



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 99 del 30-06-2022

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
- DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **Giugno** alle ore **10:30** in Albano Laziale, nell'aula delle adunanze del Comune, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta, e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	BORELLI MASSIMILIANO	SINDACO	Presente
2	ANDREASSI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	SERGI GABRIELLA	ASSESSORE	Presente
4	SANTORO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
5	SEMENTILLI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
6	ANDERLUCCI MARCO	ASSESSORE	Presente
7	CAMMARANO ENRICA	ASSESSORE	Presente
8	ZEPPIERI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA DANIELA URTESI

Il SINDACO MASSIMILIANO BORELLI, assunta la presidenza e constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la riunione, invitando a deliberare sull'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- 0B7 l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 0B7 gli artt. 5, comma 2 e 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- 0B7 l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- 0B7 l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 0B7 l'art. 26 del Regolamento di contabilità del Comune di Gallarate;
- 0B7 la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- 0B7 l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- 0B7 l'art. 101 del c.c.n.l. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- 0B7 l'art.6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113;
- 0B7 le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dal Ministro della Funzione pubblica in data 03/12/2021;

Richiamate:

- 0B7 la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2022, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione
- 0B7 la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.05.2022, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022 - 2024 e relativi allegati;
- 0B7 la deliberazione della Giunta comunale 10/08/2017, n. 151, efficace ai sensi di legge a oggetto: "Nuovo sistema di valutazione e misurazione della Performance. Approvazione";
- 0B7 la deliberazione della Giunta comunale G.C. n. 44 del 11/03/2013, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e s.m.i.;

Premesso che ai sensi dell'art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113:

- a) (Comma 1) - *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- b) (Comma 5) - *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;*
- c) (Comma 6) - *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è*

adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"

Considerato che:

- a) Il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) la disciplina prevista dal comma 6 bis del citato art. 6 dispone che in sede di prima applicazione l'adozione abbia luogo entro il termine da ultimo fissato al 30 giugno 2022 dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, in corso di conversione;
- c) allo stato attuale, il processo di prodromica regolamentazione cui rinvia il richiamato articolo 6 non ha ancora trovato piena attuazione, tant'è che:
 - 0B7 da un lato, non risulta ancora essere entrato in vigore il/i DPR previsto/i dal comma 5 e, pertanto, non risultano ancora codificati l'individuazione, l'abrogazione e l'assorbimento nel PIAO degli altri strumenti di programmazione sin qui adottati dalle amministrazioni pubbliche (a titolo esemplificativo: il Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano per la rilevazione dei fabbisogni del personale, il Piano per il lavoro agile, il Piano per le azioni positive);
 - 0B7 dall'altro, lo schema di decreto ministeriale previsto dal comma 6 per la definizione dei contenuti del piano tipo, pur avendo superato il vaglio della Conferenza Unificata il 2 dicembre dello scorso anno, non è stato ancora formalmente adottato;
- d) lo stato della disciplina vigente non consente quindi di poter compiutamente adempiere alle nuove disposizioni;

Dato atto, altresì, che:

- il PIAO deve sinteticamente definire
 - a) gli obiettivi programmatici e di performance
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale
 - c) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili
 - d) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati
 - f) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili)
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso
- il PIAO, come si evince dagli schemi di provvedimenti attuativi pubblicizzati, dovrebbe, altresì, essere articolato in quattro sezioni, qui di seguito elencate:
 - a) **Scheda anagrafica dell'amministrazione**, che deve contenere tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
 - b) **Valore pubblico, performance e anticorruzione**, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. In questa sezione dovrebbe altresì essere indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, occorre seguire le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) **Organizzazione e capitale umano**, sezione nella quale va descritto il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

a) **Monitoraggio**, dove occorre indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili

Dato atto, dunque, che il PIAO dovrebbe sostituire:

1. **II PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. **II PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
3. **II PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. **II PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**, uniformando le azioni, anche di genere;
5. **II POLA (PIANO LAVORO AGILE)** e il **PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
6. **II PIANO DELLE AZIONI CONCRETE**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Evidenziato che questo Ente ha sin qui approvato i seguenti documenti di programmazione:

- a) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 27/04/2022, n. 62
- b) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale 31/03/2022 n. 32;
- c) il Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale 27/01/2022 n. 6;
- d) il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi di performance 2022 – 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29/06/2022, n. 98;

Rilevato che con propria deliberazione n. 46 in data 10/03/2020, la Giunta comunale ha approvato la disciplina del lavoro agile (cd smart working) al fine di regolamentarne l'utilizzo e avviare una fase sperimentale con lo scopo di valutarne il reale impatto sull'organizzazione del lavoro;

Ritenuto pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - quindi, con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa - essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- Segretario Generale;
- Responsabile del Settore Finanziario;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

1. Di riconoscere i seguenti documenti ai fini dell'attuazione dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista:

- a) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 27/04/2022, n. 62
 - b) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale 31/03/2022 n. 32;
 - c) il Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale 27/01/2022 n. 6;
 - d) il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi di performance 2022 – 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29/06/2022, n. 98;
 - e) la disciplina sperimentale del lavoro agile (cd smart working) al fine di incentivarne l'utilizzo e avviare una fase sperimentale al fine di valutarne il reale impatto sull'organizzazione del lavoro, approvata con deliberazione della Giunta comunale 10/03/2020 n. 46;
2. Di riservarsi infine l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa
2. Di riservarsi l'adozione degli ulteriori documenti che costituiscono il PIAO non appena ultimato il relativo iter;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
MASSIMILIANO BORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA DANIELA URTESI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
MARIAROSARIA MIOLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
MARIAROSARIA MIOLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE ORGANI ISTITUZIONALI
DOTT.SSA SILVIA DE ANGELIS

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005