



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Settore III servizio III
Cultura, Turismo e Spettacolo

PROROGA TERMINI DI SCADENZA
AVVISO PUBBLICO

per la selezione di manifestazioni culturali, musicali e di spettacolo che valorizzino il centro storico di Albano Laziale, da svolgersi nel periodo compreso tra Giugno e Agosto 2018

Visti:

- l'art. 43 comma 1 della L. 442/92;
- la deliberazione di G.C. n. 96 del 17/05/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 105 del 24/05/2018, ad oggetto "Atto di indirizzo per l'adozione degli atti di gestione del Settore III Servizio III Politiche Culturali. Programmazione eventi e manifestazioni culturali, periodo giugno 2018 – aggio 2019";
- la determinazione dirigenziale n. 777 del 01/06/2018, con la quale si approva il presente avviso;
- il regolamento per la concessione dei contributi economici del Comune di Albano Laziale approvato con deliberazione n. 5 del 9/3/2011;

SI RENDE NOTO

1. Premessa

Il Comune di Albano Laziale, nell'ottica di promuovere la valorizzazione dei luoghi nel centro storico cittadino e dei prodotti territoriali, come impulso alla fruizione della città e dei suoi tratti peculiari, intende, con il presente avviso, raccogliere ed esaminare proposte relative alla realizzazione di eventi che animino la città attraverso appuntamenti culturali, musicali e di spettacolo, che prevedano al loro interno la riscoperta della vocazione enogastronomica locale, ovvero il connubio tra patrimonio artistico ed enogastronomico del territorio (Art and food), in sinergia tale da offrire nuovi stimoli culturali e ricreativi ai cittadini che rimarranno in loco nel periodo estivo, oltre a incrementare il flusso turistico.

Il presente bando mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti presentati per le manifestazioni da inserire nel calendari della programmazione del periodo estivo, pertanto non comporta obblighi a carico del Comune di Albano Laziale fino all'avvenuta assegnazione della somma, da parte dell'Ufficio competente, a favore dei progetti selezionati ed eventualmente primi classificati per ogni tipo di manifestazione.

Gli eventi dovranno svolgersi fra il mese di giugno e il mese di agosto 2018.

2. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al bando associazioni culturali, enti, fondazioni, cooperative la cui attività sia esclusivamente destinata alla promozione della cultura e dello spettacolo, con spiccata caratteristica di innovazione e multidisciplinarietà.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli interventi a sostegno dei soggetti che realizzeranno le manifestazioni selezionate attraverso il presente avviso pubblico riguarderanno i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti

ai sensi dell'art. 12 della L 241/90:

- contributo economico, nei limiti delle risorse di bilancio, nella misura massima del 70% della spesa preventivata e secondo i criteri proporzionali esplicitati nel presente avviso;
- accesso a titolo gratuito all'utilizzo degli spazi comunali eventualmente previsti dal progetto presentato;
- agevolazioni per l'eventuale occupazione di suolo pubblico, limitatamente agli spazi non commerciali.

3. Entità della quota di partecipazione e spese ammissibili

Il Comune metterà a disposizione fondi con un tetto massimo di €. 9.000,00, senza obbligo di completa utilizzazione.

Il contributo alle spese che verrà assegnato al progetto vincitore per ogni manifestazione non potrà eccedere la somma massima di €. 1.500,00 onnicomprensive di IVA, oneri di legge, SIAE, pubblicità e ogni altra spesa necessaria alla realizzazione e alla gestione del singolo progetto.

Sarà inoltre possibile concedere, a titolo di contributo indiretto, l'uso gratuito degli spazi pubblici qualora necessari per la manifestazione proposta e l'agevolazione per l'occupazione di suolo pubblico limitatamente agli spazi non commerciali.

Sono ammissibili spese per:

- Compensi autori e artisti (inclusi oneri previdenziali, fiscali e contributivi);
- Rimborsi per vitto, alloggio e viaggi/trasporti degli artisti;
- Costi di allestimento, attrezzature tecniche e di scena (noleggio strumenti, luci, impianti audio, installazioni etc...);
- Costi organizzativi (spese di personale, promozione, di segreteria ecc.). Le spese di personale non potranno eccedere il 10% del costo totale dell'iniziativa;
- Oneri SIAE, sicurezza e ogni altro onere di legge;
- Piano pubblicitario.

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno garantire l'accesso libero e gratuito alle manifestazioni, eventuali degustazioni incluse .

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione degli eventi sopra indicati restano a esclusivo carico del soggetto affidatario del singolo progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione delle somme nei limiti degli importi di cui sopra.

Ogni associazione potrà presentare un solo progetto.

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del progetto proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

4. Documentazione.

Le domande dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato 1 (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità);
- Dichiarazione di cui all'allegato n. 2;
- Scheda sintetica della proposta indicante le finalità e i contenuti artistici e/o di spettacolo (allegato 3);
- Relazione esplicativa della proposta progettuale complessiva indicante le finalità e i contenuti artistici, culturali e/o di spettacolo della proposta;
- Piano finanziario (allegato 4);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 5).

Per ciascun evento andrà precisato:

- A) Programma della manifestazione comprensivo di titolo e, se articolato su più giorni, con ipotesi di calendario dettagliato degli eventi proposti.
- B) Cast artistico della manifestazione.
- C) Periodo e durata della manifestazione e, nel caso di attività all'aperto, specifica indicazione delle date di montaggio/smontaggio.
- D) Luogo di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo dello stesso, anche in relazione alla più recente normativa che disciplina la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo.
- E) Descrizione dell'allestimento previsto per l'area prescelta con planimetria in formato A4, che evidenzia la quantità, la localizzazione e la tipologia di ogni struttura prevista.
- F) Relazione sulle attività pregresse del proponente;
- G) Piano di comunicazione e promozione progettato per la manifestazione proposta, articolato in azioni, canali informativi e tempistica che si intendono attuare.

La relazione dovrà inoltre precisare:

- Nominativo del responsabile organizzativo;
- Nominativo del responsabile della sicurezza, corredato da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;
- Curricula degli autori, artisti oppure operatori enogastronomici proposti;
- Previsione delle entrate e delle spese sulla base del modello Allegato 4, comprensive della somma messa a disposizione dal Comune, che includa eventuali contributi da altri Enti e/o privati, nonché ulteriori somme derivanti da sponsor. Eventuali sponsorizzazioni andranno esplicitate e sottoposte all'ufficio Spettacolo, onde evitare danni all'immagine dell'Ente e/o eventuali conflitti d'interesse.
- Dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente in materia di diritto d'autore (SIAE), nonché quella relativa alla tutela della sicurezza e alla salute dei lavoratori e dei fruitori;
- .Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

Per partecipare al bando, il proponente dovrà far pervenire il progetto in busta chiusa e sigillata, recante la scritta esterna:

“Proposta per la selezione di manifestazioni culturali, musicali e di spettacolo nel centro storico di Albano, giugno – agosto 2018”,

recapitandolo, a mano oppure a mezzo posta, a:

Ufficio Cultura e Spettacolo del Comune di Albano Laziale – Palazzina Vespignani - Viale Risorgimento snc – 00041 Albano Laziale (RM).

La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17:30 del 02/07/2018.

Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede comunque il numero di protocollo in entrata dell'Ente accettante.

Il soggetto richiedente è responsabile ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotti, che potranno essere sottoposti a controllo a campione da parte dell'amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

5. Cause di esclusione

Saranno escluse le proposte che:

- a) non perverranno in tempo utile;
- b) non saranno firmate dal legale rappresentante;
- c) non saranno complete della documentazione richiesta;
- d) presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto;

- e) non recheranno la scritta esterna con la dicitura: **“proposta per la selezione di manifestazioni culturali, musicali e di spettacolo nel centro storico di Albano, giugno – agosto 2018”**.
- f) presenteranno più di una proposta progettuale;
- g) prevederanno un periodo di svolgimento delle attività non compreso tra giugno e agosto 2018;

6. Operazioni e criteri di valutazione

Le operazioni di valutazione delle proposte saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, con apposita determinazione, che giudicherà gli elaborati secondo i seguenti criteri e punteggi. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione provvederà alla valutazione delle proposte progettuali, finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Nel dettaglio:

FATTORI	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGI	
A) Contenuti culturali (Max 35 punti)	Coerenza contenuti	Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale	Ottimo	
			Buono	
			Sufficiente	
			Non sufficiente	
	Nuove opere	Investimenti a sostegno diretto della produzione di nuove opere e/o riferiti all'inclusione e diffusione di opere che non hanno beneficiato di visibilità in ambito cittadino	Ottimo	
			Buono	
			Sufficiente	
			Non sufficiente	
	Sperimentazione	Valorizzazione di progettualità crossdisciplinari, sperimentali, d'avanguardia	Ottimo	
			Buono	
			Sufficiente	
			Non sufficiente	
Attività collaterali integrate	Realizzazione di attività integrative rispetto alla programmazione principale e al contenuto della proposta progettuale,	Ottimo		
		Buono		
		Sufficiente		
		Non sufficiente		
B) Modalità di offerta e fruizione (Max 20 punti)	Territorio	Rilevanza dell'iniziativa rispetto alle reti locali e al pubblico proveniente del territorio di riferimento	Ottimo	
			Buono	
			Sufficiente	
			Non sufficiente	
	Promozione	Efficacia della strategia di comunicazione e promozione rispetto ai principali target di riferimento	Ottimo	
			Buono	
			Sufficiente	
			Non sufficiente	
C) DESCRIZIONE INIZIATIVA (Max 10 punti) Chiarezza espositiva, grado di definizione dettaglio piano economico			2 punti Bassa	
			6 punti Media	
			10 punti Alta	
D) VALORE ECONOMICO (Max 10 punti) Investimento previsto (Importo totale spese)			Fino a 500 punti 2	
			Tra 500 e 1500 punti 5	

	Tra 1500 e 3000 punti 8 Tra 3000 e 4250 punti 10
E) CAPACITA' FINANZIARIA (Max 10 punti) Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con le entrate)	Tra 0-23% punti 3 Tra 25 – 50% punti 6 Oltre 50% punti 10
F) SINERGIA (Max 15 punti) Coinvolgimento di altri soggetti(Associazioni, enti ecc)	1 soggetto punti 5 2 o 3 soggetti punti 10 Più di 3 soggetti punti 15

Verranno escluse le proposte che non raggiungeranno i 60 punti.

La Commissione, sulla base delle operazioni di selezione, subordinatamente alla disponibilità di fondi e nei limiti di tale disponibilità, provvederà ad assegnare le somme di cui al punto 3. in base alla graduatoria stilata a seguito del punteggio ottenuto.

In presenza dei requisiti progettuali richiesti, la somma potrà essere assegnata anche nel caso che venga presentato un solo progetto per ogni iniziativa.

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del cartellone proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

7. Impugnativa

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria e dall'assegnazione delle somme di cui al punto 3. è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti dell'avviso in ambiente informatico comunale.

8. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Il soggetto assegnatario dovrà apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Albano Laziale e l'indicazione "Manifestazione organizzata con il contributo del Comune di Albano Laziale - Assessorato Cultura, Turismo e Spettacolo".

Le somme di cui al punto 3, in presenza di disponibilità di fondi, verranno assegnate nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento di ogni singolo evento, prima della quale saranno effettuate le eventuali verifiche sulla regolarità contributiva (DURC).

I fondi assegnati non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli esplicitati nel presente avviso.

Non sono previste anticipazioni sulle somme assegnate.

Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere concordate con il competente ufficio spettacolo. Eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con artisti di pari livello. In caso contrario, si opererà una riduzione del punteggio sulla qualità artistica (A), punto 1), con conseguente riduzione del contributo.

La somma assegnata verrà liquidata al termine delle manifestazioni, previa verifica che il programma realizzato abbia rispettato il livello artistico e culturale del progetto presentato, nonché verifica della congruità dei dati finanziari. L'attestazione del saldo SIAE è vincolante ai fini della liquidazione. Il soggetto affidatario dovrà produrre relazione dettagliata, narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento. In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività

svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare il contributo.

Per quanto non espresso nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per la concessione di contributi".

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3, e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Laziale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III, Servizio III, dott.ssa Rossana Claps.

Pubblicità

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 15 giorni consecutivi, nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, www.comune.albanolaziale.rm.it.

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

10. Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Cultura, Turismo e Spettacolo del Comune di Albano Laziale:

dott.ssa M.G.Musneci: 06/93263240 – int. 15

dott.ssa Rossana Claps: 06/93263240 – int. 17.

Albano Laziale,

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rossana Claps