



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
*Città Metropolitana Di Roma Capitale*

**SETTORE III – SERVIZIO II - POLITICHE SOCIALI**

**Via San Francesco, 12 – tel**

**06/93019540/539/538/537/541/548/542/543**

**E - mail: [servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it)**

**E-mail pec: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)**

Responsabile dei Servizi Sociali: Dott.ssa Margherita Camarda



## **AVVISO PUBBLICO**

### **INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZIATE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO PER IL LAVORO**

**Lotto 1: Gestione dello sportello di orientamento specialistico;**

**Lotto 2: Supporto tecnico specialistico di ricerca e selezione - matching tra domanda e offerta di lavoro.**

Visto l'art. 36, commi 2 e 7 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 23/11/2016

#### **Premessa**

L'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Albano Laziale, da sempre sensibile ed attento all'evoluzione dei bisogni del territorio, sta elaborando un programma di politiche attive del lavoro attraverso strumenti innovativi tesi a rinforzare l'occupabilità in modo intelligente, sostenibile e solidale anche attraverso un **percorso informativo e di orientamento al lavoro**.

In questa linea, dal mese di Gennaio 2016 è attivo in via sperimentale presso i Servizi Sociali uno **"Sportello informativo di orientamento al lavoro"**, un punto d'accesso aperto a tutti i cittadini residenti nel comune di Albano Laziale e interessati ad ottenere supporto informativo, consulenze e accompagnamento nella ricerca di occupazione.

Nella stessa prospettiva è stato realizzato dal Comune di Albano Laziale, il **Job Day**, evento innovativo per l'accrescimento delle opportunità di inserimento o reinserimento lavorativo dei cittadini del territorio mediante il matching tra domanda ed offerta di lavoro.

Con il presente avviso si intende avviare, a supporto delle politiche attive del lavoro, uno sportello specialistico di orientamento al lavoro a supporto di cittadini disoccupati e inoccupati, per la cui attuazione e realizzazione, l'Amministrazione si avvarrà di esperti nel settore, che favoriranno l'intero processo, a partire dall'affidamento.

I Servizi Sociali manterranno il ruolo di coordinamento e supervisione del processo, allo scopo di consolidare nel tempo le attività svolte dallo sportello e, nel rispetto della L. 328/2000, avranno il compito di regia del sistema per sostenere e facilitare l'integrazione tra i diversi interventi. Allestiranno inoltre, i locali dedicati allo sportello e li doteranno degli strumenti e delle attrezzature informatiche necessarie, ivi compreso un programma gestionale, di cui gli operatori impiegati nel progetto, ne cureranno la costruzione, l'aggiornamento e la manutenzione.

#### **Oggetto della manifestazione di interesse**

La Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse, finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alle procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 7 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione e realizzazione dello sportello di orientamento specialistico per il lavoro;

**Lotto 1: Gestione dello sportello di orientamento specialistico**, attraverso l'individuazione di Operatori del Mercato del lavoro con competenze specialistiche;

**Lotto 2: Supporto tecnico specialistico di ricerca e selezione - matching tra domanda e offerta di lavoro**, attraverso l'individuazione di un'Agenzia per il lavoro.

**Target:** cittadini residenti nel territorio di Albano Laziale, disoccupati e/o inoccupati.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante Comune di Albano Laziale – Settore III Servizio II Servizi Sociali sede in via San Francesco n. 12 – 00041 Albano Laziale (RM) - telefono 06/93019539-40 PEC [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)  
profilo del committente [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Margherita Camarda - Responsabile del Settore III Servizio II – Servizi Sociali.

#### **PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO**

##### **LOTTO 1: GESTIONE DELLO SPORTELLO DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO**

L'importo destinato all'appalto è pari ad € 18.600,00 Iva esclusa, per un totale complessivo di 20h settimanali e per 11 mesi di attività, da ripartire tra i due operatori, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### **Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse:**

**Possano presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.
- livello di istruzione ed esperienza richiesti per gli operatori del mercato del lavoro specialistico:
  - Laurea Specialistica **ovvero** Laurea triennale e 2 anni esperienza documentata nella Responsabilità Gestionale di Unità Organizzative o aziendali **ovvero** Diploma e 3 anni esperienza documentata nella Responsabilità Gestionale di Unità Organizzative o aziendali;
  - Aggiornamento delle competenze professionali attraverso formazione attinenti alla funzione ricoperta di almeno 24 ore negli ultimi 24 mesi;
- Esperienza lavorativa documentata, almeno annuale (rilevabile dal CV professionale): presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste.
- Competenze specifiche,(rilevabili dal CV vitae, professionale ed esperenziale):
  - Utilizzo di metodologie di orientamento professionale;
  - Utilizzo di tecniche di orientamento, recluting e scouting.
  - Possesso di nozioni di diritto del lavoro;
  - Conoscenza nel quadro normativo UE, nazionale e regionale con particolare riferimento al mercato del lavoro;
  - Possesso di competenze trasversali (diagnostica, relazionarsi, affrontare);
  - Conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro locale;
  - Conoscenza dei servizi formativi e sociali;
  - Utilizzo teniche di motivazione per l'inserimento e al reinserimento lavorativo
  - Conoscenza di metodologia di bilancio di competenze;
- Conoscenze informatiche su strumenti di produttività.

**Prestazioni minime richieste:**

- **Attività propedeutiche all'avvio dello sportello, da realizzarsi in raccordo con i Servizi Sociali:**
  - Costruzione di flyer e avvisi pubblici sulle attività dello sportello;
  - Mappatura dei bisogni e delle risorse;
  - Costruzione di banche dati utili agli utenti;
  - Gestione del programma gestionale;
  - Ricerche di offerte di lavoro;

- **Gestione dello sportello di orientamento specialistico di secondo livello.**

Il monte orario complessivo di attività dello sportello è stimato in 20 ore settimanali, da ripartire tra i due operatori, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, in base alla valutazione dei curriculum e alle offerte pervenute.

E' richiesta l'apertura al pubblico per almeno n. 14 h/settimanali, durante l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Sociali.

Per opportuna conoscenza indichiamo gli attuali orari di apertura al pubblico dei Servizi Sociali:

- Lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30
- Martedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00

All'interno dell'equipe, la Stazione appaltante individuerà un operatore con funzione di coordinamento.

- **Assistenza intensiva mirata al lavoro attraverso la collocazione e ricollocazione professionale** in raccordo con l'Agencia per il lavoro, parte integrante del servizio;
- **Elaborazione di progetti personali;**
- **Analisi dei fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro per la progettazione e realizzazione di percorsi di apprendimento specialistico svolti anche in situazione lavorativa;**
- **Progettazione e consulenza per l'occupabilità dei soggetti svantaggiati e delle persone con disabilità;**
- **Collaborazione nella realizzazione dell'evento pubblico Job Day,** unitamente all'Agencia per il lavoro per il matching tra domanda ed offerta di lavoro.
- **Servizi di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati e persone con disabilità**
- **Servizi per l'avviamento ad un'iniziativa imprenditoriale, sostegno all'auto-impiego ed all'auto-imprenditorialità**

## **LOTTO 2: SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RICERCA E SELEZIONE -MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO**

L'importo destinato all'appalto è pari ad € 10.000,00 Iva esclusa.

### **Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo delle agenzie per il lavoro Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ai sensi degli artt. 4, 5, 6 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. (è richiesta l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di iscrizione) e relativa autorizzazione
- requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.
- aver svolto in periodo antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse, servizi di ricerca e selezione di personale, attraverso canali innovativi e ricerca ed individuazione aziende con opportunità sul territorio nazionale, per un importo non inferiore a quello dell'appalto. Tale esperienza dovrà essere rilevabile dal CV societario, da allegare all'istanza;
- aver svolto, in periodo antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse, servizi di organizzazione eventi finalizzati all'attività di incontro domanda/offerta di lavoro, con svolgimento di attività di recruiting, screening e gestione dei candidati nell'ambito di tali eventi. Tale esperienza dovrà essere rilevabile dal CV societario, da allegare all'istanza;
- che abbiano rapporti con Aziende di grandi dimensioni sul territorio nazionale;

### **Prestazioni in carico all'Agencia per il lavoro**

- **Attraction candidati:**
  - Pubblicazione delle vacancies
  - Invio di mail personale al target di candidati selezionato in base a parametri condivisi con l'Amministrazione e con lo sportello di orientamento al lavoro;
  - Collaborazione per la redazione di comunicati stampa /avvisi divulgativi dell'attività
- **Ricerca e selezione delle aziende e delle vacancies** nel territorio comunale e dintorni:
  - Creazione del database Aziende
  - Raccolta, catalogazione e classificazione delle vacancies

- Invito e recall alle aziende in occasione del Job day
- **Collocazione/ricollocazione** di utenti segnalati dallo **sportello di orientamento**;
- **supporto alle attività formative** previste nel progetto , rivolte agli utenti e alle imprese sociali, cooperative ecc, (workshop sulle Politiche attive del Lavoro ecc...) che coinvolgeranno cittadini e aziende al fine di creare dei "ponti" tesi a superare gli ostacoli attivando e producendo la partecipazione responsabile dei cittadini;
- **Realizzazione dell'evento pubblico Job Day**, per il matching tra domanda ed offerta di lavoro.
- **Fornitura prima dell'evento pubblico ed al termine del progetto di dati report** relativi al numero di aziende aderenti al progetto, al numero di vacancies, alle visualizzazioni degli annunci relativi alle offerte, al numero di adesioni ricevute dai candidati, al numero dei potenziali partecipanti all'evento pubblico;

## **PARTI COMUNI PER ENTRAMBI I LOTTI**

Gli interventi dovranno essere svolti in stretta collaborazione e coordinamento con il Servizio Sociale, con lo sportello di orientamento al lavoro, già attivo presso il Servizio Sociale e con il Centro per l'Impiego

Le attività dovranno essere realizzate per tutta la durata del progetto .

Gli interventi devono essere obbligatoriamente rivolti a lavoratori e lavoratrici residenti e/o domiciliati all'interno del territorio comunale.

## **DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà durata dall'affidamento e dovrà concludersi entro il 31.12.2017, salvo diverse date comunicate dalla Stazione appaltante ai soggetti affidatari.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it), entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 10.12.2016, specificando nell'oggetto della PEC il lotto per il quale si manifesta interesse :**

***Lotto 1: Gestione dello sportello di orientamento specialistico;***

***Lotto 2: Supporto tecnico specialistico di ricerca e selezione -matching tra domanda e offerta di lavoro***

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Acquisite le manifestazioni di interesse, gli operatori selezionati, in possesso dei requisiti, (almeno 3 per ciascun lotto) saranno invitati a presentare offerta progettuale a mezzo di posta elettronica certificata.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 3** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito al/ai concorrente/i in possesso dei requisiti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Le offerte dovranno essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data della lettera di invito trasmessa a mezzo PEC e saranno valutate secondo i criteri indicati nel presente avviso.

Resta stabilito sin da ora che il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### ***LOTTO 1: GESTIONE DELLO SPORTELLO DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO***

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del D.lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione di seguito indicati :

##### **Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)**

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
1) Proposta progettuale: obiettivi specifici, attività, indicatori, tempogramma, monitoraggio e misurazione dell'impatto (la proposta non deve superare le n. 5 cartelle).	Massimo 35 punti
2) Utilizzo di tecniche e metodologia proposte per la costruzione del sistema integrato	Massimo 20 punti
3) Disponibilità e flessibilità nella gestione dello sportello al di fuori delle ore previste, modalità di collegamento con il servizio (da remoto, skype, conference ecc...), ulteriori attività offerte attinenti al progetto ( <i>indicare il portafoglio quantitativo offerto, per consentire la valutazione.</i> )	Massimo 20 punti
4) Esempio di proposta di un percorso formativo per la costruzione del <i>Business plan</i>	Massimo 20 punti
5) Numero e qualità delle reti di scouting e recruiting conosciute. Territoriali: 1 punto Regionali : 2 punti Nazionali : 4 punti Europee: 5 punti	Massimo 5 punti

Per ogni offerta, il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi riportati in ognuno dei punti sopra elencati.

Sarà esclusa dalla procedura l'offerta tecnica se non raggiungerà il punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità tra due o più proposte progettuali, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto, in ordine, nei Punti "1" e "4". In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di svolgere colloqui conoscitivi del candidato.

## **LOTTO 2: SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RICERCA E SELEZIONE -MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del D.lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione di seguito indicati :

### **Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)**

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
1) Proposta di accompagnamento al percorso, per la realizzazione e attuazione dello sportello di orientamento specialistico e per il sostegno di servizi integrati per il lavoro	Massimo 35 punti
2) Breve descrizione della proposta per la attuazione e realizzazione dell'evento pubblico Job Day, per il matching tra domanda ed offerta di lavoro	Massimo 15 punti
3) Numero di offerte lavorative sostenibili per la tipologia di utenza proposta, presenti nel territorio comunale  Almeno 20: 2.5 punti Almeno 40: 5 punti Almeno 60: 10 punti Almeno 80: 15 punti Almeno 100 : 20 punti Oltre 100: 25 punti	Massimo 25 punti
4) Numero di collocazioni/ricollocazioni o inserimenti proposti ed effettivamente attuabili  Fino a 5 persone: 2.5 punti Fino a 10 persone: 5 punti Fino a 15 persone: 7.5 punti Fino a 20 persone: 10 punti Oltre 21 persone: 15 punti	Massimo 15 punti
5) Proposta tecnica per il supporto alle attività formative previste nel progetto , rivolte agli utenti e alle imprese sociali, cooperative ecc...	Massimo 10 punti

Per ogni offerta, il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi riportati in ognuno dei punti sopra elencati.

Sarà esclusa dalla procedura l'offerta tecnica se non raggiungerà il punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità tra due o più proposte progettuali, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto, in ordine, nei Punti "1", e "2". In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle proposte.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi".

- sull'Albo Pretorio on line

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Dott.ssa Margherita Camarda – Responsabile dei Servizi Sociali posta elettronica [servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it)

PEC [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

### **Allegati:**

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.
2. progetto "Servizi Integrati Per il Lavoro".

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Margherita Camarda