



Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile Dott. Adriano Marini

Responsabile Procedimenti Amministrativi Istruttore Direttivo Nicoletta di Martino

Recapito telefonico: +39 06 93295226 – E-Mail urp@comune.albanolaziale.rm.it

Aggiornato al mese di Settembre 2013

Procedimento	Unità organizzativa competente	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Addetti alla lavorazione del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
L'Isce è la certificazione necessaria per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità che si esprime attraverso la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU). La DSU serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante quando si richiedono le prestazioni sociali agevolate. Si tratta di agevolazioni per prestazioni o servizi sociali e/o assistenziali la cui erogazione dipende dalla situazione economica del richiedente.	U.R.P.	D.Lgv. 109/1998 Richiesta Agevolazioni Deliberazione di Giunta Comunale n° 290 del 31/12/2002	10 giorni dalla data della distribuzione della modulistica al Cittadino, alla consegna della pratica completata.	Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti	Responsabile presso l'INPS: Nicoletta di Martino	
Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate: Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGate) consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale dai clienti domestici disagiati. SGate gestisce l'intero iter necessario ad attivare il regime di compensazione a favore dei cittadini in possesso dei requisiti di ammissibilità.	U.R.P.	D.lgv., 28/12/07 Richiesta Agevolazioni Deliberazione di Giunta Comunale n°01 del 12/01/2009	15 giorni dalla data della distribuzione della modulistica al Cittadino, alla consegna della ricevuta che attesta che la pratica è completata.	Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti	Amministratore di Sistema: Nicoletta di Martino	
Accesso agli atti Amministrativi: erogazione del modello (creato direttamente dall'URP) e spiegazione ai cittadini per le modalità di accesso. La trasparenza amministrativa consiste, nella sua accezione più ampia, nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra questo ultimo ed il mondo esterno, gli Uffici Relazioni con il Pubblico nascevano appositamente per l'applicazione della Legge 241/90. E' evidente come questa legge apporti importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini. Infatti non solo è previsto il diritto di prendere visione degli atti di un procedimento, ma anche che l'attività amministrativa deve ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica: hanno diritto ad una informazione	U.R.P.	Legge 241/90 e successive modifiche Trasparenza Amministrativa	30 giorni dalla data di ingresso della domanda all'ufficio Protocollo.		Nicoletta di Martino	

<p>qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola.</p>						
<p>Passaggi di proprietà:</p> <p>Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n° 223 del 04/07/2006 anche gli uffici comunali hanno potuto procedere all'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, su questi atti in precedenza solo il notaio poteva procedere all'autenticazione,</p> <p>L'URP è stato individuato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122 del 31/07/2006 come unico ufficio competente all'interno del Comune di Albano Laziale.</p>	U.R.P.	Art. 7 - D.L. n.223/2006 deliberazione di Giunta Comunale n° 122 del 31/07/2006	Rilascio immediato dell'atto dopo l'autenticazione fatta al posto del notaio. Elaborazione di un repertorio successivo con archivio di tutti gli atti autenticati anno per anno.	Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita	Nicoletta di Martino	
<p>Segnalazione disservizi:</p> <p>Il modulo per la Segnalazione di un disservizio (creato direttamente dall'URP), è lo strumento a disposizione dei cittadini per comunicare agli uffici del Comune un disservizio, un disagio, un problema. Ogni segnalazione viene trasmessa agli uffici competenti tramite l'ufficio protocollo, successivamente l'URP si prende l'onere di capire se un eventuale intervento richiesto dai cittadini è andato a buon fine o è rimasto inevaso.</p>	U.R.P.	Legge 241/90 e successive modifiche Trasparenza Amministrativa	30 giorni dalla data di ingresso della segnalazione all'ufficio Protocollo.	Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita Marisa Pittiglio	Nicoletta di Martino	
<p>Modulistica gestita in modo diretto dall'URP:</p> <p>Tutti i moduli standard relativi all'applicazione della Legge 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono stati rielaborati e modificati per renderli il più possibile accessibili ai cittadini, ad esempio aumentando le righe negli atti notori per una più semplice compilazione, personalizzando l'atto eredi per renderlo più comprensibile e così per ogni singolo modello erogato.</p> <p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 21); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per assegni (art. 21); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà eredi (art. 21); Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà invito stranieri (art. 21); Dichiarazione sostitutive di certificazioni (art. 46); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47); Legalizzazione di fotografie (art. 34);</p>	U.R.P.	D.P.R. 445 del 2000 Semplificazione Amministrativa	Rilascio immediato dopo la legalizzazione.	Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita	Nicoletta di Martino	
<p>Gestione di autentiche a domicilio, presso gli ospedali e le case di cura ubicate all'interno del territorio comunale, servizio disponibile per anziani e</p>	U.R.P.	D.P.R. 445 del 2000 Semplificazione	Rilascio immediato dopo la legalizzazione per l'autentica	Domenico Gavita	Nicoletta di Martino	

<p>portatori di handicap su richiesta individuale.</p> <p>A tal fine sono stati reperiti anche moduli di altri Enti, tipo le deleghe dell'INPS, le deleghe dell'INPDAP, le deleghe della Posta ecc. ecc. inoltre sono stati creati dei moduli appositi per la gestione di procedure particolari, tipo la necessità di dover certificare l'esistenza in vita, (modulo creato appositamente dall'URP).</p>		<p>Amministrativa Legge 241/90 e successive modifiche</p> <p>Trasparenza Amministrativa</p>	<p>delle firme.</p> <p>5/10 giorni per il rilascio delle Carte d'identità, 30 giorni per le variazioni di cambio di residenza e cambio di domicilio.</p>			
<p>Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it</p> <p>Con l'uscita della G.U. n.80 del 5 aprile 2013, il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il decreto legislativo, in vigore dal 20.4.2013, attua alcune disposizioni della legge 190 del 2012, (Legge anticorruzione), ed introduce alcuni elementi di novità quali il diritto di accesso civico, il principio della totale accessibilità delle informazioni, l'obbligo di pubblicità per alcuni atti, dati e situazioni patrimoniali, la creazione sui siti istituzionali di una apposita sezione "Amministrazione trasparente" e la relativa organizzazione.</p> <p>Obiettivo del provvedimento normativo è riordinare, in un unico corpo normativo, le numerose disposizioni legislative, in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento e, per tale motivo, non immediatamente fruibili. L'intervento di semplificazione normativa non si limita alla sola ricognizione e al coordinamento delle disposizioni vigenti ma modifica e integra l'attuale quadro normativo, in coerenza, peraltro, con la disciplina introdotta dalla Legge n. 190 del 2012.</p> <p>Una rilevante novità è rappresentata dalla previsione di un sistema sanzionatorio per il mancato, ritardato o inesatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.</p>	<p>U.R.P.</p>	<p>Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni.</p>	<p>Inserimenti continui entro tre quattro giorni dall'invio della modifica da apportare sul Sito Internet.</p> <p>In applicazione del decreto sulla trasparenza inserimenti immediati a seconda delle esigenze dei singoli settori</p>	<p>Nicoletta di Martino Domenico Gavita Marisa Pittiglio</p>	<p>Nicoletta di Martino</p>	
<p>Gestione completa degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, con distribuzione di apposite schede costantemente aggiornate:</p> <p>Orari Ago Uno;</p> <p>Orari Cotral completi con tutte le corse che transitano sul territorio;</p> <p>Orari Cotral Genzano Albano (chiusura ponte Ariccia);</p> <p>Orari FS Albano Roma;</p> <p>Orari FS Velletri Roma;</p>	<p>U.R.P.</p>	<p>Legge 241/90 e successive modifiche</p> <p>Trasparenza Amministrativa</p>	<p>Rilascio immediato su richiesta.</p>	<p>Domenico Gavita</p>	<p>Nicoletta di Martino</p>	
<p>Indicazioni procedure esterne:</p> <p>Family Card;</p> <p>WiFi Provincia;</p> <p>Distribuzione modello 730;</p> <p>Distribuzione modello Unico;</p>	<p>U.R.P.</p>	<p>Legge 241/90 e successive modifiche</p> <p>Trasparenza Amministrativa</p>	<p>Rilascio immediato su richiesta.</p>	<p>Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita Marisa Pittiglio</p>	<p>Nicoletta di Martino</p>	

Ufficio Turismo: Distribuzione guida della Città, (interamente realizzata dall'URP in doppia lingua Italiano/Inglese); Distribuzione piantina della Città, (fornita gratuitamente dalla Ditta Geoplan S.R.L. a seguito di adesione a sponsorizzazione); Distribuzione depliant informativo sulle strutture ricettive del territorio, (volantino realizzato con la collaborazione degli Sagisti);	U.R.P.	Legge 241/90 e successive modifiche Trasparenza Amministrativa	Rilascio immediato su richiesta.	Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita	Nicoletta di Martino	
Indicazioni su enti esterni e numeri utili: Acea, Enel, Sportelli Bancari, Comitati di Quartiere, Associazioni, Farmacie, Centro Anziani, Chiese e Cattedrali, Scuole e Istituti, Carabinieri, Comando PS, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Regione Lazio ,Provincia, Agenzia Entrate, Catasto, Asl, Inps, Poste italiane, Centro impiego e tantissime altre realtà presenti sul territori. I dati di tutte queste attività vengono costantemente aggiornati con revisione semestrale.	U.R.P.	Legge 241/90 e successive modifiche Trasparenza Amministrativa	Rilascio immediato su richiesta.	Nicoletta di Martino Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti Domenico Gavita Marisa Pittiglio	Nicoletta di Martino	
Predisposizione atti di determinazione	U.R.P	D. Lgs. n. 267/2000	30 gg	Nicoletta di Martino	Nicoletta di Martino	
Predisposizione atti di liquidazione	U.R.P	D. Lgs. n. 267/2000	30 gg	Nicoletta di Martino	Nicoletta di Martino	
Gestione telefonia mobile	U.R.P		Aggiornamento continuo	Nicoletta di Martino	Nicoletta di Martino	
Gestione coordinamento e decentramento URP - Cecchina e Pavona	U.R.P	D.L. 150/2000	Aggiornamento continuo	Nicoletta di Martino	Nicoletta di Martino	
Centralino	U.R.P		immediato	Marisa Pittiglio	Nicoletta di Martino	
Gestione posta elettronica e creazione nuova mail, a richiesta, per tutti gli uffici	U.R.P	Trasparenza Amministrativa	immediata	Nicoletta di Martino Domenico Gavita Marisa Pittiglio	Nicoletta di Martino	
Controllo protocollo informatico	U.R.P		immediato	Nicoletta di Martino Domenico Gavita Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti	Nicoletta di Martino	
Gestioni elezione on - line	urp		¾ mesi	Nicoletta di Martino	Nicoletta di Martino	

				Domenico Gavita Marisa Pittiglio Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti		
Raccolta firme referendum	Urp		Immediato	Nicoletta di Martino Domenico Gavita Erminia Di Pietro Gabriella Corsetti	Nicoletta di Martino	
Gestione Convenzioni con le Università, (Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre, Luiss), gestione ed elaborazione dei progetti formativi	Urp		continuo	Nicoletta di Martino		