



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II SERVIZIO II

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE INFORMALE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE CONSEGNA E
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA
AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016

Il Comune di Albano Laziale intende effettuare un'indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro, affrancatura, spedizione e recapito degli invii postali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito "Codice"].

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Albano Laziale il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Albano Laziale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Albano Laziale ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di postalizzazione della corrispondenza in partenza del Comune di Albano Laziale, intesa come prestazione di tutta una serie di servizi, sviluppate in modo coordinato, al fine di garantire le seguenti attività:

- a) la **raccolta** degli invii postali;
- b) l'**affrancatura**, la **spedizione** e il relativo **recapito** ai destinatari, della posta ordinaria, della posta raccomandata semplice e della posta raccomandata A/R e dei Pacchi ordinari (pacchi postali che non eccedano i 20 Kg di peso) nelle modalità specificate nel capitolato;
- c) la **consegna** a domicilio della corrispondenza in arrivo.

Le operazioni di raccolta e di consegna di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita dell'Amministrazione, dovranno avvenire tramite personale e mezzi messi a disposizione dall'Aggiudicatario (Pick-up).

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 in possesso:

- dell' Autorizzazione Postale Generale cui all'art.6 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D.Lgs. 58/2011 e dal DM. 04.02.2000 n. 75;
- della Licenza ministeriale individuale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D. Lgs.261/1999, così come modificato dal D. Lgs. 58/2011 e dell'art.1 comma 4 del D.M. 73/2000;
- dell'iscrizione alla Camera di Commercio competente nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio con indicazione degli estremi;

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di partecipazione alla procedura in narrativa:

A) Requisiti di idoneità professionale

- essere in possesso dell' Autorizzazione Postale Generale cui all'art.6 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D.Lgs.58/2011 e dal DM.04.02.2000 n. 75;
- essere in possesso della Licenza ministeriale individuale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D. Lgs. 58/2011 e dell'art.1 comma 4 del D.M. 73/2000.
- essere iscritti alla Camera di Commercio competente nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio con indicazione degli estremi;

B) Requisiti di capacità tecnico organizzativa ed economico/finanziaria

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni 2015/2016/2017 di € 120.000,00 IVA esclusa;
- fatturato specifico per servizi di postalizzazione eseguiti, negli ultimi tre anni,

2015/2016/2017 per un importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

- dichiarazione d'impegno a costituire, ove non costituito, un centro operativo in grado di assolvere a tutto il ciclo della postalizzazione, ovvero raccolta, trasporto, affrancatura, smistamento, distribuzione degli invii postali, giacenza/inusitati e gestione del recapito, da localizzare nella provincia di Roma entro 30gg dalla stipula del contratto d'appalto.

4. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it **entro le ore 12,00 del giorno 06.07.2018**.

La PEC dovrà avere come oggetto «**Comune di Albano Laziale — Offerta per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE CONSEGNA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA**»

e dovrà contenere:

A) manifestazione di interesse (redatta preferibilmente secondo il Modello A allegato al presente atto), in carta libera, recante:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

B) apposito preventivo di spesa (redatto preferibilmente secondo il Modello B allegato al presente atto) con specifico riferimento alle attività di cui al precedente art. 1;

C) relazione tecnica contenente le modalità di svolgimento del servizio proposte, con specifico riferimento alle attività di cui al precedente punto 1.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Albano Laziale prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

I concorrenti risponderanno ai sensi delle vigenti norme in materia di responsabilità civile, professionale e penale della veridicità di quanto da loro stessi dichiarato per iscritto nei rispettivi curricula, restando in capo all'Amministrazione la facoltà di richiedere in qualunque momento la dimostrazione di quanto dichiarato.

5. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

A conclusione dell'indagine esplorativa la documentazione pervenuta verrà esaminata da una commissione tecnica. Successivamente il responsabile del procedimento procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La prestazione sarà disciplinata con specifica convenzione in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità dell'incarico.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determina di affidamento e con comunicazione all'interessato.

6. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Casciotti Elvira

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0693295268;
- all'indirizzo e-mail: elvira.casciotti@comune.albanolaziale.rm.it;
- all'indirizzo di PEC: PEC tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale e sul sito web del Comune di Albano Laziale (<http://www.comune.albanolaziale.rm.it>)

Albano Laziale 19 giugno 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Elvira Casciotti