



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO patrimonio

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

***TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II
PATRIMONIO***

Responsabile Rag. Maurizia Di Felice

Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64

Recapito telefonico 06/93295294/296-212

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
					di parte	d'Ufficio					
1	<p>Denuncia Sinistro RCT con invio di documentazione istruttoria ai fini del risarcimento del danno-</p> <p>Esame della richiesta e della documentazione – richiesta eventuali accertamenti- comunicazione della apertura di sinistro alla compagnia di assicurazione</p>	PATRIMONIO	<p>Istruttore Amministrativo</p> <p>Roberto Di Felice</p>	Artt. 2043 e 2051 del C.C.	si		no	no	Uffici interni per verifiche e sopralluoghi	si	60 giorni
2	<p>Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico associazioni - partiti politici</p> <p>Presentazione della richiesta almeno 20 giorni prima della data di occupazione</p> <p>Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri- rilascio dl provvedimento</p>	PATRIMONIO	<p>Istruttore Amministrativo</p> <p>Roberto Di Felice</p>	Regolamento comunale	SI		NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	20 giorni
3	<p>Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con edicole e chioschi</p> <p>Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri- rilascio dl nulla osta alla</p>	PATRIMONIO	<p>Istruttore Amministrativo</p> <p>Roberto Di Felice</p>	Regolamento comunale	SI		NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	<p>60 giorni</p> <p>Il provvedimento definitivo viene rilasciato a condizione che venga acquisito il titolo edilizio abilitativo, fino a tale termine lo stesso è</p>

	occupazione										valido solo ai fini della istruttoria edilizia. Dopo il rilascio della concessione edilizia emissione del provvedimento definitivo su comunicazione del richiedente.
3	Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con tavoli / sedie ecc. per attività economiche Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri - rilascio provvedimento autorizzativo	PATRIMONIO	Istruttore Amministrativo Roberto Di Felice	Regolamento comunale	SI	NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	60 giorni .	