

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAV. GIORGI DOTT. REMO**  
Indirizzo **VIA G. DONIZETTI N.55 00041 ALBANO LAZIALE (RM)**  
Telefono **069305836 - 0693894032**  
Fax **069305836**  
E-mail - Pec **remo.giorgi1@virgilio.it – Pec: remo.giorgi@postacertificata.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **06/01/1966**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1988-1993**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELECOM ITALIA SPA (già SIP SPA)**  
• Tipo di azienda o settore *Telecomunicazioni*  
• Tipo di impiego *Impiegato*  
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione crediti e procedure concorsuali*
  
- Date (da – a) **1993-1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELECOM ITALIA SPA (già SIP SPA)**  
• Tipo di azienda o settore *Telecomunicazioni*  
• Tipo di impiego *Impiegato*  
• Principali mansioni e responsabilità *Addetto fiscale e difensore Comm.Tributarie Lazio, Sardegna, Abruzzo e Molise*
  
- Date (da – a) **1997-2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI VELLETRI**  
• Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici*  
• Tipo di impiego *Libero Professionista*  
• Principali mansioni e responsabilità *Consulente e perito*
  
- Date (da – a) **1999-2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI VELLETRI**  
• Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici*  
• Tipo di impiego *Libero Professionista*  
• Principali mansioni e responsabilità *Curatore fallimentare*



- Date (da – a) **2002-2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IST.PROF.DI STATO "NICOLA GARRONE" DI ALBANO LAZIALE**
  - Tipo di azienda o settore *Scuole Pubbliche*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista - Insegnante**
  - Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento Economia Aziendale, Diritto del lavoro e finanza aziendale**
- 
- Date (da – a) **2005-2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP.EDILIZIE VARIE**
  - Tipo di azienda o settore *Privato*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Revisore legale dei conti**
- 
- Date (da – a) **2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZI PUBBLICI**
  - Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulente del lavoro e fiscale**
- 
- Date (da – a) **2004-2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALBANO LAZIALE**
  - Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei conti**
- 
- Date (da – a) **2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI POMEZIA**
  - Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Difensore Commissione Tributaria Provinciale di Roma**
- 
- Date (da – a) **1994-2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRIVATI VARI**
  - Tipo di azienda o settore *Privato*
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulente del lavoro**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ECONOMIA AZIENDALE , TECNICA BANCARIA E DIRITTO**
  - Qualifica conseguita **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO LINGUA INGLESE AL BRITISH INSTITUTE DI ROMA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INGLESE**
  - Qualifica conseguita **CORSO BASE**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TIROCINIO QUADRIENNALE E ABILITAZIONE PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO E LEGISLAZIONE SOCIALE**
  - Qualifica conseguita **CONSULENTE DEL LAVORO**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1993-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TIROCINIO QUADRIENNALE REVISORE DEI CONTI E ABILITAZIONE PROFESSIONALE RAGIONIERE COMMERCIALISTA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO SOCIETARIO, RAGIONERIA E DIRITTO TRIBUTARIO**
  - Qualifica conseguita **RAGIONIERE COMMERCIALISTA**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO – MIN. FINANZE – SCUOLA E.VANONI DI ROMA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO TRIBUTARIO**
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – ISPELS - ROMA**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996-1997  
**MASTER IN DIRITTO FALLIMENTARE – UNIV.LA SAPIENZA DI ROMA**  
  
 DIRITTO FALLIMENTARE
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999-2001  
**LAUREA IN ECONOMIA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
  
 CONTABILITA' E DIRITTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ANCHE ESTERE  
  
 LAUREA

  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2003  
**DOTTORATO IN ECONOMIA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
  
 CONTABILITA' E DIRITTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ANCHE ESTERE  
  
 DOTTORATO

  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005  
**ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI PRESSO IL REGISTRO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
 REVISIONE LEGALE DEI CONTI  
  
 REVISORE CONTABILE (ORA REVISORE LEGALE DEI CONTI)

  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005  
**LAUREA IN SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE – UNIVERSITA' S.PIO V DI ROMA**  
  
 TECNICA BANCARIA  
  
 LAUREA



- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN REVISORE DEGLI ENTI LOCALI – COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA', DIRITTO E REVISIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- Qualifica conseguita REVISORE ENTI LOCALI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRIZIONE ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA', DIRITTO SOCIETARIO E REVISIONE DEI CONTI
- Qualifica conseguita DOTTORE COMMERCIALISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI, ANCHE DIRIGENZIALI, IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DIREZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO DI COMPUTER ANCHE PORTATILI, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI, SCANNER NONCHE' USO DI PROGRAMMI APPLICATIVI GESTIONALI (OFFICE, PROGRAMMI DI CONTABILITA', PAGHE E DICHIARAZIONI FISCALI).

PATENTE O PATENTI PATENTE AUTO CAT. B

ONORIFICENZE CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA



CERTIFICAZIONE QUALITA'

INIZIATO PROCESSO D'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' SECONDO LA  
NORMA UNI EN ISO 9001:2000.

**PRIVACY**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal  
D.Lgs. 196/2003.

Albano Laziale, 17 ottobre 2013

CAV. GIORGI DOTT. REMO

