



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I SERVIZIO I – RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO - AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS.N. 267/2000 –

Visto l'art. 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
Vista la deliberazione della G.C. n. 168 del. 18.09.2017.

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione della Città di Albano Laziale intende procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, di un Dirigente del Settore II – Economico - Finanziario; Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone con particolare e comprovata qualificazione professionale. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione dei requisiti culturali, professionali e da un eventuale colloquio motivazionale ed attitudinale al fine di approfondire la specifica preparazione e competenza dichiarata nel curriculum vitae.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ARTICOLO 1 Oggetto dell'incarico

Il Dirigente incaricato del Settore II – Economico- Finanziario dovrà essere in possesso di elevate competenze e professionalità in relazione allo svolgimento delle funzioni previste per il settore di che trattasi, in base alla struttura organizzativa dell'Ente che comprende attualmente i seguenti servizi:

Servizio I – Finanziario

Programmazione
Rendicontazione
Gestione contabile
Certificazioni

Trattamento economico del personale
Controllo di gestione
Rapporti con le Società partecipate

Servizio II – Tributi

Tributi
Entrate Patrimoniali
Economato
Provveditorato
Gestione locazioni

L'incarico dirigenziale riguarda altresì, tutte le responsabilità gestionali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Albano Laziale;

ARTICOLO 2 **Requisiti**

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- A. Cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. Godimento dei diritti civili e politici;
- C. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- D. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, per reati che precludono l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- E. Essere fisicamente idonei all'impiego;
- F. Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- G. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- H. Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- I. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.
- J. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.

Requisiti specifici:

- A. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Economia e Commercio;
- B. Il possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - 1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore per il quale si conferisce l'incarico;
 - 2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche da concrete esperienze di lavoro maturate nel settore per il quale si conferisce l'incarico per almeno un quinquennio anche presso Amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato.

3) Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea.

Per i candidati cittadini di uno degli altri stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. lgs 165/01 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il **30.11.2020** e deve essere inoltrata con la seguente modalità:

A mezzo PEC, utilizzando il **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it, tramite messaggio avente ad oggetto "Partecipazione Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del settore II – Economico-finanziario - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000";

La domanda e il curriculum dovranno essere inviati in formato PDF e sottoscritti entrambi con firma digitale

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art.2, lett. A e almeno uno dei requisiti specifici di cui all'art.2, lett. B, del presente avviso.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., devono inoltre dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura stessa;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) il possesso dei diritti civili e politici;
- j) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- k) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- n) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n.165/2001;

- o) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.
- p) L'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato *curriculum vitae*, che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività, in relazione alle specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 anche nel corso dell'esame dei *curricula* pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 4 **Casi di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione**

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- Mancanza dei requisiti generali e specifici, prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 5 **Criteri di Valutazione**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione valutativa, priva di poteri decisori, la quale, successivamente alla verifica all'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curricula valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con un ristretto numero di candidati.

La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

della concreta e comprovata esperienza pluriennale;

delle specifiche attitudini all'espletamento delle funzioni dirigenziali;

delle competenze gestionali;

della capacità ad operare per obiettivi;

della spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

In caso di colloquio i candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e l'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione, indipendentemente dalla causa.

ARTICOLO 5

Conferimento dell'incarico

La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati, non superiore a cinque, e non dà luogo, pertanto, ad una graduatoria di merito.

Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco, unitamente ai verbali delle operazioni, il quale conferirà l'incarico con proprio decreto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 comma 1 del D. lgs 267/2000, al candidato ritenuto maggiormente idoneo;

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 6

Durata e trattamento economico

La durata dell'incarico a tempo determinato corrisponderà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto, secondo le vigenti disposizioni contrattuali C.C.N.L. – Funzioni Locali. – Area Dirigenza e può essere integrato con provvedimento motivato dalla Giunta da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali

ARTICOLO 7

Disciplina del rapporto

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Albano Laziale e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato prescelto, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge (dichiarazione di dissesto o accertata condizione di deficit strutturale), nonché con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 9

Norme finali

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Albano Laziale al seguente indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it, nell'apposita sezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Silvana Raiola