



Città di Ariccia



CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM H2
Comuni di Albano Laziale, Ariccia, Castel Gandolfo, Genzano di Roma, Lanuvio, Nemi,
ASL RM H – Distretto Sanitario H2 e Città metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)

AVVISO PUBBLICO

PER LA CREAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM H2

PROGETTO “HOME CARE PREMIUM 2014”

Il presente Avviso è finalizzato alla creazione del Registro degli Assistenti Familiari (Badanti) del Distretto Socio Sanitario RMH2, presso il Comune di Ariccia quale attuale comune Capofila.

1. Cosa è il Registro degli Assistenti familiari

Il Registro degli Assistenti familiari (Badanti) è un registro che agevola l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per il servizio di assistenza alla persona.

Il Registro è costituito da una raccolta di dati di tutti coloro che :

- a) vogliano offrire questo tipo di assistenza alle famiglie;
- b) abbiano compilato la domanda di iscrizione (avendone i requisiti);
- c) abbiano superato il colloquio conoscitivo.

Il Registro potrà essere un utile strumento di ricerca del personale per tutti coloro che cercassero personale qualificato per l'assistenza a se stessi o ad un familiare.

2. Requisiti per l'iscrizione al Registro

- a) Aver compiuto 18 anni di età
- b) Aver frequentato un percorso formativo della durata di 300 ore erogato da un Ente accreditato presso le Regioni dello Stato Italiano o avere acquisito un diploma di qualifica professionale o un altro titolo di studio legalmente riconosciuto nell'area dell'assistenza con riferimento all'attività di accudimento della persona.
- c) Inoltre, per i cittadini stranieri, comunitari e non, sono necessari la conoscenza della lingua Italiana di avere un permesso di soggiorno per lavoro valido al momento della consegna della domanda di iscrizione.
- d) Non avere a proprio carico sentenze passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualunque reato che incida sulla moralità professionale, né avere carichi pendenti per i medesimi reati.
- e) Le eventuali referenze scritte dei datori di lavoro possono essere prodotte al momento del colloquio previsto dal punto 1 lett.C.

I suddetti requisiti possono essere attestati in autocertificazione compilando e sottoscrivendo la scheda di iscrizione al Registro.

3. Modalità di iscrizione:

- a) Compilazione della “scheda iscrizione registro assistenti familiari”, redatta in carta semplice, che può essere scaricata dal sito del Comune di Ariccia, degli altri Comuni del Distretto e della Asl oppure ritirata presso, le URP e/o i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto socio-sanitario RMH2;
- b) Consegna della “scheda iscrizione registro assistenti familiari”(con relativi allegati) presso lo Sportello sociale e delle tutele legali sito presso la sede ASL di Distretto, **via Gallerie di Sotto 6, Albano Laziale (RM)**, aperto il mercoledì dalle 14:30 alle 18:30 oppure inviando la scheda **tramite pec** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunediariccia.it
- c) A seguito della consegna della domanda di iscrizione gli uffici preposti chiameranno il candidato per fissare un appuntamento per un incontro conoscitivo. L'incontro è finalizzato al rilascio dell'idoneità di iscrizione;
- d) E' possibile iscriversi al Registro fino al termine del Progetto Home care premium 2014, previsto per novembre 2015, salvo diversa indicazione da parte dell'INPS.

4. A cosa non dà diritto l'iscrizione al Registro:

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad un posto di lavoro, ma favorisce la promozione delle capacità dell'iscritto finalizzandole all'inserimento nel mondo del lavoro. Allo stesso modo, l'iscrizione al Registro, non costituisce requisito necessario allo svolgimento dell'attività dell'Assistente familiare (Badante).

5. Regole di funzionamento del Registro:

Gestione del Registro:

Il titolare della gestione del Registro è il Distretto Socio-Sanitario RMH2, il cui Comune Capofila attualmente è il Comune di Ariccia, nell'ambito del progetto Home Care Premium 2014, gestito dall'ATI di Cooperative Sociali Le Mille e una Notte, SARC; Ass.For.SEO.

Requisiti specifici richiesti:

Sono ammesse le persone con qualifica professionale di Assistente Familiare (corso di 300 ore), OSS, ADEST, OTA.

Sono ammesse altresì le persone che sono in grado di dimostrare una esperienza lavorativa documentata da contratto di lavoro con profilo professionale attinente la cura della persona della durata almeno di 3 (tre) anni.

Iscrizione e permanenza nel registro:

L'iscrizione al Registro prevede una comunicazione da parte dell'iscritto agli uffici, ogni volta che la situazione lavorativa vari dalla data di iscrizione.

La cancellazione dal Registro distrettuale avviene o per espressa volontà dell'interessato o per la perdita dei requisiti.

6. Organizzazione e fruizione del servizio:

L'organizzazione del Registro sarà articolata in un database contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e in una raccolta di fascicoli cartacei che riguardano ciascun iscritto.

Gli iscritti potranno presentare a supporto della scheda di iscrizione, altri documenti attestanti titoli di studio e referenze lavorative (elemento non obbligatorio).

7. Fruizione del Registro per le Famiglie richiedenti l'Assistenza Familiare

Tutti i cittadini della Regione Lazio, che volessero fare richiesta di accesso alla banca dati dovranno compilare un apposito modulo, disponibile presso lo Sportello sociale e delle tutele legali e scaricabile dai siti istituzionali dei Comuni del Distretto.

Nel modulo di richiesta, dovranno indicarsi le caratteristiche e le competenze dell'Assistente Familiare ricercato e le modalità e gli orari di lavoro richiesti.

L'Ufficio provvederà a selezionare, all'interno del Registro, i profili ritenuti idonei a ricoprire il ruolo e successivamente la famiglia richiedente, provvederà alla selezione dei candidati ed alla scelta della persona adeguata alla situazione.

L'Ufficio non potrà assumersi alcuna responsabilità circa le modalità selettive applicate e la scelta che la famiglia vorrà fare rispetto al candidato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni fornite dagli iscritti e dalle famiglie, derivanti anche dalla compilazione della modulistica e dai colloqui, saranno trattati e divulgati nel Distretto Socio Sanitario Roma H2 per le sole finalità di cui al presente Avviso pubblico, anche in forma cartacea e informatica secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs196/2003) e successive modificazioni.

Il Dirigente Area I^ Servizi al Cittadino
Dott. Giorgio Brunori