



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO patrimonio

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

***TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II
PATRIMONIO***

Responsabile Rag. Maurizia Di Felice

Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64

Recapito telefonico 06/93295294/296-212

Aggiornato al mese di dicembre 2015

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
					di parte	d'Ufficio					
1	Denuncia Sinistro RCT con invio di documentazione istruttoria ai fini del risarcimento del danno - Esame della richiesta e della documentazione – richiesta eventuali accertamenti- comunicazione della apertura di sinistro alla compagnia di assicurazione	PATRIMONIO	Istruttore Amministrativo Roberto Di Felice	Artt. 2043 e 2051 del C.C.	si		no	no	Uffici interni per verifiche e sopralluoghi	si	60 giorni
2	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico associazioni - partiti politici Presentazione della richiesta almeno 20 giorni prima della data di occupazione Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri- rilascio di provvedimento	PATRIMONIO	Istruttore Amministrativo Roberto Di Felice	Regolamento comunale	SI		NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	20 giorni
3	Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con edicole e chioschi Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri- rilascio di nulla osta alla	PATRIMONIO	Istruttore Amministrativo Roberto Di Felice	Regolamento comunale	SI		NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	60 giorni Il provvedimento definitivo viene rilasciato a condizione che venga acquisito il titolo edilizio abilitativo, fino a tale termine lo stesso è

	occupazione										valido solo ai fini della istruttoria edilizia. Dopo il rilascio della concessione edilizia emissione del provvedimento definitivo su comunicazione del richiedente.
3	Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con tavoli / sedie ecc. per attività economiche Esame della richiesta e della documentazione – richiesta di pareri - rilascio provvedimento autorizzativo	PATRIMONIO	Istruttore Amministrativo Roberto Di Felice	Regolamento comunale	SI		NO	NO	Uffici interni per pareri e sopralluoghi	SI	60 giorni