

**DATI PERSONALI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Cognome e Nome         | <b>Cali, Adriana</b>   |
| Indirizzo              | /  |
| Telefono               | /  |
| Fax                    | /  |
| E-mail                 | /  |
| Maturità professionale | <p>Assessore Transizione Ecologica, Ambiente, Politiche Energetiche e Ufficio Europa presso il Comune di Latina (da novembre 2021 a luglio 2022)</p> <p>Assessore Risorse Umane, Riforma P.A (Regolamenti, Macrostruttura, Statuto), Affari Generali, Demografici, Elettorale, Sistemi Informativi, Pari Opportunità (da giugno a novembre 2019)</p> <p>Esperto di Project Management (Certificazione nazionale ISIPM base ai sensi della normativa UNI ISO 21500) e di europrogettazione (Certificazione nazionale EuMaps@)</p> <p>Membro del Consiglio Scientifico Master di I Livello in European Project Management, Scuola di Giurisprudenza Università di Camerino, Annualità 2021-2022</p> <p>Membro dell'Istituto Italiano di Project Management® - ISIPM, istituto che riunisce esperti italiani di Project Management e rilasciano attestazione ufficiale delle conoscenze e abilità nel project management, sia a livello base (ISIPM Base®) che a livello avanzato (ISIPM-Av®) con particolare riferimento all'area ICT (Information &amp; Communication Technology), al PM nella Pubblica Amministrazione ed ai nuovi approcci "Agili" nel Project Management.</p> <p>Membro della ASSOEPI, Associazione Nazionale Europrogettisti. Ha aderito alla Call for Action "Manifesto per il buon utilizzo dei Fondi europei (nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e Next generation EU", redatto dall'ISIPM e da ASSOEPI.</p> <p>Funzionario presso il Parlamento europeo (2016-2017) con il seguente incarico: European Funds expertise and support (EU structural and investment funds, EU2020 Strategy, Regional Policy, Cohesion Policy)</p> |
| Nazionalità            | ITALIANA   |
| Data di nascita        | ROMA, 08/02/1963   |
| Stato civile           | CONIUGATA  |

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da novembre 2022 a oggi**  
 Spazio Attivo di Zagarolo LOIC (Lazio Open Innovation Centre), LAZIO INNOVA SpA  
 Indirizzo:  
 Piazza Indipendenza, 18  
 00039 Zagarolo (Rm)

  - Tipologia e settore

Servizi di supporto e tutoraggio alla innovazione per startup e imprese della regione Lazio su settori del game, della cultura e del turismo, con particolare riferimento alle opportunità offerte dai fondi europei di sviluppo regionale e dalle Call a valere sui principali Programmi europei 2021-2027.

  - Tipo lavoro
  - Incarico

SPAZIO ATTIVO E OPEN INNOVATION  
 Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
  
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da novembre a luglio 2022**  
 Comune di Latina  
 Indirizzo:  
 P.za del Popolo, 1, 04100 Latina LT

  - Tipologia e settore

Assessorato alla Transizione Ecologica, Politiche energetiche, Ambiente, Ufficio Europa e Marina.

  - Tipo lavoro
  - Incarico

Politico  
 Assessore
  
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da novembre 2020 a novembre 2021**  
 Spazio Attivo di Zagarolo LOIC (Lazio Open Innovation Centre), LAZIO INNOVA SpA  
 Indirizzo:  
 Piazza Indipendenza, 18  
 00039 Zagarolo (Rm)

  - Tipologia e settore

Servizi di supporto e tutoraggio alla innovazione per startup e imprese della regione Lazio su settori del game, della cultura e del turismo, con particolare riferimento alle opportunità offerte dai fondi europei di sviluppo regionale e dalle Call a valere sui principali Programmi europei 2021-2027.

  - Tipo lavoro
  - Incarico

SPAZIO ATTIVO E OPEN INNOVATION  
 Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
  
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 1 gennaio al 16 novembre 2020**  
 LAZIO INNOVA SpA (società in house Regione Lazio)  
 Via Marco Aurelio 26A- 00184 Rome

  - Tipologia e settore

Assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea e nazionale. Lazio Innova è inoltre responsabile per conto della Regione dell'attuazione di specifici progetti di sviluppo e internazionalizzazione

  - Tipo lavoro
  - Incarico

Progetti Speciali e Comunicazione Europa  
 Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
  
- Data

**Da 1 novembre 2018 al 31 dicembre 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Consiglio regionale del Lazio (comando presso ufficio staff Vice presidenza)
- Tipologia e settore  
 Amministrazione pubblica
- Tipo lavoro  
 Assistenza tecnica staff Vice presidenza
- Incarico  
 Referente contatti con le Istituzioni europee, assistenza tecnica per elaborazione documenti politici, organizzazione eventi a livello regionale su tematiche europee.
- Data  
**Da giugno 2016 a maggio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Parlamento Europeo
- Tipologia e settore  
 Amministrazione pubblica
- Tipo lavoro  
 Policy Officer - ESI FUNDS Assistance and project management
- Incarico  
 European Funds expertise and support (EU structural and investment funds , EU2020 Strategy, Regional Policy, Cohesion Policy)
- Data  
**Dal 2004 al 1 novembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 LAZIO INNOVA SpA (società in house Regione Lazio)  
 Via Marco Aurelio 26° - 00184 Rome
- Tipologia e settore  
 Assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea e nazionale. Lazio Innova è inoltre responsabile per conto della Regione dell'attuazione di specifici progetti di sviluppo e internazionalizzazione.
- Tipo lavoro  
 Attività recenti:
  - Assistenza alle Direzioni Regione Lazio nella fase di candidature progetti europei per call in diversi programmi (Creative Europe, Horizon 2020) o altre call specifiche come il network Europe Direct Center della Rappresentanza in Italia della Commissione europea
  - Assistenza alla Cabina di Regia regionale Fondi UE per la programmazione 2021-2027 (POR FESR LAZIO e SVILUPPO SOSTENIBILE, attività di coinvolgimento del partenariato nelle fasi di implementazione del Programma 3perative)
  - Supporto all'Autorità di Gestione per la redazione e preparazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020 LAZIO: qualificazione delle attività tecniche specialistiche per la progettazione e realizzazione degli strumenti di implementazione e degli indicatori di output e risultati del Programma
  - Sostegno all'Autorità di Gestione per I fondi FESR: qualificazione per attività di progettazione tecnica specialistica e implementazione del monitoraggio della gestione dei sistemi di monitoraggio nell'ambito dei programmi SPD Obiettivo 2 2000-2006 POR LAZIO 2007- 2013. Tale attività viene svolta in piena autonomia pur facendo parte di un team collaudato nel corso degli anni.
  - Preparazione del Rapporto Annuale sul Programma POR FESR: stesura del testo, elaborazione grafica e risoluzione dei dati, impaginazione finale.
  - Redazione del Sistema di gestione e controllo dei POR FESR e dei documenti ad esso 3perativ (organizzazione della struttura di gestione e controllo, procedure manuali, piste di controllo, check list amministrative – documentali e per controlli a campione).
  - Assistenza al Responsabile di: controllore amministrativo e finanziario (annualità 2008/2009).

Nel 2011, dopo aver frequentato il corso di formazione di design europeo, sono stata scelta come testimonial per la presentazione dell'evento "EUROPA IN COMUNE (Europa nel tuo Comune)" (evento disponibile sul sito Lazio Innova).

Successivamente componente del team “Coordinamento e progettazione europea”, gruppo 4perat per supportare e assistere gli enti locali e le organizzazioni che operano sul territorio per la presentazione delle candidature ai bandi europei.

Dal 2012 referente del centro “EUROPE DIRECT LAZIO”, rete di centri di informazione rivolta alla città istituita dalla Commissione Europea per diffondere le proprie politiche e le opportunità che ne derivano.

Mi sono occupata direttamente di attività promozionali previste nella regione, la segreteria operativa e la comunicazione. Inoltre, ho collaborato con la Rappresentanza italiana della Commissione e con il Parlamento europeo per l’organizzazione di eventi e iniziative che hanno coinvolto un vasto pubblico.

Dal 2017 nello staff Comunicazione e Fondi SIE (fondi europei di investimento e di sviluppo regionale).

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia e settore
- Tipo lavoro

**2001 – 2003**

I.S.S.D.S (Istituto Sperimentale per lo Studio e la ricerca Del Suolo) – P.zza M. D’Azeglio, Firenze

Istituto di ricerca  
Assegno di ricerca

Incarico

Definire gli standard per il controllo di qualità dei dati e la formulazione di criteri per la formulazione dei contratti. L’assegno di ricerca è stato finalizzato a stabilire protocolli e procedure per il database unico del suolo italiano, in 4ccord con quello europeo.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia e settore
- Tipo lavoro
- Incarico

**1996 - 2001**

UCEA (Ufficio Centrale di Ecologia Agraria) – Via del Caravita 7/a, Roma

Istituto di ricerca  
Collaborazione di ricerca

Progettazione e gestione di una banca dati finalizzata all’organizzazione di tutte le informazioni ambientali raccolte, sia all’interno del progetto che in altri progetti (meteorologici, agronomici, fenologici e del suolo). Il database è stato sviluppato in ambiente ACCESS.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia e settore
- Tipo lavoro
- Incarico

**1992 - 1996**

Vari istituti di ricerca tra cui l’ENEA di Roma, l’Istituto del suolo di Firenze, l’Istituto di apicoltura di Trento.

Istituto di ricerca  
Collaborazione di ricerca

Acquisizione di conoscenze per l’organizzazione delle informazioni e la loro ingegnerizzazione; costruzione di un prototipo del sistema esperto da applicare in un’area campione di Siena. Il database è stato sviluppato in ambiente EXCEL.

**EVENTI, LEZIONI E SEMINARI**

(organizzati direttamente o in partnership con la Rappresentanza in Italia delle istituzioni europee, punto di contatto nazionale EPC, H2020, CREATIVE EUROPE, EDIC Network ed EEN, altri partner):

2021

**Febbraio 2021:**

- Docenza Corso di Formazione Università RomaTre, modulo 4 ore su “**LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI a FINANZIAMENTO EUROPEO**”
- Progetto “Bassiano+2021”, **Webinar Europrogettazione** (progetto presentato dal Comune di Bassiano, in collaborazione con alcuni Centri di Documentazione Europea, il Movimento Federalista Europeo – Gioventù Federalista Europea sez. Latina, l’Associazione ARS.UNI.VCO e l’Associazione ASIT. Comune di Bassiano)

2016

**Febbraio 2016:**

- Giornata dell'informazione sul programma "L'Europa per i cittadini". Relazione su "IL VALORE DELL'INTEGRAZIONE TERRITORIALE ALLA CITTADINANZA EUROPEA", Workshop organizzato dal Comune di Capranica (RM), 9 febbraio 2016.
- Serie di seminari tematici in occasione della Mostra fotografica organizzata dal Dipartimento degli Affari Europei dedicata alla storia dell'integrazione europea: LATINA, Palazzo M (LAZIO, ITALIA):
  - Relazione su "IL VALORE DELL'INTEGRAZIONE TERRITORIALE ALLA CITTADINANZA EUROPEA", Latina, 16 febbraio 2016;
  - Relazione su "ERASMUS + Le opportunità per la scuola e l'adulto", Latina, 18 febbraio 2016.

**Serie di seminari tematici in occasione della Mostra fotografica organizzata dal Dipartimento degli Affari Europei dedicata alla storia dell'integrazione europea.:**

- ROMA, Porta Futuro (LAZIO, ITALIA):
  - Rapporto su "Europa Creativa: immaginare, creare, condividere", 10 marzo 2016;
  - Relazione su "Mattina con le scuole: Progetto ASOC Startupper School Academy-A school of entrepreneurship", 7 marzo 2016.
- Relazione su "L'Europa da vivere e sperimentare - Cittadinanza attiva e servizio volontario europeo", 14 marzo 2016.

2015

**Febbraio 2015:**

- **Workshop "PARLARE in EUROPA. Politiche di coesione e programmazione europea"**, Workshop organized by the UFFICIO PROGETTI CSEN Rome (RM), February 27, 2015. Report on "**ERASMUS +, Le opportunità per la scuola e l'educazione degli adulti**"

**Marzo 2015:**

- **Info Day "I finanziamenti dell'Unione europea 2014-2020 e le fonti di informazione"**, Info Day organized by the EUROPE DIRECT ROMA (Formez PA) Municipality Fiano Romano (RM),Castello Ducale, Conference Hall, March 25, 2015. Report on "**POR Fesr Lazio 2014-2020: gli obiettivi generali e le opportunità per la Regione**";

**Aprile 2015:**

- **School Lesson "My future in Europe"**, lecture for student of Pomezia (RM) High School, ASOC Project 2014-2015

**Giugno 2015:**

- **Workshop "I finanziamenti europei: conoscerne il funzionamento e le opportunità"** Info Day organized by the EUROPE DIRECT LAZIO for administrators and operators of the cultural services of Lazio.June 10, 2015. **Basic information on European projects**

**Settembre 2015:**

- **Info Day "I finanziamenti dell'Unione europea 2014-2020 e le fonti di informazione"**, Info Day organized by the EUROPE DIRECT ROMA (Formez PA) Municipality Guidonia (RM),Castello Ducale, Conference Hall, September 15, 2015. Report on "**Fondi strutturali. Il POR Fesr Lazio 2014-2020: obiettivi generali e opportunità per la Regione**";
- **Workshop "LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI 2014-2020"** LINK CAMPUS UNIVERSITY e SUDGESTAID within the course in Project Planning 2014 - 2020,September 24, 2015. Report on "**Finanziare i progetti degli enti locali: programmi europei e fondi strutturali**"

- **Info Day "I Fondi europei: conoscerne il significato e le opportunità"**, Info Day organized by the EUROPE DIRECT LAZIO (Lazio Innova SpA) Municipality Palestrina (RM), c/o Circolo Culturale Simeoni, September 25, 2015. Report on **"I FONDI EUROPEI indiretti"**;

Novembre 2015:

- 2 workshop tecnici sul project management ("come partecipare a un bando europeo?") Workshop teorici e pratici organizzati da EUROPE DIRECT LAZIO per gli amministratori e gli operatori dei servizi culturali del Lazio (in collaborazione con la rete EEN). 19 e 26 novembre 2015. Focus: "Come preparare una proposta di progetto".

2014

**Gennaio-febbraio 2014:**

- REACT "Quality of life in Europe: Past, Present and Future" .Rome, Gennaio 2014, Teatro 10 in Cinecittà. In collaborazione con l'Ufficio del Parlamento europeo a Roma.
- "Europe in Rome, Lazio in Europe", Gennaio 2014, Teatro Argentina. In collaborazione con la Rappresentanza della Commissione europea in Italia.
- React4Funds, "Presentation of the European Programmes" Febbraio 2014, Aula Magna Università La Sapienza;

**Marzo 2014:**

- L'Europa che (non) vogliamo - Dialogo con il Vicepresidente della Commissione europea Antonio Tajani su: " Rigore, crescita, vincoli europei e competenze dell'UE" - Latina. In collaborazione con la Rappresentanza italiana della Commissione europea.

Giugno 2014:

- Erasmus + Sector YOUTH '(YOUTH) - ICult of Viterbo (BIC LAZIO). Info Day organizzato dallo EUROPE DIRECT LAZIO (Lazio Innova SpA) in collaborazione con il Ministero dei Beni Culturali e EEN (Enterprise Europe Network)

Ottobre 2014:

**Workshop**

- Workshop HORIZON 2020- Secure, clean and efficient energy Incubator BIC LAZIO Colferro, Rome. Workshop organized by the Counter EUROPE DIRECT LAZIO (LAZIO INNOVA SpA) in collaboration with the Agency for the Promotion of European Research (APRE) and the door of the BIC LAZIO EEN (Enterprise Europe Network) of the European Commission.
- WORKSHOP: EUROPE FOR CITIZENS - memory, commitment and civic participation at SPACE EUROPE managed by 'information office in Italy of the European Parliament and the European Commission Representation in Italy - Via IV Novembre 149 - Roma. Workshop organized by the Counter EUROPE DIRECT LAZIO (LAZIO INNOVA SpA) in collaboration with the Ministry of Culture and the European Representation in Italy.

2013

**Settembre-Dicembre:**

- "Ciclo di laboratori didattici e orientamento dei bandi europei e gestione di progetti europei", in collaborazione con ENTERPRISE EUROPE NETWORK (EEN), la rete europea creata per aiutare le piccole e medie imprese a sviluppare il loro potenziale innovativo e ad aumentare la loro consapevolezza delle politiche comunitarie;
- The EU YOUTH.: Corso di formazione e networking sulla nuova generazione di programmi comunitari (per giovani fino a 36 anni), in collaborazione con la Rappresentanza CE in Italia. Roma, SPAZIO EUROPA;
- ReACT4JOBS, ""Let's work. Roads, paths, ideas": Teatro Argentina, Roma, novembre 2013. In collaborazione con l'Ufficio del Parlamento Europeo, in Italia.

2012

- "CITIZENS 'DIALOGUE" - "ENTREPRENEURSHIP" - Evento a Roma con il Vice Presidente VP Tajani, Sala Protomoteca, Campidoglio. In collaborazione con la Rappresentanza della Commissione europea in Italia. - Terzo di una serie di eventi in Italia rivolti ai cittadini e promossi dalla Vicepresidente della Commissione Europea Viviane Reding.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

**Giugno 2021**

### **Certificazione ISIPM base in Project Management**

ISIPM "centro di competenza" a livello nazionale per tutti coloro che intendono certificare la propria professionalità quali Responsabili di Progetto o di Programma R.E.P. - Registered Education Provider del PMI® - Project Management Institute; la partecipazione agli eventi dell'Istituto consente ai soci di acquisire le PDU valide per il mantenimento delle Certificazioni PMI®

Iscritta al n. 38 nell'elenco tenuto dal Ministero della Giustizia delle associazioni che sono considerate rappresentative a livello nazionale delle professioni non regolamentate in ordini o collegi (ai sensi dell'art. 26 d.lgs. 206/2007)

• Qualifica  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

### **Project manager (corso di preparazione all'esame di 24 ore + esame di certificazione nazionale)**

Argomenti:

Aderenza del corso alle linee guida UNI ISO:21500:

- linee guida UNI ISO 21500:2013 «Guida alla gestione dei progetti (project management)»
- modello di credenziali ISIPM Base sviluppato da ISIPM – istituto italiano di project management
- modelli delle credenziali di riferimento internazionali (PMI, IPMA)

Conoscenze di gestione progetti. Griglia di riferimento per i responsabili di progetto e per gli altri ruoli professionali di project management:

**Gruppo A – Conoscenze di contesto.** Le conoscenze di contesto riguardano i concetti fondamentali, sia relativi al progetto, che relativi al project management.

**Gruppo B – Conoscenze tecniche e metodologiche.** Comprendono tutte quelle conoscenze che sono generalmente utilizzate nella gestione di un progetto, e che, fin dalla nascita del project management, ne hanno sempre costituito il nucleo principale e specifico.

**Gruppo C – Conoscenze comportamentali.** Le conoscenze comportamentali (*soft skill*), che un responsabile di progetto deve possedere per avviare, realizzare, e concludere il progetto con successo, riguardano gli aspetti del comportamento personale e relazionale.

• Data  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

**Aprile 2019**

“ **Europrogettazione 2.0 – Agente di progetto**”. Presso la sede di Bruxelles della Camera di Commercio Belgo-Italiana

• Qualifica  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

### **Certificato di partecipazione (numero totale di ore: 36)**

Argomenti:

#### **Analisi della struttura del Quadro Finanziario Pluriennale e 7upport7 con funzionari DG Bilancio**

**Europrogettazione 2.0: budget, reti e partenariati** – Analisi delle principali 7up di budget dell'Unione europea – Le reti internazionali nel settore dei progetti europei – Metodologia



per la composizione dei partenariati 2.0 – Dati, importi, medie e classifiche su chi vince e chi perde I progetti e come si posizionano enti, imprese, università e comuni italiani nell'europrogettazione – Aspetti e problematiche culturali

**Le lobby europee nell'Europrogettazione 2.0** – Il Registro di Trasparenza della Commissione e del Parlamento europei – Panoramica sulle lobby europee e sui rappresentanti di interessi – Organizzare una comunicazione efficace e strutturata

**L'agente di progetto nell'Europrogettazione 2.0** – Esempi di progetti vinti con l'Europrogettazione 2.0 – Costruire un progetto europeo dal punto di vista di un agente di progetto – Il monitoraggio intelligente dei programmi europei – Idee vincenti 2.0 – Includere (ed escludere) I partner – Trovare e coordinare uno o più europrogettisti – Le gestione del progetto vinto: il Support dell'agente di progetto – I prossimi bandi in scadenza – Da dove cominciare – Costruzione di una proposta progettuale 2.0: application form, modulistica, idea, presentazione dei partner sull'application form – Esercitazione guidata di Europrogettazione 2.0

• Data

• Qualifica

• Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

**4-6 September 2015**

**Certificato di partecipazione (numero totale di ore: 20)**

Summer School in Progetti Europei (II edizione) organizzata da TIA Training International, SIAF accreditata come Professionista Fornitore di formazione continua, Autorizzazione n. PVI-005/15.

In collaborazione con il MIBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali), Europa per i cittadini,

*Il corso ha fornito gli strumenti e i metodi necessari per produrre progetti europei. Saranno presentati, in particolare, il programma Europa per i cittadini, Erasmus + e Europe Aid relativi ai sette anni 2014-2020.*

*Il corso include metodi di preparazione, costruzione di partenariati, analisi delle gare d'appalto, analisi dei progetti che hanno ricevuto finanziamenti comunitari, presentazione dei programmi 2014-2020. Le esercitazioni prevedono: la ricerca dei bandi, lo sviluppo di proposte progettuali, la stesura del modulo elettronico, il networking.*

*Docenti del corso: Rita Sassu (MIBACT - Punto di contatto per il programma Europa per i cittadini)*

• Date (from - to)

• Qualifica

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

• Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

**September 2014**

**Certificato di partecipazione (totale numero di ore: 9)**

"Fondi diretti, Quadro logico e Budget"

Camera di Commercio, Salerno

Seminario organizzato dal Dipartimento degli Affari Europei, in accordo con l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione - EIPA e in collaborazione con Enterprise Europe Network (EEN) e Europe Direct di Salerno.

*Il corso è stato strutturato in due parti: una prima parte informativa dedicata alla presentazione delle politiche europee dei cicli finanziari 2007-2013 / 2014-2020 e dei fondi erogati direttamente gestiti dalla Commissione Europea. Una seconda parte, di natura operativa, è stata orientata alla presentazione di una proposta progettuale e del budget del progetto.*

• Data

• Qualifica

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

• Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

**Settembre – Dicembre 2012**

**Certificazione in "European project management"**

"Project Cycle Management. Come scrivere e gestire un progetto.

Il corso fa parte di un accordo di collaborazione per le attività di informazione, formazione e assistenza tecnica che il Dipartimento degli Affari Europei ha firmato con l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione - EIPA.

Presenta le linee guida della Commissione Europea come parte del progetto: il Project Cycle Management ed è composto da due moduli, uno teorico e uno pratico. L'intero corso



dura fino a 3 mesi.

Alla fine del corso i partecipanti acquisiscono una conoscenza di base degli strumenti tecnici necessari per accedere ai finanziamenti comunitari e per gestirli.

*L'idea di sostenere la realizzazione di un corso online nasce dalla volontà del Dipartimento per le politiche europee, in particolare dell'Ufficio della cittadinanza europea, di fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti tecnici necessari per gestire i fondi europei rispondendo alle esigenze del pubblico italiano per il raggiungimento degli obiettivi fissati dai progetti e dai programmi europei.*

- Data
- Qualifica
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

#### **Novembre 2011**

Certificato di partecipazione

"L'EUROPA IN COMUNE" (Regione Lazio). Corso di formazione per funzionari amministrativi sui programmi europei e sulla progettazione

L'obiettivo del programma era quello di fornire una formazione teorica e pratica sulle varie opportunità di partecipazione a progetti europei per i comuni esistenti della Regione Lazio, definendo strategie, metodi di lavoro, aspetti concreti e negoziati dinamici con le autorità comunitarie. I corsi sono orientati all'individuazione di progetti di interesse per la spiegazione delle procedure relative alla presentazione delle proposte e all'approfondimento delle metodologie di elaborazione delle offerte tecniche ed economiche.

Il metodo formativo si è basato su un approccio pratico e interattivo con i partecipanti che hanno combinato aspetti teorici, discussioni di gruppo e indicazioni di esperti con esperienza pratica nello sviluppo e nella gestione di progetti europei.

Durata del corso: 3 giorni.

- Data
- Qualifica
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

#### **Giugno 2007**

**MASTER in ACCESS (votazione 60/60)**

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Il corso era finalizzato all'incremento delle funzioni ACCESS e alla progettazione e sviluppo di database.

- Data
- Qualifica
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

#### **Marzo 2002 - Giugno 2002**

Aggiornamento dei sistemi informatici alle questioni ambientali

Università RomaTre

Corso "Sistemi Informativi per la Pianificazione geoambientale" (14 crediti). Il corso ha portato ad una buona comprensione del funzionamento dei GIS (Sistemi Informativi Geografici) e delle applicazioni ad essi associate come ArcGIS 8.1 (per il trattamento dei dati territoriali e non) ed ENVI (per le immagini satellitari).

- Data
- Qualifica
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

#### **Marzo 2000 - Dicembre 2001**

Implementazione di protocolli e procedure per il database unico dei suoli italiani.

Il database è stato sviluppato in ambiente ACCESS.

Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo di Firenze

• Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

Assegno di ricerca

• Data

6/2/1992

• Qualifica

Laurea in Scienze Naturali (votazione 105/110)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Università La Sapienza di Roma

• Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

**COMPETENZE E CAPACITA' PERSONALI**

LINGUE

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Reading
- Writing
- Verbal

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

- Certificato superato per il 3° livello alle prove di scrittura, ascolto e conversazione al British Institute di Roma.
- Certificazione per il 6° livello nel corso di grammatica inglese presso l'Università Popolare di Roma.
- Corso di conversazione Livello 5 dell'Università Popolare di Roma
- Corso Livello B2 al British Institute (2018)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

In generale, preferisco lavorare in autonomia, ma sono anche convinta che il lavoro di squadra sia una strategia vincente.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Le competenze acquisite sono utilizzate per attività di informazione/formazione su:

- conoscenza dei fondi europei (a finanziamento diretto e indiretto);
- politiche di coesione e fondi di sviluppo regionale (fondi strutturali);
- progettazione europea (metodo PCM)
- coordinamento progetti europei a valere sul Programma Creative Europe e Horizon 2020

COMPETENZE TECNICHE:

- Ottima conoscenza degli strumenti software per l'elaborazione testi e foglie di calcolo (in particolare Excel e Access)
- Buona conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme per eventi on line e webinar (**Zoom, GoToMeeting e GoToWebinar, Streamyard**)
- Uso della posta elettronica e di internet.
- Conoscenza e utilizzo dei principali social media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) attraverso i quali sono diffuse le attività legate agli eventi pubblici di lavoro (principalmente quelle in collaborazione con la Commissione europea).
- Buona esperienza nel censimento, catalogazione ed elaborazione dati, progettazione di banche dati relazionali mediante accesso. conoscenza del linguaggio di programmazione sql database.

COMPETENZE ARTISTICHE

- Adoro la lettura, la scrittura e il teatro.
- Frequentemente scrivo piccole storie. Questa capacità è stata anche utilizzata per il lavoro: sono state pubblicate sul sito aziendale interviste a imprenditori e imprenditrici del Lazio da cui ho preso spunto per imbastire brevi storie di vita vissuta.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Ho trascorso molti anni in un gruppo scout, dai 14 ai 28 anni, prima come semplice guida poi in qualità di educatore. Questa esperienza è stata la chiave per sviluppare il senso del dovere e l'impegno a lavorare e conquistare una speciale capacità nel trasmettere le competenze.

**LICENZA DI GUIDA**

PATENTE B

**REFERENZE**

1. FABIO MASSIMO CASTALDO, VICE PRESIDENTE PARLAMENTO EUROPEO
2. ILARIA FONTANA, SOTTO SEGRETARIO TRANSIZIONE ECOLOGICA
3. DEVID PORRELLO, VICE PRESIDENTE CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
4. GAIA PERNARELLA, CONSIGLIERE REGIONE LAZIO
5. ROBERTA LOMBARDI, ASSESSORE TRANSIZIONE ECOLOGICA REGIONE LAZIO
6. PAOLO IANNINI, DIRETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA REGIONE LAZIO
7. GIORGIO FRANCESCO GIUSEPPE PUGLIESE, DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA REGIONE LAZIO E UFFICIO EUROPA REGIONE LAZIO
8. CLAUDIA DE STEFANIS, CAPO UFFICIO RETI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE COMMISSIONE EUROPEA IN ITALIA
9. VITTORIO CALAPRICE, "RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E LE PARTI INTERESSATE", COMMISSIONE EUROPEA - RAPPRESENTANZA IN ITALIA
10. CRISTIANO ZAGARI, UFFICIO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI LOCALI, LE REGIONI, LO STATO, L'UNIONE EUROPEA REGIONE LAZIO
11. BERENICE MARISEI, COORDINATRICE SPAZIO ATTIVO OPEN INNOVATION CENTER ZAGAROLO, LAZIO INNOVA, REGIONE LAZIO
12. CAROLA DE ANGELIS, DIRIGENTE LAZIO INNOVA SPA E RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE FONDI SIE

**PUBBLICAZIONI**

Sono state prodotte una serie di pubblicazioni (20) tra articoli informativi sulla stampa locale e internazionale, riviste nazionali (refereed), monografie, poster.  
L'elenco delle pubblicazioni puo' essere fornito in qualsiasi momento.

In particolare si segnala:

**"L'Ufficio Europa nel mio Comune: Linee guida per l'organizzazione e gestione di un ufficio dedicato alle tematiche europee."** la guida vuole essere di ausilio per amministratori e operatori pubblici nell'avvio e gestione di un ufficio dedicato ai fondi europei. nella sua versione aggiornata si possono consultare i capitoli dedicati a nuovi esempi di buone pratiche e le novità della prossima programmazione 2021-2027. guida nata da un progetto di Fabio Massimo Castaldo, Vice Presidente al Parlamento europeo.

**PRESENZE SU SOCIAL NETWORK**

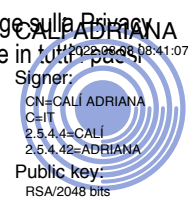
FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, INSTAGRAM

**COMMUNITY**

ISIPM - Istituto Italiano di Project Management®  
ASSOEPI, Associazione Italiana Europrogettisti  
Project Manager Community - Best Group for Project Management  
Rete europrogettisti in Italia  
EPALE, Piattaforma online Educazione per Adulti  
European Community Project Managers' Association  
EnterpriseEurope Network

**CONSENSI**

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali (coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti gli Stati dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018).


 CALI ADRIANA  
 CN=CALI ADRIANA  
 C=IT  
 2.5.4.4=CALI  
 2.5.4.42=ADRIANA  
 Signer:  
 Public key:  
 RSA/2048 bits