



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO, CAT. B -
POS. ECONOMICA B3 – CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA.
DI CUI AGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010**

CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Si comunica il calendario delle prove relative al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale informatico” con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Categoria B, posizione economica B3, con riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010:

La prova scritta è fissata per il giorno **17 giugno 2021 alle ore 11:00**

La prova orale è fissata per il giorno **5 luglio 2021 alle ore 10:00**

Si precisa che saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

Entrambe le prove si terranno presso la Sala Consiliare e la Sala Giunta di Palazzo Savelli sede del Comune di Albano Laziale in Piazza della Costituente, 1

- L’identificazione dei candidati per la prova scritta inizierà alle ore 10,00.
- L’identificazione dei candidati per la prova orale inizierà alle ore 9,00.

A seguito del protocollo di svolgimento dei Concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico a fine marzo ed emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, il Comune di Albano Laziale ha regolamentato un Piano Operativo e delle procedure organizzative per consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

Il Piano Operativo per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, predisposto dal R.S.P.P. per la giornata concorsuale del 17.06.2021, viene allegato alla presente comunicazione. **Il suddetto Piano Operativo contiene tutte le misure che i candidati sono obbligati ad osservare in sede di prove d’esame.**

I candidati ammessi alla prova scritta e quelli eventualmente ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi nella sede indicata e nell’orario stabilito, senza ulteriore preavviso, da soli e senza alcun bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) (art. 3 punto 1 del protocollo D.F.P.).

Altresì i candidati dovranno presentarsi, a pena di inammissibilità nella sede concorsuale, muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, da effettuarsi in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione da COVID-19 (art. 3 punto 4 del protocollo D.F.P.).

I candidati, inoltre, dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di apposita autocertificazione obbligatoria da COVID-19 (in allegato il modulo da scaricare e compilare). Gli stessi dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina FFP2 messa disposizione dell’Amministrazione (art. 3 punto 5 del Protocollo D.F.P.).

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciataro e pertanto escluso dalla selezione.

Si invitano i candidati ammessi a monitorare costantemente il sito istituzionale e la sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", dove verranno effettuate tutte le comunicazioni di competenza relative all'organizzazione della giornata concorsuale.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ALLEGATI:

1. Piano Operativo prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. Allegato Sala Nobile;
3. Allegato Sala Giunta;
4. Modulo autocertificazione da COVID-19.

Albano Laziale, 28 Maggio 2021

La Presidente della Commissione Esaminatrice
Dott.ssa Daniela Urtesi