adempiere alle richieste dell'Amministrazione dopo una semplice sollecitazione scritta da parte dell'Amministrazione stessa;

2.4) per ritardi nell'espletamento delle attività oggetto dei servizi affidati con

il presente contratto che eccedano i limiti fissati nel contratto stesso;

2.5) negli eventuali ulteriori casi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3) Il Comune ha diritto, altresì, di recedere in qualunque tempo dal presente atto nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 109 D. Lgs. n. 50/2016.

4) Il presente atto potrà esser risolto nelle forme previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e nell'ipotesi di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010.

5) Sono comunque fatti salvi i diritti del Comune di rivalersi sull'affidatario per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico o dal mancato deposito della documentazione richiesta.

#### **Art. 10 – Polizza del progettista – Garanzia Definitiva**

1) L'affidatario è in possesso, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 137/2012, di assicurazione Rc professionale rilasciata dalla Compagnia ....., Agenzia ....., in data ....., con scadenza .....

2) A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario – ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 - ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. .... del ..... rilasciata dalla Compagnia ....., agenzia di ....., per un importo pari ad €..... (euro ..... ) pari al ..... % dell'importo del contratto.

#### **Art. 11 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto**

1) Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2) Fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 31 - comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016, il professionista incaricato non può subappaltare le attività professionali oggetto del presente affidamento. Egli, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, potrà avvalersi, nei limiti fissati dalla legge, di colla-

boratori di sua fiducia del cui operato risponderà pienamente nei confronti del Comune di Albano Laziale, restando unico responsabile nei confronti del Comune e dei terzi e sollevando, fin da ora, il Comune stesso da qualsiasi rapporto e/o obbligo, anche di natura economica, con i suddetti collaboratori .

3) I documenti tecnico/progettuali/amministrativi, le istanze, eccetera potranno essere sottoscritte unicamente dal tecnico incaricato e non potranno essere sottoscritte dai collaboratori di cui al precedente punto 2) i quali, pur se in possesso dei requisiti di legge, non potranno assumere funzioni aventi rilevanza di legge (progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, eccetera) in assenza di un formale incarico conferito dal Comune.

#### **Art. 12 – Domicilio dell'affidatario**

1) Per tutte le notificazioni ufficiali relative al presente contratto l'affidatario, a tutti gli effetti di legge, elegge il proprio domicilio in Albano Laziale, presso .....

#### **Art. 13 – Controversie**

1) L'affidamento del servizio oggetto del presente contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione dell'incarico o alla sua risoluzione, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Velletri. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 14 – Incompatibilità ex dipendenti comunali**

1) L'affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53 - comma 16 ter - del D.Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali

per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

2) L'affidatario, con la firma del presente contratto, dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con amministratori, il Segretario Generale, i Dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Albano Laziale e, pertanto, di non essere in situazione di conflitto di interessi.

#### **Art. 15 - Adempimenti in materia antimafia**

1) Per la stipula del presente contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3 – lettera e), del D. Lgs. n. 159/2011 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore ad €150.000,00.

#### **Art. 16 - Spese di contratto e trattamento fiscale**

1) Il presente contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, dinanzi al sottoscritto Segretario Generale.

2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

3) Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

#### **Art. 17 – Norme finali e rinvio**

1) Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa

rinvio alle norme di legge applicabili, con particolare ma non esclusivo riferimento al Codice Civile, al Regolamento di cui R.D. n. 827/1924 per la parte ancora vigente, al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al D.M. n. 49/2018, al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, al D. Lgs. n. 81/2008, alle disposizioni ed indicazioni impartite dall'ANAC, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, ai regolamenti comunali vigenti o che saranno emanati nel corso dello svolgimento del servizio, agli ordini ed alle direttive impartite dal R.U.P. e dal Dirigente del Settore V.

2) Le parti si danno reciprocamente atto che nel caso di contrasto tra le disposizioni del presente contratto, quelle del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle dell'offerta presentata dall'affidatario in sede di prearranno le norme più favorevoli alla Stazione Appaltante. Ai fini della redazione della progettazione, in caso di discordanza tra i contenuti dei documenti progettuali posti a base di gara prearranno le indicazioni dell'elaborato a scala grafica maggiore. Nel caso di discordanze rilevate nell'ambito del medesimo elaborato prearrà quella maggiormente rispondente alle disposizioni di legge e/o più favorevole alla Stazione Appaltante

3) La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dei servizi affidati in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dei servizi stessi.

4) In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 le parti danno atto che i dati in possesso dell'Amministrazione comunale sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Amministrazione in

qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui alle su indicate disposizioni legislative in materia di privacy.

\*\*\*\*\*

Richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto, scritto mediante strumenti informatici da persona di mia fiducia composto da pagine ..... a video, letto alle parti che, a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione con me lo sottoscrivono in modalità di firma digitale.

Io sottoscritto Segretario Generale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati nel presente atto sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, com

Per l'affidatario del servizio

Ing./arch. .... (Firmato digitalmente)

Per il Comune di Albano Laziale

Ing. Filippo VITTORI (Firmato digitalmente)

Il Segretario Generale (ufficiale rogante)

D.ssa Daniela URTESI (Firmato digitalmente)