



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Settore III servizio III
Cultura, Turismo e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di manifestazioni culturali, musicali, cinematografiche e di spettacolo che valorizzino il centro storico di Albano Laziale, da svolgersi nel periodo compreso tra Giugno e agosto 2017

Visto l'art. 43 comma 1 della L. 442/92;

Vista la deliberazione di G.M. n. 117 del 13.06.2016;

Vista la deliberazione di G.M. n. 64 del 27.03.2017

SI RENDE NOTO

1. Premessa

Il Comune di Albano Laziale, nell'ottica di promuovere la valorizzazione dei luoghi nel centro storico cittadino e dei prodotti territoriali, come impulso alla fruizione della città e dei suoi tratti peculiari, intende, con il presente avviso, raccogliere ed esaminare proposte relative alla realizzazione di eventi che animino la città attraverso appuntamenti culturali, musicali, cinematografici e di spettacolo, che prevedano al loro interno la riscoperta della vocazione enogastronomica locale, ovvero il connubio tra patrimonio artistico ed enogastronomico del territorio (Art and food), in sinergia tale da offrire nuovi stimoli culturali e ricreativi ai cittadini che rimarranno in loco nel periodo estivo, oltre a incrementare il flusso turistico.

Il presente bando mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti presentati per le manifestazioni da inserire nel calendari della programmazione del periodo estivo, pertanto non comporta obblighi a carico del Comune di Albano Laziale fino all'avvenuta assegnazione della somma, da parte dell'Ufficio competente, a favore dei progetti selezionati ed eventualmente primi classificati per ogni tipo di manifestazione.

Gli eventi dovranno svolgersi fra il mese di giugno e il mese di agosto 2017.

2. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al bando associazioni culturali, enti, fondazioni, cooperative la cui attività sia esclusivamente destinata alla promozione della cultura, dello spettacolo e dell'enogastronomia, in grado di dimostrare l'esperienza consolidata nel campo specifico per cui si presenta il progetto.

Per le associazioni è richiesta l'iscrizione nell'apposito elenco comunale, secondo le modalità e alle condizioni di cui al relativo Regolamento.

Le associazioni non iscritte potranno provvedere in merito mediante l'apposito modello *on line* e presentando i previsti allegati. L'iscrizione, gratuita, dovrà essere presentata contestualmente alla

proposta inoltrata ai sensi del presente avviso pubblico.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli interventi a sostegno dei soggetti che realizzeranno le manifestazioni selezionate attraverso il presente avviso pubblico riguarderanno i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90:

- contributo economico, nei limiti delle risorse di bilancio, nella misura massima del 70% della spesa preventivata e secondo i criteri proporzionali esplicitati nel presente avviso;
- accesso a titolo gratuito all'utilizzo degli spazi comunali eventualmente previsti dal progetto presentato;
- esenzione dalla tassa per l'eventuale occupazione di suolo pubblico, limitatamente agli spazi non commerciali.

3. Entità della quota di partecipazione e spese ammissibili

Il contributo alle spese che verrà assegnato ai progetti selezionati non potrà eccedere la somma massima di €. 20.000,00 onnicomprensive di IVA, oneri di legge, SIAE, pubblicità e ogni altra spesa necessaria alla realizzazione e alla gestione del singolo progetto.

Sarà inoltre possibile concedere, a titolo di contributo indiretto, l'uso gratuito degli spazi pubblici qualora necessari per le manifestazioni proposte e l'esenzione dalla tassa per l'occupazione di suolo pubblico limitatamente agli spazi non commerciali.

Sono ammissibili spese per:

- compensi autori, artisti e operatori (inclusi oneri previdenziali, fiscali e contributivi)
- rimborsi per vitto, alloggio e viaggi/trasporti degli artisti o degli operatori
- costi di allestimento, attrezzature tecniche e di scena (noleggio strumenti, luci, impianti audio, stand e gazebo etc...)
- costi organizzativi (spese di personale, promozione, di segreteria ecc.) Le spese di personale non potranno eccedere il 10% del costo totale dell'iniziativa.
- Oneri SIAE, sicurezza e ogni altro onere di legge.
- Piano pubblicitario

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno garantire l'accesso libero e gratuito alle manifestazioni, eventuali degustazioni incluse.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione degli eventi sopra indicati rimangono a esclusivo carico del soggetto affidatario del singolo progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione delle somme nei limiti degli importi di cui sopra, e, esclusivamente nel caso della rassegna cinematografica, alla stesura del progetto allestitivo per una platea di 300 persone.

Ogni associazione potrà presentare un solo progetto.

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del cartellone proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

4. Documentazione.

Le domande dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato 1 (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità).
- Relazione esplicativa della proposta progettuale complessiva indicante le finalità e i contenuti artistici, culturali e/o di spettacolo della proposta.

Per ciascun evento andrà precisato:

A) Programma della manifestazione comprensivo di titolo e con ipotesi di calendario dettagliato degli eventi proposti.

B) cast o soggetti coinvolti nella manifestazione

C) periodo e durata della stessa e specifica indicazione delle date di montaggio/smontaggio.

D) luogo di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo dello spazio, anche in relazione alla normativa vigente disciplinante la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo.

E) descrizione dell'allestimento previsto per l'area prescelta con planimetria in formato A4, che evidenzia la quantità, la localizzazione e la tipologia di ogni struttura prevista.

F) relazione sulle attività pregresse del proponente.

G) Piano di comunicazione e promozione progettato per la manifestazione proposta, articolato in azioni, canali informativi e tempistica che si intendono attuare.

La relazione dovrà inoltre precisare:

- Nominativo del responsabile organizzativo, nonché curriculum comprovante l'esperienza nell'ambito di iniziative nel settore per cui si presenta il progetto..
- Nominativo del responsabile della sicurezza, corredato da copia fotostatica del documento di identità.
- Curricula degli autori, artisti oppure operatori enogastronomici proposti.
- Previsione delle entrate e delle spese sulla base del modello Allegato 2, comprensive della somma messa a disposizione dal Comune, che includa eventuali contributi da altri Enti e/o privati, nonché ulteriori somme derivanti da sponsor. Eventuali sponsorizzazioni andranno esplicitate e sottoposte all'ufficio Spettacolo, onde evitare danni all'immagine dell'Ente e/o eventuali conflitti d'interesse.
- Dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente in materia di diritto d'autore (SIAE), nonché quella relativa all'igiene e alla idoneità e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e dei fruitori.
- .Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

Per partecipare al bando, il proponente dovrà far pervenire il progetto in busta chiusa e sigillata, recante la scritta esterna:

“proposta per la selezione di manifestazioni culturali, musicali, cinematografiche e di spettacolo nel centro storico di Albano, giugno – agosto 2017 ”,

recapitandolo, a mano oppure a mezzo posta, a:

Ufficio Cultura e Spettacolo del Comune di Albano Laziale – Palazzina Vespignani - Viale Risorgimento snc – 00041 Albano Laziale (RM).

La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 18 aprile 2017.

Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Per la prova della data di arrivo farà fede il timbro postale. In caso di consegna a mano, farà fede il numero di protocollo in entrata dell'Ente accettante.

Il soggetto richiedente è responsabile ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotti, che potranno essere sottoposti a controllo a campione da parte dell'amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

5. Cause di esclusione

Saranno escluse le proposte che:

- a) non perverranno in tempo utile;
- b) non saranno complete della documentazione richiesta;

- c) presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto;
- d) non recheranno la scritta esterna con la dicitura: **“proposta per la selezione di manifestazioni culturali, musicali, cinematografiche e di spettacolo nel centro storico di Albano, giugno – agosto 2017”**.

6. Operazioni e criteri di valutazione.

Le operazioni di valutazione delle proposte saranno effettuate da una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, con apposita determinazione, che giudicherà gli elaborati secondo i seguenti criteri e punteggi:

A) Qualità della proposta: max 50 punti, con i seguenti sub criteri:

a1) Per manifestazioni culturali, musicali e di spettacolo:

- Qualità artistica del progetto complessivo: 0-10 punti
- Qualità delle collaborazioni produttive : 0-5
- Cast artistico: 0-10
- numero di operatori territoriali coinvolti: 0-5 punti
- valorizzazione dei prodotti tipici: 0 – 10 punti
- promozione dei prodotti a chilometro zero: 0 – 5 punti
- originalità e carattere innovativo del progetto, ovvero sua capacità di offrire un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie del settore: 0 – 5 punti

a2) Per rassegne cinematografiche

calendario di film di richiamo: 0 – 20 punti

numero di proiezioni: 0 – 20 punti

autonomia organizzativa e gestionale: 0 – 10 punti

B) Valorizzazione del centro storico : max 30 punti, con i seguenti sub criteri:

- Capacità del progetto di valorizzare il luogo prescelto e diffonderne e/o aumentarne la conoscenza:: 0-10 punti
- Facilità di accesso e fruizione: 0-10 punti.
- Coerenza del luogo proposto con le finalità dell'avviso pubblico: 0-10 punti

C) Articolazione del piano pubblicitario con diffusione sul territorio extraurbano: max 20 punti.

Verranno escluse le proposte che non raggiungeranno i 60 punti.

La Commissione, sulla base delle operazioni di selezione, subordinatamente alla disponibilità di fondi e nei limiti di tale disponibilità, provvederà ad assegnare le somme di cui al punto 3. in base alla graduatoria stilata a seguito del punteggio ottenuto.

In presenza dei requisiti progettuali richiesti, la somma potrà essere assegnata anche nel caso che venga presentato un solo progetto per ogni iniziativa.

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del cartellone proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

7. Impugnativa

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria e dall'assegnazione delle somme di cui al punto 3. è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti dell'avviso in ambiente informatico comunale.

8. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Il soggetto assegnatario dovrà apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Albano Laziale e l'indicazione "Manifestazione organizzata con il contributo del Comune di Albano Laziale - Assessorato Cultura, Turismo e Spettacolo".

Le somme di cui al punto 3., in presenza di disponibilità di fondi, verranno assegnate nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento di ogni singolo evento, prima della quale saranno effettuate le eventuali verifiche sulla regolarità contributiva (DURC).

I fondi assegnati non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli esplicitati nel presente avviso.

Non sono previste anticipazioni sulle somme assegnate.

Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere concordate con il competente ufficio spettacolo. Eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con artisti o operatori di pari livello. In caso contrario, si opererà una riduzione del punteggio sulla qualità dell'evento (punto A, sottosezioni a1 e a2), con conseguente riduzione del contributo.

La somma assegnata verrà liquidata al termine delle manifestazioni, previa verifica che il programma realizzato abbia rispettato il livello artistico e culturale del progetto presentato, nonché verifica della congruità dei dati finanziari. L'attestazione del saldo SIAE, ove necessaria, è vincolante ai fini della liquidazione. Il soggetto affidatario dovrà produrre rendiconto dettagliato, narrativo ed economico, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento. In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare il contributo. Per quanto non espresso nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per la concessione contributi".

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3., e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono garantiti i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Laziale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III, Servizio III, dott.ssa Rossana Claps.

Pubblicità

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 15 giorni consecutivi (dal 3 al 18 aprile 2017), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, www.comune.albanolaziale.rm.it.

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

10. Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Cultura, Turismo e Spettacolo del Comune di Albano Laziale:

dott.ssa M.G.Musneci: 06/93263240 – int. 15

dott.ssa Rossana Claps: int. 16.

Albano Laziale,

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Rossana Claps



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Cultura, Turismo e Spettacolo

Allegato 1: domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

AVVISO PUBBLICO

**per la selezione di manifestazioni culturali, musicali, cinematografiche e di spettacolo nel
centro storico di Albano, giugno – agosto 2017**

IL SOTTOSCRITTO/A -----
NATO/A ----- PROV ----- IL -----/-----/-----
CODICE FISCALE -----
RESIDENTE IN ----- VIA ----- N. -
TEL. ----- CELL. ----- FAX -----
E-MAIL -----

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/SOCIETA' -----

CODICE FISCALE ----- P.IVA -----
CON SEDE LEGALE IN ----- VIA ----- N. ---
CAP. -----
TEL. ----- CELL. ----- FAX -----
E-MAIL -----

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per l'organizzazione e la gestione della manifestazione

A tal fine allega:

- Statuto e atto costitutivo (o dichiarazione che esso è già stato depositato presso il Comune di Albano, Ufficio Cultura e Spettacolo)
- Iscrizione alla Camera di Commercio, ove necessaria
- Relazione descrittiva della proposta progettuale
- Piano dettagliato delle previsioni d'entrata e di spesa
- Curriculum del soggetto rappresentato
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- Quant'altro richiesto nel testo dell'avviso pubblico

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- che il proponente è in possesso di consolidata esperienza nel settore oggetto dell'avviso pubblico;
- che si impegna, in caso di affidamento del progetto e assegnazione del relativo contributo, a produrre idonea relazione tecnica, redatta da professionista abilitato e iscritto all'albo, ai sensi dell'art. 4 del DPR 311/2001;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale si è presentato il progetto resteranno a carico del soggetto richiedente, intendendosi il Comune esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;
- di essere in possesso di assicurazione RC per le attività contemplate nei fini statutarie;
- che si impegna a ottemperare agli oneri SIAE e a operare nel rispetto delle leggi sulla sicurezza e igiene del lavoro e di ogni altra normativa che regola il settore d'intervento;
- di essere informato che ogni transazione finanziaria sarà soggetta all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla trasparenza e alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di essere informato che, prima della stesura dell'atto di assegnazione delle somme indicate nell'avviso, verranno effettuate le eventuali verifiche della regolarità contributiva (DURC);
- di essere a conoscenza del vigente "Regolamento comunale per la concessione contributi";
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data -----

Timbro e Firma del dichiarante

**PROSPETTO PREVISIONALE ECONOMICO
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Contributo del Comune di Albano Laziale	€
Contributi di altri enti pubblici	€
Risorse proprie	€
Contributi di privati	€
Altro	€
Totale entrate	€

(indicare i soggetti e l'ammontare dei contributi pubblici e/o privati previsti)

PREVISIONE DI SPESA	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
Totale uscite	€

.....li.....

Il legale rappresentante