



Comune di
Albano Laziale



Comune di
Castel Gandolfo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ai sensi dell'articolo 3 comma 34 del D. Lgs. n. 163/2006
Convenzione per l'esercizio in forma associata della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 D.C.C. n. 37 del 21.10.2015

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER CONTO DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER UN TRIENNIO.
CIG 73128388D1

Spett. Società

.....
.....

La Centrale Unica di Committenza comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo, in esecuzione della Determinazione n° 1013 del 23/10/2017, successiva indagine di mercato, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. (di seguito Codice) e Determinazione a Contrarre n° 102 del 31.01.2018,

Invita l'operatore economico in indirizzo

a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato D'Oneri, qui integralmente richiamato e accettato dalla ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio in narrativa.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera di invito.

1.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Albano Laziale, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

Il broker, aggiudicatario del servizio, si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di assistenza, collaborazione, gestione del programma assicurativo globale del Comune.

In via principale e non esaustiva, si elencano di seguito le attività che il broker dovrà svolgere:

- a) **Analisi dei rischi** in capo al Comune di Albano Laziale. Sarà compito del broker l'individuazione dei rischi assicurabili, partendo dall'analisi e dalla valutazione dei rischi attinenti all'espletamento delle attività istituzionali ed all'assetto normativo di riferimento.
- b) Formulazione, entro il termine di 45 giorni dalla data di decorrenza dell'appalto, di uno specifico programma assicurativo, aderente alle esigenze dell'Amministrazione, finalizzato all'ottimizzazione delle coperture ed alla riduzione dei costi mediante:
 1. analisi tecnico-assicurativa delle polizze in essere, in relazione allo stato dei rischi esistenti ed individuazione degli eventuali rischi scoperti;
 2. studio delle innovazioni legislative e delle evoluzioni giurisprudenziali;
 3. nuove proposte del mercato assicurativo.
- c) Costante monitoraggio del programma assicurativo dell'Amministrazione, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione espressa nei modi di legge. Allo scopo di garantire un efficace monitoraggio è richiesto al broker di:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

1. predisporre , entro il mese di gennaio di ogni anno una specifica relazione riferita alla gestione svolta nell'anno precedente contenente:
 - l'analisi delle polizze, con il rapporto premi/sinistri per ciascuna polizza;
 - la verifica del programma assicurativo e un parere circa la congruità e l'efficacia delle coperture assicurative in essere.
2. proporre progetti assicurativi in occasione di innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato assicurativo, specificando anche i tempi e le procedure per l'eventuale modifica dei contratti assicurativi in essere o a scadenza. I termini entro i quali tali progetti dovranno essere prodotti, potranno essere dettati dalle stesse norme, nelle ipotesi di innovazioni legislative o saranno da concordare nelle ipotesi di evoluzioni giurisprudenziali e miglioramenti riscontrati sul mercato assicurativo. La predisposizione di specifici progetti assicurativi su determinate problematiche potrà derivare anche da richieste provenienti dal Comune.

Qualora nell'ambito del monitoraggio del programma assicurativo, il broker ritenga di proporre la disdetta o la modifica di alcune polizze dovrà comunicarlo al Comune con congruo anticipo allo scopo di consentire al Comune stesso di attivare tutte le procedure di gara necessarie per l'affidamento della nuova copertura assicurativa proponendo contestualmente le soluzioni più opportune.

- d) Assistenza tecnica nella redazione dei Capitolati d'Oneri e nella predisposizione dei documenti di gara ed assistenza nello svolgimento delle procedure di gara e nella valutazione delle offerte.
- e) Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi, comprese le polizze già in corso alla data d'inizio dell'incarico, consistente in:
 - segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, di eventuali problematiche emergenti e indicazione delle possibili soluzioni;
 - controllo sulla corretta emissione delle polizze e delle relative appendici;
 - segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti (almeno 60 giorni prima della scadenza);
 - pagamento dei premi assicurativi: l'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei premi alla società di brokeraggio che risulterà aggiudicataria del servizio, previa indicazione da parte del broker dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. La società provvederà a versare il corrispettivo alla Compagnia di Assicurazione e ad inviare al comune gli originali delle polizze o delle appendice opportunamente quietanzate. Il paga ento effettuato al broker avrà effetto liberatorio. Relativamente alle ricevute di pagamento del premio, l'atto di quietanza deve essere trasmesso nelle 24 ore successive all'avvenuto pagamento del premio. Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall' art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al predetto articolo 3 si applicherà al clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.
- f) Gestione sinistri passivi e attivi consistente in:
 - Assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri anche mediate l'utilizzo dei sistemi informatici dedicati con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio;
 - report sullo stato dei sinistri passivi contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, corredato da valutazioni tecniche e da proposte distinti per ramo di polizza ;
 - dettagliata statistica annuale dei sinistri occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità, l'indicazione degli interventi effettuati o degli interventi auspicabili, i costi, gli eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine.

In caso di sinistri che si collocano per entità entro la soglia di franchigia o scoperto previsti dalle singole polizze, il broker si impegna ad esprimere e formalizzare una propria valutazione sul corretto operato della Compagnia.

La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione del presente appalto, non siano ancora stati definiti al momento dell'aggiudicazione.

- g) Formazione ed aggiornamento del personale comunale addetto alla gestione dei contratti assicurativi, da svolgersi, con le modalità e i termini indicati nella propria offerta tecnica in sede di gara, sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni;
- h) Assistenza nella gestione tecnico-amministrativa di contratti assicurativi nei servizi svolti dal Comune per conto terzi (es. servizi distrettuali) , da terzi per conto del Comune (es. Servizio Tutela svolto da una cooperativa) e da terzi utilizzatori di beni comunali (es. società sportive)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

La durata del servizio è di TRE ANNI a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibile ripetizione del servizio per ulteriori anni 1, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'Ente si riserva comunque la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara per un periodo non superiore a 120 giorni.

Il servizio non comporta oneri diretti per l'Amministrazione.

Il totale dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere è pari a circa € 350.000,00 (ammontare dell'importo del premio imponibile annuo), come meglio specificato nella sottostante tabella :

<i>Tipologia</i>	<i>COSTO</i>	<i>SCADENZA</i>
<i>RCT/RCO</i>	<i>244.991,40</i>	
	<i>+</i>	
<i>franchigia</i>	<i>50.000,00</i>	<i>31/01/2018</i>
<i>Infortuni Amministratori.</i>	<i>6.785,36</i>	<i>31/01/2018</i>
<i>Incendio</i>	<i>14.820,85</i>	<i>31/01/2018</i>
<i>Furti e Rapina</i>	<i>4.826,17</i>	<i>31/01/2018</i>
<i>Autoveicoli</i>	<i>21.780,50</i>	<i>31/12/2017</i>
<i>Volontari Protezione Civile</i>	<i>2.107,31</i>	<i>31/01/2018</i>
<i>Centro Diurno infortuni</i>	<i>1.030,24</i>	<i>Marzo 2018</i>
<i>Centro Diurno incendio e furto</i>	<i>1.597,96</i>	<i>Marzo 2018</i>
<i>Totale</i>	<i>€ 347.012,79</i>	

Il valore complessivo del servizio per un triennio è stato stimato in euro 105.000,00 al netto delle imposte.

Il suddetto importo è stato ottenuto applicando ai premi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione del 10% e moltiplicando l'importo così ottenuto per tre, in considerazione della durata dell'appalto. La stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo del contratto quali ad esempio, il calcolo della cauzione provvisoria, la procedura applicabile, l'importo dovuto all'ANAC.

In linea con le risultanze dell'indagine sui prodotti di brokeraggio, al fine della formulazione dell'offerta, il concorrente, come specificato di seguito, dovrà indicare TRE diverse percentuali di provvigione: una relativa alla RC AUTO , una relativa alla RC, e una relativa alle altre tipologie di polizze.

Il servizio di Brokeraggio non comporta per l'Amministrazione alcune onere finanziario diretto al Broker, né presente né futuro, per compensi e rimborsi, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata del mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione.

L'aggiudicatario percepirà, il compenso percentuale proposto ad esito della presente procedura, dalla compagnia assicuratrice nel momento del contratto assicurativo, e non potrà esigere dalle stesse compagnie aliquota maggiore.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, ovvero in caso di diserzione delle procedure di gara per le coperture assicurative, ferma, in quest'ultima ipotesi, l'eventuale responsabilità del Broker per la mancata aggiudicazione delle coperture e accertata negligenza.

2.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara i requisiti di carattere generale, ed economico-finanziario indicati nell'avviso di indagine di mercato di cui alla determinazione n. 1013 del 23/10/2017, pubblicato dalla Stazione Appaltante, propedeutico alla presente procedura, come di seguito indicati:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

- A. Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B. Iscrizione alla Camera di Commercio competente nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio con indicazione degli estremi;
- C. Iscrizione al RUI, registro unico degli intermediari, Sezione Broker, ex D. Lgs. 209/2005 da almeno tre anni;
- D. Possesso della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001;
- F. Aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2016) servizio di brokeraggio assicurativo con intermediazione per un per un ammontare complessivo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- G. Aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2016) servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno n°3 Enti Locali Territoriali di cui almeno uno con popolazione superiore a 40.000 abitanti;
- H. Iscrizione alla CUC di Albano Laziale secondo le modalità indicate sul Sito <http://www.comune.albanolaziale.rm.it> nella sezione Comune/Centrale Unica di Committenza .

3. VERIFICHE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sotto elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Relativamente ai requisiti di carattere speciale, dovrà essere prodotta a titolo esemplificativo

- copia della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001;
- copia del certificato di polizza assicurativa per RC professionale ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 209/2005, con un massimale pari o superiore a Euro 2.500.000,00;
- copia delle attestazioni o dei contratti sottoscritti con i clienti a dimostrazione di aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2016) servizio di brokeraggio assicurativo con intermediazione per un per un ammontare complessivo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- copia delle attestazioni o dei contratti sottoscritti con i clienti a dimostrazione di aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2016) servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno n°3 Enti Locali Territoriali di cui almeno uno con popolazione superiore a 40.000 abitanti;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, c. 3 del D.Lgs n.50/2016, sulla base dei criteri indicati di seguito al punto 9.

7. CONTRIBUTO ANAC

Il contributo ANAC è esente per gli operatori economici come da Deliberazione ANAC 163 del 22/12/2015.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire alla Stazione Appaltante, tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Albano laziale, piazza Costituente 1, 00041, aperto nei seguenti giorni e orari:

Martedì - Mercoledì - Venerdì 8.30 - 11.00

Lunedì - Giovedì - 15.30 - 17.30

entro il termine perentorio

delle ore 11,00 del giorno 09.03.2018

Pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla presente procedura.

NON SARÀ RITENUTA VALIDA alcuna offerta pervenuta oltre il termine anche per causa non imputabile al concorrente .

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla stessa procedura.

L'offerta dovrà essere contenuta in UN UNICO PLICO, chiuso e sigillato, riportante l'oggetto di gara **"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

CONTO DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER UN TRIENNIO - CIG 73128388D1".

All'interno dovranno essere contenute TRE BUSTE, chiuse e sigillate, denominate come di seguito:

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

BUSTA 3 : OFFERTA ECONOMICA

BUSTA 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ferma restando la documentazione già acquisita agli atti in seguito dell'avviso di indagine di mercato, di cui alla determinazione n. 1013 del 23/10/2017, la BUSTA 1 dovrà contenere:

- 1) MODELLO A – “Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni” debitamente compilato e sottoscritto (che si allega alla presente);
- 2) MODELLO B – “Dichiarazione requisiti art. 80 del Codice” relativa ai soggetti indicati al 2.1 del modello A (che si allega alla presente);
- 3) PROGETTO debitamente sottoscritto (che si allega alla presente);
- 4) Cauzione provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del Codice per un importo pari a € 1.050,00 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
 - a. Tale importo è già ridotto del 50% in quanto gli operatori economici invitati hanno già dichiarato il possesso della certificazione di qualità, in sede di indagine di mercato.
 - b. La cauzione provvisoria dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante, ossia alla Centrale Unica di Committenza comuni Albano Laziale e Castel Gandolfo mentre la definitiva dovrà essere intestata al Comune di Albano Laziale;
- 5) Copie di documenti di identità di tutti i dichiaranti con firma autografa e debitamente firmate dal Legale Rappresentante.
- 6) **Il documento attestante l'attribuzione del “PASOE”** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato:
 - a) (eventuale) In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative ed imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara;
 - b) (eventuale) In caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
 - c) In caso di consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
 - d) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

Attenzione: ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

BUSTA 2 : OFFERTA TECNICA

La BUSTA 2 dovrà contenere una relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore Legale del concorrente, con le informazioni di cui ai seguenti punti 1-2-3- redatta in un massimo di 20 facciate formato A4 (margini: 1.5 – corpo del testo ARIAL – interlinea singola) .

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi , ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si sensi dell'art. 95 commi 2 e 7 del Codice saranno i seguenti:

Offerta tecnica max 80 punti

<i>criteri</i>	<i>subcriteri</i>		<i>Punteggio max</i>
Modalità di esecuzione del Servizio di Brokeraggio. (esplicitazione delle attività di consulenza, assistenza, staff messo a disposizione e sistemi informatici per la gestione del servizio)	1. Modalità operative e tempistica per l'espletamento delle prestazioni relative alle attività preparatorie alle gare per i servizi assicurativi 2. Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara, indicazione dello staff dedicato con relative competenze desunte dai curricula presentati max 3. Tempistica dell'attività di report Mensile Bimestrale Trimestrale Semestrale Annuale 4. qualità e quantità dei dati disponibili nei report ogni ramo di rischio 5. Supporti informatici proposti per la gestione del servizio: la Commissione valuterà in particolare i seguenti elementi: disponibilità di un'applicazione web – based per la consultazione dello stato aggiornato dei sinistri;	max punti 6 max punti 6 max punti 6 attribuibili come di seguito • 6 • 5 • 4 • 3 • 1 punti 6 punti 6	Max 30 punti
Modalità di gestione dei contratti assicurativi (dovrà essere opportunamente evidenziata la parte di attività a carico del broker e quelle a carico del Servizio Assicurazioni)	1. esplicitazione delle modalità di gestione dei flussi informativi 2. tempistica di esecuzione dei flussi individuati. 3. modalità di assistenza/supporto a seguito della denuncia dei sinistri e fino alla definizione degli stesso. 4. Supporto e consulenza per la gestione delle polizze a favore dell'Ente	max punti 4 max punti 4 max punti 5 max punti 5	Max punti 18
Attività di Risk Management e individuazione dei punti critici per il miglioramento del pacchetto assicurativo	1. Sarà oggetto di valutazione come il concorrente intende procedere con l'attività di analisi dei rischi, con particolare riferimento alla concreta attuabilità e innovatività della proposta (riportare esempi specifici);	max punti 4	max punti 4
Proposte di Formazione rivolte al personale addetto al Servizio Assicurazioni dell'Ente (la formazione dovrà riguardare aggiornamenti e analisi delle	Sarà valutata l'attività di formazione rivolta al personale del Servizio, con dettagliata descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale del committente. Si		max punti 16

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

novità legislative, casi giurisprudenziali, analisi delle novità delle polizze e del mercato assicurativo).	riterrà migliore l'offerta che proponga il piano più esaustivo, tenendo presente in particolare i seguenti elementi: 1. numero e durata delle sessioni; 2. modalità di erogazione della formazione; 3. competenza e professionalità dei docenti utilizzati riportando i C.V. dei formatori; 4. eventuali ulteriori strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale del committente durante tutta la fase contrattuale	max punti 4 max punti 4 max punti 4 max punti 4	
Servizi Aggiuntivi offerti	1. ulteriori servizi/prodotti senza alcun aggravio a carico del committente e comunque strettamente aderenti alle competenze proprie del broker 2. funzionalità aggiuntive dell'applicativo Web ad es. comprensibilità ed utilizzabilità dell'applicazione 3. disponibilità del Broker a effettuare visite presso il Comune per l'assistenza della gestione dei contratti assicurativi, delle esigenze correlate e per rispondere ad eventuali problematiche	max punti 4 max punti 6 max punti 4	max punti 14

La documentazione contenuta nella busta B non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

- giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0.

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Discreto nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Gravemente Insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti.

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$PO = \text{PuntMax} \times CM$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA - 20 punti

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica, di cui al MODELLO C (che si allega alla presente), in bollo, regolarmente sottoscritta dal/dai Legali Rappresentanti e/o procuratori legali della società offerente.

L'offerta dovrà contenere due percentuali di provvigione:

1. La percentuale di provvigione richiesta per le polizze RC AUTO – max 5 punti
2. La percentuale di provvigione richiesta per le polizze RC – max 10 punti
3. La percentuale di provvigione richiesta per le altre polizze – max 5 punti

L'attribuzione dei punteggi inerenti l'offerta economica avverrà secondo i seguenti criteri

1- Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze RC Auto:

Elementi ponderali di valutazione dell'offerta economica	Punteggio massimo attribuibile
Fino al 6%	Punti 5
Oltre il 6% e fino al 8%	Punti 4
Oltre il 8% e fino al 9,99%	Punti 2
10%	Punti 0

2- Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze RC:

Elementi ponderali di valutazione dell'offerta economica	Punteggio massimo attribuibile
Fino al 6%	Punti 10
Oltre il 6% e fino al 8%	Punti 8
Oltre il 8% e fino al 9,99%	Punti 6
10%	Punti 4

3- Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle altre polizze :

Elementi ponderali di valutazione dell'offerta economica	Punteggio massimo attribuibile
Fino al 6%	Punti 5
Oltre il 6% e fino al 8%	Punti 4
Oltre il 8% e fino al 9,99%	Punti 2

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

10%	Punti 0
-----	---------

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso del broker, a carico delle compagnie aggiudicatrici delle gare bandite dalla Amministrazione per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

La presentazione delle proposte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a solo titolo di rimborso spese.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Albano Laziale, Settore II – Servizio II - ufficio Patrimonio il **19.03.2018 alle ore 10,00.**

La Gara sarà espletata da una Commissione Valutatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Direttore della CUC.

Prima fase in seduta pubblica

Ciascun Concorrente potrà assistere alla Gara pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale ovvero di delega sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'azienda concorrente.

La commissione di gara procederà :

- alla verifica della correttezza dei plichi pervenuti e la tempestività della loro consegna;
- alla apertura dei pliche e alla constatazione della presenza delle buste richieste contenute;
- alla verifica dei documenti presenti nella busta A- documentazione amministrativa presente e alla ammissione dei concorrenti che risulteranno in regola con quanto previsto nella presente lettera di invito;
- alla dichiarazione di ammissione dei concorrenti alla successiva fase;
- alla apertura della busta B- offerta tecnica e presa d'atto del plico contenuto.

Seconda fase in seduta riservata

La commissione di gara procederà:

- alla valutazione del progetto tecnico e alla attribuzione del punteggio.

Terza fase in seduta pubblica

La commissione di gara procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti;
- alla apertura della BUSTA C – Offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- alla redazione della graduatoria e alla lettura della stessa;
- alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

In caso di primo classificato "ex aequo" tra due o più Concorrenti, la Commissione concederà a tali Concorrenti, e solo a questi ultimi, la possibilità, nei modi e tempi che saranno comunicati in sede di Gara, di presentare una nuova Offerta Economica al ribasso rispetto a quella già offerta.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà efficace ed in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di Gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

In caso di riscontro di mancata rispondenza, l'aggiudicazione si intenderà decaduta e la stazione Appaltante avrà diritto ad riscuotere la cauzione provvisoria.

11. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini di presentazione indicati nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell' oggetto della Gara, non sia sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo e non sia controfirmato sui lembi della chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentito in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale - Castel Gandolfo,

Ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

12. Si forniscono le seguenti precisazioni

È facoltà dell'Ente appaltante procedere, per il presente appalto, alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà dell'Ente appaltante non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più corrispondenti a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti.

Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario.

La partecipazione alla gara comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi ripotate.

All'aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art 103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà avere attiva una polizza assicurativa per RC professionale ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 209/2005, con un massimale pari o superiore a Euro 2.500.000,00;

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo, la cui titolarità spetta al Comune, di: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Michela Pucci

numeri di telefono e telefax 06/93295319 – 06/93295268

PEC tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

E-mail michela.pucci@comune.albanolaziale.rm.it

La struttura competente è il Servizio II Settore II – Responsabile: Rag. Maurizia Di Felice

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari.

Si allega

MODELLO A – "Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti"

MODELLO B – "Dichiarazione possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 c. 3 D.Lgs 50/2016"

MODELLO C – "Offerta economica"

PROGETTO

IL RUP
Arch. Michela Pucci

IL DIRETTORE C.U.C.
Ing. Filippo Vittor