



CITTA' DI ALBANOLAZIALE
(Provincia di Roma)
SETTORE III - SERVIZIO II - SERVIZI SOCIALI



Assessorato alle Politiche Sociali Tel. 06.93019539-38; Fax. 06/93295218;
sito internet: www.comune.albanolaziale.rm.it;
PEC: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it –

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO NIDO FAMILIARE –
TAGESMUTTER

Premesso che

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 04/11/2015 è stato approvato l'Atto di indirizzo relativo ai Voucher Asili Nido e ai Voucher Tagesmutter;

Che con Determinazione N. Gen.le 963 - N. Int. 171 del 12.11.2015, il Comune ha proceduto a dare avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica per la concessione di Voucher per l'acquisto del servizio nido familiare - Tagesmutter;

SI RENDE NOTO

che dal 13.11.2015 e fino al 31.12.2015, decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all'assegnazione di voucher per l'acquisto del servizio sperimentale nido familiare – Tagesmutter per l'infanzia da 0 a 6 anni, per il periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre 2015.

Il Servizio di Nido familiare – Tagesmutter è un servizio di assistenza e accoglienza svolto presso il domicilio di Operatori domiciliari all'infanzia (Tagesmutter) , appositamente formati. Tale Servizio si distingue per la caratteristica di flessibilità, volta ad andare incontro alle esigenze delle famiglie beneficiarie dello stesso.

ART. 1 OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Nello specifico, gli obiettivi dell'iniziativa possono essere così articolati:

- Sostenere il compito di cura delle famiglie, soprattutto in termini di servizi, e promuovere le condizioni per favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.
- Favorire la creazione di una nuova offerta di servizi per l'infanzia, capace di operare sia in ottica di servizio privato, sia come integrazione del servizio pubblico, attraverso l'erogazione del servizio Nido Familiare – Tagesmutter, presso le abitazioni delle Tagesmutter adeguatamente formate e con la supervisione di una Cooperativa Sociale esperta nel settore;
- Sostenere le famiglie attraverso l'erogazione di voucher – contributi per il pagamento di tale servizio, come meglio specificato all'art. 3 del presente avviso.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA – DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono **destinatari** dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) che alla data di presentazione della domanda di concessione del *Voucher* posseggano i seguenti requisiti:

- A. Residenza nel Comune di Albano Laziale;
- B. Presenza nel nucleo familiare, di minori di età 0-6 anni;
- C. Dichiarazione di essere occupati in attività lavorativa o di studio;
- D. Presenza nel nucleo familiare di un bambino tra 0 e 6 anni da iscrivere al nido familiare;
- E. Reddito ISEE non superiore ad € 20.000,00.

L'erogazione dei Voucher sarà gestita dall'Ente Gestore, individuato dal Comune di Albano Laziale mediante idonea procedura .

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Servizio Tagesmutter ha un costo orario di € 6,00 fino a 52 ore mensili di servizio.

Per le ore eccedenti le 52 mensili, il costo orario è di €4,50.

L'importo massimo del contributo da assegnare – Voucher – ammonta ad € 3,00 ad ora.

Resta a carico della famiglia beneficiaria la parte restante della tariffa oraria pari ad € 3,00 per ciascun ora di servizio, fino al limite di 52 ore mensili (oltre tale limite il costo è totalmente a carico della famiglia).

Il Voucher concesso alla famiglia beneficiaria, verrà erogato direttamente all'Ente Gestore e rimborsato dall'Amministrazione a quest'ultimo, dietro presentazione delle apposite ricevute attestanti la spesa effettivamente sostenuta.

Il Voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per l'accesso ai servizi Tagesmutter, scelti dalla famiglia beneficiaria nel territorio comunale o nel territorio limitrofo.

Ad ogni buon fine si rimette di seguito elenco delle zone presso le quali sono presenti i servizi Tagesmutter e alle quali è possibile rivolgersi per usufruire del voucher oggetto del presente avviso:

- Albano : Via Valle Pozzo, Via Pratolungo, Via Casette
- Pavona : Via Perugia
- Cecchina: Via Nettunense, Via Villa Franca.
- Ariccia: via Corioli
- Castelgandolfo: Piazza della Libertà
- Genzano; via Don Morosini

ART. 4 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico, verrà erogato direttamente all'Ente Gestore, che varrà indicato in un successivo atto, a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni al nido

familiare - tagesmutter, a seguito della progressiva fruizione del servizio da parte del beneficiario.

Resta inteso che saranno rimborsate solo le quote relative al servizio effettivamente fruito e pagate, per le quali è necessario acquisire, da parte del beneficiario, oltre che dell'Ente Gestore, apposita dichiarazione.

ART.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del *Voucher* devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale (Allegato 1), in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12 tel. 06/93019.538 -539-537 e presso l'Ufficio Relazioni con Il Pubblico, Corso Matteotti n. 117, nei seguenti orari; lunedì e giovedì 16:00 – 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Albano Laziale all'indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- ✓ fotocopia del documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);
- ✓ dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e attestazione I.S.E.E. in corso di validità, ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia e dello stato civile redatta secondo il modello allegato (Allegato 2);
- ✓ autodichiarazione di essere occupati in attività lavorativa o di studio.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, la idonea documentazione probatoria, anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente Avviso.

In particolare, quanto al possesso dei requisiti, il richiedente dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare i requisiti di cui al presente Avviso.

Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande di assegnazione di contributo relative al presente Avviso dovranno essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale, o presso gli Uffici dei Servizi Sociali siti in via S. Francesco, 12, negli orari di apertura al pubblico.

Le domande dovranno essere complete della firma di colei/colui che presenta la domanda, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI CONCESSIONE DEL VOUCHER

L'accesso alla prestazione avverrà tramite procedura a sportello, pertanto le domande potranno essere presentate presso il Comune di Albano Laziale a decorrere dal giorno della pubblicazione del bando, fino al 31 dicembre 2015.

Ai fini dell'istruttoria delle domande si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle domande.

Il Comune di Albano Laziale, in seguito alla ricezione delle domande e alla conclusione dell'istruttoria provvederà all'inoltro di tutta la documentazione utile all'ente gestore. Pertanto a seguito dell'approvazione della graduatoria, i soggetti beneficiari del Voucher, saranno contattati direttamente dal sopra citato Ente Gestore, per tutte le informazioni necessarie.

ART. 7 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il voucher oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di volta in volta da Servizio Sociale.

ART. 8 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VOUCHER

L' erogazione e rendicontazione dei Voucher verrà gestita dall'Ente Gestore, al quale si rinvia per eventuali informazioni.

ART. 9 –MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità. Il richiedente decade:

1. per l'interruzione della fruizione del servizio di nido familiare - Tagesmutter;
2. per il compimento del 7° anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000, si avvale della facoltà di effettuare controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

Il Comune di Albano Laziale, si riserva di effettuare visite di controllo al fine di verificare l'effettiva fruizione del servizio per il quale è stato concesso il contributo economico.

ART. 10 –MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 5;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.

ART. 11 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Margherita Camarda, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente bando

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Margherita Camarda, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Camarda

ALLEGATI

Allegato 1 – Domanda per la concessione del Voucher;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e dello stato civile;

Allegato 3 – Delega all'incasso in favore dell' Ente Gestore .