



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2021/2023

1. - INTRODUZIONE

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
S01U01	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101	RAIOLA SILVANA
S01U02	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	SABADINI MARIELLA
S02	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	PACETTI ENRICO
S02U02	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202	PIERAGOSTINI ROSA ANNA
S03	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	POLIZZANO SIMONA
S03NEW	SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019	POLIZZANO SIMONA

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Albano Laziale

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

S03U01	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301	GROSSO RAFFAELLA
S03U03	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303	CLAPS ROSSANA
S04	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	VITTORI FILIPPO
S05	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO	VITTORI FILIPPO
S06	POLIZIA LOCALE	MASNAGHETTI MAURO
S06U01	Servizio VI - Polizia Locale	MASNAGHETTI MAURO
S07	SEGRETERIA GENERALE	URTESI DANIELA
S07U01	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	DE ANGELIS SILVIA
S07U02	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702	URTESI DANIELA
S08	AVVOCATURA	LIBERATI LAURA
SO200	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	PACETTI ENRICO
SO300	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	POLIZZANO SIMONA
SO400	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive	VITTORI FILIPPO
SO500	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio	VITTORI FILIPPO

Dirigente	DE ANGELIS SILVIA
------------------	--------------------------

Obiettivo Operativo	014_0001 - PUNTO EUROPA
----------------------------	--------------------------------

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	07 - “Sportello Europa Aperta”
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le informazioni sui finanziamenti europei.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DEL DUCHETTI-UMBERTO	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MASI -MARA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	16DUP_0001 - LA CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Realizzazione del progetto La città dei bambini e delle bambine, per consentirne la partecipazione alla vita amministrativa della città.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Dirigente	MASNAGHETTI MAURO
------------------	--------------------------

Obiettivo Operativo	12DUP_0001 - PROGETTO SCUOLE SICURE
----------------------------	--

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il Progetto scuole sicure si propone di agire secondo tre linee di intervento: la prima riguarda la installazione di impianti di videosorveglianza gestiti dalla Polizia Locale per il controllo degli istituti scolastici a rischio diffusione stupefacenti; la seconda servizi mirati con controlli dinamici nei pressi degli istituti individuati e attività di formazione; la terza ed ultima l'acquisto di materiale per l'accertamento preliminare della natura del sostanza stupefacente ed il suo sequestro.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE VECCHIS-MARCO	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Categoria D	Servizio VI - Polizia Locale
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LO CASTRO-ELEONORA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PASTORE-ANNA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
ZUCARO-ROSSELLA	Categoria D	Servizio VI - Polizia Locale

Fase Operativa : 12DUP_000101 - installazione telecamere

.....

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : N. Videocamere

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	4.00	0.00	

Fase Operativa : 12DUP_000102 - formazione nelle scuole

.....

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	12DUP_0002 - CORSO DI FORMAZIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO
Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attività di formazione, prevista dalla normativa vigente per il personale da adibire alla funzione ai ausiliari del traffico, con esame finale finalizzato alla verifica della preparazione dei soggetti interessati nonchè al rilascio dell' abilitazione per l'espletamento del servizio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
URTESI -DANIELA	Segretario	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 12DUP_000201 - Realizzazione materiale per corso di formazione ausiliari del traffico
Raccolta del materiale per realizzazione slide e domande per esame finale organizzazione corso.

Inizio Previsto : 15/06/2021

Fine Prevista : 18/07/2021

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	2.00	0.00	

Fase Operativa : 12DUP_000202 - Attivazione corsi di formazione numero sei giornate da tre ore
Attivazione corsi di formazione con numero sei incontri della durata di tre ore ciascuno.

Inizio Previsto : 19/07/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Indicatore : % Gradimento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-09	0.00	0.00	

Fase Operativa : 12DUP_000203 - Esame finale
Esame finale finalizzato alla verifica della preparazione dei soggetti interessati, nonchè al rilascio dell' abilitazione per l'espletamento del servizio.

Inizio Previsto : 15/09/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	12DUP_0003 - PROTEZIONE CIVILE: RAGGIUNGIMENTO CLASSE DI MERITO A SULLA PIATTAFORMA MGO DELLA REGIONE LAZIO
----------------------------	--

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Protezione Civile: Raggiungimento Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio, tale classe di merito si consegue al raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione civile. Requisiti minimi classe di merito più bassa, requisiti massimi classe di merito A.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa :

12DUP_000301 - Passaggio di consegne con altro settore che gestiva precedentemente la Protezione Civile

Passaggio di consegne: con altro settore che gestiva precedentemente la Protezione Civile, raccolta dati informazioni stato attuale al momento del passaggio di consegne

Inizio Previsto : 01/03/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % di attivazione del sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-03	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 12DUP_000302 - Realizzazione atti e attività atte ad ottenere il massimo della classe di merito
Realizzazione atti e attività atte ad ottenere il massimo della classe di merito - Determine liquidazioni adempimenti vari -

Inizio Previsto : 01/03/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-03	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 12DUP_000303 - Raggiungimento e mantenimento Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio

Si potranno in essere tutte le attività finalizzate al raggiungimento e successivo mantenimento della Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio

Inizio Previsto : 30/09/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	12DUP_0004 - PROROGA PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE
Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riorganizzazione in modo autonomo dei rispettivi Comanadi e/o servizi con predisposizione di un piano operativo e di dettaglio per la gestione della transizione per l'avvio della nuova fase

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa :

12DUP_000401 - Proroga Convenzione

Riorganizzazione in modo autonomo dei rispettivi Comanadi e/o servizi con predisposizione di un piano operativo e di dettaglio per la gestione della transizione per l'avvio della nuova fase

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-09	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	34DUP_0001 - CONTROLLO DEL TERRITORIO
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	16 - Mobilità sostenibile
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonchè del decoro urbano attraverso pattuglie automontate e appiedate. Miglioramento della viabilità fluidità della circolazione e aumento di parcheggi con l'eliminazione di stalli di sosta per disabili non più autorizzati.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa :

34DUP_000101 - Controllo del territorio stalli disabili

Controllo del territorio stalli disabili al fine di eliminare le soste personalizzate non più attive.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/03/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 34DUP_000102 - Predisposizione atti
Predisposizione di atti rivolti all'eliminazione di segnaletica non più in linea con la normativa vigente e redazione di verbali inerenti le norme di sicurezza circolazione e decoro urbano.

Inizio Previsto : 01/04/2021 **Fine Prevista :** 30/09/2021

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 34DUP_000103 - Controllo del territorio segnaletica stradale
Controllo del territorio per la verifica della segnaletica stradale e per interventi relativi al decoro urbano attraverso pattuglie appiedate e pattugli con veicolo di servizio per un capillare e totale verifica di ogni parte della Città.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Dirigente	ND DIRIGENTE
------------------	---------------------

Obiettivo Operativo	EX01_0001 - SERVIZIO GESTIONE UFF. CONTRAVVENZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_000101 - Gestione e coordinamento Uff contravvenzioni
Gestione preavvisi e verbali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0002 - ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	AVVOCATURA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attività di consulenza e assistenza legale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa :

EX01_000201 - Attività di consulenza e assistenza legale

Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle autorità di ogni ordine e grado, nel rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica riguardo al conferimento di incarichi legali esterni. L'assistenza legale implica la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0003 - GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa :

EX01_000301 - Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie

Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie, attraverso risposta ai richiedenti oltre che con rilascio di copie cartacee anche con risposta telematica attraverso inoltrare documenti via PEC.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0004 - GESTIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E APERTURA/CHIUSURA CAVI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa :

EX01_000401 - Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi

Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi, con rilascio autorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0005 - GESTIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Fase Operativa : EX01_000501 - Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali
 Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0006 - GESTIONE PRATICHE ART. 31, LEGGE 448/98.
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Fase Operativa :

EX01_000601 - Gestione pratiche art. 31, legge 448/98

Gestione pratiche art. 31, legge 448/98, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0007 - GESTIONE TESSERINI VENATORI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : EX01_000701 - Gestione tesserini venatori
Gestione tesserini venatori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0008 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_000801 - Attività di Polizia Edilizia e Giudiziaria
Borelli resp.della gestione e del coordinamento dell'Ufficio

Obiettivo Operativo	EX01_0009 - POLIZIA AMMINISTRATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_000901 - Gestione e cordinamento attività di polizia amministrativa
Controllo mercati- suap - occupazione suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0010 - CONTENZIOSO GDP
----------------------------	------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001001 - Gestione e cordinamento Ufficio Contenzioso
 Presa in carico lavorazione e partecipazione udienze GdP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0011 - CONTENZIOSO PREFETTO
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale

Fase Operativa : EX01_001101 - Gestione e cordinamento Ufficio Contenzioso Prefetto
Gestione dei verbali inerenti le sanzioni al CdS

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0012 - NOTIFICHE POLIZIA GIUDIZIARIA
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001201 - Gestione e cordinamento Ufficio notifiche
 Gestione di tutte le notifiche che provengono dai vari uffici giudiziari -

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0013 - POLIZIA AMMINISTRATIVA - MOAL - NOTIFICHE MOAL - ACCERTAMENTI VARI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001301 - Gestione e cordinamento Ufficio polizia Amministrativa e moal
Gestione mercati controllo attività commerciali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0014 - UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001401 - Gestione e cordinamento Ufficio protezione civile
Predisposizione atti e attività per funzionamento del gruppo volontari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0015 - UFFICIO PROTOCOLLO
----------------------------	---------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001501 - Gestione e cordinamento Ufficio protocollo
Gestione protocollo in entra e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0016 - UFFICIO CENTRALE OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001601 - Gestione e cordinamento Ufficio centrale operativa
Sala operativa per smistamento interventi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0017 - UFFICIO COMANDO
----------------------------	------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa :

EX01_001701 - Gestione e cordinamento Ufficio Comando

Gestione generale delle attività del comando relative alla gestione del personale agli acquisti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0018 - UFFICIO RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001801 - Gestione Cerimoniale
Gestione del servizio di rappresentanza e del cerimoniale negli eventi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0019 - UFFICIO VIABILITÀ
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_001901 - Gestione e cordinamento Ufficio viabilità
 Gestione dei servizi inerenti alla viabilità con servizi appiedati e servizi automuniti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	EX01_0020 - UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : EX01_002001 - Ufficio Polizia anagrafica
Controllo accertamenti di residenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Dirigente	PACETTI ENRICO
------------------	-----------------------

Obiettivo Operativo	08DUP_0001 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA PAGOPA
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Implementazione nuovo sistema PagoPa

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Fase Operativa : 08DUP_000101 - Implementazione nuovo sistema PagoPa
 Implementazione nuovo sistema PagoPa per pagamenti tributi e pagamenti spontanei

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % di incremento attività rispetto all'anno precedente

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	2.00	0.00	

Obiettivo Operativo	08DUP_0002 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, IN PARTICOLARE FINALIZZATA ALLA EMERSIONE DI UTENZE TARI NON DICHIARATE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Fase Operativa :

08DUP_000201 - Recupero evasione tributaria

Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : % di riscossione sull'accertato

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 20.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 80.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	09DUP_0001 - NUOVO SISTEMA GESTIONALE CONTABILITÀ
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Nuovo sistema gestionale contabilità

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Fase Operativa : 09DUP_000101 - Nuovo sistema gestionale contabilità
Nuovo sistema gestionale contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % di attivazione del sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	30.00	0.00	
2021-12	70.00	0.00	

Obiettivo Operativo	09DUP_0002 - RIDUZIONE COSTO COMPLESSIVO DI GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione del tempo impiegato per gestire i rapporti con i fornitori e dei costi del servizio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Fase Operativa : 09DUP_000201 - Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione del tempo impiegato per gestire i rapporti con i fornitori
 Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione del tempo impiegato per gestire i rapporti con i fornitori, in particolare per quanto riguarda le fasi di ricezione fatture, liquidazione, rapporti con i fornitori, rapporti con i cessionari dei crediti fattorizzati, rapporti con ufficio legale del Comune per la costruzione delle strategie difensive da azioni di recupero delle stesse società di factoring

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Tempi di evasione (in GG.)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	10.00	0.00	

Fase Operativa : 09DUP_000202 - Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione dei costi del servizio
 Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione dei costi del servizio anche attraverso l'uscita da Consip

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	27DUP_0001 - COSTRUZIONE IPOTESI DI CHIUSURA ANTICIPATA DEL CONCORDATO PREVENTIVO ALBALONGA
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	La società Albalonga S.r.l. è in liquidazione e concordato preventivo dal 2014. Il Consiglio Comunale, con delibera n. 52 del 20.12.2019, ha dato indirizzo di costituire un gruppo di lavoro congiunto tra dirigente responsabile delle società partecipate e liquidatore della società finalizzato a proporre più soluzioni alternative che incontrino l'assenso del tribunale e che siano sottoposte al Consiglio Comunale entro la fine dell'esercizio 2021.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Fase Operativa : 27DUP_000101 - Costruzione ipotesi di chiusura anticipata del concordato preventivo Albalonga
Presentazione progetto di revisione del piano concordatario finalizzato alla remissione in bonis della società o chiusura prima del 2026

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Dirigente	POLIZZANO SIMONA
------------------	-------------------------

Obiettivo Operativo	10DUP_0001 - PREDISPOSIZIONE DI QUESTIONARI ESPLORATIVI PER INDIVIDUARE I BISOGNI E GLI INTERESSI DEI GIOVANI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	predisposizione di questionari esplorativi per individuare i bisogni e gli interessi dei giovani

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 10DUP_000101 - predisposizione del questionario
predisposizione del questionario da somministrare ai giovani

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	10DUP_0002 - SHARE YOUR TIME
----------------------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Progetto di aggregazione e di formazione per giovani residenti ad Albano

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	18DUP_0001 - LA VALORIZZAZIONE DI ALBANO
----------------------------	---

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Albano Laziale è uno dei più conosciuti comuni dei Castelli Romani è molto visitato dagli escursionisti nel week end. La sfida che ci siamo proposti è quella di mettere in luce le numerose attrattive del territorio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa :

18DUP_000101 - Definizione interlocutori per sviluppo attività

Elaborazione piano strategico di marketing territoriale secondo le necessità individuate insieme agli interlocutori sul territorio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore : Analisi dei procedimenti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 0.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : % progetti di sviluppo/ richieste presentate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 18DUP_000102 - Creazione team
Creazione di un team costituito da vari operatori a carattere prevalentemente locale: Pro Loco, associazioni del territorio, agenzie di viaggio, albergatori etc

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Fase Operativa : 18DUP_000103 - Sviluppo progetti
Impianto pagina facebook, promozione eventi, digitalizzazione monumenti

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Fase Operativa :

18DUP_000104 - Monitoraggio risultati

Monitoraggio dei risultati ottenuti, collaborazione con tutti gli Enti Sovracomunali, Regione Lazio, Visit Lazio, Sistema Bibliotecario Castelli Romani

Inizio Previsto :

01/10/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	20DUP_0001 - PROTOCOLLO DI INTESA PER LO SVILUPPO DEL POLO CIVICO MUSICALE ISTITUITO NELL'ANNO 2020
----------------------------	--

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	collaborazioni con : conservatorio Santa Cecilia di Roma, FIMA e Ambima

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	21DUP_0001 - ALBANO TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE
Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	10 - Dare spazio al patrimonio culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Elaborare un bando erogazione contributi che consenta di selezionare per tutto l'anno 2021 una serie di progetti di animazione territoriale e di intrattenimento che permetteranno di assicurare sia il mantenimento di manifestazioni storiche sul territorio, sia di sperimentare nuovi format ed eventi culturali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 21DUP_000101 - Predisposizione commissione e selezione progetti I° fase

Definizione Commissione Giudicatrice, selezione progetti e affidamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 21DUP_000102 - Predisposizione commissione e selezione progetti II° fase
 Selezione progetti presentati e affidamento per realizzazione periodo maggio - agosto

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/08/2021

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 21DUP_000103 - Predisposizione commissione e selezione progetti III° fase
 Selezione progetti presentati e affidamento

Inizio Previsto : 01/07/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	24DUP_0001 - VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE
Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Valorizzare le biblioteche del territorio comunale promuovendole come luogo di incontro ove si organizzano dibattiti, presentazioni ed altre iniziative volte a promuoverne la conoscenza dei servizi: la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, l'uso delle nuove tecnologie, la formazione della creatività e dell'espressione artistica in genere

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa :

24DUP_000101 - Predisposizione bando per selezione progetti

predisposizione bando per la selezione di progetti volti ad organizzare presentazione di libri, incontri con gli autori, nati per leggere, dono del libro ai nuovi nati, laboratori creativi, attività didattiche con le scuole, visite guidate alle biblioteche comunali, notti bianche delle biblioteche, letture all'aperto

Obiettivo Operativo	30DUP_0001 - DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	I lockdown hanno accelerato il processo di innovazione nel mondo della cultura con una sensibilizzazione sull'utilizzo di strumenti tecnologici e contenuti pensati per il digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 30DUP_000101 - Programmazione eventi

scelta degli eventi da digitalizzare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/01/2021

Indicatore : Numero progetti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 30DUP_000102 - Registrazione e controllo video prodotti
Controllo degli standard di qualità e dei contenuti degli eventi da pubblicare in streaming

Inizio Previsto : 01/02/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 30DUP_000103 - Programmazione e messa in onda
realizzazione di un calendario eventi, programmazione su piattaforma you tube dedicata

Inizio Previsto : 01/03/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore : Informatizzazione procedimento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 30DUP_000104 - rendicontazione e liquidazione eventi
Verifica rendicontazione spese e liquidazione

Inizio Previsto : 01/05/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore : Liquidazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	35DUP_0001 - SVILUPPO DELL'ARTE TEATRALE
Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sviluppo della sensibilità artistica e culturale della collettività attraverso l'incentivazione dello spettacolo dal vivo declinato in tutte le forme: concerti, prosa danza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 35DUP_000101 - Pianificazione Cartellone
 Definizione del cartellone da offrire alla comunità per l'anno 2021: Spettacoli in streaming, teatro greco, prosa all'aperto , concerti, spettacoli circensi , bajocco festival

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/03/2021

Indicatore : Definizione interventi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 35DUP_000102 - Predisposizione atti amministrativi
 Predisposizione atti amministrativi necessari ad autorizzare la realizzazione degli eventi

Inizio Previsto : 01/02/2021 **Fine Prevista :** 31/10/2021

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 35DUP_000103 - Organizzazione eventi

Predisposizione Autorizzazione e permessi. Comunicazioni con gli uffici, organizzazioni conferenze dei servizi. Definizione grafica pubblicitaria e poani di sicurezza

Inizio Previsto : 01/02/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Definizione interventi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 35DUP_000104 - rendicontazione eventi

Predisposizione atti di liquidazione dopo attenta verifica e rendicontazione degli avvenimenti

Inizio Previsto : 01/03/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Liquidazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	41DUP_0001 - PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLA TUTELA MINORILE E DELLE DONNE
Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 41DUP_000101 - Programma sperimentale PIPPI: avvio IX edizione del progetto
avvio IX edizione progetto sperimentale PIPPI, progetto con fondi ministeriali e regionali, per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori, in collaborazione con l'Università di Padova

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 41DUP_000102 - Centro in famiglia: mantenimento del servizio e potenziamento delle misure, quali promozione dell'Istituto giuridico dell'Affidamento Familiare
promozione e sensibilizzazione sulla tematica dell'affidamento familiare attraverso il Servizio Distrettuale "C'Entro in Famiglia"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 41DUP_000103 - GIL: estensione della misura da Comunale a Distrettuale (incontri mensili con gli operatori del tavolo integrato della tutela)

Gruppo Integrato di Lavoro (GIL) estensione del servizio da livello comunale a livello distrettuale, con incontri mensili con tutti gli operatori socio-sanitari preposti alla tutela dei minori e delle donne

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 41DUP_000104 - Centro Antiviolenza: collaborazione assidua con il centro antiviolenza di sovrabito Piccoli Passi e definizione di azioni integrate a tutela del minore e della donna
favorire il sostegno e l'autonomia delle Donne vittime di violenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 41DUP_000105 - attivazione progetto volto alla rieducazione sociale a contrasto della violenza di genere
Sportello e gruppi per uomini, rivolto a uomini con difficoltà relazionali, Dedicati alla prevenzione del disagio relazionale e della conflittualità presso il Centro Distrettuale C'Entro in Famiglia

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 41DUP_000106 - attivazione Sportello Psicologico, Sportello Legale, Sportello Lavoro, Sostegno alla Genitorialità
 attivazione: - di uno Sportello psicologico per individui e/o coppie al fine di effettuare percorsi di sostegno psicologico e sostegno alla genitorialità - di uno Sportello di consulenza legale, per offrire informazioni e orientamento legale - di uno Sportello Lavoro per sostenere individui nel percorso della ricerca nel mercato del lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	4.00	0.00	attivazione sportello Psicologico, Sportello Legale, Sportello Lavoro e Sostegno alla Genitorialità

Fase Operativa : 41DUP_000107 - elaborazione, condivisione e approvazione di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia
 elaborazione, condivisione e approvazione con atto di Deliberazione di Giunta Comunale di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia, per la presa in carico, piano di riabilitazione e reinserimento sociale dei minori sottoposti a procedimenti penali (D.P.R. 448/88)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	2.00	0.00	

Obiettivo Operativo	43DUP_0001 - CREAZIONE DI ATTIVITÀ DI COUNSELLING PER LGBTQ E ATTIVAZIONE DI ATTIVITÀ DI COUNSELLING VOLTE ALLA PARITÀ DI GENERE PRESSO IL CENTRO FAMIGLIA
----------------------------	---

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	creazione di attività quali accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 43DUP_000101 - accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere
attraverso: - accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt - attività di counselling volta alla parità di genere presso il Centro Famiglia (servizio distrettuale)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	2.00	0.00	

Obiettivo Operativo	44DUP_0001 - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DI PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI GESTITI DAL SOVRAMBITO TERRITORIALE SU SPECIFICHE LINEE GUIDA EMANATE DALLA REGIONE LAZIO
Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Chiara Mengarelli
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capofila del Sovrambito Roma 6 e del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5, programma e gestisce, in forma associata a livello sovradistrettuale, le attività dell'Ufficio di Sovrambito, promuovendo progetti sperimentali ed innovativi per il territorio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 44DUP_000101 - individuazione operatore economico per i servizi legati all'Alzheimer compreso Caffè Alzheimer affidamento del servizio mediante procedura di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ad ente gestore

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Predisposizione bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 44DUP_000102 - Svolgimento procedure di gara e affidamento del centro operativo sociale (COS) e rinnovo affidamento del servizio Centro Antiviolenza Svolgimento procedure di gara per affidamento del centro operativo sociale (COS) e rinnovo del servizio ad ente gestore previsto nella documentazione di gara

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	affidamento servizio COS
2021-12	1.00	0.00	creazione di una rete con il Terzo Settore
2021-12	1.00	0.00	Proroga affidamento servizio CAV

Fase Operativa : 44DUP_000103 - apertura Gruppo Appartamento Villa Ricordi con sede ad Ariccia

sistemazione ed arredo Villa Ricordi con sede ad Ariccia, apertura del Gruppo Appartamento presso Villa Ricordi e trasferimento utenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Apertura opera

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	45DUP_0001 - ATTIVAZIONE TAVOLI TEMATICI CON IL TERZO SETTORE E ORGANIZZAZIONI SINDACALI - REDAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA E TRASMISSIONE ALLA REGIONE LAZIO
----------------------------	---

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Sindaco, Cavalieri Stefania
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e organizzazioni sindacali per la redazione del Piano Sociale di Zona e relativa trasmissione alla Regione Lazio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 45DUP_000101 - attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali - Redazione Piano Sociale di Zona e trasmissione alla Regione Lazio
realizzazione dei Tavoli Tematici con gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni Sindacali per la redazione, concertazione e approvazione del Piano Sociale di Zona e relativa trasmissione alla Regione LAZIO ENTRO IL 31/05/2021.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	2.00	0.00	

Fase Operativa : 45DUP_000102 - Tavoli di presentazione del Piano Sociale di Zona
- Tavoli di presentazione 1° fase - Tavoli di concertazione con le Organizzazioni Sindacali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	46DUP_0001 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI WELFARE
----------------------------	--

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Digitalizzazione servizi welfare

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Categoria B	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : 46DUP_000101 - Digitalizzazione servizi welfare
Digitalizzazione servizi welfare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % di attivazione del sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	30.00	0.00	

Obiettivo Operativo	46DUP_0002 - INDIVIDUAZIONE GESTORE SPORTELLINO LAVORO, INDIVIDUAZIONE CATALOGO DISTRETTUALE E ATTIVAZIONE PUC
Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	gestire anche tramite affidamento esterno un servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato anche ai cittadini che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza. Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza ed attivazione PUC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 46DUP_000201 - individuazione operatore economico
predisposizione atti di gara ed esecuzione della procedure per lo sportello lavoro.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Predisposizione bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 46DUP_000202 - svolgimento procedure di gara e affidamento del servizio
svolgimento gara tramite CUC per sportello lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 46DUP_000203 - Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza
Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza in collaborazione con i Comuni del Distretto RM 6.2

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 46DUP_000204 - Attivazione PUC
Attivazione PUC, rapporti di collaborazione con il centro dell'impiego per utilizzo percettori reddito di cittadinanza PUC Comunali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 46DUP_000205 - creazione di una rete tra i CAF del distretto RM 6.2 - Bando Individuazione CAF
Creazione di una rete tra i CAF del Distretto Sociosanitario RM 6.2 per la realizzazione di un passaporto di cittadinanza per i fruitori del reddito di cittadinanza, mediante un bando per l'individuazione dei CAF aderenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	47DUP_0001 - TRASFERIMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI VIA FRATELLI CERVI ALLO STATO.
Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	per la statalizzazione della scuola comunale paritaria di Via Fratelli Cervi sono previste per l'anno 2021 delle attività propedeutiche, quali: riunioni ed elaborazione di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Albano Laziale e la Scuola Istituto Comprensivo Albano.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
MARTORELLI -SILVIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Fase Operativa :

47DUP_000101 - elaborazione Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo di Albano

elaborazione, condivisione e approvazione Protocollo d'Intesa con atto di Deliberazione di Giunta Comunale e relativa sottoscrizione tra il Comune di Albano Laziale e la Scuola di Statale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	2.00	0.00	

Obiettivo Operativo	47DUP_0002 - INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE
----------------------------	--

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	realizzazione percorsi e progetti terapeutici e multidisciplinare legati alla cultura della neuro-diversità.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : 47DUP_000201 - gara ad evidenza pubblica
per l'individuazione di un operatore economico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 47DUP_000202 - progettazione di progetti sulla neuro-diversità
progettazione di progetti terapeutici e multidisciplinari sulla neuro-diversità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1.00	0.00	

Dirigente	RAIOLA SILVANA
------------------	-----------------------

Obiettivo Operativo	047DUP_0001 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2021
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000101 - studio analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni
studio analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000102 - Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2021
Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000103 - espletamento delle procedure di assunzione del personale

espletamento delle procedure di assunzione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000104 - redazione contratti di lavoro
redazione contratti di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	047DUP_0002 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO LAVORO AGILE - SMART WORKING
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale. Secondo le direttive governative, lo smart working opera principalmente in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000201 - attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working
attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	047DUP_0003 - REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE 2021-2023- PIANO 2021
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000301 - predisposizione ed attuazione del piano formativo
predisposizione ed attuazione del piano formativo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000302 - sottoscrizione convenzione INPS valore Pa
sottoscrizione convenzione INPS valore Pa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	047DUP_0004 - INFORMATIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ E I SERVIZI SVOLTI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000401 - predisposizione questionari
valutazione ed eventuale predisposizione/revisione nuovi questionari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000402 - sondaggio on line
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000403 - elaborazioni risultati

estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000404 - redazione relazione annuale
redazione relazione annuale e relative pubblicazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	047DUP_0005 - INFORMATIZZAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, secondo modalità di analisi per settore, garantendo l'anonimato nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000501 - predisposizione questionari
valutazione ed eventuale predisposizione/revisione nuovi questionari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000502 - sondaggio on line
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 047DUP_000503 - elaborazioni risultati

estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 047DUP_000504 - redazione relazione annuale benessere organizzativo
redazione relazione annuale benessere organizzativo e relative pubblicazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	047DUP_0006 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTCP
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 047DUP_000601 - controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbrature
controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbrature

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Numero verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	12.00	0.00	
2021-12	12.00	0.00	

Fase Operativa : 047DUP_000602 - report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze
report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Report

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	21_0035 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_003501 - Registrazione eventi
 la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	100.00		

Fase Operativa : 21_003502 - dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo
 scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00		
2021-12	100.00		

Obiettivo Operativo	21_0037 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa :

21_003701 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	21_0038 - ADEMPIMENTI INPS
----------------------------	-----------------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_003801 - sistemazione posizioni assicurative
sistemazione posizioni assicurative di dipendenti in servizio e ex dipendenti tramite ricostruzione di carriera da inserire su passweb

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 21_003802 - prestiti INPS
Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati su portale INPS

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 21_003804 - gestione trattamenti pensionistici
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100.00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-06	1.00			
2021-12	1.00			

Obiettivo Operativo	21_0039 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE
----------------------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA
Settore	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa :

21_003901 - inserimenti richieste a vario titolo

inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 21_003904 - visite fiscali
 richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Fase Operativa : 21_003902 - buoni pasto
 controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 21_003903 - elaborazione cartellini
 elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Dirigente	SABADINI MARIELLA
------------------	--------------------------

Obiettivo Operativo	19DUP_0001 - ISCRIZIONI ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLATICO E CONTRIBUTI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	NUOVA PIATTAFORMA PER GARANTIRE I SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO E AIUTO ALLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO CONTRIBUTI IN OTTEMPERANZA AL DIRITTO ALLO STUDIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 19DUP_000101 - MANTENIMENTO SERVIZIO ISCRIZIONE ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI

AL FINE DI AGEVOLARE LE ISCRIZIONI ON LINE PER IL SERVIZIO MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E RICHIESTE CONTRIBUTI SI E' CERCATO DI MIGLIORARE E RENDERE PIU' SNELLO, ATTRAVERSO LA NUOVA PIATTAFORMA, L'INSERIMENTO DEI DATI IN RIFERIMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA DIGITALE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90.00	0.00	
2021-12	10.00	0.00	

Obiettivo Operativo	19DUP_0002 - ISCRIZIONI ON LINE PER MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI - VERIFICA REQUISITI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa :

19DUP_000201 - verifica requisiti iscrizioni on line mensa. trasporto scolastico e richieste contributi su nuova piattaforma con modalità spid
 verifica dei requisiti dichiarati dagli utenti per le iscrizioni al servizio mensa scolastica, trasporto scolastico e richieste contributi diritto allo studio. Supporto all'utenza per l' utilizzo della nuova piattaforma.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90.00	0.00	
2021-12	10.00	0.00	

Obiettivo Operativo	19DUP_0003 - UNA SCUOLA INCLUSIVA
Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DIDATTICO, COME LA MEDIAZIONE LINGUISTICA PER ALUNNI STRANIERI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO CORSI, LABORATORI E ATTIVITA' ALL'APERTO.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 19DUP_000301 - UNA SCUOLA INCLUSIVA
PROMOZIONE DI PROGETTI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	19DUP_0004 - EDUCARE INSIEME: PER UN'ALLEANZA TRA SCUOLA E COMUNITA'
Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI E DI FORMAZIONE DEDICATI ALLA SCUOLA IN INTERAZIONE CON LA COMUNITA' IN VESTE DI CITTADINANZA ATTIVA NEL TERRITORIO.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Fase Operativa : 19DUP_000401 - alleanza tra scuola e comunità
organizzare progetti dedicati alla scuola in interazione con la comunità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0001 - TESSERE ELETTORALI NUOVI AVENTI DIRITTO MEDIANTE NOTIFICA
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	AL FINE DI ELIMINARE LE MANCATE CONSEGNE TRAMITE UFFICIO POSTALE DELLE TESSERE ELETTORALI, QUESTE VENGONO CONSEGNATE PERSONALMENTE AI NUOVI ISCRITTI ED AI DICIOTTENNI TRAMITE NOTIFICA EFFETTAUTA DAI MESSI COMUNALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000101 - PREPARAZIONE E CONSEGNA TESSERE ELETTORALI TRAMITE NOTIFICA
INDIVIDUAZIONE NUOVI AVENTI DIRITTO ELETTORALE E CONSEGNA TESSERE TRAMITE NOTIFICA

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Indicatore : N. utenti interessati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0002 - ACQUISIZIONE CITTADINANZA DICIOTTENNI STRANIERI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	INVITO AI DICIOTTENNI STRANIERI AD ACQUISIRE CITTADINANZA ITALIANA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000201 - ACQUISIZIONE CITTADINANZA ITALIANA AI DICIOTTENNI STRANIERI RESIDENTI
INVITO AI DICIOTTENNI STRANIERI RESIDENTI AD ACQUISIRE LA CITTADINANZA ITALIANA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	30.00	0.00	
2021-12	70.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0003 - CONVENZIONE CON TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTIFICATI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	CON L'ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TABACCAI SI AVVIA IL RILASCIO DEI CERTIFICATI PRESSO DETTE ATTIVITA' COMMERCIALI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000301 - STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTTIFICATI
STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTTIFICATI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	10.00	0.00	
2021-12	90.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0004 - EMISSIONE E CONSEGNA TESSERE ELETTORALI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000401 - emissione e consegna tessere elettorali nuovi elettorali
consegna tramite messi comunali delle tessere elettorali emesse ai nuovi residenti o aventi diritto di voto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0005 - ACQUISIZIONE CITTADINANZA DICIOTTENNI STRANIERI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000501 - acquisizione cittadinanza diciottenni stranieri residenti
invito ai diciottenni stranieri residenti ad acquisire la cittadinanza italiana

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	30.00	0.00	
2021-12	70.00	0.00	

Obiettivo Operativo	26DUP_0006 - CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICATI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 26DUP_000601 - CONVENZIONE CON TABACCAI - RILASCIO CERTIFICATI
ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	10.00	0.00	
2021-12	90.00	0.00	

Dirigente	URTESI DANIELA
------------------	-----------------------

Obiettivo Operativo	DUP0002_0153 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI
----------------------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_015302 - Conservazione digitale atti

Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0196 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI
----------------------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019602 - Predisposizione contratti
a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0197 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.
----------------------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019701 - Rilascio attestazioni ISEE.
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0198 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
----------------------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019801 - Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali

Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0199 - GESTIONE CERIMONIALE
----------------------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale

Fase Operativa :

DUP0003_019902 - Gestione Cerimoniale

Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; II domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00		
2021-12	1.00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0200 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.
----------------------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa :

DUP0003_020001 - Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.

Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Obiettivo Operativo	04DUP_0001 - COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA'
----------------------------	---

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTIVAZIONE STAGE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Fase Operativa : 04DUP_000101 - Convenzioni Università
 Riavvio dei rapporti con le Università per l'attivazione di Stage

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	04DUP_0002 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	05DUP_0001 - PROTOCOLLO INFORMATICO
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	REPORT SEMESTRALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa :

05DUP_000101 - PROTOCOLLO INFORMATICO

ELABORAZIONE REPORT SEMESTALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0002 - NOTIFICAZIONE ATTI TRIBUTI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	notifica atti per mancati pagamenti tributi comunali anni arretrati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 05DUP_000201 - notificazione atti per recupero tributi comunali
notificazione atti per tributi comunali non pagati anni precedenti.

Obiettivo Operativo	05DUP_0003 - CONCESSIONI CIMITERIALI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	rilascio concessioni ed accertamento delle relative entrate cimiteriali dell'anno in corso

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401

Fase Operativa : 05DUP_000301 - concessioni cimiteriali
rilascio delle concessioni ed accertamento entrate cimiteriali dell'anno

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0004 - PROTOCOLLO INFORMATICO - AVVIO NUOVO SOFTWARE
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	avvio nuovo sistema di protocollo informatico - approfondimento procedura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 05DUP_000401 - protocollo informatico nuovo sistema
avvio del nuovo sistema di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % di attivazione del sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	30.00	0.00	
2021-12	70.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0005 - PROTOCOLLO INFORMATICO
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 05DUP_000501 - protocollo informatico - avvio nuovo sistema

avvio nuovo sistema di protocollazione con necessità di approfondimento e predisposizione procedure software

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % di attivazione del sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	30.00	0.00	
2021-12	70.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0006 - NOTIFICAZIONE ATTI
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa :

05DUP_000601 - notificazione atti interni ed esterni

notificazione degli atti provenienti da altre amministrazioni nonché dagli uffici interni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0007 - CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO IN CORSO ED ACCERTAMENTO RELATIVE ENTRATE
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401

Fase Operativa : 05DUP_000701 - concessioni cimiteriali anno 2021
rilascio delle concessioni cimiteriali dell'anno in corso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0008 - REVISIONE SOFTWARE GESTIONALE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Revisione e adeguamento software gestionale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale
DEL DUCHETTI-UMBERTO	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 05DUP_000801 - Individuazione nuovo software
 Acquisire la disponibilità di un nuovo software e relative licenze, in quanto quelli attualmente in uso, frammentati in diversi applicativi gestionali, gestiti da diverse software house e non integrati tra di loro, non garantiscono l'univocità del dato ed in particolare consentono una limitata erogazione di servizi on line, tra cui le istanze per la mensa scolastica e lo scuolabus.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/04/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 05DUP_000802 - Implementazione nuovo software
 Implementazione nuovo software, trasferimento dei dati e formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0009 - CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DEL DUCHETTI-UMBERTO	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 05DUP_000901 - CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore : atti sottoscrizione convenzione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0010 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 05DUP_001001 - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	05DUP_0011 - ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	SUPPORTO ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Fase Operativa :

05DUP_001101 - ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Collaborazione con l'ufficio scuola per il passaggio al nuovo sistema di domande on-line tramite l'accesso con SPID.guida al cittadino per l'accesso al sistema, preparazione delle domande cartacee per assistenza ai cittadini in difficoltà, assistenza in fase di compilazione della domanda on-line.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : N. di Istanze presentate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	06DUP_0001 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	06DUP_0003 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : 06DUP_000301 - Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	50.00	0.00	
2021-12	50.00	0.00	

Obiettivo Operativo	06DUP_0004 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Obiettivo Operativo	06DUP_0005 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA
Settore	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	06DUP_0006 - ATTUAZIONE PTPCT
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 06DUP_000601 - Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	06DUP_0007 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CALCAGNI -PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 06DUP_000701 - Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	06DUP_0008 - ATTUAZIONE PTPCT
----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	Servizio VI - Polizia Locale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 06DUP_000801 - Attuazione misure specifiche PTOPC
Attuazione misure piano

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	06DUP_0009 - MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del mantenimento della certificazione acquisita nel 2019.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
PACETTI -ENRICO	Dirigente	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
RAIOLA -SILVANA	Categoria D - PO Dirigenziale	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Categoria D - PO Dirigenziale	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	Dirigente	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 06DUP_000901 - Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016
 Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	07DUP_0001 - ANALISI QUALITATIVA RISORSE UMANE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Analisi qualitativa risorse umane

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa :

07DUP_000101 - Analisi questionario

Il questionario è finalizzato a rilevare e analizzare i fattori chiave legati a quelle situazioni, condizioni e dinamiche che possono attivare opportunità di corruzione o generare e legittimare motivazioni a compiere comportamenti non integri o illeciti

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/03/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	1.00	

Obiettivo Operativo	07DUP_0002 - REVISIONE GESTIONE E INSTALLAZIONE SOFTWARE TESSERINI DISABILI E DATA BASE SOSTE PERSONALIZZATE
Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	La prima fase prevede la revisione di tutto l'archivio cartaceo dei tesserini disabili e delle pratiche che hanno previsto il rilascio di una sosta personalizzata, la seconda fase prevede l'eliminazione ed il ritiro di tutti i tesserini dubbi, la terza fase prevede l'installazione di un software per la detenzione dei dati dei soli soggetti realmente detentori dei requisiti previsti per legge per l'ottenimento del tesserino disabili e della sosta personalizzata.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 07DUP_000201 - Revisione archivio soste personalizzate
Revisione dell'archivio cartaceo dei tesserini disabili e delle pratiche che hanno previsto la concessione di uno stallo di sosta personalizzato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/01/2021

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	2,000.00	0.00	
2021-12	1,800.00	0.00	

Fase Operativa : 07DUP_000202 - Gestione ritiro e eliminazione pratiche non in regola col regolamento previsto dal Comune di Albano Laziale
Gestione ritiro e eliminazione pratiche non in linea col regolamento previsto dal Comune di Albano Laziale, controllo accurato al fine di lasciare attive solo pratiche valide al fine di sanzionare i cosiddetti "furbetti dek tesserino"

Inizio Previsto : 01/02/2021 **Fine Prevista :** 31/03/2021

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa : 07DUP_000203 - Ricerca software per trasferimento dati acquisiti e aggiornati - attivazione software

Ricerca software per trasferimento dati acquisiti e aggiornati - attivazione software con trasferimento dati alla ditta individuata.

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	

Fase Operativa : 07DUP_000204 - Installazione software

Installazione del software in grado di gestire i dati inseriti e di poter stampare direttamente il tesserino disabili riducendo il tempo impiegato per il rilascio di ogni singolo tesserino.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	29DUP_0001 - PROTOCOLLO INFORMATICO
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA
Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	REPORT SEMESTRALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Obiettivo Operativo	29DUP_0002 - PIANO STRATEGICO COMUNALE
----------------------------	---

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA
Settore	SEGRETERIA GENERALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Assistenza tecnica per lo sviluppo della fase 2 del Piano Strategico Comunale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DEL DUCHETTI-UMBERTO	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa :

29DUP_000201 - Segreteria e Assistenza tecnica

Segreteria e Assistenza tecnica ai professionisti incaricati per la fase 2 del processo di pianificazione strategica

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Dirigente	VITTORI FILIPPO
------------------	------------------------

Obiettivo Operativo	01DUP_0001 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL VERDE URBANO, PUBBLICO E PRIVATO, AI FINI DELLA CURA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO. INDICAZIONI PER UNA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE.
----------------------------	---

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 01DUP_000101 - Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.
 Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 01DUP_000102 - Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.
 Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	02DUP_0001 - REDAZIONE DELLA VARIANTE NORMATIVA AI PIANI ATTUATIVI RELATIVI ALLE ZONE OMOGENEE D
Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Redazione della variante normativa ai piani attuativi relativi alle zone omogenee D

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 02DUP_000101 - Redazione della variante normativa ai piani attuativi relativi alle zone omogenee D
 Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Revisione regolamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	03DUP_0001 - INDIVIDUAZIONE DI ISOLE PEDONALI NEL CENTRO URBANO DA DESTINARE ALL'UTILIZZO DA PARTE DELLE IMPRESE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PENALIZZATE DALLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GROTTAROLI -PAOLO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Fase Operativa :

03DUP_000101 - Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19

Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19, con predisposizione degli atti propedeutici.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :

Attivazione servizio

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-06	0.00	0.00		
2021-12	1.00	0.00		

Obiettivo Operativo	11DUP_0001 - REALIZZAZIONE MINI ISOLE ECOLOGICHE E RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE FRAZIONI: ABITI USATI, OLI ESAUSTI, PILE, FARMACI E PLASTICA.
----------------------------	--

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 11DUP_000101 - Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.
Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attivazione servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	22DUP_0001 - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE
Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	11 - Lo sport è salute
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Luca Andreassi, Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALCAGNI -PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALECA-BARBARA	Categoria B	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : 22DUP_000101 - Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.
Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Predisposizione piano

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 22DUP_000102 - Gestione del Piano Triennale delle OO.PP.
Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : atti gara

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	23DUP_0001 - RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa :

23DUP_000101 - Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, con rilascio del titolo.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	23DUP_0002 - GESTIONE FIERE, MERCATI, MOAL
Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 23DUP_000201 - Gestione fiere, mercati, MOAL
 Gestione fiere, mercati, MOAL

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	25DUP_0001 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL
----------------------------	--

Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 25DUP_000101 - Istruttoria -Concessione gestione e valorizzazione MOAL
Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : valutazione osservazioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 25DUP_000102 - Affidamento - Concessione gestione e valorizzazione MOAL
Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	28DUP_0001 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 28DUP_000101 - Revisione ed aggiornamento P.R.A.E.E.T.
Revisione ed aggiornamento P.R.A.E.E.T.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Revisione regolamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	28DUP_0002 - GESTIONE SUE
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 28DUP_000201 - Gestione SUE
Gestione pratiche entrata/uscita SUE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	

Obiettivo Operativo	28DUP_0003 - GESTIONE SUAP
----------------------------	-----------------------------------

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 28DUP_000301 - Gestione SUAP
Gestione pratiche entrata/uscita sportello SUAP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	28DUP_0004 - GESTIONE C.U.C.
----------------------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : 28DUP_000401 - Gestione C.U.C.

Gestione C.U.C., espletamento gara su richiesta da parte dei comuni aderenti di Albano Laziale e Castel Gandolfo (obbligatorio per appalti finanziati con fondi del PNRR).

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	31DUP_0001 - ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	15 - Valorizzazione delle infrastrutture
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Fase Operativa :

31DUP_000101 - Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Obiettivo Operativo	36DUP_0001 - REDAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA PRESENTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO (PRINT), IN CONFORMITÀ ALLA L.R. N. 22/1997.
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 36DUP_000101 - Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.
 Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Adozione regolamento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 36DUP_000102 - Approvazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.
 Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	36DUP_0002 - REDAZIONE DELLE "LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DELL'INSTALLAZIONE E DELLA GESTIONE DI STRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI SUL TERRITORIO COMUNALE"
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Redazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 36DUP_000201 - Redazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"
 Redazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Adozione regolamento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 36DUP_000202 - Approvazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"
 Approvazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	36DUP_0003 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ED AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE GRAVANTI SUGLI ALLOGGI P.E.E.P..."
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà".

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 36DUP_000301 - Approvazione del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi P.E.E.P..."
 Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà".

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 36DUP_000302 - Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi P.E.E.P..."
 Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà".

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Revisione regolamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	37DUP_0001 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa :

37DUP_000101 - Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Affidamento incarico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017, con successiva approvazione dagli organi competenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Affidamento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 37DUP_000102 - Approvazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Affidamento incarico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017, con successiva approvazione da parte degli organi competenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	37DUP_0003 - REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 21, COMMA 6 LETTERE A), B), C), D), G); H); ED I) DELLA L.R. N. 7/2018 IN MATERIA DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI.
Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Fase Operativa : 37DUP_000301 - Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici.
 Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Indicatore : Adozione regolamento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Fase Operativa : 37DUP_000302 - Approvazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici.
 Approvazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	37DUP_0004 - VIGILANZA EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
----------------------------	---

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : 37DUP_000401 - Vigilanza edilizia e controllo del territorio
 Vigilanza edilizia e controllo del territorio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	37DUP_0005 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	Categoria B	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Fase Operativa : 37DUP_000501 - Gestione Beni Patrimoniali
Gestione Beni Patrimoniali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	39DUP_0001 - GESTIONE SISTEMA RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU
----------------------------	---

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 39DUP_000101 - Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU
Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	39DUP_0002 - GESTIONE IGIENE URBANA
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 39DUP_000201 - Gestione igiene urbana
Gestione igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione, prevenzione randagismo, custodia cani e gatti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	42DUP_0001 - GESTIONE E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI ED IMPIANTI
----------------------------	---

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	20 - Cura del territorio e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GROTTAROLI -PAOLO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Fase Operativa : 42DUP_000101 - Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti
Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti, attraverso interventi sul territorio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

Obiettivo Operativo	42DUP_0002 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO ARBOREO
----------------------------	--

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo
Obiettivo Strategico	20 - Cura del territorio e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO
Settore	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : 42DUP_000201 - Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo
 Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	