



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

**SETTORE III – SERVIZIO II**  
**POLITICHE SOCIALI**



## **AVVISO PUBBLICO**

**Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro**  
**rimborso spese sostenute per servizi destinati minori**

**ANNO 2019**

**BUDGET DISPONIBILE € 10.169,00**

## **L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 25.07.2016 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato";

In esecuzione della Deliberazione n. 248 del 13/12/2019 , atto di indirizzo ed approvazione soglie ISEE;

Vista la Determinazione n. 251 del 16/12/2019 che ha dato avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica.

### **RENDE NOTO CHE**

Dalla data di pubblicazione del presente avviso **al 17/01/2020 alle ore 11:00** possono essere presentate le istanze per la concessione di Voucher di conciliazione vita - lavoro per il rimborso di spese sostenute nell'anno 2019 e regolarmente documentate.

#### **ART. 1- OGGETTO E OBIETTIVI DELL'AVVISO**

In attuazione del Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato (consultabile sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale), si prevede la concessione di voucher per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di sostenere le famiglie che devono gestire carichi di cura complessi e conciliare tali esigenze con i propri impegni professionali condividendo e promuovendo sul territorio risposte organizzative volte a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e contemporaneamente a rispondere alle esigenze di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

#### **ART. 2 - DESTINATARI DEL VOUCHER**

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli minori a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi), che alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher posseggano i seguenti requisiti:

- Residenza del minore e di almeno un genitore nel Comune di Albano Laziale;
- Figli minorenni a carico;
- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- Possedere un ISEE conforme e in corso di validità -qualora se ne posseggano i requisiti, per prestazioni agevolate rivolte a minorenni- non superiore ai € 15.000,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 13/12/2019;
- Uno o entrambi i genitori occupati (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.

#### **ART. 3 - RISORSE DISPONIBILI**

Le risorse disponibili ammontano ad € 10.169,00 e sono finanziate con fondi comunali.

La procedura di presentazione e accettazione prevede l'erogazione del beneficio secondo una graduatoria delle domande ammissibili.

La graduatoria sarà predisposta in ordine di ISEE crescente. A parità di ISEE si terrà conto valore ISR, a parità di ISR del numero di figli minori a carico.

Il beneficio sarà erogato fino ad esaurimento fondi disponibili e secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ART. 4 - ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI**

Il Voucher Sociale consiste nell'erogazione di un contributo economico una tantum a rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di uno o più dei seguenti servizi rivolti ai minori e attivati nell'anno 2019:

- Asilo nido, Micronido e Nido Famiglia;
- Centro prima infanzia;
- Baby-sitting e Baby Parking;
- Ludoteca;
- Mense scolastiche;
- Trasporti scolastici;
- Centri ricreativi diurni;
- Servizi domiciliari;
- Assistenti familiari;
- Attività sportive.

Eventuali altri servizi di simile natura saranno valutati in fase di istruttoria.

#### **Importo massimo concedibile:**

- ISEE DA 0 A 7.500,00 → importo massimo rimborsabile **€ 800,00**;
- ISEE DA 7.500,01 → importo massimo rimborsabile **€ 400,00**.

**L'eventuale differenza tra il valore del Voucher e il costo reale del servizio rimane a carico della famiglia.**

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze finalizzate all'ottenimento del voucher in oggetto devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale, in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 10 e presso gli uffici dell'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico - nei seguenti giorni e orari; lunedì e giovedì 15:30-17:30; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, possono anche essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale all'indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it).

Le domande potranno essere presentate a decorrere dal giorno della pubblicazione del presente avviso fino **al 17/01/2020 alle ore 11:00** e consegnate presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale o

presso gli uffici dei Servizi Sociali (siti in via S. Francesco, 10, negli orari di apertura al pubblico) oppure TRASMESSE tramite PEC all'indirizzo **servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it**.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento d'identità;
- permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta, intestata al richiedente o familiare facente parte del nucleo familiare per i servizi di cui si chiede rimborso;
- autocertificazione dello status occupazionale.

## **ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al termine dell'istruttoria, eseguita da apposita Commissione, le domande ammissibili ai sensi del presente avviso saranno ordinate in una graduatoria. Per sostenere maggiormente le famiglie con maggiori difficoltà si provvederà a stilare una graduatoria delle domande ammissibili in ordine di ISEE crescente, saranno previste due ulteriori fasce ISEE per l'erogazione del beneficio massimo. In caso di parità di ISEE si terrà conto del valore ISR.

**ISEE DA 0 A 7.500,00** → importo massimo rimborsabile € 800,00;

**ISEE DA 7.500,01 a 15.000,00** → importo massimo erogabile € 400,00.

Il Dirigente del Settore approverà la graduatoria con apposito atto, avverso la quale è ammesso il ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Il voucher sarà erogato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

## **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno automaticamente escluse le domande di concessione del Voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.
- f) corredate da spese già rimborsate, anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **ART. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il contributo pubblico in forma di Voucher verrà erogato direttamente al destinatario, a rimborso delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle attività fruitive.

Resta inteso che saranno rimborsate solo le spese di frequentazione effettivamente fruitive e pagate dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

L'eventuale differenza tra l'importo massimo del voucher e il valore della spesa sostenuta rimane a carico del cittadino.

## **ART. 9 - RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, è l'Assistente Sociale Valentina Alberti .

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

#### **ART. 10 – DIVIETO DI CUMULO**

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese.

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" è la Dirigente del Settore III Dott. ssa-Simona Polizzano, gli atti di concessione sono soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione. I dati dei beneficiari non verranno pubblicati e la pubblicazione sarà limitata ai soli dati necessari ai sensi degli articoli citati.

#### **ART. 12 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI**

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità per tutta la durata del procedimento.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, effettua controlli al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

IL CONSIGLIERE

LA DIRIGENTE DEL SETTORE III

IL SINDACO

Gabriele Sepio

Simona Polizzano

Nicola Marini