



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA USO AMMINISTRATIVO

**SETTORE I - SERVIZIO II
AFFARI LEGALI**

DETERMINAZIONE

N. Registro Gen.le 1859 del 02-10-2019

N. Settoriale 149 del 02-10-2019

Oggetto: AGGIORNAMENTO ELENCO PATROCINATORI LEGALI SETTEMBRE 2019

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2019 - 2021 ai sensi degli art.10 del D.Lgs. n. 118/2011 e 151 del D.Lgs. n. 267/2000. Aggiornamento DUP 2019 - 2021 Sezione Operativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 04.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2019 – 2021 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Premesso che:

con deliberazione di GM n. 158 del 29.07.2016, sono state approvate le “Linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni dell’ Ente”, riferite al PTPC 2016/2018,

con determinazione n. 707/61 del 25.08.2016, pubblicata sull’ albo on line al n. 1902 del 25.08.2016 e sul sito istituzionale, sono stati approvati l’ avviso e la domanda di partecipazione per “Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di avvocati finalizzata all’ eventuale affidamenti di incarichi di patrocinio legale”,

con determinazione n. 878 del 12.10.2016, pubblicata all’ albo pretorio on line al n. 2225 del 12.10.2016, è stato approvato il primo elenco degli avvocati, finalizzato all’ eventuale affidamento di patrocinio legale, pubblicato sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”

tale elenco viene aggiornato ogni sei mesi, per cui si è provveduto all’ ultimo aggiornamento di marzo 2019 con determinazione n. 616/54 del 1.04.2019, pubblicata all’ albo pretorio on line al n. 933 del 1.04.2019

Dato atto che:

sono pervenute nei termini ulteriori richieste (prot. n.24485 del 26.04.2019; n. 25740 del 3.05.2019; n. 41173 del 8.07.2019; n. 41174 del 8.07.2019; n. 42787 del 12.07.2019; n. 43669 del 17.08.2019; n. 43795 del 18.07.2019; 48831 del 19.08.2019)

Visti:

il decreto di proroga di nomina a Responsabile di servizio prot. n. 6 del 21.05.2019 da parte del Sindaco e l' art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 267/2000,

responsabile del procedimento è la responsabile del servizio,

gli adempimenti di cui la D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in riferimento al Nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016, per cui i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del presente procedimento,

l' esclusione dagli adempimenti di cui all' art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

gli adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa,

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed il Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza (PTIT) per il 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.01.2016,

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019 approvato con deliberazione di G.M. n. 13 del 30.01.2017 ,

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 18 del 31.01.2018 ,

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con deliberazione di G.M. n. 19 del 31.01.2019 ,

il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 23.12.2013, aggiornato con deliberazione di GM n. 200 del 27.10.2016,

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

1.per tutto quanto specificato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, di aggiornare l' elenco degli avvocati, allegato al presente atto, suddivisi per tipologia di procedimento (contenzioso amministrativo, civile, lavoro , tributario) , dando atto che :

- l'ordine alfabetico dell'elenco non indica priorità
- il suddetto elenco sarà soggetto a revisione semestrale, mediante aggiornamento, previo esame delle nuove istanze pervenute e/o delle modifiche di quelle esistenti

2. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

3. di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile, in relazione al presente atto, non ha obbligo di astensione, né sussistono cause di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990,

4. di dare atto che sono assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, con inserimento dell'elenco e suoi allegati nella sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti dei dirigenti" e nella sezione "Bandi".

IL RESPONSABILE
SETTORE I - SERVIZIO II
Dott.ssa Mariella Sabadini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (c.5, art.153 del D.Lgs.267/2000) –

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto 2 D.L. 78/2009) -

Li,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Enrico Pacetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno

e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Mariella Sabadini