



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore I - Servizio II

ELENCO PROCEDIMENTI

(Ufficio I – II – III – IV)

ANNO 2019

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	PEC	CONTATTO TELEFONICO
Richiesta di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	Tutti gli uffici del settore I – servizio II	L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.932951
Risposte ad istanze varie di cittadini/Enti/Consiglieri ecc.		L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.			
Pubblicazione all'Albo pretorio on line		L. 69/2009	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	tempestivo		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it	
Determinazioni		D.Lgs. n. 77/95 D. Lgs 267/2000 art. 183	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	Vario secondo materia			
Liquidazioni		D. Lgs 267/2000 art. 184	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio e Istruttori Direttivi	10 gg ricevimento DURC	Sportello unico previdenziale (DURC)		
Acquisto di beni e servizi		D. Lgs163/2006 – DPR 207/2010 – Regolamento dell'Ente	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio		Ufficio economato		
Comunicazione dati Anagrafe tributaria		L. 30/12/1991, n. 413, art. 20, co. 2 lett. e) Circolare Agenzia delle	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 aprile	Agenzia delle Entrate	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	

Protocollo informatico (Entrate/Uscite/interno)	Tutti gli uffici del settore I – Servizio II	Entrate						
		DPR 445/2000	Personale individuato		immediato	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	
Protocollo informatico Abilitazione/disabilitazione	Ufficio I	DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	1 gg dal ricevimento richiesta	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.93295215
Protocollo informatico Verifiche registrazioni		DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	giornalmente e mensilmente		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.93295215
Obiettivi e performance		Decreto legislativo n. 150/2009	Istruttore direttivo	Responsabile del servizio	Annuale con aggiornamenti nell'anno		protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.93295215
Autorizzazioni occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale		Legge elettorale DPR N°223/1967	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	5 gg.	Uff. viabilità Uff. Patrimonio Comando Vigili Urbani		
Ricorsi giudiziari/citazioni in giudizio	Ufficio II	Difesa dell'ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Tempi processuali	Servizi dell'Ente interessati	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.93295219/217
Affidamenti incarichi legali		Difesa dell'Ente	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	15 gg	Avvocati/servizi interni Ente		
Albo Avvocati		Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Semestrale (marzo/settembre)			06.93295219
Notifica atti interni/esterni			Messi notificatori	Messi notificatori	Secondo scadenze di legge		messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.93295208
Trasporto pubblico locale – rendicontazioni - liquidazioni	Ufficio III		Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	30 gg	Regione Lazio		06.93295273/202
Trasporto scolastico – avviso iscrizioni - verifiche domande		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Nei termini: 1° giorno di scuola – fuori termine: 20 gg dalla richiesta (fino esaurimento posti)	URP per piattaforma on line	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	
Trasporto scolastico – esenzione pagamenti		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Servizio politiche sociale		
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni percorsi		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Ditta concessionaria		06.93295273/202
Risposte a istanze e reclami per servizio trasporti			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Ditta concessionaria		
Richieste collaborazione per manifestazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Polisportiva comunale	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	

Richieste patrocini senza contributi per manifestazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Polisportiva comunale			
Concessione contributi ad associazioni sportive – bando		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg. 1° tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche				
Autorizzazioni per uso occasionale di impianti sportivi		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.				
Concessione contributo polisportiva comunale			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Entro il 31 dicembre				
Concessione annuale spazi impianti sportivi ad associazioni sportive		Regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile Servizio del	Entro 30 settembre	Polisportiva Generale Comunale			
Autorizzazioni utilizzo campi di calcio			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Entro 30 settembre				
Refezione scolastica – avviso iscrizioni - verifica domande	Ufficio III	Diritto allo studio – regolamento comunale	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	1 giorno di refezione scolastica	URP per piattaforma on line			
Concessione esonero pagamento servizio refezione		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Servizio politiche sociali			
Concessione contributi – avviso iscrizione – verifica domande		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	URP per piattaforma on line	protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 273/202	
Assegnazione contributi regionali/provinciali/comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Regione e Provincia			
Rendicontazione a regione/provincia per contributi erogati		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	6 mesi da fine anno scolastico	Regione e Provincia			
Richieste ed invio cedole librerie		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Scuole interessate			
Concessione contributi alle scuole per attività didattiche e funzionamento			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 dicembre	Scuole interessate			
Immigrazione da altro comune o dall'estero			C. Civile – Legge n°1228/1954;			1-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata		

	Ufficio IV	DPR n°223/1989; L. n°54/1989; DM 6/7/2010; L. n°470/1998; DPR n°323/1989; L. n°104/2002; L. n°133/2008; D.LGS. n°286/1998; DPR n°394/1999; L. n°68/2007; DM 26/7/2007; DPCM n°3982/2011;	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe		interessata	Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 932951
Emigrazione da altro comune o dall'estero					11-2gg	Comando Vigili Urbani – altro Comune – consolato/ambasciata interessata		
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune					1-2gg	Comando vigili urbani		
Iscrizioni e cancellazioni AIRE					1-2gg	Consolato/Ambasciata		
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme					10 gg			
Rilascio certificazione anagrafica					immediato			
Rilascio certificazione anagrafica storica					10 gg			
Rilascio carte d'identità	Decreto Ministro dell'Interno del 23/12/2015	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	immediato	Ministero dell'Interno – Poligrafico dello Stato – Servizio Postale – Centro Nazionale Trapianti-	Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 932951	
Rilascio carta identità elettronica				immediato				
Autenticazione sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive, foto	immediato							
Ricerche particolari in archivio	90 gg							
Cancellazioni per irreperibilità	365 gg	Comando Vigili Urbani						
Registrazione/cancellazione qualifica pensionato	15 gg							
Dichiarazione/rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari	90gg							
Rilascio carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari	1-2gg							
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	da 5 a 1 5gg secondo materia	Comuni interessati						
Convivenze di Fatto	L. 76/2016			immediato	Vigili Urbani			
Formazione atti di nascita, morte, matrimonio	DPR. 03/11/2000 n°396 - Codice Civile – Legge n°847/1929; Legge	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	10 gg				
Trascrizioni atti di stato civile – annotazioni sugli atti				100 gg	Comuni interessati – Procura			
Pubblicazioni matrimonio				8 gg	Comune interessato			
Trascrizione matrimoni				15 gg	Chiesa/Comune interessato			
Tardiva o omessa denuncia di nascita				60 gg	Procura della Repubblica			

Riconoscimenti o legittimazioni	Ufficio IV	n°1159/1929; R.D.n°289/1930; Legge n°898/1970; Legge n°121/1985; Legge n°74/1987 Circolari varie Ministero dell'Interno;	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di Stato civile	60 gg	Procura della Repubblica/ Prefettura	Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 932951	
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori					30 gg	Tribunale dei Minori			
Trascrizioni sentenze di rettifica atti e atti di stato civile formati all'estero					90 gg	Tribunale/ Prefettura			
Rilascio certificati di stato civile					immediato				
Autorizzazione trasporto salma					immediato	Ufficio cimitero			
Autorizzazione alla cremazione					immediato				
Autorizzazione conservazione/dispersione ceneri					Regolamento comunale	15 gg			Ufficio cimitero
Dichiarazione anticipata trattamento (DAT)					L. n. 219/2017	A presentazione			Fiduciario nominato
Negoziata assistita nei procedimenti di separazione o divorzio					L. 162/2014 artt. 6 e 12	30 gg ricevimento documentazio ne			Avvocati Tribunale Comuni
Divorzi		L. 162/2014 art. 6							
Separazioni		L. 162/2014 art. 12							
Unioni Civili		L. 76/2016	30 gg	Comuni/Consolati					
Procedure elettorali per residenti AIRE		DPR N°223/1967 E Leggi specifiche per ogni livello elettivo; Legge n°95/1989; Legge n°53/1990; Legge n°287/1951 -- Circolari varie Ministero dell'Interno e di Grazia e Giustizia;	Personale ufficio elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	30 gg	Ambasciate/Consolati			06.93295 315/314
Certificazione iscrizione liste elettorali per candidatura					1 gg				
Certificato godimenti diritti politici					30 gg				
Albo scrutatori	Entro gennaio								
Albo Presidenti di seggio	Entro gennaio				CORTE D'APPELLO DI ROMA				
Albo giudici popolari	Entro settembre anni dispari								
Predisposizione e revisione liste elettorali	ogni 180gg.								
Rilascio tessere elettorali	immediato								
Rilascio copie liste elettorali	1-2gg								
Autenticazione sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione				Personale incaricato	Personale incaricato	immediato		
Liste leva	DPR N°237/64; L. n°191/75 – Circ. varie Ministero Difesa	Personale ufficio anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	120gg.	DISTRETTO MILITARE – Ufficio Leva di Roma	06. 932951			

Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche	Ufficio IV	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento personale	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	Aggiornamenti semestrali		Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06. 93295 232
Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno		D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio	60 gg da necessità			
Indagini ISTAT		Piano Statistico Nazionale	Istr. Direttivo	Responsabile ufficio statistico	Secondo scadenza indagini	ISTAT – Uffici Comunali – Cittadini		