



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE I – SERVIZIO II
Piazza Costituente 1 – 00041 Albano Laziale
Tel. 06 93295219 fax 06 9321124
Mail affarigenerali@comune.albanolaziale.rm.it
mariella.sabadini@comune.albanolaziale.rm.it
pec protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Al Dirigente CUC ing. Filippo Vittori

Al referente CUC Stefania Di Balsamo

Oggetto: gara refezione scolastica. Commissione.

Con la presente si propone la seguente commissione di gara relativa all' oggetto.

Avv. Giovanni Cucuzza – Comune di Ardea, in qualità di Presidente . Si allegano autorizzazione del Sindaco, accettazione e curriculum, pubblicato sul sito del Comune di appartenenza.

Dott. Francesco Centofante – Dirigente Settore III Comune di Albano Laziale. Si allegano accettazione e curriculum, pubblicato sul sito del Comune in Amministrazione trasparente.

Dott.ssa Valeria Del Balzo – Dipartimento di Medicina Sperimentale-Unità di ricerca di scienza dell'Alimentazione e Nutrizione – Si allegano dichiarazione di accettazione e curriculum.

Rup

Dott.ssa Mariella Sabadini



COMUNE DI ARDEA

Prot. 24030

Città di Albano
Settore I - Servizio II
Dott.ssa Mariella Sabadini

Oggetto: Autorizzazione Membro Commissione Avv. Giovanni Cucuzza.


Con la presente il sottoscritto Mario Savarese Sindaco pro tempore del Comune di Ardea,

AUTORIZZA

Il Dirigente Avv. Giovanni Cucuzza, a partecipare come membro di commissione giudicatrice per la concessione del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia e primaria che si terrà nel Comune di Albano Laziale il giorno 3 Maggio 2018.

Per gli usi consentiti dalla legge.

Ardea, 17/04/2018


Il Sindaco
Mario Savarese

Ufficio Segreteria del Sindaco

Via Garibaldi, 5 00040 Ardea (Roma) Tel.06/913800208-211 Fax 06/913800254
e-mail: seg.sindaco@comune.ardea.rm.it

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	cucuzza giovanni
Data di nascita	01/01/1963
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI ARDEA
Incarico attuale	Dirigente - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PROVVEDITORATO E GARE
Numero telefonico dell'ufficio	0689565704
Fax dell'ufficio	06913800907
E-mail istituzionale	uff.educativi@comune.ardea.rm.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Master di specializzazione in tecniche legislative
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - laurea in giurisprudenza conseguita presso l'universita degli studi di roma "La Sapienza" - abilitazione esercizio professione forense e iscrizione albo avvocati di Roma dal 1987 al 28 febbraio 1993 - abilitazione all'insegnamento di diritto ed economia presso gli Istituti superiori - abilitazione all'insegnamento di diritto ed economia presso gli Istituti superiori classe XXV tab. A conseguita nel 1992 - Master di specializzazione in Diritto Comunitario - Master di specializzazione in "Contenzioso delle P.A." voto 56/60 rilasciato dal CEIDA Roma - FASTER - Programma di formazione alle Amministrazioni Italiane Centrali e regionali in materia di formazione professionale dal 12 giugno 1995 al 17 maggio 1996 per 176 ore - Master di specializzazione in tecniche legislative dal 28 marzo 2002 al 30 gennaio 2003 IRFOD Lazio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Studio Legale Avv. Albisinni Ferdinando di Roma - pratica e attività forense - Insegnamento di diritto ed economia presso Istituto per geometri legalmente riconosciuto Ferro di Pomezia - Istituto per geometri legalmente riconosciuto Ferro di Pomezia

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D3-D6 - Responsabile di posizione organizzativa nella Direzione regionale Turismo- nella Direzione regionale Innovazione tecnologica Ricerca e Università - Capo segreteria dei direttori regionali alla Cultura, Sport, Turismo e Istruzione - REGIONE LAZIO- Dirigente Area servizi sociali ai sensi dell'art. 110 del TUEL - COMUNE DI ARDEA- Dirigente amministrativo di ruolo - COMUNE DI ARDEA												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Eccellente	Eccellente											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Corsi informatici di base word excel e altri sull'uso di access												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)													

**DICHIARAZIONE DI INSUSSITENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA'**

(Art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 39/2013)

Il sottoscritto Giovanni Cucuzza, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Ardea, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013;

Visto il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 recante "*disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012*";

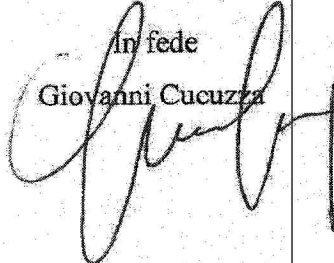
dichiara

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 del d.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri enti privati in controllo pubblico e per cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del d.lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Ardea, li 3/7/17

In fede
Giovanni Cucuzza



III-15-3

COMUNE DI ARDEA

PROVINCIA DI ROMA

UFFICIO DEL SINDACO

Via G. Garibaldi n. 5 - 00040 Ardea (RM)
Tel. 06/913800208-211 Fax 06/913800254

Decreto n. 24

Ardea, 17/05/2013

Oggetto : Conferma Incarichi Dirigenziali ai Dirigenti a Tempo Indeterminato presso il Comune di Ardea conferiti a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/05/2013.

IL SINDACO

Richiamati :

- Il decreto sindacale n. 19 del 07/05/2013 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale presso l'Area della Polizia Locale al Dott. Giuseppe Sciandone per tutta la durata del mandato del sindaco;
- il decreto sindacale n. 18 del 07/05/2012, con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale presso l'Area II^ Servizi alla Persona all'Avv. Giovanni Cucuzza per tutta la durata del mandato del Sindaco;
- il decreto sindacale n. 20 del 07/05/2013 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale presso l'Area III^ Economico-Finanziaria al Dott. Cosimo Mazzone per tutta la durata del mandato del Sindaco;

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 35 del 10/05/2013 con la quale si è apportato una parziale modifica al nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con la deliberazione di G.M. n. 34 del 07/05/2013;

Considerato che la modifica apportata con la deliberazione di G.M. su citata non ha riguardato la struttura delle aree;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità nella direzione degli Uffici e dei Servizi afferenti alle Aree su menzionate;

Visto l'art. 109 del d. lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

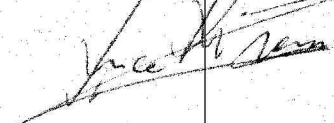
Tutto ciò premesso

DECRETA

- **di confermare** alle stesse condizioni gli incarichi dirigenziali su menzionati;
- **di demandare** al Servizio Personale la predisposizione di ogni atto idoneo a dare esecuzione al predetto provvedimento;

Il presente decreto è trasmesso all'Ufficio Messaggi e Notificazioni affinché provvedano alla immediata notifica dello stesso al Dirigente incaricato, nonché agli altri Dirigenti affinché ne abbiano conoscenza.

IL SINDACO
Luca Di Fiori



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016 n. 50

Il sottoscritto CENTOFANTE FRANCESCO

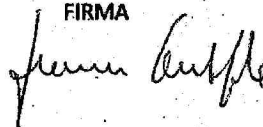
ai fini della nomina di componente della commissione giudicatrice di cui all' art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per " LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL' INFANZIA E PRIMARIA, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 AD ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ED EVENTUALE RINNOVO BIENNALE ", con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dall' art. 77, commi 4,5 e 6 e dell' art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida dell' ANAC n. 5 punto 2.5 - lettere a), c) e):

- 1) Di essere alle dipendenze di una amministrazione aggiudicatrice da almeno 5 anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- 2) Di non aver riportato sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell' ultimo triennio, di non aver procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, né sanzioni per licenziamento;
- 3) Di aver svolto almeno tre incarichi in commissioni di gara;
- 4) Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 5) Di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l' avvio della presente procedura di affidamento;
- 6) Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all' approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 7) Di non aver riportato condanne di cui al punto 3.1. delle Linee guida ANAC n. 5;
- 8) Di non esser a conoscenza, al momento dell' assunzione dell' incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell' art. 51 del codice di procedura civile comporti l' obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 9) Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell' art 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001
- 10) Di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 11) Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all' assunzione dell' incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed alla C.U.C. e ad astenersi dalla funzione;
- 12) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci ;
- 13) Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 14) Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae, allegato alla presente dichiarazione, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Albano Laziale in ottemperanza a quanto prescritto dall' art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

FIRMA



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **CENTOFANTE FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
E-mail **aruscito@alice.it**
Luogo e data di nascita **PONTECORVO (FR) il 16 LUGLIO 1952**
Nazionalità **ITALIANA**

Titolo di studio **Laurea in PEDAGOGIA**, conseguita il 3 marzo 1976 presso
l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Votazione 110/110,
con indirizzo sociologico

Dopo la Laurea:

Frequenza per due anni del corso di Laurea in Giurisprudenza
presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con
superamento di diversi esami

**Master universitario di 1° livello in "Management dell'Impresa
Sociale"**, presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio
Meridionale, il 13 marzo 2013. Votazione 110/110 e lode

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10 settembre 2010 al 25 settembre 2017

Regione Lazio – Via del Serafico 127 Roma

Direzione Salute e Politiche Sociali - Area Politiche per l'inclusione (già
Direzione Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area
Programmazione e Pianificazione Socio Assistenziale).

Attualmente **Specialista** area amministrativa – D3/D6 (ex VIII qualifica
funzionale).

Dal 2002 al 2010 inquadrato nel ruolo dei dirigenti della Giunta regionale,
con incarico di **dirigente di Area**.

- Principali mansioni e
responsabilità

Attualmente: Incarico di **Alta Professionalità** denominata
"Programmazione strategica e flussi finanziari", attribuito con Atto di
Organizzazione del Direttore della Direzione Salute e Politiche Sociali
n. **G06759** del 15/5/2017.

Attività specifiche rese nel periodo 2010-2017:

Partecipazione al processo di sperimentazione dei sistemi contabili e
degli schemi di bilancio in attuazione del decreto legislativo n.
118/2011, con funzione di referente della Direzione Politiche Sociali e
Famiglia nei confronti della Direzione Bilancio.

Cura degli adempimenti per l'elaborazione dei **bilanci di previsione**
relativi agli esercizi finanziari 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 e

Centofante

pluriennali, a supporto diretto del Direttore della Direzione e dell'Assessore, per la parte relativa alle politiche sociali;

Predisposizione, a supporto diretto del Direttore, del Documento Strategico di Programmazione 2013-2018 per l'attuazione delle politiche regionali ed europee, per la parte delle politiche sociali.

Partecipazione ai tavoli istituiti per l'elaborazione e la revisione delle **proposte di legge**, rispettivamente, di "Riordino dell'associazionismo comunale e soppressione delle Comunità montane" (PL n. 69 del 17/9/2013) e di definizione del "Sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali della regione Lazio" (PL 88 del 16/10/2013).

Definizione del nuovo modello di organizzazione territoriale per l'attuazione del progetto sperimentale per la realizzazione di azioni di sistema integrato in favore dei malati di **Alzheimer** e loro familiari: per la prima volta, è stata prevista una gestione associata dei comuni a livello sovra-distrettuale, in un Ambito corrispondente a quello del territorio di ciascuna ASL, e con forte integrazione socio-sanitaria.

Elaborazione delle deliberazioni di **programmazione** dei servizi di competenza dell'Assessorato Politiche Sociali per le annualità 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 (DGR 238/2013, DGR 136/2014, DGR 585/2015, DGR 102/2016 e DGR 662/2016, DGR 537/2017) con ridefinizione del modello di governance degli Ambiti territoriali, indicazione di linee guida per l'elaborazione dei Piani di zona e **assegnazione delle necessarie risorse finanziarie**, sia regionali sia derivanti da trasferimenti dello Stato.

Programmazione e finalizzazione annuale delle risorse del **Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze** e del **Fondo Nazionale per le Politiche Sociali**, sin dalla loro prima istituzione.

Elaborazione della deliberazione (DGR 402/2013) di approvazione di un **Programma straordinario di lotta alla povertà** con un investimento di 12.000.000,00 di euro destinate in parte agli Enti Locali e in parte a soggetti del Terzo Settore, con definizione di un Avviso pubblico per la presentazione, da parte di questi ultimi, di proposte progettuali mirate.

Predisposizione della deliberazione (DGR 470/2013) di approvazione di un **Piano regionale di intervento per il welfare abitativo**, da realizzare col concorso dei distretti socio assistenziali, per un importo complessivo di euro 16.500.000,00 rivolto a persone e famiglie in condizione di forte disagio economico, sociale ed abitativo.

Pianificazione e cura delle azioni per fronteggiare emergenze connesse ad interventi dell'autorità giudiziaria di **allontanamento minori dalle famiglie e collocamento presso strutture residenziali**. Valutazione richieste e assegnazione finanziamenti ai Comuni e agli Ambiti.

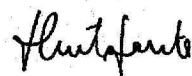
Elaborazione di progetti e cura degli adempimenti per la partecipazione all'Avviso del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (Decreto n. 134/2013) per la sperimentazione di modelli innovativi di intervento in materia di **vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità**.

La proposta progettuale presentata è stata accolta ed ammessa a finanziamento per l'importo complessivo di **320.000,00** euro.

Cura della procedura per accedere ai fondi per la vita indipendente stanziati dal Ministero per l'anno 2014 (Avviso n. 182/2014).

La proposta progettuale presentata è stata accolta ed ammessa a finanziamento per l'importo complessivo di **1.040.000,00** euro.

Cura della procedura per accedere ai fondi per la vita indipendente stanziati dal Ministero per l'anno 2015 (Avviso 41/77 del 4/8/2015).



La proposta progettuale presentata per il 2015 è stata accolta ed ammessa a finanziamento per l'importo di **1.040.000,00** euro.

Cura della procedura per accedere ai fondi per la vita indipendente stanziati dal Ministero per l'anno 2016 (Avviso 276 del 21/10/2016).

La proposta progettuale presentata per il 2016 è stata accolta ed ammessa a finanziamento per l'importo di **1.760.000,00** euro.

Raccolta e studio della documentazione relativa ai **Fondi Strutturali 2014-2020**, partecipazione a tavoli con l'Autorità di Gestione, convegni ed eventi dedicati ed alla elaborazione delle proposte progettuali di intervento della Direzione/Assessorato (in veste di Organismo Intermedio) per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del **POR-FSE – Obiettivo Tematico 9 – Asse 2 “Inclusione sociale e lotta alla povertà”**.

In particolare, programmazione ed elaborazione della Determinazione G09913/2015 di approvazione dell'Avviso pubblico **“Nidi al via”** che prevede l'assegnazione ai comuni di quote di risorse del POR-FSE per avvio di nuovi asili nido.

Responsabile del procedimento (RUP) della gara conclusasi con il conferimento di incarico, e sottoscrizione di contratto, all'Università di Tor Vergata (Roma) per il supporto tecnico-scientifico a sostegno del processo partecipato per l'elaborazione del nuovo **Piano sociale regionale**.

Individuato come **coordinatore** delle procedure e del percorso e curatore dei rapporti con i diversi soggetti, interni ed esterni, per l'elaborazione del nuovo Piano sociale regionale.

Approvazione, come responsabile del procedimento, dello **schema di Piano sociale regionale 2017-2019**, con DGR n. 57 del 14/2/2017, e della successiva proposta di **Piano sociale regionale 2017-2019**, con DGR n. 214 del 26/4/2017.

Ho svolto da maggio 2016 a febbraio 2017 (su incarico del Direttore) attività di affiancamento e supporto tecnico diretto all'Assessore regionale nell'esecuzione dell'incarico di **Coordinatore della Commissione Politiche Sociali** della Conferenza Stato - Regioni e Province Autonome.

Tuttora rappresentante regionale nel **Coordinamento tecnico interregionale** della stessa **Commissione**.

In tale sede ho partecipato attivamente, anche con **funzioni di coordinamento delle sedute**, alla procedura di elaborazione, in condivisione con i competenti Ministeri, di numerosi atti, tra i quali:

Decreto su riparto e criteri di utilizzazione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016

Decreto su riparto e criteri di utilizzazione del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze 2016 (in particolare disabilità gravissima)

Decreto per gli interventi sul “Dopo di noi” per persone con disabilità grave (attuazione Legge 112/2016)

Decreto Fondo Famiglia 2016 e 2017

Decreto Fondo Politiche giovanili

Decreti per il contrasto alla povertà 2016 e 2017 (Sostegno Inclusione Attiva – SIA) e relative Linee guida

Decreto PON inclusione

Decreto sul Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita a sei anni

Decreto per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con

Centofante

disabilità

Decreto riparto somme per inclusione scolastica alunni con disabilità

Decreto per progetti di servizio civile

Decreto per interventi di contrasto alla violenza sessuale e di genere.

Accordo per finanziamento interventi verso richiedenti asilo e rifugiati

Bando Tratta

Decreto legislativo sul "Codice del Terzo settore"

Decreto legislativo sul Re.I. (Reddito di Inclusione)

Memoria storica riconosciuta della Direzione/Assessorato Politiche Sociali con **esperienza consolidata in tutte le materie e gli ambiti di intervento** previsti dalla L.R. n. 11/2016 (e in precedenza della L.R. n. 38/1996) che disciplina il sistema integrato delle politiche socio-sanitarie della regione Lazio, con visione d'insieme dei servizi e interventi programmati e attivati.

Valutazioni da funzionario:

Le funzioni espletate in qualità di funzionario, sopra indicate, sono state valutate dal Dirigente dell'Area, al fine delle indennità di risultato, per ciascuno degli anni 2010 (parte) 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 sempre con il punteggio di 100/100 e con **note di forte apprezzamento** della eccellente qualità del lavoro svolto.

Valutazioni da dirigente:

Anche gli incarichi dirigenziali di seguito indicati sono stati svolti con risultati eccellenti e con pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati, come costantemente attestato dai Direttori della Direzione con le valutazioni annuali di seguito indicate, espresse in centesimi:

Anno 2003: 95; anno 2004: 98; anno 2005: 99; anno 2006: 99; anno 2007: 98,08; anno 2008: 98,91; anno 2009: 99,60; anno 2010 (fino al 8/9/2010): 99,80.

Encomi e riconoscimenti:

Oltre alle ottime valutazioni sopra riportate, il sottoscritto ha ricevuto numerosi e formali encomi e riconoscimenti sia all'interno (da parte di Assessori e Direttori) sia da parte di Comuni singoli e associati e da diversi soggetti del Terzo Settore, che hanno attestato le eccellenti qualità personali e professionali e l'altissima qualità delle attività offerte e la costante attenzione e disponibilità dimostrata nell'espletamento delle proprie funzioni.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 13/2/2008 al 9/9/2010 (2 contratti: Reg.Cron.9300/08 e 12632/10)

Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma

Direzione Regionale Servizi Sociali

Dirigente - Responsabile dell'Area "Piani di zona. Gestione finanziaria e contratti"

- Principali mansioni e responsabilità

Struttura complessa e multidisciplinare, la cui direzione ha comportato anche la gestione di oltre **35 unità di personale**, tra cui il **dirigente di un Ufficio** annesso all'Area. Competenza esclusiva di tutta la problematica relativa ai **Piani di zona distrettuali** (di cui alla Legge n. 328/2000), riguardante la programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali integrati con i servizi sanitari. La gestione dell'Area ha comportato, tra gli altri, i seguenti adempimenti:

Definizione del **modello di governance locale** (sovracomunale), di programmi, criteri e Linee guida per l'elaborazione dei Piani di zona.

Gestione dei **rapporti con i comuni** singoli e associati, con le **ASL**, con le

Centofante

Province, con le **Organizzazioni sindacali** e con il mondo del **Terzo Settore** e dell'**Impresa Sociale**, tutti soggetti chiamati, in base al principio di sussidiarietà, a partecipare al processo di elaborazione dei Piani di zona.

Verifica della corretta **impostazione organizzativa del distretto socio-sanitario**, con riferimento agli Istituti per la gestione associata dei servizi previsti dal D.Lgs. 267/2000. Esame dei contenuti dei Piani di zona presentati ai fini della **valutazione** della loro corrispondenza ai criteri dettati da leggi di settore e dalle apposite linee guida regionali e della corretta utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate.

Attività di coordinamento, consulenza, supporto tecnico ed accompagnamento agli Enti Locali.

Tra gli altri interventi, i Piani di zona hanno dovuto prevedere, quale parte integrante, la programmazione e realizzazione di:

- tutti i servizi indicati dall'art. 22 della L. 328/2000 come LIVEAS, ora LEPS, **livelli essenziali di prestazioni sociali**: assistenza domiciliare, servizio sociale professionale, segretariato sociale, pronto intervento sociale, ecc;
- servizi ed interventi di **prevenzione e lotta alle dipendenze** (da sostanze e da comportamenti);
- servizi di **tutela dell'infanzia e dell'adolescenza**, ai sensi della Legge 285/1997;
- servizi di assistenza domiciliare e di aiuto personale alle **persone con handicap grave** (ai sensi della L. 162/1998) e dei loro familiari;
- servizi di assistenza domiciliare alle persone anziane "**non autosufficienti**";
- **assistenza socio-educativa per minori** in famiglie fragili;
- servizi residenziali (**case famiglia**) per persone con **handicap grave** prive di adeguata assistenza dei familiari, realizzate in attuazione del DM 470/2001.

Competenze in materia di **bilancio, finanziaria e contabile**: coordinamento della gestione degli stanziamenti; monitoraggio continuo della capacità di spesa; riparti di fondi; esame delle rendicontazioni; emissione dei Provvedimenti di liquidazione (richieste di mandati di pagamento) di tutta la Direzione (per importi complessivi superiori ai 200.000.000,00 di euro annui); cura degli adempimenti per la definizione delle disposizioni e degli stanziamenti sui capitoli di spesa dell'Assessorato relativi a bilanci di previsione, assestamenti e variazioni; predisposizione delle note preliminari al bilancio, dei documenti di Programmazione Economico-Finanziaria e del bilancio sociale; cura dei rapporti con le strutture regionali della Direzione Bilancio;

Gestione diretta di risorse finanziarie superiori ai 100.000.000,00 di euro annui.

Gestione delle **funzioni concessorie**, trasferite alla Regione ai sensi del D.Lgs. 112/98, in materia di **invalidità civile**, con predisposizione di atti, criteri, proposte normative, direttive, convenzioni (con l'INPS) e protocolli d'intesa (con i Comuni capoluogo) e cura dei rapporti contrattuali e operativi.

Per tale funzione ho organizzato, gestito e coordinato **29 unità di personale** assegnate all'Area ma in servizio operativo presso le sedi provinciali dell'INPS, alle dipendenze funzionali dell'Istituto. Il sottoscritto ha curato tutti gli adempimenti connessi alla tenuta di fogli ferie, permessi e richieste di congedo, alla valutazione annuale delle performance, e alla definizione delle modalità di rilevazione e validazione delle presenze del personale assegnato all'INPS, provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione.

Il nuovo assetto organizzativo, delineato e curato dal sottoscritto sin dal recepimento delle funzioni concessorie dei trattamenti economici di invalidità civile (2000), ha prodotto lo smaltimento delle circa 200.000 pratiche arretrate ereditate dalla precedente gestione della Prefettura di Roma (e delle altre province), e ha determinato il miglioramento complessivo del servizio, a partire dalla forte riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti.

Tale attività ha richiesto il trasferimento delle pratiche arretrate dalle Prefetture

Centofante

alle sedi INPS e l'organizzazione degli archivi dedicati.

Gestione di **procedure di gara** e di affidamento di servizi; elaborazione di **contratti**, cura della loro sottoscrizione e registrazione e verifica dei relativi adempimenti. Tra essi il contratto (in house) di **esternalizzazione di servizi** alla Società **Lazio Service** e la tenuta dei relativi rapporti e la verifica delle attività rese dalla stessa con l'utilizzazione di **20 unità di personale**.

Coordinamento di numerosi, e su varie materie, **gruppi di lavoro, commissioni, tavoli tecnici** nella Direzione, e partecipazione a svariati **convegni e conferenze** Interdipartimentali, Interistituzionali, presso la Conferenza delle Regioni e in consessi dell'U.E.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/3/2007 al 12/2/2008 (Contratto Reg. Cron. 8360/07)

Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma

Direzione Regionale Servizi Sociali

Dirigente - Responsabile dell'Area "Gestione finanziaria, Contratti e Progetti"

Gran parte delle competenze indicate nell'incarico sopra descritto relativamente agli adempimenti di natura finanziaria e contabile;

Affidamenti di servizi e gestione dei relativi contratti;

Gestione dei Piani di zona e delle connesse attività e rapporti, limitatamente ai distretti della provincia di Roma;

Acquisizione progetti e loro valutazione, finanziamento, monitoraggio, esame delle rendicontazioni ed emissione dei provvedimenti di liquidazione concernenti **interventi di varia natura**, riguardanti tutte le tipologie di **destinatari (minori, famiglie, anziani, persone con disabilità o con disagio economico-psico-sociale)** proposti e realizzati da Enti Locali e soggetti del Terzo Settore e Imprese Sociali, comprese le **diverse centinaia di progetti annui** derivanti dalle apposite Tabelle A, B e C allegate ai bilanci regionali;

Attivazione di azioni e cura dei relativi procedimenti per il recupero forzoso di somme non dovute, in diversi casi;

Elaborazione di **programmi e progetti**, deliberazioni, determinazioni, criteri, direttive e **Linee guida**;

Elaborazione avviso per la presentazione di progetti di **ristrutturazione dei centri sociali anziani** comunali, acquisizione, valutazione e finanziamento progetti validi, verifica stati avanzamento lavori e rendicontazioni spese, secondo le procedure dei **lavori pubblici** (utilizzo di risorse in conto capitale);

Elaborazione avviso per il **miglioramento delle attività nei centri anziani** comunali, volti al **benessere delle persone anziane** (informazione medica, ginnastica dolce, alfabetizzazione informatica, attività culturali, ecc), acquisizione, valutazione e finanziamento progetti e verifica attuazione.

Assegnazione di risorse (6.000.000,00 di euro annui) ai comuni/ASL per interventi di **recupero e reinserimento sociale** in favore di **persone con sofferenza psichica**, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2000, e controllo della corretta utilizzazione dei finanziamenti.

Assegnazione alle Province di fondi (oltre 4.500.000,00 euro annui) per **l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità**.

Cura di **progetti sperimentali** rivolti alle persone con disabilità.

Cura degli adempimenti per l'utilizzazione del **Fondo di garanzia per le categorie sociali e le Imprese sociali**, di cui all'Art. 54, L.R. 28 aprile 2006 n. 4 e alla D.G.R n. 815 del 11/11/2006. Elaborazione e approvazione di apposita convenzione con **Unionfidi Lazio Spa** e cura dei conseguenti adempimenti, compresa la partecipazione alle attività finalizzate alla valutazione delle domande presentate dai soggetti destinatari del Fondo.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/7/2003 al 28/2/2007 (2 contratti: Reg.Cron. 3427/03 e 6480/05)
 Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma
 Direzione Regionale Famiglia e Servizi alla Persona
Responsabile dell'Area "Gestione finanziaria, attività contabile e contratti",

Gran parte delle competenze indicate nell'incarico sopra descritto relativamente agli adempimenti di natura finanziaria e contabile, alla attività contrattuale, alla gestione dei Piani di zona dei distretti della provincia di Roma e alla gestione delle funzioni di invalidità civile

Cura di progetti sperimentali rivolti alle persone con disabilità quali, a puro titolo esemplificativo, "Presidio Lazio" e "Ippocampo", entrambi premiati ai concorsi per le "buone prassi" presso il Forum P.A.;

Attuazione, cura e coordinamento dell'iniziativa biennale denominata "Carta Senior" (una carta che consentiva acquisti, con appositi buoni, - sconti - trasporto gratuito) rivolta agli anziani in condizioni di povertà, con pensione sociale, comportante l'utilizzazione di risorse finanziarie superiori a 26.000.000,00 di euro e la gestione dei rapporti con altre Direzioni regionali, (Bilancio, Commercio, Trasporti), Laziomatica, INPS, Poste Italiane, Postel, Autorità garante per la tutela dei dati personali, Esercizi commerciali convenzionati, Ditte del sistema di trasporto pubblico "Metrebus";

Gestione della procedura innovativa volta all'erogazione di finanziamenti per la realizzazione, da parte dei soggetti del Privato Sociale risultati aggiudicatari attraverso tre successivi bandi, di strutture residenziali per persone con handicap grave privi di sostegno familiare (c.d. "Dopo di noi"); cura dei rapporti, verifica del corretto avvio del servizio e della rendicontazione di spesa. Sono così state realizzate 12 case famiglia, che ancora continuano a funzionare con finanziamenti erogati annualmente, previa verifica del servizio reso.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 giugno 2002 al 30 giugno 2003;
 Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma
 Direzione Regionale Famiglia e Servizi alla Persona
Inquadro nel ruolo dei Dirigenti della Regione Lazio (Determinazione N. 1853 del 25/6/2002)

Cura di interventi per l'handicap grave (L. 162/98)
 Istruttoria e valutazione dei Piani di zona dei distretti della provincia di Roma
 Primo impianto organizzativo delle funzioni concessorie di invalidità civile; rapporti con le Prefetture per il passaggio delle competenze, e con i Comuni per la stipula di convenzioni per la gestione associata a livello provinciale, e con l'INPS per supporto tecnico.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 luglio 2001 al 25 giugno 2002
 Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma
 Direzione Regionale Famiglia e Servizi alla Persona
Incarico di Posizione Organizzativa (Det. N. 227 del 13/7/2001)
 Cura degli interventi della Direzione in materia di handicap;
 Valutazione, finanziamento e monitoraggio di progetti;
 Definizione processo per la prima applicazione della Legge 328/2000 ed estensione della gestione associata dei servizi sociali a tutti gli Ambiti;
 Valutazione dei Piani di zona dei distretti della provincia di Roma;
 Riparti fondi ai comuni per interventi di sostegno alla famiglia, ai sensi della L.R. n. 32 del 7/12/2000, valutazione progetti presentati e verifica attuazione.

Centofante

Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2000 al 12 luglio 2001

Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma

Direzione Regionale Politiche per la Qualità della Vita

Posizione professionale da venti milioni (Det. N. 320/2000)

Referente Regionale in qualità di **esperto** per la **Sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria** (prevista dal Piano socio-assistenziale regionale 1999/2001) presso il **Municipio X del Comune di Roma**, su designazione dell'Assessore regionale Politiche per la Qualità della Vita ed incarico formale del Presidente del Municipio conferito nel 1999 e nel 2001.

La Sperimentazione ha riguardato 7 distretti socio-sanitari del Lazio, ad ognuno dei quali è stato assegnato, oltre al sottoscritto, un esperto, individuato tra professori universitari e/o dirigenti della Pubblica Amministrazione in possesso di particolare competenza ed esperienza in materia. L'incarico ha comportato la **definizione dei primi accordi di programma** per l'integrazione socio-sanitaria dei servizi e l'elaborazione dei primi Piani di zona sperimentali (ancor prima della Legge 328/2000);

Valutazione e finanziamento di **interventi in conto capitale** e verifica degli stati di avanzamento lavori per l'erogazione delle corrispondenti risorse;

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1998 al 30 novembre 2000

Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma

Direzione Regionale Politiche per la Qualità della Vita

Funzionario Responsabile di Sezione presso l'**Ufficio Handicap**

Partecipazione attiva all'elaborazione e all'attuazione del **primo Piano socio assistenziale regionale** per il triennio 1999/2001.

Elaborazione dei **criteri e delle linee guida** per il finanziamento e l'attuazione dei **progetti individualizzati** di aiuto personale **in favore di persone con handicap grave**, in applicazione della **Legge 162/98**: per la prima volta è stata introdotta e disciplinata (a cura del sottoscritto) la nuova modalità di gestione dell'intervento **"in forma indiretta"**;

Predisposizione di progetti e cura della procedura, in attuazione della **Legge 162/98** "interventi nei confronti delle persone con **handicap grave**", per la partecipazione al bando del Ministero, con **ottenimento del finanziamento di 5 progetti sperimentali** elaborati e presentati; attivazione e verifica dei 5 progetti sperimentali finanziati;

Cura delle attività necessarie per la definizione del primo impianto organizzativo di funzioni statali trasferite ai sensi del D.Lgs 112/98 in materia di **invalidi civili**;

Cura degli interventi attuativi della Legge n. 68/1998 per l'**inserimento lavorativo mirato delle persone con disabilità**, con partecipazione ai tavoli interassessorili costituiti per la disciplina degli interventi di competenza regionale e l'elaborazione della legge regionale di recepimento.

Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 1982 a maggio 1998

Regione Lazio – Via del Caravaggio 99 Roma (fino al 1989 in Via Cristoforo Colombo 400)

Comitato Regionale di Controllo (Co.Re.Co) -Sezione di Controllo sugli atti dei Comuni della Provincia di Roma

- Dal 1993 **Responsabile di Sezione**

- Dal 1 dicembre 1990 Funzionario di VIII Q.F. – vincitore di concorso interno: graduatoria approvata con DGR 8452/1993

- Dal 1 giugno 1985 Inquadramento nel ruolo della Regione nella VII Q.F. (DGR 8121/1987)

- Dal 14 febbraio 1982 in servizio in "assegnazione provvisoria" come

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo - VII Livello, proveniente dal Comune di Pontecorvo

Funzioni di istruttoria tecnico-giuridica delle deliberazioni dei Comuni singoli e associati, senza limiti di materia, finalizzata alla valutazione della **legittimità** degli atti sottoposti al controllo;

Responsabile della Sezione addetta all'istruttoria degli atti relativi ai **servizi socio-assistenziali, trasporti, scuola, sanità e tutti gli altri servizi** di competenza comunale, con particolare riferimento alle deliberazioni riguardanti **procedimenti di appalto di servizi e forniture**, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché degli Statuti e Regolamenti comunali;

Esame e formulazione di proposte di decisioni sulla **legittimità** degli atti sottoposti al Comitato e stesura dei provvedimenti delle decisioni adottate (annullamenti, chiarimenti, ordinanze di riesame...);

Supporto tecnico e consulenza preventiva ad Amministratori, funzionari e segretari comunali;

Collaborazione per l'elaborazione di un "Massimario" delle decisioni;

Acquisita, nell'esercizio di tali funzioni, notevole **esperienza amministrativa** e una approfondita **conoscenza dell'Ordinamento delle Autonomie Locali**.

Svolti numerosi incarichi di **commissario ad acta** (vedi più avanti).

• Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 20 gennaio 1979 al 13 febbraio 1982

Comune di Pontecorvo (Fr)

Assessorato ai Servizi Sociali

Impiegato di 1^a Categoria - 7^o livello (ex Parametro 190 impiegati dello Stato)

Assunto per l'avvio e la gestione di servizi comunali di "Assistenza agli anziani, handicappati e consultorio familiare", con:

Definizione, istituzione, avvio e cura delle attività di un **Centro sociale per anziani** (L.R. n. 11/1975), uno dei primi nella regione Lazio;

Programmazione, attivazione e cura del funzionamento di un **Consultorio familiare** (L.R. n. 15/1976), uno dei primi nel Lazio;

Avvio di una **Unità Territoriale di Riabilitazione (UTR)** per persone con disabilità.

Partecipazione attiva al processo attraverso il quale sono state sperimentate le prime forme di **integrazione socio-sanitaria**, in attuazione della Legge 833/78 e della L.R. 93/79, con le quali si avviavano le USL, quali Enti strumentali dei Comuni;

Indagini e rilevazioni sulla diffusione dei diversi fenomeni sociali; analisi dei bisogni e proposte di interventi;

Interventi di **informazione e prevenzione presso le scuole elementari e medie**;

Coordinamento di un gruppo di dieci unità di personale addetto ai servizi.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1977 al 1979

Ministero Pubblica Istruzione

Provveditorato agli Studi di Frosinone

Insegnante supplente

Insegnante presso scuole pubbliche: elementari, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado (materie letterarie e filosofia).

all'intervento denominato **"Patto formativo con le province del Lazio sulla formazione a sostegno dei processi d'integrazione nei servizi sociali (L.328/2000)"** e per la definizione del ruolo delle province nell'ambito della programmazione dei servizi sociali all'interno dei Piani di zona e delle conseguenti esigenze di formazione di specifiche professionalità e relativi percorsi didattici, attraverso l'utilizzazione di risorse del POR Ob. 3 FSE 2000-2006. Asse D misura 2 (in attuazione della DGR 683/2006).

Componente del Gruppo Tecnico **"Servizi Sociosanitari: Punto Unico di Accesso"** istituito nell'ambito dell'Accordo tra Regione e Ministero della Salute (Nota Direttore Dipartimento Programmazione Economica e Sociale del 22/12/2010 n. 53512).

Componente della commissione incaricata di predisporre il testo di legge regionale in materia di sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, in recepimento della Legge 328/2000 (Decreto Presidente n. T0052 del 8/2/2011)

Componente del Gruppo di lavoro, costituito con Determinazione Dirigenziale n. B6562/2011, per l'analisi dello stato di utilizzazione delle risorse assegnate ai Distretti socio-sanitari per i Piani di zona attraverso l'esame delle rendicontazioni di cui all'articolo 53 legge regionale 38/96.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con Determinazione Dirigenziale n. B7127/2011, per la predisposizione dello schema del nuovo Piano Socio Assistenziale del Lazio.

Componente del Tavolo di Coordinamento regionale per la programmazione del FSE 2014-2020 ((Nota Direttore Regionale Politiche Sociali e Famiglia del 17/1/2013 n. 10466).

Componente (fino a settembre 2016) del Consiglio Direttivo dell'Istituto **"Leonarda Vaccari"** di Roma (Ente Morale senza scopo di lucro riconosciuto con R.D. n. 2032/1936 ed ente pubblico non economico), nominato con Decreto del Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio del 27/9/2011 n. 279, su designazione ed in rappresentanza della Regione Lazio.

Membro del Consiglio Direttivo della rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) della Regione Lazio, eletto per il periodo 2012-2015.

Rappresentante regionale in seno al Coordinamento tecnico interregionale presso la Commissione Politiche Sociali della Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome e della Conferenza Unificata.

**FORMAZIONE
POSTUNIVERSITARIA
E PROFESSIONALE**

Frequenza dei seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

Master universitario di 1° livello in "Management dell'impresa sociale", presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale conseguito il 13 marzo 2013. Votazione 110/110 e lode

Inoltre:

Diploma di Lavoro Manuale Scolastico A.N.I.A.S. 1976

Diploma di Cultura Artistica e Storica Regionale A.N.I.A.S. 1976

Corso-Concorso Magistrale per Insegnante elementare PROV.VO STUDI FR 1976

Corso Aggiornamento Operatori Socio-sanitari - Regione Lazio Ass. SS.SS. 1981

Corso di Aggiornamento "Nuovo ordinamento AA.LL." AL FOR 1991

Corso di specializzazione in "Diritto Comunitario" A. DE GASPERI 1995

Giornata studio "Accertamento Invalidità - Handicap" ASL RM H 1999

Giornata Studio "Conferenza Nazionale Handicap" PRESID. CONS. MIN. 1999

Corso di Informatica "Word" REGIONE - SETTORE 59 2000

Seminario "Processo di delega" REGIONE LAZIO 2001

Seminario Nazionale "Invalidi Civili" A.N.M.I.C e PROV. ROMA 2001

Corso "La semplificazione delle certificazioni Amm.ve" C. JEMOLO 2001

Corso Informatica "Excell Operativo" IRFOD 2002

Giornata di studio "Integrazione socio-sanitaria" REGIONE 2002

Seminario Studio "Scuola di Sussidiarietà" IRFOD 2002

Corso "Bilancio Europeo" IRFOD 2002-2003

Corso "Servizi locali verso il mercato" ASAP 2003

Seminario "Normativa comunitaria in materia di appalti pubblici" Bruxelles 2003

Seminario "Normativa comunitaria in materia di appalti pubblici" Bruxelles 2006

Conferenza Europea "Servizi Sociali" Edimburgo E.S.N - COMM.NE EU. 2005

Corso "Forme Organizzative e Associative Serv. Sociali Integrati" ASAP 2005

Corso di "Lingua francese upper intermediate" ASAP 2005

Conferenza Europea "Servizi Sociali" Vienna E.S.N. - COMMISS.NE EU. 2006

Corso "La stipula dei contratti nella PP. AA." ASAP 2006

Corso "Fondi Strutturali dell'U.E. 2007/2013 - FSE" ASAP 2006

Conferenza Europea "Servizi Sociali" Berlino E.S.N. - COMM.NE EU. 2007

Conferenza Europea "Servizi Sociali" Parigi E.S.N. - COMM.NE EU. 2008

Convegno "La Qualità nel Welfare" - Edizioni Erickson - Riva del Garda 2008

Partecipazione ai 4 moduli della formazione manageriale residenziale per Dirigenti della Regione Lazio tenuti a Sabaudia dall'ASAP nel 2007-2008:

- Controllo di gestione e processo di qualità 2007
- Organizzazione e Sistema Regionale 2007
- Processi relazionali: gestione delle risorse umane 2007
- Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati 2008

Partecipazione ai seguenti ulteriori corsi per Dirigenti della Regione Lazio :

- Ruolo del Manager Regionale: responsabilità, norme e guida delle persone ASAP 2009
- La valutazione nella riforma della P.A. ASAP 2009
- Management delle risorse umane: leadership ed auto sviluppo manageriale ASAP 2009
- I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni ASAP 2009
- Management delle risorse umane: leadership assertiva ASAP 2009
- La PP.AA. e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza ASAP 2010
- L'attuazione da parte della PP.AA. locale. La contrattaz. Collettiva Decentrata ASAP 2010
- La dirigenza. Ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. ASAP 2010
- Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori ASAP 2010
- I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle regioni: attività ausiliaria a servizio delle autonomie locali ASAP 2010
- Essere Manager: gioca la tua partita ASAP 2012

Standardizzazione del sistema di controllo sulla gestione dei fondi erogati a soggetti terzi
ASAP 2009-2010

Forme di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari ASAP-BOCCONI 2012

Sistema IMI e Rete europea Solvit - Presidenza C.M. - Dip. Politiche Europee 2012

Servizi Sociali e Diritto di Famiglia - Fondazione Don L. Di Liegro- Feb-Mag 2012

La Responsabilità Sociale delle Imprese in ottica di genere" - Confcommercio 11/12/2013

Il Bilancio Regionale semplificato" - ASAP 2014

Centofante

Conferenza Europea "Servizi Sociali" Roma E.S.N. - COMM.NE EU. 2014
Progetto di Piani di zona - ASAP 2015
Workshop progettazione per la realizzazione di un sistema informativo delle Politiche Sociali
ASAP 23/4/2015
Agorà: dialogare col cliente interno ed esterno - ASAP 23-24/11/2015
La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio - ASAP 2016
E-leadership - ASAP 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello Padronanza - Avanzato (C1)
Livello Autonomo - Intermedio Alto (B2)
Livello Autonomo - Intermedio Alto (B2)
Conoscenza propria e corso regionale ASAP

CONOSCENZE INFORMATICHE

Word

Excel

Altre apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
Corsi di formazione regionali e lunga pratica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Notevoli capacità di lavoro in gruppo, con ruolo di direzione e coordinamento, maturate sia nella pluriennale esperienza di funzionario sia nel ruolo di dirigente svolto per oltre otto anni, quale responsabile di Area complessa e multidisciplinare, con un numero di collaboratori fino a 35 unità.

Sperimentata capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative.

Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici, come risultato della pluriennale esperienza di programmazione degli interventi e di utilizzazione delle risorse disponibili connessa agli incarichi dirigenziali espletati.

Continuo aggiornamento professionale derivante dalla partecipazione al **Master universitario di 1° livello in "Management dell'impresa sociale"**, presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, 13 marzo 2013, votazione 110/110 e lode, e dai numerosi corsi di formazione manageriale frequentati molti dei quali dedicati alla gestione, valorizzazione e valutazione delle risorse umane e finanziarie

Conoscenza della normativa e degli istituti contrattuali in materia di personale, anche per aver fatto parte del **Consiglio Direttivo della R.S.U. della Regione Lazio (periodo 2012-2015).**

Conoscenza della normativa sulla trasparenza e prevenzione della corruzione (acquisita anche tramite apposito corso di formazione).

Comprovata esperienza nella direzione di strutture (Aree multidisciplinari) afferenti la gestione e il coordinamento di attività e servizi a livello locale (Comuni singoli e associati) e comportanti la tenuta di rapporti con altri soggetti regionali (Assessorati, Direzioni e Aree della Giunta nonché Commissioni del Consiglio regionale) e frequenti contatti e interazioni con Amministrazioni centrali, come innanzi illustrato.

Conoscenza dell'Ordinamento delle Autonomie Locali.

Centofante

Specifica conoscenza in materia di controllo dei progetti e delle procedure di rendicontazione della spesa, derivante dalla pluriennale esperienza lavorativa specifica (Dirigente di Area competente in materia di progetti e finanziaria); Elevata capacità di monitorare e controllare i progetti elaborati da soggetti pubblici e privati (come sopra).

Elevata esperienza amministrativa attiva e di controllo e conoscenza normativa diffusa, acquisite in oltre 16 anni di servizio presso il CO.RE.CO..

Elevata conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia sociale e socio-sanitaria, scolastica, finanziaria e generale, acquisita in oltre ventiquattro anni di attività nel settore.

Elevata conoscenza diretta della realtà del Terzo Settore e dell'Impresa Sociale nel Lazio, derivante dalle proprie esperienze lavorative dirigenziali che hanno richiesto continui rapporti con diversi soggetti (Cooperative e loro Consorzi, Associazioni, Organizzazioni di volontariato, Imprese, Servizio civile) e approfondimento degli aspetti normativi, organizzativi, di qualità, di responsabilità sociale d'impresa, finanziari, contabili, acquisiti nella frequenza dell'apposito Master Universitario.

Conoscenza della disciplina in materia di bilancio, con riferimento a principi e schemi, connessi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/ 2011 e successive modifiche.

Consolidata esperienza e capacità di gestione di bandi, anche rivolti a soggetti del Terzo Settore e delle Imprese Sociali, e conoscenza della normativa e delle procedure in materia di gare e contratti.

Capacità di elaborazione e gestione di Atti, Contratti, Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'intesa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coordinamento, ascolto e comprensione; attitudine a creare un clima favorevole alla produttività ed a motivare e supportare i collaboratori, con l'obiettivo di favorirne la crescita personale e professionale. Capacità ed esperienza di valutazione del personale e di validazione del servizio.

Capacità di relazione e comunicazione sia all'interno della Struttura e dell'Ente di appartenenza sia verso soggetti ed Istituzioni esterni, pubblici e privati, acquisita e consolidata nell'esercizio delle funzioni dirigenziali espletate, che hanno comportato la gestione di rapporti con soggetti pubblici (U.E., Stato, Regioni, Comuni e altri EE.LL., INPS), privati (Poste Italiane, Postel, Ditte di trasporto del sistema "Metrebus"), Società controllate (Lazio Service, Lait, Unionfidi), Soggetti del Terzo Settore e dell'Impresa Sociale, esercizi commerciali, cittadini.

Notevole e sperimentata attitudine e capacità di interazione e collaborazione con Strutture di altre Direzioni regionali, interistituzionale tra le P.A. (Centrali e locali), con altri enti pubblici e privati.

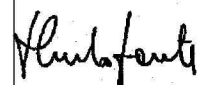
Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa e del vantaggio comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di programmazione, di flessibilità, di valutazione di situazioni e di elaborazione di proposte operative (problem solving), di controllo di risorse economiche, di verifica di economicità, di individuazione di soluzioni innovative e di semplificazione, di valutazione di risultati e dei collaboratori

Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

Consolidata capacità nell'organizzazione, attivazione e governo di nuove attività, servizi e procedure, dimostrata dalle **molteplici esperienze operative di primo impianto di servizi e interventi** effettuate nell'esercizio delle funzioni di dirigente di Area innanzi illustrate.



N.B.:Le capacità e competenze sopra evidenziate sono state pubblicamente riconosciute, come attestato dalle eccellenti valutazioni ricevute nell'esercizio delle funzioni di dirigente regionale di Aree complesse e multidisciplinari negli anni dal 2002 al 2010, nelle quali la valutazione si basava sia sul raggiungimento dei risultati sia sull'analisi delle capacità personali: tecniche, organizzative e relazionali.

PUBBLICAZIONI

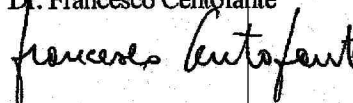
Intervento in "Atti del seminario nazionale" sulla gestione delle funzioni in materia di invalidità civile del 25/1/2001. ANMIC – Provincia di Roma.

Quanto sopra riportato è stato dichiarato dal sottoscritto sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Roma, 25 settembre 2017

Dr. Francesco Centofante



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016 n. 50

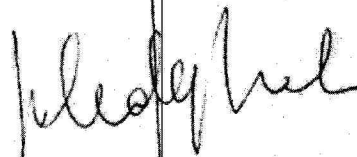
Il sottoscritto VALERIA DEL BALZO
ai fini della nomina di componente della commissione giudicatrice di cui all' art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, in
relazione alla procedura di gara per " LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO
IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL' INFANZIA E PRIMARIA, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 AD ANNO
SCOLASTICO 2022/2023 ED EVENTUALE RINNOVO BIENNALE ", con la presente:

Dichiaro espressamente di accettare la nomina di cui sopra.

Al sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro altresì, in conformità a quanto previsto
dall' art. 77, commi 4,5 e 6 e dell' art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida dell' ANAC n. 5 punto 2.5 -
lettere a), c) e):

- 1) Di svolgere la propria attività nel settore di riferimento da almeno 5 anni;
- 2) Di non essere incorso in sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell' ultimo triennio, in procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso o della sanzione con efficacia sospensiva;
- 3) Di aver svolto almeno tre incarichi in commissioni di gara;
- 4) Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 5) Di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l' avvio della presente procedura di affidamento;
- 6) Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all' approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa
- 7) Di non aver riportato condanne di cui al punto 3.1. delle Linee guida ANAC n. 5;
- 8) Di non essere a conoscenza, al momento dell' assunzione dell' incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell' art. 51 del codice di procedura civile comporti l' obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 9) Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell' art 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001
- 10) Di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 11) Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all' assunzione dell' incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed alla C.U.C. e ad astenersi dalla funzione;
- 12) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci ;
- 13) Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di Interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 14) Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae, allegato alla presente dichiarazione, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Albano Laziale in ottemperanza a quanto prescritto dall' art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

FIRMA



Valeria del Balzo

Nata a Napoli il 23-03.1950

Laurea in Scienze Biologiche, Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione presso l'Università di Roma "La Sapienza" dove svolge la sua attività presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale - Unità di ricerca di Scienza dell'Alimentazione e Nutrizione (Facoltà di Medicina e Chirurgia).

Master di II livello in Epidemiologia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma.

E' stata membro del Consiglio Direttivo della SINU - Società Italiana di Nutrizione Umana ed è segretario della SIO - Società Italiana per l'Obesità, sez. Lazio; è socio di alcune società internazionali di nutrizione e socio fondatore della Nutrition Research Academy.

Dal 1997 coordina il gruppo di studio "Osservatorio per la pubblicità e Stampa" della SINU; ha organizzato numerosi congressi nazionali ed internazionali.

E' stata consulente per la ristorazione scolastica del Comune di Roma ed ha partecipato alle commissioni di gara d'appalto per la preparazione del capitolato e relative assegnazioni.

Nel 2008/09 ha partecipato alla Commissione per la stesura delle Linee Guida per la Ristorazione scolastica del Ministero della Salute.

E' membro della Commissione "Codice etico sulla commercializzazione degli alimenti per l'infanzia" del Ministero della Salute

E' membro del Comitato scientifico del "Programma Frutta nelle scuole. Anno 2010-2011

E' membro della Platform Food for Life: Key trust 1 - Migliorare la salute, il benessere e la longevità.

Ha partecipato al progetto: Distribuzioni di prodotti Ortofrutticoli agli allievi degli istituti scolastici di primo grado ai sensi del regolamento (CE) del Consiglio n.1234 del 22 ottobre 2007 e del regolamento (CE) della Commissione n.288 del 07 aprile 2009 - anno scolastico 2010/2011"

E' membro del Tavolo Tecnico Scientifico "Riformulazione del profilo nutrizionale degli alimenti destinati all'infanzia" del Ministero della Salute.

E' membro del Tavolo Tecnico per la "Ristorazione Ospedaliera Pediatrica" del Ministero della Salute.

E' stato nominato nell'Albo di esperti del MIUR per la selezione e la verifica dei progetti di ricerca nel settore Agroalimentare.

Coordina il progetto Logo Sapienza per la qualità nutrizionale del latte prodotto da Parmalat e Centrale del latte di Roma

Attività scientifica:

L'attività di ricerca si rivolge allo studio delle problematiche nutrizionali connesse al comportamento alimentare ed allo stato di salute di individui sani e malati.

Valutazione dei consumi alimentari e della qualità nutrizionale (food safety e food security)

Elaborazione statistica dei consumi e delle abitudini alimentari in relazione alle malattie non comunicabili ed allo stile di vita

Elaborazione delle abitudini alimentari rilevate dal sito della piramide italiana della Dieta mediterranea.

Si è interessata anche della composizione dell'olio di oliva e del dosaggio di micronutrienti in soggetti sani e diabetici.

Nell'ambito del progetto finalizzato CNR di "Medicina Preventiva e Riabilitativa", sottoprogetto "Meccanismi di Invecchiamento", contribuisce allo studio multicentrico "Correlazioni tra obesità e stato nutrizionale nei soggetti anziani".

Per incarico dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale (Roma) coordina un'indagine sullo stato di salute e sulle abitudini alimentari degli anziani non ospedalizzati.

Ha condotto uno studio sulle correlazioni tra stile di vita, abitudini alimentari e rischio cardiovascolare in una popolazione impiegatizia.

Ha partecipato al gruppo di studio "Porzionatura e standard quantitativi di alimenti" dei LARN (Livelli di Assunzione Raccomandati di Nutrienti per la popolazione Italiana).

Ha svolto un'indagine sul rapporto colore - alimenti per valutare il grado di incidenza e la qualità dei fattori che intervengono nella scelta percettiva degli alimenti.

Partecipa alla stesura della Nuova Piramide alimentare italiana

Coordina l'attività didattica della Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione

E' autore di oltre 100 pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

Ha scritto alcuni testi a carattere divulgativo tra cui *A tavola coi fiocchi*, Giunti editore, *Il corpo ed il controllo del peso*, *Dialogo tra dietetica ed arte culinaria*, *Il trionfo dei dolci*, pubblicati da Cappelli editori, Bologna.

E' coautrice del sito interattivo www.piramideitaliana.it

abitazione: p.za Acilia, 3 00199 Roma

tf 06 86207871 cell. 347 2782758

e-mail: valeria.delbalzo@gmail.com