



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II – POLITICHE SOCIALI
Via San Francesco, 12 – tel 06/93019540/539/538/537/541/542/543/555
Fax 0693295218
E - mail: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it
E – mail pec: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it
Responsabile dei Servizi Sociali: Dott.ssa Margherita Camarda



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER SOCIALI PER INIZIATIVE DESTINATE A MINORI
DURANTE IL PERIODO ESTIVO DI CHIUSURA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ANNO 2016

BUDGET DISPONIBILE € 25.000,00

Premesso:

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17.06.2016 è stato approvato l'atto di indirizzo relativo alla concessione di voucher sociali per iniziative destinate a minori durante il periodo estivo di chiusura degli Istituti Scolastici. Approvazione dei requisiti e dei criteri di accesso al Voucher. Anno 2016;

Che con Determinazione n. _____ il Settore III Servizio II ha proceduto a dare avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

SI RENDE NOTO

che dal 27/06/2016 al 29/07/2016 alle ore 11.00 possono essere presentate le istanze per la concessione di VOUCHER sociali per iniziative destinate a minori durante il periodo estivo di chiusura degli Istituti Scolastici.

Le istanze saranno accolte fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

ART. 1 - OBIETTIVO DELL'AVVISO

L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di offrire alle famiglie con minori seguiti dai Servizi Sociali, un sostegno reale e concreto, attraverso l'erogazione di un aiuto economico – Voucher Sociali – che permetta loro di sostenere le spese per la frequenza di attività ricreative per minori durante il periodo estivo di chiusura degli Istituti Scolastici.

ART. 2 - DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età fino a 18 anni, che alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher posseggano i seguenti requisiti:

- Residenza del minore e di almeno un genitore nel Comune di Albano Laziale;
- Famiglie con minori fino a 18 anni;
- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché titolari di permesso di soggiorno o di carta di soggiorno;
- Minore disabile ai sensi della legge 104/1992, rilasciata dalla Commissione medica della Azienda USL competente e/o sottoposto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e/o minore seguito dai Servizi Sociali perché all'interno di un nucleo multiproblematico;
- Attestazione ISEE – Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni. Anno 2016 (e relativa DSU che l'ha prodotta) ai sensi della DPCM 159/2013, del nucleo familiare del minore, non superiore ai 25.000,00 euro;

- Uno o entrambi i genitori occupati con contratto di lavoro subordinato o lavoratori autonomi, anche con contratto di lavoro "atipico", ovvero disoccupati/inoccupati iscritti presso il Centro per l'impiego, inseriti in percorsi di politica attiva o altra attività di formazione inclusi tirocini, borse lavoro, ecc. o sottoscrittori di un progetto d'intervento presso il Servizio Sociale.

ART. 3 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili ammontano ad € 25.000,00 e sono finanziate con fondi comunali.

ART. 4 – ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

L'importo massimo del Voucher da assegnare per i minori che presentano una disabilità certificata ammonta ad € 400,00 alla settimana per massimo 4 settimane di frequenza, per un totale di € 1.600,00 e comprende: la quota di iscrizione, le quote settimanali di frequenza dell'attività ricreativa e l'eventuale spesa per l'assistenza in favore del minore disabile.

L'importo massimo del voucher da assegnare per minori non portatori di disabilità ammonta ad € 60,00 alla settimana per massimo 4 settimane di frequenza, per un totale di € 240,00 e comprende: la quota di iscrizione e le quote settimanali di frequenza dell'attività ricreativa.

L'eventuale differenza tra il valore del Voucher e il costo reale del servizio rimane a carico della famiglia.

Il Voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di attività ricreative ammesse nello statuto dell'Ente Gestore e autorizzate ai sensi della normativa vigente;

ART. 5 – MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico, verrà erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle attività ricreative fruita.

Tutti i pagamenti in favore dell'Ente gestore delle attività ricreative dovranno essere effettuati per mezzo di bonifico bancario/postale o per mezzo di assegno circolare non trasferibile. Non sono ammessi pagamenti in contanti che pertanto non potranno essere rimborsati.

Resta inteso che saranno rimborsate solo le settimane di frequentazione effettivamente fruita e pagate a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico fino al 31/08/2016.

ART.6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del Voucher devono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al 29/07/2016 alle ore 11.00, compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale, in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12 tel. 06.93019.537/541 nei seguenti orari; lunedì e giovedì 15:30 – 17:30; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale e gli allegati, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Albano Laziale all'indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it.

Le domande di assegnazione di contributo relative al presente Avviso dovranno essere presentate presso gli Uffici dei Servizi Sociali, siti in via S. Francesco, 12, o presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale, negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:

- ✓ Fotocopia del documento d'identità;
- ✓ Per gli stranieri copia del permesso o carta di soggiorno ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n. 40/1998;
- ✓ Attestazione ISEE – Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni. Anno 2016 (e relativa DSU che l'ha prodotta) ai sensi della DPCM 159/2013, del nucleo familiare del minore;
- ✓ Per minori con disabilità copia del certificato ai sensi della L. 104/92 rilasciato dalla competente ASL (in busta chiusa);
- ✓ Preventivo di spesa per la frequenza di attività ricreative con data non anteriore alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico e riportante le settimane di frequenza e le attività svolte dal minore;
- ✓ Dichiarazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Rappresentante Legale della struttura, presso la quale verrà svolta l'attività ricreativa, di essere autorizzato allo svolgimento dell'attività ai sensi della normativa di riferimento vigente e che le attività fornite rientrano tra quelle ammesse nello statuto dell'Ente Gestore.
- ✓ Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Rappresentante Legale della struttura di essere in regola con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 4 marzo 2014, n. 39, relativamente al certificato antipedofilia.

ART. 7 –PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CONCESSIONE VOUCHER

L'accesso alla prestazione avverrà tramite Bando a sportello, pertanto le domande potranno essere presentate presso il Comune di Albano Laziale a decorrere dal giorno della pubblicazione del bando fino al 29/07/2016 alle ore 11.00 e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Ai fini dell'istruttoria delle domande si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle stesse.

Al termine dell'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento amministrativo, con apposito atto del Responsabile del Servizio, verrà adottata la determina di approvazione dell'elenco delle domande ritenute ammissibili al Voucher Sociale.

ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese. Inoltre il voucher in oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità e urgenza.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

La rendicontazione avverrà a consuntivo delle spese sostenute, attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- ✓ Richiesta di erogazione del Voucher (allegato 2);
- ✓ Ricevuta di iscrizione del minore presso una struttura autorizzata per lo svolgimento di attività ricreative estive, rilasciata dall'Ente Gestore e opportunamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- ✓ Attestazione di frequenza rilasciata su carta intestata dall'Ente Gestore del Servizio e opportunamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- ✓ Spese regolarmente quietanzate relative al pagamento dell'attività ricreativa per minori sostenute nel periodo compreso tra la pubblicazione del bando ed il 31.08.2016, sottoforma di copia di assegno bancario non trasferibile emesso dal richiedente in favore dell'Ente Gestore, con relativo estratto conto dal quale si evinca l'effettivo addebito, oppure, in alternativa, copia del bonifico bancario effettuato dal richiedente in favore dell'Ente Gestore;
- ✓ Fattura o documento equivalente, in originale, emessa dal soggetto che eroga il Servizio intestata al destinatario del Voucher, (genitore o tutore legale che ha effettuato richiesta);

La data della documentazione suddetta non dovrà essere anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nel caso in cui la fattura o ricevuta emessa dal soggetto che eroga il servizio non sia rimborsabile al 100% ma solo in quota parte, il Comune, in sede di annullamento del giustificativo, indica sul documento esclusivamente l'importo della quota pubblica. Tale importo deve, inoltre, corrispondere a quello indicato nella richiesta di erogazione.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONE

I documenti indicati al precedente articolo 9, dovranno essere consegnati a mano al Comune di Albano Laziale – Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 12, in orario di apertura al pubblico, oppure tramite PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it.

Il Comune di Albano Laziale, in esito all'istruttoria della domanda di rimborso, annulla le fatture per l'importo ammesso a rimborso e, su richiesta del beneficiario del contributo, restituisce gli originali acquisendone copia agli atti.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Albano Laziale, provvederà ad erogare la somma dovuta direttamente al genitore richiedente entro i limiti (art. 4) e con le modalità (Art. 5) stabilite nel presente avviso.

ART. 11 – MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità per tutta la durata del beneficio, oltre che a decadere a seguito dell'interruzione della fruizione dei servizi ricreativi per minori durante il periodo estivo di chiusura degli istituti scolastici.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 12 –MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di concessione del Voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6;
- c) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- d) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.

ART. 13 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, è l'I.A. Danila Greci.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Margherita Camarda, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

Ai sensi degli art. 26 e 27 del Decreto Legislativo 33/2013 gli atti di concessione sono soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione. I dati dei beneficiari non verranno pubblicati e la pubblicazione sarà limitata ai soli dati necessari ai sensi degli articoli citati.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Camarda**

ALLEGATI

Allegato 1 – Domanda per la concessione del Voucher;

Allegato 2 – Richiesta di erogazione Voucher;