



Unione europea



REGIONE
LAZIO



PROGRAMMA
OPERATIVO
REGIONE LAZIO
FONDI EUROPEI

CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

SINCERT



POR FESR Lazio 2007-2013

Asse V – Sviluppo urbano e locale

**Obiettivo operativo 1 – Promuovere la riqualificazione urbana in
un'ottica di sviluppo sostenibile e raggiungere una più elevata
compatibilità territoriale**

**Attività V.1 – Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e
ambientali delle aree urbane**

**Piano Locale e Urbano di Sviluppo (P.L.U.S.) del Comune di Albano
Laziale**

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI

Budget complessivo disponibile € 100.000,00

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. B03110 del 24.05.2012 è stata approvata la graduatoria degli Enti ammessi a finanziamento POR FESR LAZIO 2007-2013 asse V – Sviluppo Urbano e Locale, attività V.1: “Rigenerazione delle Funzioni Economiche, Sociali ed Ambientali delle Aree Urbane”, nella quale è rientrato il Comune di Albano Laziale;
- tra gli interventi finanziati vi è quello correlato all’assegnazione di voucher formativi, finalizzati alla qualificazione o riqualificazione di cittadini inoccupati e disoccupati residenti nel Comune di Albano Laziale, da svolgersi presso enti autorizzati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17/06/2014 e n. 98 del 11/07/2014 sono stati approvati i criteri e le direttive per la predisposizione del presente Avviso;
- con determinazione n. 600 del 17/07/2014 , il Comune ha proceduto a dare avvio all’iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

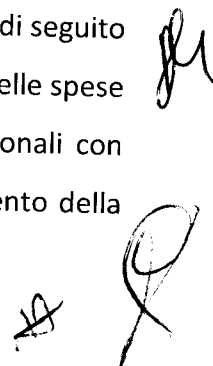
RENDE NOTO

che dal **18/07/2014** fino al giorno **29/08/2014** decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all’assegnazione di voucher formativi.

ART. 1 OBIETTIVO DELL’AVVISO

Il presente avviso concorre alla strategia del PLUS Innovalba del Comune di Albano Laziale. Tenuto conto dell’elevato tasso di incidenza della popolazione disoccupata o inoccupata presente nel nostro territorio, l’obiettivo prioritario del presente avviso pubblico, inquadrandosi in un’ottica di politica attiva per il lavoro, è quello di fornire voucher finalizzati alla formazione e/o riqualificazione professionale per percorsi post diploma e post laurea.

In particolare si prevede l’assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso dei requisiti di seguito specificati, di un voucher finalizzato a promuovere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l’accesso a percorsi di accrescimento delle competenze professionali con l’obiettivo di facilitare l’inserimento o il reinserimento qualificato, nonché il miglioramento della propria posizione nel mercato del lavoro.



ART. 2
DESTINATARI DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher formativo, finanziato dal presente avviso, sarà rivolta alle seguenti categorie di destinatari:

- ✓ Cittadini residenti nel Comune di Albano Laziale che intendano intraprendere un percorso formativo;
- ✓ Età compresa tra gli anni 18 e gli anni 55;
- ✓ Che abbiano compiuto e assolto il diritto dovere di formazione al 18° anno di età;
- ✓ Per le tipologie di percorso formativo A e B, di cui al successivo art. 4, disoccupati o inoccupati;
- ✓ Per la tipologia C di cui al successivo art. 4, occupati che intendano svolgere le attività formative fuori dall'orario di lavoro.

I soggetti richiedenti non possono cumulare il beneficio del voucher di cui al presente avviso a borse di studio assegnate da soggetti pubblici o privati per la frequenza allo stesso corso né possono cumularlo ad altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici o privati finalizzati alla copertura anche parziale delle quote di iscrizione allo stesso corso.

ART. 3
RISORSE DISPONIBILI

L'avviso è finanziato con risorse del POR FESR Lazio 2007 – 2013 attraverso il ricorso al principio di flessibilità di cui all'art. 34, comma 2 del Regolamento (CE) 1083/2006 e s.m.i.

Le risorse disponibili ammontano ad **€ 100.000,00**.

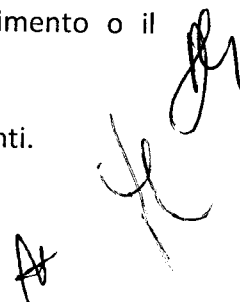
L'importo massimo del voucher ammonta a € 3.000,00.

Il Comune si riserva la possibilità di procedere ad una rimodulazione delle economie di gestione nell'ambito del progetto PLUS - Innovalba - al fine di destinarle al finanziamento di altri interventi nell'ambito del parco progetti approvato dalla Regione Lazio. Analogamente il Comune si riserva la possibilità, in caso di non completa assegnazione delle risorse messe a bando, di riaprire i termini per la presentazione delle domande per il presente Avviso.

ART. 4
TIPOLOGIE DEI PERCORSI FORMATIVI PER LE QUALI É POSSIBILE RICHIEDERE IL VOUCHER

Le tipologie di percorso formativo, finalizzate a sostenere e promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo dei richiedenti, sono le seguenti:

A) Formazione post diploma: corsi di formazione professionale o corsi professionalizzanti.



B) Formazione post laurea: master universitari di I e II livello così come definiti dai regolamenti delle Università o Istituti di Alta Formazione che li istituiscono o riconosciuti AFAM.

C) Aggiornamento e Riqualficazione professionale per cittadini occupati da svolgersi fuori dall'orario di lavoro.

I corsi devono essere effettuati nell'ambito della Regione Lazio o comunque nel territorio nazionale.

Per quanto riguarda i corsi post-laurea, Master di I e di II livello, sono da intendersi *i corsi definiti come tali dai regolamenti delle Università o Istituti di alta formazione che li istituiscono.*

ART. 5

IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI UTILIZZO

L'importo massimo del contributo da assegnare – *Voucher* – ammonta a complessivi € 3.000,00.

Il *Voucher* contribuisce al rimborso delle spese per l'accesso ai corsi di formazione previsti al precedente articolo 4 sostenute nel periodo compreso tra 01/09/2014 ed il 30/06/2015. Sono pertanto ammissibili le spese sostenute a partire dal 01/09/2014.

Nel caso in cui l'importo delle spese sia superiore all'importo del *Voucher* concesso si provvederà al rimborso di quota parte delle stesse.

ART. 6

MODALITÀ DI EROGAZIONE

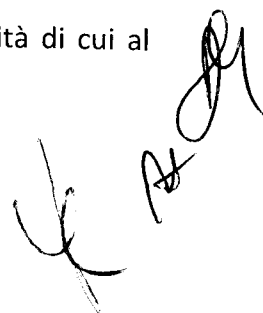
Il valore del *voucher* sarà calcolato seguendo lo schema di seguito riportato:

Valore Isee del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di contributo sul costo del corso di formazione
da 0 € a 6.000,00 €	100%
da 6.000,01 € 15.000,00 €	90%
Oltre 15.000,01 €	80%

Il destinatario dell'assegno formativo (*voucher*) è la persona che ha presentato la domanda ed è stata ammessa in graduatoria.

Il *voucher* sarà erogato al beneficiario finale assegnatario del contributo o all'Organismo di formazione (tenendo conto del valore ISEE certificato), a rimborso delle spese effettivamente sostenute e dietro presentazione della spesa comprovante l'effettivo pagamento e svolgimento del percorso di formazione.

L'erogazione del *Voucher* è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità di cui al presente Avviso.



ART.7
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del *Voucher* devono essere compilate esclusivamente, **pena l'inammissibilità**, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale (Allegato 1), in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12 tel. 06/93019.537 – 538 e presso l'Ufficio Relazioni con Il Pubblico, Corso Matteotti n. 117, nei seguenti orari; lunedì e giovedì 16:00 – 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Sarà possibile rivolgersi, previo appuntamento, allo Sportello PLUS Sociale, avente sede presso l'Assessorato alle Politiche Sociali, tutti i lunedì e giovedì dalle 09:00 alle 12:00, per un supporto alla compilazione della modulistica allegata al presente Avviso.

Il modello di domanda, così come l'avviso e i relativi allegati, possono anche essere scaricati dal sito internet del Comune di Albano Laziale all'indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it.

Sulla busta, contenente la domanda e gli allegati, **a pena esclusione**, dovrà essere specificato "**Domanda per l'erogazione di voucher formativi**" e dovrà essere indirizzata a:

Comune di Albano Laziale- Settore III Servizio II

Piazza Costituente n. 1

00041- Comune Albano Laziale

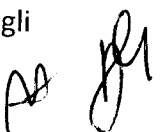
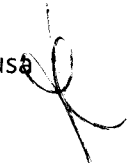
La domanda dovrà essere presentata direttamente (consegna a mano) presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale, o presso gli Uffici dei Servizi Sociali siti in via S. Francesco, 12, negli orari di apertura al pubblico, *ovvero* spedite con raccomandata A/R, *ovvero* via Pec (servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it), entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 29/08/2014**.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione. In ogni caso, il Comune di Albano Laziale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

In caso di consegna a mano, farà fede la data del protocollo comunale; la consegna potrà avvenire a mano negli orari di ricevimento al pubblico, ovvero lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00 e martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:00, presso la sede del Comune di Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1.

A **pena di inammissibilità**, le domande dovranno essere presentate in un'unica busta chiusa contenente i seguenti documenti:

- ✓ Domanda di partecipazione (allegato 1);
- ✓ Fotocopia del documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n. 40/1998);



- ✓ dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e attestazione I.S.E.E. riferita ai redditi dell'anno 2013, resa ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 (e s.m.i.) ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- ✓ certificazione relativa al corso che si intende frequentare, con l'indicazione della tipologia di corso, della durata dello stesso, della sede presso la quale si svolgeranno le lezioni e dell'importo complessivo del costo dello stesso.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, la idonea documentazione probatoria.

Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande dovranno essere complete della firma di colei/colui che presenta la domanda, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono inammissibili le domande:

- incomplete che non contengono tutta la documentazione richiesta;
- arrivate oltre i termini di scadenza previsti dall'Art. 7 del presente Avviso Pubblico;
- che non rispettano le Tipologie dei percorsi formativi previsti dall'Art. 4 del presente Avviso Pubblico
- non debitamente sottoscritte.

ART.8

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Per ciò che attiene le modalità di gestione e di rendicontazione dell'intervento dovrà farsi riferimento alla Determinazione della Regione Lazio B06163/2012 e s.m.i. "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi".

Il finanziamento verrà erogato, previa rendicontazione a costi reali della spesa effettivamente sostenuta dal soggetto beneficiario e corrispondente a fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, coerentemente con le disposizioni di cui al presente Avviso.

In particolare, l'importo del finanziamento verrà erogato ai singoli beneficiari (destinatari) secondo le seguenti modalità, ai sensi di quanto stabilito all'art. 3 della Determinazione della Regione Lazio n. B06163 del 17/09/2012:

- A. diretta (erogazione delle risorse al destinatario);
- B. indiretta (erogazione delle risorse all'operatore per nome e per conto del destinatario).

Per la modalità A, ai fini del pagamento è necessario presentare la seguente documentazione:

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'K. B.' and the initials below it are 'AA'.

- Richiesta di erogazione del Voucher (Allegato 2);
- Fattura o documento equivalente;
- Quietanza di pagamento;
- Registro delle presenze al corso vidimati dall'Ente di formazione(Allegato 3);
- Verbale dell'esame per il conseguimento del titolo finale ed attestato di qualifica/frequenza conseguito (*se previsto*).

Per la modalità B, ai fini del pagamento è necessario presentare la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del Voucher (Allegato 2);
- Fattura o documento equivalente;
- Registro delle presenze al corso vidimati dall'Ente di formazione(Allegato 3);
- Verbale dell'esame per il conseguimento del titolo finale ed attestato di qualifica/frequenza conseguito (*se previsto*).
- Delega all'incasso in favore dell'Ente di Formazione;

Con riferimento a tutte le tipologie di corsi ed a entrambe le modalità di erogazione:

- ✓ Per i destinatari che rinuncino alla prosecuzione del corso prima di aver frequentato il 30% delle ore previste, i relativi voucher formativi sono revocati e al soggetto erogatore o al destinatario non è liquidato alcun importo.
- ✓ Per i destinatari che rinuncino alla prosecuzione del corso dopo aver effettuato un numero di ore superiore o uguale al 30% delle ore previste, ma senza raggiungere il 70%, è erogato solo ed esclusivamente il 30% dell'importo complessivo del voucher.

Qualora il destinatario del voucher dimostri che l'interruzione della frequenza è dovuta a giusta causa (ad es. assunzione o grave malattia), l'importo erogato è commisurato alle ore effettivamente frequentate.

- ✓ Per i destinatari che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste, è riconosciuto l'importo complessivo del voucher formativo.

Non è ammissibile a rimborso il pagamento effettuato in contanti.

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza dei termini previsti nel presente Avviso, si procederà alla costituzione di un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione di valutazione verificherà, in prima istanza, l'ammissibilità della domanda e in seconda istanza predisporrà la graduatoria degli aventi diritto, dando la priorità ai redditi più bassi, ovvero predisponendo apposita graduatoria in base al valore ISEE del nucleo familiare di

appartenenza e, a parità di valore ISEE, procederà seguendo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente e fino al raggiungimento delle risorse disponibili.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, i soggetti beneficiari del Voucher, saranno invitati a partecipare ad un incontro informativo relativo alle modalità di rendicontazione.

ART. 10 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO

Si rammentano i principali adempimenti che il soggetto ammesso al finanziamento sarà tenuto a rispettare, secondo quanto stabilito nella Determinazione della Regione Lazio B06163 del 17/09/2012:

- Predisporre, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione delle attività, il rendiconto finale delle spese, salvo proroghe o diversa indicazione dell'Amministrazione.
- Produrre la documentazione che attesta la frequenza al Corso di Formazione.
- Portare a termine il percorso formativo e, ove è previsto, sostenere l'esame finale.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto ammesso, il Comune di Albano Laziale, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate, fatte salve le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

ART. 11 DIVIETO DI CUMULO

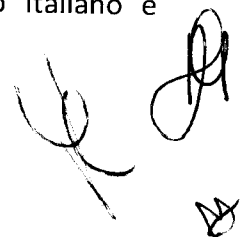
Il Voucher concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il voucher oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di volta in volta dal Servizio Sociale.

ART. 12 CONTROLLI

Il Comune di Albano Laziale e la Regione Lazio effettueranno controlli sulla regolarità e sull'ammissibilità della spesa rendicontata propedeutici all'erogazione dei pagamenti e conformemente alle disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Albano Laziale e la Regione Lazio si riservano di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi al finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.



Il soggetto beneficiario del contributo avrà altresì l'obbligo di rendersi disponibile, fino a 5 (cinque) anni dall'erogazione del contributo a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori di servizi.

ART. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore III Servizio II del Comune di Albano Laziale.

ART. 14 REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Fermo restando quanto espressamente disposto dall'Avviso, in caso di inosservanza di uno o più obblighi a carico del beneficiario di cui al presente avviso, il Comune, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate, addebitando al soggetto beneficiario tutte le relative spese.

ART. 15 INFORMAZIONI, RESPONSABILE, E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato a fini divulgativi sull'Albo pretorio on line del Comune di Albano Laziale e anche sul sito del Comune di Albano Laziale: <http://www.comune.albanolaziale.rm.it>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Margherita Camarda, Settore III Servizio II, Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.


Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.



ART. 16
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Camarda



ALLEGATI

- Allegato 1 Domanda finanziamento.
- Allegato 2 Richiesta erogazione voucher
- Allegato 3 Autocertificazione delle presenze
- Allegato 4 Delega all'incasso in favore del Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione

