



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
(Provincia di Roma)
SETTORE III - SERVIZIO II - SERVIZI SOCIALI

Assessorato alle Politiche Sociali Tel. 06.93019539-38-556; Fax. 06/93295218; sito internet: www.comune.albanolaziale.rm.it; PEC: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: SELEZIONE INFORMALE PER SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA

Visto il D. Lgs 163/2006 e smi e in particolare l'art. 10 comma 7;

Visti gli artt. 272 comma 6 e 273 comma 2 del DPR 207/2010;

Premesso che questa Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di derivazione comunitaria, intende affidare con procedura ad evidenza pubblica, i seguenti servizi:

- i) AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI E SERVIZIO FAMIGLIA, di durata biennale e per un importo pari ad € 380.000,00 Iva inclusa;
- ii) AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA PER MALATI DI ALZHEIMER E DEGLI ALZHEIMER CAFFÈ AUTOMUTUOAIUTO PER I FAMILIARI, SITI NEI SEI DISTRETTI RMH, di durata annuale per un importo pari ad € 478.000,00 Iva inclusa.

Dato atto che la materia degli appalti pubblici appalesa sempre maggiori aspetti di intrinseca difficoltà;

Tenuto conto dell'intersecarsi delle continue nuove normative in materia di contratti pubblici, di processo amministrativo, di tutela della libertà di impresa, di liberalizzazioni e che pertanto si ritiene necessario avvalersi di un supporto legale altamente specialistico ed in materia specifica, per l'assistenza dell'Ente nell'espletamento di tutte le procedure di gara relative ai suddetti servizi;

Accertata l'assenza all'interno dell'organico del Comune di Albano Laziale di un'apposita struttura con una specifica esperienza nell'espletamento di gare per l'affidamento di servizi ad "evidenza pubblica oltre soglia";

SI RENDE NOTO

Che la Stazione Appaltante, Comune di Albano Laziale, per il tramite del preposto (e competente al riguardo) Settore III, Servizio 2, intende avvalersi del supporto legale al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 7 e art. 125 del decreto legislativo 163/2006, per l'espletamento delle seguenti n. 2 gare ad evidenza pubblica:

i) AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI E SERVIZIO FAMIGLIA, di durata biennale e per un importo pari ad € 380.000,00 Iva inclusa;

ii) Gara sovradistrettuale: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA PER MALATI DI ALZHEIMER E DEGLI ALZHEIMER CAFFÈ AUTOMUTUOAIUTO PER I FAMILIARI, SITI NEI SEI DISTRETTI RMH, di durata annuale per un importo pari ad € 478.000,00 Iva inclusa.

La presente selezione vale anche per le ulteriori gare indette entro un anno dall'affidamento del servizio dal Settore III Servizio II Servizi Sociali, precisando che in tal caso il corrispettivo sarà comunque posto a carico dei rispettivi aggiudicatari delle procedure nella misura del 2% dell'importo dell'appalto.

Il servizio potrà essere reso da un professionista o un'entità al riguardo specializzata ed è finalizzato a dare supporto giuridico-sistematico a tutte le fasi procedurali, fino alla stipula dei rispettivi contratti, per quanto attiene alle due indicende procedure ad evidenza pubblica, come di seguito meglio specificato:

- redazione degli atti di gara (bando, disciplinare, modelli, schema di contratto);
- revisione del capitolato speciale predisposto dalla stazione appaltante;
- espletamento di tutti i preliminari adempimenti telematici;
- pubblicazione degli atti;
- formulazione delle risposte ai quesiti;
- sedute di gara;
- redazione dei verbali, dei provvedimenti di esclusione, di aggiudicazione e della corrispondenza;
- redazione di pareri legali interni su singoli aspetti del contenzioso anche connessi all'attività giurisdizionale;
- alle comunicazioni all'ANAC;
- sottoscrizione del contratto

Gli atti di gara dovranno essere predisposti entro 10-15 giorni dalla data della sottoscrizione della determinazione, che terrà luogo a contratto.

La durata del servizio di supporto sarà comunque pari al tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara ed alla sottoscrizione di ogni singolo contratto.

Il compenso sarà posto a carico dei rispettivi aggiudicatari delle procedure nella misura del 2% dell'importo dell'appalto per quanto attiene alla gara sub i) e nella misura del 2% dell'importo dell'appalto per quanto attiene alla gara sub ii): in entrambi i casi saranno da aggiungere, sempre a carico degli aggiudicatari medesimi, gli accessori di legge dovuti al beneficiario del presente incarico.

Pur trattandosi di un'attività che comporta un beneficio economico inferiore a euro 40.000,00, la scelta fiduciaria avverrà - nei confronti di un unico soggetto per ambedue le distinte (ma analoghe) attività, in quanto sembra opportuno (anche per economie di scala e concentricità, nonché fidelizzazione dell'instaurando rapporto) interfacciarsi con un solo interlocutore - in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. esperienze in materia di contrattualistica pubblica (max 15 punti)
2. esperienze curriculari nel settore oggetto di incarico (max punti 15);
3. indicazioni delle dinamiche procedurali da seguire ai fini dell'assoluta correttezza dei comportamenti di gara (max punti 20);
4. indicazioni dei più recenti indirizzi giurisprudenziali utili alla legittimità dei comportamenti medesimi (max punti 10);
5. tipologia dell'attività di supporto con indicazione della relativa disponibilità (max punti 15);
6. tempistica con la quale ci si impegna a suggerire il riscontro ai chiarimenti inviati dagli operatori economici interessati, a fronte dei dati tecnici forniti direttamente dal Comune (max punti 15);
7. forma di rimborso prescelta (che sarà di competenza del Comune stesso) ove una o entrambe le gara dovessero "andare deserte", per cui il convenuto corrispettivo non sarà dovuto (max punti 10).

Totale 100 punti

Saranno ammesse alla selezione le offerte che otterranno un punteggio minimo di 60 punti.

L'affidamento avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida.

Gli interessati dovranno far pervenire al Settore III Servizio II – Servizi Sociali a mezzo PEC all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it, entro e non oltre le **ore 18.00 del 25.05.2015**, apposita documentazione in cui renderanno disponibilità al riguardo e specificheranno:

- le proprie generalità ed i propri recapiti;
- di avere la capacità tecnico- professionale da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei servizi inerenti l'oggetto dell'Avviso, con l'indicazione delle date e dei destinatari (Pubbliche Amministrazioni), attivati a seguito di atto formale (che sarà altresì oggetto di valutazione nel relativo cespite);
- di essere iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- di essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane, con particolare presenza di professionalità esperte nel settore;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Albano Laziale ad utilizzare i dati forniti dal dichiarante ai soli fini della presente manifestazione d'interesse;
- tutte le specifiche con cui illustrare i richiesti elementi valutativi.

Albano Laziale, 14.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Margherita Camarda