



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI, GRATUITI O A PAGAMENTO, DA SVOLGERSI PRESSO LE TRE SEDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DA REALIZZARSI NEL BIENNIO 2019/2020.

- Vista la deliberazione di G.M. n. 96 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2018 – 2020 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

- Vista la determinazione dirigenziale con numero 1956 del 29/11/2018, con la quale si approva il presente avviso;

## SI RENDE NOTO

### 1. FINALITÀ

Il Comune di Albano Laziale, Assessorato alle Biblioteche, intende garantire un'offerta culturale sempre più ampia, accogliendo le offerte di progetti culturali da realizzarsi nelle tre sedi delle Biblioteche Comunali di Albano presentati da Associazioni o singoli cittadini, che siano gratuiti per l'Amministrazione o che prevedano un compenso per la loro realizzazione. Pertanto, il presente avviso ha la finalità di raccogliere ed esaminare proposte relative alla realizzazione di progetti culturali, che siano affini in modo particolare con l'offerta della Biblioteca Comunale della città di Albano Laziale, nei seguenti ambiti:

- 1) Laboratori per bambini;
- 2) Laboratori e conferenze per adulti;
- 3) Rassegne cinematografiche;
- 4) Eventi di animazione per adulti e bambini.

Il presente avviso mira unicamente ad effettuare una selezione di progetti culturali da inserire nel calendario della programmazione del biennio 2019-2020, pertanto non comporta obblighi a carico del Comune di Albano Laziale fino all'avvenuta redazione della determinazione di impegno, da parte dell'Ufficio competente, a favore dei progetti che saranno scelti.

Gli eventi dovranno svolgersi fra il mese di Gennaio 2019 ed il mese di dicembre 2020.

### 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al bando Associazioni, Enti, Fondazioni, Cooperative, singoli cittadini la cui attività sia destinata alla promozione della cultura, che presentino consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Per le associazioni è richiesta la copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, o dichiarazione sostitutiva attestante la già avvenuta iscrizione nell'Albo delle Associazioni del Comune di Albano Laziale.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato 1 (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione);
- 2) Dichiarazione di cui all'allegato n. 2;
- 3) Scheda sintetica della proposta (allegato 3);
- 4) Relazione esplicativa della proposta progettuale complessiva, che dovrà obbligatoriamente contenere:
  - a) Programma della manifestazione comprensivo di titolo e, se articolato su più giorni, con ipotesi di calendario dettagliato degli eventi proposti;
  - b) Curriculum sulle attività pregresse del proponente;
  - c) Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

Per partecipare al bando, il proponente dovrà far pervenire il progetto in busta chiusa e sigillata, recante la scritta esterna:

"Proposta per la selezione di progetti culturali da realizzarsi nelle tre sedi della Biblioteca Comunale di Albano Laziale da svolgersi nel biennio 2019-2020", recapitandolo, a mano oppure a mezzo posta, a:

Ufficio Biblioteche - c/o Museo Mario Antonacci - Viale Risorgimento 3 – 00041 Albano Laziale (RM).

La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del 14/12/2018.

Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede il numero di protocollo in entrata dell'Ente accettante.

Il soggetto richiedente è responsabile ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotti, che potranno essere sottoposti a controllo a campione da parte dell'Amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le proposte che:

- a. non pervengono in tempo utile;
- b. non saranno firmate, (per Associazioni, Enti, Fondazioni, Cooperative serve la firma del legale rappresentante);
- c. non saranno complete della documentazione richiesta;
- d. presenteranno più di una proposta progettuale;
- e. prevederanno un periodo di svolgimento delle attività non compreso tra Gennaio 2019 e dicembre 2020;
- f. presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto;
- g. non recheranno la scritta esterna con la dicitura "Proposta per la selezione di progetti culturali da realizzarsi nelle tre sedi della Biblioteca Comunale di Albano Laziale da svolgersi nel biennio 2019-2020".

### 5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di valutazione dei progetti saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, con apposita determinazione, che valuterà secondo i seguenti criteri e punteggi. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione provvederà alla valutazione delle proposte progettuali, finalizzata alla selezione di quelle che risulteranno meritevoli di essere realizzate.

Nel dettaglio:

CRITERI	INDICATORI
1) Qualità della proposta (max 40 punti)	Realizzazione di attività integrative rispetto alla programmazione principale delle Biblioteche.  Presenza di operatori particolarmente specializzati nell'ambito di riferimento del progetto.
2) Territorio (max 20 punti)	Radicamento nel territorio Comunale dell'Associazione o del soggetto che realizzerà il progetto.
3) Promozione (max 20 punti)	Autonomia del soggetto proponente nella strategia di comunicazione e promozione del progetto.
4) Descrizione iniziativa (max 20 punti)	Chiarezza espositiva, grado di definizione dettagliato del progetto

La valutazione delle domande verrà effettuata, nel rispetto dei criteri sopra indicati, da parte di una Commissione costituita da tre dipendenti dell'Amministrazione.

In sede di Commissione ciascun componente, sulla base dei criteri motivazionali specificati, attribuirà un punteggio alle singole voci nel rispetto della seguente scala di valutazione:

- OTTIMO	1,0
- BUONO	0,8
- DISCRETO	0,7
- SUFFICIENTE	0,6
- INSUFFICIENTE	0,3
- NON VALUTABILE	0

Per ciascuna voce verrà calcolata la media che verrà quindi moltiplicata al valore massimo del punteggio attribuibile sulla base della tabella sopra riportata.

La somma di tali valori darà il totale del punteggio degli elementi della proposta.

La Commissione, sulla base delle operazioni di selezione, provvederà ad effettuare una selezione tra i progetti che, in base al punteggio ottenuto risulteranno meritevoli di essere realizzati sia tramite finanziamento che non. I progetti selezionati verranno realizzati compatibilmente con la programmazione delle tre sedi della Biblioteca Comunale e comunque fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

Il Comune si riserva di non procedere alla selezione in assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo e del piano organizzativo.

### 6. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere concordate con il competente ufficio biblioteche.

La somma necessaria alla realizzazione del progetto, ove prevista sarà impegnata con successivo atto del Settore III Servizio III.

### 7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3., e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istituire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono garantiti i diritti sanciti dal nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Albano Laziale, Nicola Marini.  
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III, Servizio III, Dott.ssa Rossana Claps.

### PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 15 giorni consecutivi (dal 30 novembre al 14 dicembre 2018), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it). L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito del Comune o potranno essere ritirati presso l'Ufficio Biblioteche, c/o Museo Mario Antonacci Viale Risorgimento, 3 Albano Laziale – orari di apertura:

Lunedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 08:30 alle 11:00.

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

### 8. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Settore III, Servizio III – Politiche Culturali. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Cultura, Turismo e Spettacolo del Comune di Albano Laziale:

Dott.ssa Roberta Trombetta, tel. 06/9323490, mail: [museo@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:museo@comune.albanolaziale.rm.it) - PEC: [cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it).