



# CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE I – SERVIZIO II

ELENCO PROCEDIMENTI ATTIVATI D'UFFICIO - Aggiornato a dicembre 2016

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE	NORMA RIFERIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE	INFORMATICA - MODULISTICA	PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO SOGGETTO POTERE SOSTITUITIVO	CONTATTI
Acquisto beni e servizi	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	D. Lgs 163/2006 – Regolamento comunale	Istr. Amm.vi/Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	variabile	§	determinazione affidamento	Segretario Generale	<a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> - 06.93295208 - <a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> - 06.93295214 - <a href="mailto:serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> -- 06.93295263/264
Pubblicazione all'Albo pretorio on line	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	L. 69/2009	Istr. Amm.vi/Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	tempestivo	§	Pubblicazione	Segretario Generale	<a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> – 06.93295208 <a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> - 06.93295214 -
Protocollo informatico - verifiche registrazioni	Ufficio I	DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	Giornalmente e mensilmente	§	richiesta regolarizzazione	Responsabile del servizio	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> -0693295215
Affidamenti incarichi legali	Ufficio II	Difesa dell'ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio	15 gg	§	delibera/determina	Segretario Generale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> - 06.93295219 - <a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> - 06.93295208
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni percorsi	Ufficio III	Diritto allo studio	Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	15 gg.	§	Avvio del servizio	Segretario Generale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> – 06.93295240
Concessione contributi ad associazioni sportive – bando	Ufficio III	Regolamento comunale	Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	30 gg. 1° tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche	§	determina assegnazione contributo e atti di liquidazione	Segretario Generale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> – 06.93295240;
Concessione	Ufficio III	Regola	Istr.	Responsabile	Entro il 31	§	atto liquidazione	Segretario	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> –

contributo polisportiva comunale		mento comunale	Amm.vo	bile del servizio	dicembre			Generale	06.93295240;
Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento rilevatori	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	Aggiornamenti semestrali	§	Determina approvazione graduatoria	Segretario Generale	<a href="mailto:serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> 06.93295263/264
Designazione rilevatori statistici e censuari	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 - D. Lgs. 196/03 – art 30	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	60 gg da necessità	§	Determina nomina	Segretario Generale	<a href="mailto:serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> 06.93295263/264
Refezione scolastica	Ufficio V	Diritto allo studio	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	inizio servizio refezione	§	Invio elenchi fasce di pagamento	Segretario Generale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> 06.93295202
Assegnazione contributi comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo	Ufficio V	Diritto allo studio	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	30 gg.	§	Determinazione assegnazione contributi	Segretario Generale	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> 06.93295202

§ per informazioni e modulistica: [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)