

**Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sociale – Aggiornato a marzo 2018**

Dirigente Settore III – Dott. Francesco Centofante - Recapito telefonico: 0693019436

Email: servizi [sociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:sociali@comune.albanolaziale.rm.it)/ email PEC: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)/ email gare: [servizisociali.gare@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizisociali.gare@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

**PERSONALE**

**Dott. Francesco Centofante, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Dott.ssa Valentina Alberti, tel: 0693019440 – Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini, tel: 0693019424 - Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso, tel: 0693019432 - Mercoledì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli, tel: 0693019434 - Mercoledì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Istruttore Amministrativo Patrizia Ammannito, tel.: 0693019433 - Martedì - Giovedì – 15.00/18.00 Lunedì-Venerdì 8.30/14.00**

**Istruttore Amministrativo Valentina Celma, tel.: 0693019423 – Lunedì - Mercoledì – 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**ACCOGLIENZA -USCIERATO – tel.: 0693019423**

**Collaboratore Amministrativo Letizia Ercolani dal Lunedì al Venerdì 9.00/14.00**

**SPORTELLO DONNA TEL: 0693019431**

**Psicologa Dott.ssa Carmen Festa, Lunedì 11.00/18.00 – Martedì 8.00/14.00**

**SEGRETARIATO SOCIALE TEL: 0693019422**

**Educatrice Dott.ssa Daniela Palomba, dal lunedì al Giovedì 8.00/12.00**

**SPORTELLO ORIENTAMENTO AL LAVORO 0693019427**

**Psicologo Dott. Daniele Andrian - Psicologo Dott. Giorgio Di Dato**

**Lunedì 14/18 martedì 9/13 mercoledì 9/13 giovedì 9/13 sabato 9/13**

**SERVIZIO FAMIGLIA - 0693019428/429**

**Assistente Sociale Dott.ssa Valentina Fois, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Dott.ssa Silvia Margani, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**SERVIZIO TUTELA MINORI TEL: 0693019438/439**

**Psicologa Dott.ssa Carmela Langella, Lunedì 9.30-15.30**

**Psicologo Dott. Paolo Turriziani, Lunedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Dott.ssa Rosaria Forte, Lunedì 10.00/18.00 – Giovedì 9.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Psicologa Dott.ssa Elena Albieri, Lunedì 11.00/14.00 – Giovedì 14.00/18**

**Psicologa Dott.ssa Chiara Moschella, Lunedì 9.00/18.00 – Mercoledì 9.00/14.00**

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA SERVIZIO SOCIALE

**DIRIGENTE SETTORE III – SERVIZIO II - DOTT. FRANCESCO CENTOFANTE**

	Denominazione e oggetto	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento Amministrativo	Attività di supporto amministrativo	Responsabile del provvedimento finale	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Interventi di area vasta: (Sovrambito distretti socio-sanitari ASL Roma 6) per: Alzheimer, Immigrati, Protection Network	Delibere regionali	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Dott. Valentina Alberti	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
2	Interventi di Piccolo Sovrambito (distretti socio-sanitari RM 6.2 + RM 6.5) per: Dopo di Noi, Vita Indipendente, Centri Antiviolenza, LIS	Delibere regionali	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Dott. Valentina Alberti	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
3	Autorizzazione e vigilanza strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e minori	L.R. 41/2003	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Dott. Valentina Alberti	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
4	Rapporti con l'ASP Albaservizi per gli adempimenti connessi al funzionamento degli Asili Nido comunali	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Dott. Alberti Valentina		Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
5	Centri Anziani	Regolamenti comunali	Iter amministrativo	Assistente Sociale	Adempimento	Dirigente Dott.	Comunicazioni

			entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Dott. Alberti Valentina	Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Francesco Centofante	scritte
6	Area disabili, Amministrazione di sostegno/tutela/cura tela	Avvisi di riferimento	Tempi previsti negli avvisi – avvio iter amministrativo 30 giorni dal ricevimento istanza	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
7	Segreteria e protocollo	Regolamenti comunali	Immediato negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
8	Servizio Famiglia: Segretariato sociale, Area povertà, assegni nucleo familiare e di maternità, controllo (accesso INPS) casellario delle prestazioni INPS e REI, Lavori di Pubblica utilità	Regolamenti comunali – normative di riferimento (L. 448/1998 Inoltro all'INPS entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS) – protocollo T.O. di Velletri	Tempi previsti negli avvisi – avvio iter amministrativo 30 giorni dal ricevimento istanza	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini  Per accesso INPS casellario prestazioni REI: AS Gasperini e AS Grosso	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
9	Sportello Lavoro	Avvisi di riferimento	Accesso negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
10	Rapporti con l'ASP Albaservizi pe gli adempimenti socio-assistenziali relativi ad assistenza domiciliare e scolastica (AEC)	L. 328/2000 Regolamento comunale	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
11	Progetti e rapporti associazioni di volontariato e di promozione sociale	L. 328/2000 Regolamento per la concessione dei contributi economici	60 giorni dal termine di scadenza del bando pubblico annuale. Il bando viene pubblicato entro il 30 ottobre di ogni anno	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
12	Trasporto persone svantaggiate	Avvisi di riferimento	entro 3 giorni dal ricevimento	Assistente Sociale Dott. Mauro	Adempimento Amministrativo	Dirigente Dott. Francesco	Comunicazioni scritte

			dell'istanza da parte del cittadino	Gasperini	Valentina Celma	Centofante	
13	Compartecipazione al pagamento delle rette di inserimento in Residenze Sanitarie Assistenziali e strutture riabilitative semiresidenziali (RSA, IDR, SRSR)	Delibere Regionali	Immediato dal ricevimento della comunicazione di inserimento	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
14	Area minori, donne e sostegno alla genitorialità Amministrazione di sostegno/tutela/curatela dei minori	Protocolli comunali	Attivazione immediata degli interventi	Adempimento tecnico A.S. Dott.ssa Raffaella Grosso	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria minorile
15	Rapporti con l'ASP Albaservizi per la funzionalità della ludoteca comunale	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Dott. Raffaella Grosso		Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
16	Indagini sociali per idoneità alle adozioni dei minori Nazionali e Internazionali	Legge 149/2001 s.m.i.	apertura dell'istruttoria previa indicazioni da parte dell'ASL	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso		Trasmissione delle relazioni	Trasmissione indagine al GILA di Ciampino
17	Distretto Socio Sanitario RM 6.2 (componenti Ufficio di Piano da istituire)	L.R. 11/2016	Tempi dati dagli avvisi	Assistente Sociale Dott. Raffaella Grosso (componente Ufficio di Piano da istituire)	Adempimento Amministrativo Patrizia Ammanito (componenti Ufficio di Piano da istituire)	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
18	Servizio civile - Tirocini e stage Università ed Istituti formativi convenzionati	Convenzioni con le università	Tempi se previsti nelle convenzioni	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Progetto formativo e di orientamento con l'Università di appartenenza	Comunicazioni scritte
19	Sistema Gestione Qualità ISO	ENI IN ISO 9001:2015 Pianificazione annuale	Tempi previsti nella pianificazione annuale	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso/ Dirigente	Dott. Francesco Centofante	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte

	9001:2015 e analisi processi			Centofante	Centofante	
20	Manutenzione Fiat Panda di servizio	Revisioni programmate e all'occorrenza	Tempi programmati o immediati	Adempimento Amministrativo Patrizia Ammanito	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
21	Patrocini, Segreteria e supporto diretto al Dirigente, supporto alla gestione del personale, cartellini presenza, piattaforma ANAC – CIG/Smart CIG, incarichi occasionali, verifiche regolarità DURC	Norme e direttive	Tempi programmati e immediati	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente Dott. Francesco Centofante	Comunicazioni scritte
22	Servizio di portineria e di informazioni, anche telefoniche, di primo livello agli utenti	Regolamenti comunali	Tempi immediati	Collaboratore Amministrativo Lezia Ercolani		