



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
**Settore III Servizio III**  
**Cultura, Turismo e Spettacolo**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di manifestazioni culturali ricorrenti per la città di Albano Laziale da svolgersi nel periodo compreso tra Gennaio e Agosto 2020.**

Vista la deliberazione di G.M. n. 126 del 09/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2019 – 2021 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Visto il regolamento per la concessione dei contributi economici del Comune di Albano Laziale approvato con delibera C.C. n. 5 del 9.3.2011;

Vista la determinazione dirigenziale con numero settoriale 203 del 30/10/2019, con la quale si approva il presente avviso;

**SI RENDE NOTO**

**1. Finalità**

Il Comune di Albano Laziale intende promuovere un'offerta culturale basata sulle manifestazioni ricorrenti, che almeno una volta negli ultimi 5 anni sono state realizzate sul territorio comunale, così da assicurare il ripetersi di appuntamenti caratterizzanti il tessuto sociale e culturale. Pertanto, il presente avviso ha la finalità di raccogliere ed esaminare proposte relative alla realizzazione di eventi, che caratterizzino il panorama culturale della città di Albano Laziale, e che siano in grado di dimostrare un importante radicamento sul territorio comunale, comprovato dallo svolgimento della manifestazione nella città di Albano Laziale almeno una volta negli ultimi 5 anni, nei seguenti ambiti:

- 1) Concerti, rassegne o attività artistiche a carattere musicale;**
- 2) Rassegne cinematografiche;**
- 3) Eventi di animazione cittadina con contenuti di valorizzazione delle tradizioni.**

Il presente bando mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti presentati per ogni tipologia di manifestazione da inserire nel calendario della programmazione del periodo invernale ed estivo per l'anno 2020, pertanto non comporta obblighi a carico del Comune di Albano Laziale fino all'avvenuta assegnazione della somma, da parte dell'Ufficio competente, a favore dei progetti che raggiungeranno un punteggio sufficiente per l'assegnazione del contributo. Gli eventi dovranno svolgersi fra il mese di Gennaio e il mese di Agosto 2020.

**2. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al bando Associazioni, Enti, Fondazioni, Cooperative la cui attività sia esclusivamente destinata alla promozione della cultura e dello spettacolo, che presentino

consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Per le associazioni è richiesta la copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, o dichiarazione sostitutiva attestante la già avvenuta iscrizione nell'Albo delle Associazioni del Comune di Albano Laziale.

I soggetti ammessi al momento della partecipazione all'avviso dovranno essere costituiti da almeno un anno.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli interventi a sostegno dei soggetti che realizzeranno le manifestazioni selezionate attraverso il presente avviso pubblico riguarderanno i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90:

- contributo economico, nei limiti delle risorse di bilancio, nella misura massima del 70% della spesa preventivata e secondo i criteri proporzionali esplicitati nel presente avviso;
- accesso a titolo gratuito all'utilizzo degli spazi comunali eventualmente previsti dal progetto presentato.

### **3. Modalità di erogazione dei contributi e spese ammissibili**

Il Comune metterà a disposizione fondi con un tetto massimo di €. 60.000,00, senza obbligo di completa utilizzazione.

Il contributo, che verrà assegnato ai progetti che raggiungeranno un punteggio sufficiente, non potrà eccedere la somma massima di €. 20.000,00 onnicomprensive di IVA, oneri di legge, SIAE, pubblicità e ogni altra spesa necessaria alla realizzazione e alla gestione del singolo progetto, e, in ogni caso, non potrà essere superiore al 70% del costo complessivo di ogni singolo progetto o superiore al disavanzo.

Sarà inoltre possibile concedere, a titolo di contributo indiretto, l'uso gratuito degli spazi pubblici qualora necessari per la manifestazione proposta.

Sono ammissibili spese per:

- Compensi autori e artisti (inclusi oneri previdenziali, fiscali e contributivi);
- Rimborsi per vitto, alloggio e viaggi/trasporti degli artisti;
- Costi di allestimento, attrezzature tecniche e di scena (noleggio strumenti, luci, impianti audio, installazioni etc.);
- Costi organizzativi (spese di personale, promozione, di segreteria etc.). Le spese di personale non potranno eccedere il 10% del costo totale dell'iniziativa;
- Oneri SIAE, sicurezza e ogni altro onere di legge;
- Piano pubblicitario;

Il contributo verrà liquidato al termine della manifestazione, dietro presentazione della seguente documentazione:

- Rendiconto delle spese e delle entrate, a firma del legale rappresentante, corredato da fatture e/o ricevute fiscalmente valide, da cui si evinca sia che il contributo concesso non superi la differenza fra i costi e gli eventuali ricavi, sia che non superi il 70% della spesa documentata;
- Documentazione che attesti l'adempimento delle procedure SIAE, quando necessarie, e l'assolvimento degli oneri relativi;
- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che verifichi la sussistenza dei criteri di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla trasparenza e alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione degli eventi sopra indicati sono a esclusivo carico del soggetto affidatario del singolo progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione delle somme nei limiti degli importi di cui sopra.

**Ogni soggetto potrà presentare domanda relativamente ad uno solo dei tre ambiti elencati.**

**Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale relativa all'ambito prescelto.**

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del progetto proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

#### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato 1 (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione);
2. Dichiarazione di cui all'allegato n. 2;
3. Scheda sintetica della proposta (allegato 3);
4. Prospetto previsionale Economico (allegato 4);
5. Relazione esplicativa della proposta progettuale complessiva, che dovrà obbligatoriamente contenere:
  - a) Programma della manifestazione comprensivo di titolo e, se articolato su più giorni, con ipotesi di calendario dettagliato degli eventi proposti;
  - b) periodo e durata della manifestazione e, nel caso di attività all'aperto, specifica indicazione delle date di montaggio/smontaggio;
  - c) luogo di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo dello stesso, anche in relazione alla più recente normativa che disciplina la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo;
  - d) descrizione dell'allestimento previsto per l'area prescelta con planimetria in formato A4, che evidenzia la quantità, la localizzazione e la tipologia di ogni struttura prevista (per gli eventi all'aperto);
  - e) Curriculum sulle attività pregresse del proponente;
  - f) Indicazione del nominativo del responsabile organizzativo;
  - g) Indicazione del nominativo del responsabile della sicurezza, corredato da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;
  - h) Dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente in materia di diritto d'autore (SIAE), nonché quella relativa alla tutela della sicurezza e alla salute dei lavoratori (parte dell'allegato 1)
  - i) Piano pubblicitario;
  - j) Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

**Per partecipare al bando, il proponente dovrà far pervenire il progetto in busta chiusa e sigillata, recante la scritta esterna:**

**"Proposta per la selezione di manifestazioni culturali di particolare interesse per la città di Albano Laziale da svolgersi nel periodo compreso tra Gennaio e Agosto 2020 – Ambito..... (indicare chiaramente l'ambito prescelto)", recapitandolo, a mano oppure a mezzo posta, a: Ufficio Cultura e Spettacolo del Comune di Albano Laziale – Palazzina Vespignani - Viale Risorgimento snc – 00041 Albano Laziale (RM).**

**La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17:30 del 28/11/2019.**

**Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Farà fede il numero di protocollo in entrata dell'Ente accettante.**

Il soggetto richiedente è responsabile ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, che potranno essere sottoposti a controllo a campione da parte dell'amministrazione,

pena l'esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

## 5. Cause di esclusione

Saranno escluse le proposte che:

- a) non perverranno in tempo utile;
- b) non saranno firmate dal legale rappresentante;
- c) non saranno complete della documentazione richiesta;
- d) presenteranno più di una proposta progettuale;
- e) prevedranno un periodo di svolgimento delle attività non compreso tra Gennaio e Agosto 2020;
- f) presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto;
- g) non recheranno la scritta esterna con la dicitura "Proposta per la selezione di manifestazioni culturali di particolare interesse per la città di Albano Laziale da svolgersi nel periodo compreso tra Gennaio e Agosto 2020".

## 6. Modalità di valutazione e aggiudicazione

Le operazioni di valutazione delle proposte saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, con apposita determinazione, che giudicherà gli elaborati secondo i seguenti criteri e punteggi. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione provvederà alla valutazione delle proposte progettuali, finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Nel dettaglio:

FATTORI	CRITERI	INDICATORI
A) <b>Contenuti culturali</b> (Max 40 punti)	Coerenza contenuti (max 15 punti)	Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale
	Attività collaterali integrate (max 10 punti)	Realizzazione di attività integrative rispetto alla programmazione principale e al contenuto della proposta progettuale
	Qualità artistica della proposta (max 15 punti)	Presenza di cast di rilievo o di contenuti progettuali artisticamente validi
B) <b>Modalità di offerta e fruizione</b> (Max 30 punti)	Territorio (max 15 punti)	Collocazione strategica dell'iniziativa sul territorio
	Promozione (max 15 punti)	Efficacia della strategia di comunicazione e promozione rispetto ai principali target di riferimento
C) <b>Valore ricorrenza dell'iniziativa</b> (Max 30 punti)		

**Verranno escluse le proposte che non raggiungeranno i 30 punti.**

La valutazione delle domande verrà effettuata, nel rispetto dei criteri sopra indicati, da parte di una Commissione costituita da tre dipendenti dell'Amministrazione.

In sede di Commissione ciascun componente, sulla base dei criteri motivazionali specificati, attribuirà un punteggio alle singole voci nel rispetto della seguente scala di valutazione:

- OTTIMO	1,0
- BUONO	0,8
- DISCRETO	0,7
- SUFFICIENTE	0,6
- INSUFFICIENTE	0,3
- NON VALUTABILE	0

Per ciascuna voce verrà calcolata la media che verrà quindi moltiplicata al valore massimo del punteggio attribuibile sulla base della tabella sopra riportata.

La somma di tali valori darà il totale del punteggio degli elementi della proposta.

La Commissione utilizza la seguente formula per l'attribuzione del contributo:

*(contributo richiesto X punteggio assegnato) : punteggio massimo = contributo assegnato*

La Commissione, sulla base delle operazioni di selezione, subordinatamente alla disponibilità di fondi e nei relativi limiti, provvederà ad assegnare le somme di cui al punto 3. in base alla graduatoria stilata a seguito del punteggio ottenuto.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore III Servizio III Politiche Culturali.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

Il Comune si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida e di non procedere all'assegnazione in assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo, sia del cartellone proposto, sia del piano organizzativo.

## 7. Impugnativa

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria e dall'assegnazione delle somme di cui al punto 3. è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti dell'avviso in ambiente informatico comunale.

## 8. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Il soggetto assegnatario dovrà apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Albano Laziale e la seguente dicitura "Evento realizzato con il contributo economico e organizzativo dell'Amministrazione Comunale", pena la mancata liquidazione in fase di rendicontazione.

Le somme di cui al punto 3., in presenza di disponibilità di fondi, verranno assegnate nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento di ogni singolo evento, prima della quale saranno effettuate le eventuali verifiche sulla regolarità contributiva (DURC).

I fondi assegnati non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli esplicitati nel presente avviso.

**Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere concordate con il competente ufficio spettacolo. Eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con artisti di pari livello. In caso contrario, si opererà una riduzione del punteggio sulla qualità artistica (A), punto 3), con conseguente riduzione del contributo.**

**Si fa presente che si procederà alla revoca del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.**

**Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.**

La somma assegnata verrà liquidata al termine delle manifestazioni, previa verifica che il programma realizzato abbia rispettato il livello artistico e culturale del progetto presentato, nonché verifica della congruità dei dati finanziari. L'attestazione del saldo SIAE è vincolante ai fini della liquidazione. Il soggetto affidatario dovrà produrre relazione dettagliata, narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento. In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare il contributo. Per quanto non espresso nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per la concessione di contributi".

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3., e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono garantiti i diritti sanciti dal nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Albano Laziale, Nicola Marini.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III, Servizio III, Dott.ssa Rossana Claps.

## **10. Pubblicità**

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 15 giorni consecutivi (dal 12 al 27 Novembre 2018), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it).

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito del Comune o potranno essere ritirati presso l'Ufficio Cultura, Palazzina Vespignani Viale Risorgimento snc, Albano Laziale – orari di apertura: Lunedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 08:30 alle 11:00.

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

## **11. Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Settore III Servizio III – Politiche Culturali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Cultura, Turismo e Spettacolo del Comune di Albano Laziale:

tel. 06/93295265, PEC [cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it).

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Rossana Claps