



Relazione sulla performance 2020/2022

1. - INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2021 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona del Dott. Adriano Marini.

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione dell'O.i.v., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, verrà pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2020, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione),

deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 27.07.2020, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.

Con Deliberazione n. 189 del 14.12.2020 è stata approvata la variazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al Piano Dettagliato degli Obiettivi.

La presente relazione verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale successivamente all'approvazione della Relazione al rendiconto anno 2020, quale documento di sintesi dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

DUP0009_0155 - EMERGENZA COVID-19

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE PREVISTE NEI DPCM e DL PER IL CONTRASTO DEL COVID-19

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
PASTORE-ANNA	Servizio VI - Polizia Locale
LO CASTRO-ELEONORA	Servizio VI - Polizia Locale
DE VECCHIS-MARCO	Servizio VI - Polizia Locale
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Servizio VI - Polizia Locale
ZUCARO-ROSSELLA	Servizio VI - Polizia Locale
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	100,00	100,00	Controllo dei cittadini circolanti delle attività commerciali, repressione violazioni riscontrate, coordinamento forze di polizia per ordine pubblico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	100,00	100,00	Controllo dei cittadini circolanti delle attività commerciali, repressione violazioni riscontrate, coordinamento forze di polizia per ordine pubblico
		2020-06	100,00	100,00	
		2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa: FASE 3
 Attuazione DPCM DEL 11 GIUGNO 2020

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 lug 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0009_0156 - IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Miglioramento dotazioni per attività sanzionatoria

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
PASTORE-ANNA	Servizio VI - Polizia Locale
LO CASTRO-ELEONORA	Servizio VI - Polizia Locale
DE VECCHIS-MARCO	Servizio VI - Polizia Locale
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Servizio VI - Polizia Locale
ZUCARO-ROSSELLA	Servizio VI - Polizia Locale
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa:

implementazione dotazioni tecnologiche

la strumentazione della quale si avrà la disponibilità verrà utilizzata in contesti caratterizzati dalla frequente violazione delle norme che sanzionano la mancata copertura assicurativa e la mancata revisione. La rilevazione e la successiva contestazione avverrà secondo le norme di legge essendo la tecnologia disponibile al momento strumento in ausilio all'agente accertatore e non già strumento autonomo in grado di accertare la violazione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

31 lug 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0009_0157 - PROGETTO SCUOLE SICURE PER IL CONTRASTO AGLI STUPEFACENTI

Settore POLIZIA LOCALE

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Partecipazione a bando indetto dal Ministero dell'Interno per erogazione fondi finalizzati alla realizzazione del Progetto Scuole Sicure

Risorsa	Unità Organizzativa
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	100,00	100,00	

Fase Operativa: redazione, approvazione e presentazione Progetto

Il Progetto redatto dalla Polizia Locale è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 28.04.2020 ed inviato in Prefettura corredato della modulistica e degli allegati tecnici

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0009_0158 - SICUREZZA STRADALE

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	PREVISIONE PATTUGLIE AUTOMONTATE CON UTILIZZO DI STRUMENTI SPECIFICI: PATTUGLIA VELOX, PATTUGLIA TARGHA 193 E ALCOOL TEST

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
PASTORE-ANNA	Servizio VI - Polizia Locale
LO CASTRO-ELEONORA	Servizio VI - Polizia Locale
DE VECCHIS-MARCO	Servizio VI - Polizia Locale
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Servizio VI - Polizia Locale
ZUCARO-ROSSELLA	Servizio VI - Polizia Locale
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Numero pattuglie

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	50,00	100,00	

Fase Operativa: PATTUGLIE AUTOMONTATE CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA
UNA PATTUGLIA A SETTIMANA

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0239 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Risorsa	Unità Organizzativa
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	100,00	100,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	100,00	100,00	
		2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa:

Prospetto residui

Analisi delle ragioni del mantenimento sulla e dell'esercizio di effettiva scadenza ai fine della reimputazione. Proposta di eliminazione dei residui inesigibili e/o insussistenti. Invio prospetti e documentazione alla Ragioneria

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0136 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

2 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0143 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Conservazione digitale atti	
	Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.	
Stato Avanzamento 30.09:	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
Stato Avanzamento 31.12:	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0171 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Trasformazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio cartacee degli anni precedenti in formato digitale e conseguente creazione di un archivio informatico.

Risorsa	Unità Organizzativa
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	0,00	0,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Creazione archivio informatico (3)
 Creazione di un archivio informatico delle deliberazioni di Giunta e Consiglio precedentemente digitalizzate

Stato Avanzamento 30.09: L'archivio è stato creato utilizzando le funzionalità del programma Halley

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	3 feb 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	28 feb 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Digitalizzazione atti (4)
 Trasformazione delle deliberazioni cartacee di Giunta e Consiglio Comunale degli anni precedenti in formato digitale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: Tutta l'attività di digitalizzazione è stata completata entro il mese di luglio

Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	2 mar 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	31 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0179 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Consiglio Comunale dei Giovani		
	Il servizio avrà cura di inoltrare alla Regione Lazio, la richiesta per ottenere i finanziamenti previsti per i progetti e le attività dell'anno 2019, che il Consiglio Comunale dei Giovani avrà come obiettivo. il Servizio Organi Istituzionali ha il compito di gestire ed organizzare le sedute del Consiglio, le fasi programmatiche ed ogni fase dei progetti e delle attività previste.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	30 giu 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0180 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Predisposizione contratti a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	2 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti

MIOLA -MARIAROSARIA

DUP0003_0185 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali
 Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

Stato Avanzamento 30.09: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

Stato Avanzamento 31.12: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0186 - GESTIONE CERIMONIALE

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Gestione Cerimoniale

Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; II domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

Stato Avanzamento 30.09:

Il servizio Cerimoniale ha organizzato, gestito e presenziato ogni evento istituzionale previsto da calendario.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0194 - PROGETTO "FINESTRE APERTE SULL'EUROPA"

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Il progetto "Finestre Aperte sull'Europa" ha come finalità generale quella di avvicinare i cittadini, in particolar modo i giovani, all'Unione Europea.

Risorsa	Unità Organizzativa
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
BOTTONI -ALESSANDRO	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Utilizzo fondi erogati dalla Regione ed organizzazione eventi

Con l'erogazione dei fondi regionali destinati al progetto è prevista l'organizzazione di eventi quali flash-mob e giornate formative rivolte ai giovani del Comune

Stato Avanzamento 30.09:

Ottenuti i finanziamenti, sono stati effettuati dei corsi formativi rivolti alle scuole del territorio, presso la sala consiliare di Palazzo Savelli. Con i medesimi fondi si è proceduto all'acquisto delle risorse strumentali necessarie all'organizzazione dell'evento finale tenutosi nella piazza S. Pietro di Albano.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

30 giu 2020, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Sportello di supporto sulle Politiche Europee e sui Gemellaggi

L'obiettivo è di istituire uno sportello di supporto informativo e di orientamento sulle politiche europee e sui gemellaggi al fine di renderlo una guida per i ragazzi del territorio, sostenendoli e fornendo loro strumenti per orientarsi tra le norme, i regolamenti e le opportunità in generale offerte dalle politiche europee e dai gemellaggi. Priorità è riconoscere ai giovani un ruolo da protagonisti nella società, sostenendoli nella crescita e nella costruzione della propria identità.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
BRUSCHI -SIMONA
MORONI -MARINA

DUP0002_0134 - GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - (DLGS 33/2013 COME MODIFICATO CON DLGS 97/2016), IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DI ANAC

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
ALBERTINI -DANIELA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
MAZZONE -MAURIZIO	SEGRETERIA GENERALE
FAENZA -LUCA	SEGRETERIA GENERALE
PRIORI -LUCA	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Gestione della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con gli adempimenti introdotti dalla nuova normativa sulla trasparenza amministrativa (DLGS 33/2013 come modificato con DLGS 97/2016), in coerenza con le Linee Guida di ANAC

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 2 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0135 - ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ACCESSO CIVICO "SEMPLICE", ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO".

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Monitoraggio dei procedimenti**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Accesso agli atti Amministrativi Legge 241/90 e successive modifiche, Accesso civico "semplice", Accesso civico "generalizzato".
Realizzazione registro di entrata e di uscita di ogni tipologia di accesso agli atti.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0002_0140 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0181 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Inserimento pratiche sistema**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Rilascio attestazioni ISEE.
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 15 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA

DUP0003_0182 - SERVIZI ON-LINE - ACCESSO ALLA COMMUNITY - CAPO IV (ARTT. 14-21) DELLA L. 241/1990.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Informatizzazione procedimento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
Incentivazione allo snellimento amministrativo, con sostegno alle procedure on-line.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 2 apr 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 ago 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA
GAVITA -DOMENICO

DUP0003_0183 - GESTIONE SITO ISTITUZIONALE WWW.COMUNE.ALBANOLAZIALE.RM.IT E GESTIONE PAGINA FACEBOOK DELL'URP.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasparenza

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Inserimento tempestivo e costante di informazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
Costante aggiornamento del sito web e della pagina facebook, in collaborazione con l'ufficio stampa.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
PITTIGLIO -MARISA
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0187 - GESTIONE DEGLI URP DECENTRATI DI PAVONA E CECCHINA.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **% Gradimento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione degli URP decentrati di Pavona e Cecchina.
Incremento servizi prestati, tra cui aiuto all'iscrizione dei servizi on-line, appuntamenti carta d'identità, sostituzione schede elettorali, ritiro segnalazioni disservizio, ecc. ecc.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 13 set 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0188 - SGATE SISTEMA DI AGEVOLAZIONE PER LE TARIFFE DELLE UTENZE AGEVOLATE

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Inserimento pratiche sistema**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: SGATE Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate
Nuovo sistema per tariffe agevolate.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
CORSETTI -GABRIELLA
DI MARTINO -NICOLETTA
DI PIETRO -ERMINIA

DUP0003_0189 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Elaborazione documentazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.
Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
GAVITA -DOMENICO
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0190 - INCREMENTO ATTIVITÀ SGATE

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAtè) consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e di fornitura idrica, dei clienti domestici disagiati.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : % di incremento attività rispetto all'anno precedente

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Incremento attività Sgate

Da Maggio è prevista l'inclusione nel sistema di tutti i beneficiari di "Reddito di cittadinanza", che entrano in deroga alla soglia ISEE prevista.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0191 - IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE APP COLLEGATA AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Implementazione e gestione dell'APP collegata al Sito www.comune.albanolaziale.rm.it che è stata realizzata nel 2019

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Inserimento tempestivo e costante di informazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Gestione APP collegata al sito internet istituzionale.
Gestione APP collegata al sito internet istituzionale.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 17 giu 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0192 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **N. Aggiornamento periodico del sito web**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
Sistema di monitoraggio delle pagine web. Correzione di tutte le anomalie presenti nelle pagine.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0144 - CONTROLLI INTERNI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Piano Controlli Interni 2019

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Indicatore : Report

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report semestrale

Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all'organo di revisione ed al Presidente del Consiglio comunale.

Stato Avanzamento 30.09: l'11 Marzo 2019 è stato redatto il report semestrale relativo al 2^ semestre 2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 2 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0150 - MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del mantenimento della certificazione acquisita nel 2019.

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
RAIOLA -SILVANA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Efficienza	100				
------------	-----	--	--	--	--

DUP0003_0195 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Gestione emergenza COVID-19

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
BOTTONI -ALESSANDRO	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Implementazione del lavoro agile o smart working

Implementazione del lavoro agile o smart working in particolare in considerazione dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, anche mediante il ricorso a misure straordinarie e urgenti ai sensi delle disposizioni normative emanate, riorganizzando il lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 31 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 feb 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0136 - INFRASTRUTTURA DI ACCESSO WIFI COMUNE ALBANO LAZIALE

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Infrastruttura di accesso WiFi Comune Albano Laziale

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Affidamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI ACCESSO WI-FI
realizzazione dell'infrastruttura di accesso Wi-Fi del Comune di Albano Laziale

Stato Avanzamento 30.09: Determina n. 1294/2020

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 lug 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 13 lug 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 ott 2020, 00:00

Fine Effettiva : 18 ago 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0019 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0020 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

buoni pasto

controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Stato Avanzamento 30.09:

elaborati buoni pasto e attribuzione degli stessi riferiti ai periodi gennaio/aprile

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione cartellini
elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Stato Avanzamento 30.09: elaborati cartellini nei mesi gennaio/maggio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: visite fiscali
richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Stato Avanzamento 30.09: effettuate n. 34 richiesta di visite fiscali

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0021 - ADEMPIMENTI INPS

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: prestiti INPS

Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

Stato Avanzamento 30.09: attivati n. 2 procedimenti: 1 piccolo prestito 1 prestito pluriennale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: gestione trattamenti pensionistici
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Stato Avanzamento 30.09: completata procedura con collocamento a riposo di n. 3 dipendenti avviata procedure x futuro collocamento a riposo di n. 7 dipendenti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0022 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020- 2022 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2020

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali - , redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contatti individuali di lavoro

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

		2020-12	1,00	1,00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Stato Avanzamento 30.09: data attuazione al piano attraverso pubblicazione bandi di mobilità per vari profili: - istruttore direttivo amministrativo/contabile - istruttore direttivo P.L - istruttore direttivo informatico - Avvocato - istruttore amministrativo - collaboratore tecnico / professionale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Redazione contratti di lavoro

Redazione contratti di lavoro

Stato Avanzamento 30.09: sottoscritti n. 2 contratti di lavoro (mobilità amministrativo) concluse procedure di mobilità (collaboratore professionale) stipula n.2 contratti presumibilmente il 01/07/2019

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 mag 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0023 - RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI EROGATI

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative sia comunicando direttamente al Nucleo di Valutazione, sia tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa:	predisposizione nuove schede di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti verifica ed eventuale predisposizione nuove schede di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti più attinenti ai servizi erogati da ogni singolo settore/ servizio	
Stato Avanzamento 30.09:	verrà effettuato nel secondo semestre dell'anno	
Stato Avanzamento 31.12:	il cug nella riunione del 18.09.2019 ha confermato le schede dello scorso anno, dopo aver valutato delle proposte alternative di differenziare le schede dell'anagrafe dell'ufficio ambiente	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente	
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno	
Stato Avanzamento 31.12:	le schede sono state trasmesse a tutti settori/servizi dell'ente con nota prot.54604 del 19/09/2019	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione schede
elaborazione schede

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale

redazione relazione annuale

Stato Avanzamento 30.09:

verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

la redazione è stata elaborata in data 30/12/2019 e verrà trasmessa per la relativa approvazione

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

21_0024 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, adottato dall'ente, per l'anno 2020, secondo modalità di analisi particolareggiate per settore/servizio, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Elaborazione Relazione**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

Indicatore : Elaborazione documentazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	
		2020-10	1,00	1,00	

Indicatore : Somministrazione questionari benessere organizzativo

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-10	1,00	1,00	

Fase Operativa:	predisposizione questionari		
	valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 set 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	18 set 2020, 00:00

Fase Operativa:	predisposizione questionari valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 set 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	18 set 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	trasmissione questionari a tutto il personale trasmissione questionari a tutto il personale		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	trasmissione del questionario a tutto il personale attraverso nota prot 54618 del 19/09/2019		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	18 set 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	19 set 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	elaborazione schede benessere organizzativo elaborazione schede benessere organizzativo		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	le schede sono state elaborate nel periodo compreso tra il 10 e il 15 dicembre		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	10 dic 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	15 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale benessere organizzativo

redazione relazione annuale benessere organizzativo

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12: la relazione è stata redatta in data 20/12/2019 per la successiva approvazione

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 15 dic 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 20 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0025 - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – 2020 - 2022- PIANO 2020

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: predisposizione ed attuazione piano formazione
 predisposizione ed attuazione piano formazione
Stato Avanzamento 30.09: approvata delibera di giunta n. 98 del 13/5/19
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 12 mag 2020, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 13 mag 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: sottoscrizione convenzione INPS valore PA
 sottoscrizione convenzione INPS valore PA
Stato Avanzamento 30.09: accreditati al corsi con richiesta di posti
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 1 apr 2020, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 nov 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0026 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTPC

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione Il Comune di Albano Laziale ha implementato un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze ed ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Numero verifiche

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-06	12,00	12,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	12,00	12,00	

Indicatore : Report

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Stato Avanzamento 30.09: a fine giugno verrà elaborato il primo report semestrale relativo al periodo gennaio - giugno

Stato Avanzamento 31.12: a fine dicembre verrà elaborato il secondo report semestrale relativo al periodo luglio- dicembre

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

21_0027 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-06	0,00		
		2020-12	100,00	100,00	
		2020-06	0,00		
		2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa: Registrazione eventi
 la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: si è proceduto alla registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 1 ott 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo
 scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che sono stati allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 1 ott 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

21_0028 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILE - SMART WORKING.

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale. Secondo le direttive governative, lo smart working opera principalmente in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19).

Risorsa	Unità Organizzativa
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attivazione e monitoraggio del lavoro agile - Smart Working.
 Attivazione e monitoraggio del lavoro agile - Smart Working.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0001_0018 - DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Digitalizzazione delle liste elettorali di alcuni Comuni appartenenti alla Sottocommissione circondariale Albano 1 - Ottimizzazione dei principi di economicità ed efficienza

Risorsa	Unità Organizzativa
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: digitalizzazione liste elettorali
 attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza. Acquisto firme digitali componenti commissione - certificazione software gestione liste elettorali

Stato Avanzamento 30.09: acquistate le firme digitali e ottenuta certificazione da parte della ditta che gestisce il software

Stato Avanzamento 31.12: produzione verbali e liste dematerializzate con firma digitale da parte del responsabile ufficio elettorale. dematerializzazione attivata.

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
VALERI -FEDERICA
DE ANGELIS -SIMONETTA

DUP0001_0019 - APERTURA SABATI UFFICIO ANAGRAFE

Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Progetto di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe anche per due sabati al mese per implementare il rilascio di documenti.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

DUP0001_0020 - DAT

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione inserimento di tutte le richieste pervenute dal 2018 al 1 febbraio 2020 delle DAT nel portale del Ministero

Risorsa	Unità Organizzativa
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: DAT
INSERIMENTO DI TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DAL 2018 A PRIMO FEBBRAIO 2020 DELLE DAT NEL PORTALE DEL MINISTERO

Stato Avanzamento 30.09: sono state inserite tutte le richieste pervenute nel periodo interessato

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 30 giu 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
SETTIMI -REGINA
COLASANTI-ELISA
VALERI -FEDERICA

DUP0001_0021 - AMPLIAMENTO ORARIO RICEVIMENTO UTENZA SU APPUNTAMENTI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MASI -MARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: ampliamento orario ricevimento utenza su appuntamenti
 ampliamento dell'orario di ricevimento dell'utenza al fine di evitare assembramenti di persone in attesa

Stato Avanzamento 30.09: sono state evase tutte le richieste di appuntamenti ed evase ove possibile

Stato Avanzamento 31.12: sono state evase tutti i richiedi di appuntamenti

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
PATARACCHIA -ANNA
MARCANIO -BARBARA
CONTI -RITA
BUONAIUTO-ANNALISA
RECINE -FIORELLA
MASI -MARA
MIGLIORE -MARGHERITA

DUP0001_0022 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-09	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza	
	Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti	
Stato Avanzamento 30.09:	Audit effettuati per la certificazione ISO 37001.Studio per la predisposizione modelli di controllo a campione.	
Stato Avanzamento 31.12:	con determinazione del 16 settembre 2019, sono stati adottati i modelli predisposti per i controlli a campione	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MAMBRO-LOREDANA
BUONAIUTO-ANNALISA
DIOTALLEVI -DIANA
MARCANIO -BARBARA
PATARACCHIA -ANNA
COLASANTI-ELISA
DE ANGELIS -SIMONETTA
DORI -MARTA
MIGLIORE -MARGHERITA
CELLITTI-MARIA TERESA
CONTI -RITA
RECINE -FIORELLA
PACCIANI -ORIANA
SETTIMI -REGINA
ALESSIA-COLANTONI
LOMBARDI -PAOLA
RAPAZZETTI -SIMONE
ROMANO -BRUNO
FARROTTI -CLAUDIA
VALERI -FEDERICA
LIBERATI -LAURA

DUP0015_0156 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI - ISCRIZIONI ON LINE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione GARANTIRE I SERVIZI DI REFEZIONE , TRASPORTO SCOLASTICO E AIUTO ALLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO CONTRIBUTI IN OTTEMPERANZA AL DIRITTO ALLO STUDIO.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-06	0,50	0,50	
		2020-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:	MANTENIMENTO SERVIZIO ISCRIZIONE ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI AL FINE DI AGEVOLARE LE ISCRIZIONI ON LINE PER IL SERVIZIO MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E RICHIESTE CONTRIBUTI SI E' CERCATO DI MIGLIORARE E RENDERE PIU' AGEVOLE LA METODOLOGIA DI ISCRIZIONE, ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE E LA MAGGIOR CHIAREZZA DELLE VOCI, VISTA ANCHE L'ESPERIENZA DEGLI ANNI PRECEDENTI.	
Stato Avanzamento 30.09:	al 30 giugno sono pervenute in totale n. 10694 iscrizioni, la maggior parte validate	
Stato Avanzamento 31.12:	sono state esaminate tutte le richieste di iscrizione pervenute e trasmesse alle ditte interessate per i servizi richiesti. Inseriti nel possibile anche le richieste fuori termine.	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015_0157 - SERVIZI ON LINE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-06	30,00	30,00	
		2020-12	70,00	70,00	

Fase Operativa:	servizi on line	
	pubblicazione bando per le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica. Gestione e verifica di tutte le domande inserite on line	
Stato Avanzamento 30.09:	predisposto bando e avvenuta pubblicazione. Verificate la maggior parte delle domande pervenute	
Stato Avanzamento 31.12:	verificate tutte le domande pervenute con i requisiti richiesti e nei termini. Gli elenchi comunicati alle ditte interessate per gli inserimenti nei servizi richiesti. Successivamente prese in esame le richieste pervenute fuori termine e ove possibile inserite.	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MAMBRO-LOREDANA
DORI -MARTA

DUP0015_0158 - ALBANO INSIEME ON LINE

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE ALBANO INSIEME E' ORMAI UNA CONSUETUDINE CHE, A CAUSA DELL'EPIDEMIA COVID - 19, SI SVOLGE QUEST'ANNO ON LINE CON GIORNATA CONCLUSIVA NEL MESE DI SETTEMBRE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE, ASSOCIAZIONI E SCUOLE DEL TERRITORIO.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-09	1,00	1,00	

Fase Operativa: ALBANO INSIEME ON LINE
ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE ALBANO INSIEME ON LINE CON TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE, DELE ASSOCIAZIONI E LE SCUOLE DEL TERRITORIO

Stato Avanzamento 30.09: in data 6 settembre 2020 si è svolta la giornata conclusiva della manifestazione

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015_0159 - SCUOLE APERTE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione LA SCUOLA DEVE ESSERE SEMPRE PIU' APERTA ALLE ESIGENZE DEGLI ALUNNI, IN PARTICOLARE DI QUELLI CHE PRESENTANO DELLE PROBLEMATICHE SU DISABILITA' E/O ADATTABILITA' (DSA - LIS - INTERCULTURA ECC.).

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: SCUOLE APERTE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA
PREVEDERE DELLE ATTIVITA'/PROGETTI NELLE SCUOLE AFFINCHE' GLI ALUNNI CON DISABILITA' O PROBLEMATICHE INTERCULTURALI
RIESCANO A INTEGRARSI NEL CONTESTO SCOLASTICO

Stato Avanzamento 30.09: sono stati attivati progetti al fine dell'integrazione nel contesto scolastico degli alunni con disabilità o problematiche interculturali

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUPATT01_0002 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione report semestrale sull'utilizzo del sistema di protocollazione

Risorsa	Unità Organizzativa
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: protocollo informatico
elaborazione report semestrale sull'utilizzo del sistema di protocollazione

Stato Avanzamento 30.09: redatto report semestrale e trasmesso con nota prot. n. 32677 in data 03/07/2020

Stato Avanzamento 31.12: redatto report semestrale e trasmesso con nota prot. n. 802 del 7 gennaio 2021

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
ALESSIA-COLANTONI
RAPAZZETTI -SIMONE
CELLITTI-MARIA TERESA

DUPATT01_0003 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi

Risorsa	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	0,50	0,50	
		2020-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:	recupero somme giudiziali e di notifica	
	Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi	
Stato Avanzamento 30.09:	al 30 giugno sono stati richiesti n. 117 rimborsi di spese di notifica e n. 5 richieste di recupero somme su sentenze a nostro favore di cui tre già incassate	
Stato Avanzamento 31.12:	al 31 dicembre 2020 sono stati richiesti n. 69 rimborsi di spese di notifica. In totale sono stati richiesti € 6.556,61. N. 1 richiesta di recupero somme su sentenza a nostro favore. Recuperate tutte le somme richieste nel primo semestre	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
FARROTTI -CLAUDIA
CASALE-LEONARDO
LIBERATI -LAURA

DUPATT01_0004 - SPORT - CONTRIBUTI ECONOMICI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Espletamento di bando annuale per l'erogazione di contributi a sostegno delle manifestazioni realizzate dalle associazioni sportive al fine di favorire l'educazione dei giovani, come attività sussidiarie di un obiettivo istituzionale.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : erogazione contributi economici

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa: contributi economici - sport
Espletamento di bando annuale per l'erogazione di contributi a sostegno delle manifestazioni realizzate dalle associazioni sportive al fine di favorire l'educazione dei giovani, come attività sussidiarie di un obiettivo istituzionale.

Stato Avanzamento 30.09: redatto e pubblicato bando per l'erogazione dei contributi. Pervenute n. 26 richieste

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUPATT01_0005 - PROTOCOLLO INFORMATICO - AMPLAMENTO ORARIO E GESTIONE PEC

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa:	protocollo informatico con la nuova organizzazione degli uffici a causa del COVID-19, è stato implementato l'orario di apertura dell'ufficio protocollo generale e su appuntamento per le pratiche impossibilitate ad essere inviate via PEC. La maggior parte della corrispondenza viene inviata tutta all'indirizzo pec dell'ufficio protocollo con la conseguenza di un numero elevato di mail/pec da gestire.		
Stato Avanzamento 30.09:	tutte le richieste pervenute sono state protocollate ed assegnate. Al 30 giugno sono pervenute n. 15854 PEC di cui n. 10052 registrate dal servizio centrale		
Stato Avanzamento 31.12:	tutte le richieste pervenute sono state protocollate ed assegnate. In totale nell'anno 2020 sono pervenute e registrate n. 37248 PEC e dall'ufficio protocollo centrale sono state registrate n. 23569		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
ALESSIA-COLANTONI
RAPAZZETTI -SIMONE
CELLITTI-MARIA TERESA

DUPATT01_0006 - AMPLIAMENTO ORARIO RICEVIMENTO UTENZA SU APPUNTAMENTO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Nel rispetto delle normative emanate per la gestione dell'emergenza COVID-19, al fine di evitare assembramenti di cittadini in attesa, si è ampliato l'orario di ricevimento dell'utenza su appuntamento. Attraverso il sistema TUPASSI o tramite mail o telefono vengono distribuiti gli appuntamenti, per una maggiore sicurezza sanitaria sia per i dipendenti che per il cittadino. Ampliate le tipologie di richieste da parte dell'utenza da inoltrare esclusivamente via mail/pec

Risorsa	Unità Organizzativa
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MASI -MARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa:

ampliamento orario apertura al pubblico
 gestire gli appuntamenti con l'utenza per un periodo più ampio nella giornata, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa e una maggiore sicurezza sanitaria sia per il personale che per l'utenza

Stato Avanzamento 30.09:

l'attivazione della gestione degli appuntamenti per un periodo più ampio nella giornata, ha sicuramente avuto effetto nel contenimento di persone all'interno della struttura

Stato Avanzamento 31.12:

visto il prorogarsi dell'emergenza sanitaria ed il successo della gestione del ricevimento dell'utenza su appuntamento, si è continuato con questa metodologia.

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
MARCANIO -BARBARA
MIGLIORE -MARGHERITA
CASALE-LEONARDO
VALERI -FEDERICA
CONTI -RITA
PATARACCHIA -ANNA
RAPAZZETTI -SIMONE
RECINE -FIORELLA
BUONAIUTO-ANNALISA
ALESSIA-COLANTONI
FARROTTI -CLAUDIA

MASI -MARA

DUPATT01_0007 - SPORT - CONTRIBUTI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-12	100,00	100,00	

Fase Operativa: concessione contributi
predisposizione e pubblicazione bando per la concessione dei contributi alle associazioni sportive - Verifica progetti

Stato Avanzamento 30.09: approvato e pubblicato avviso bando contributi scadenza 21 dicembre 2020 - pervenute n. 26 richieste

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUPATT01_0008 - CONTENZIOSO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % esiti favorevoli per l'Ente dei giudizi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-12	80,00	80,00	

Fase Operativa: CONTENZIOSO
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO: RICORSI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE PER O PER INIZIATIVE DI PARTE.

Stato Avanzamento 30.09: nell'anno sono state emesse n. 12 sentenze favorevoli all'Amministrazione - N. 1 condanna

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

LIBERATI -LAURA

DUPATT01_0009 - NOTIFICHE E RIMBORSI SPESE

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **n. procedimenti attuati**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	50,00	50,00	
		2020-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: NOTIFICAZIONI E RIMBORSI SPESE
NEOTIFCAZIONE DEGLI ATTI PERVENUTI NEI TERMINI DI SCADENZA. RICHIESTE RIMBORSI SPESE

Stato Avanzamento 30.09: al 30 giugno sono stati richiesti n. 117 rimborsi di spese di notifica

Stato Avanzamento 31.12: sono state richieste nel secondo semestre n. 69 richieste di rimborsi spese di notifiche

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
CASALE-LEONARDO
FARROTTI -CLAUDIA

DUP0020_0235 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-04	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-07	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Controllo prospetti inviati dai Dirigenti

Controllo documentazione e prospetti inviati dai dirigenti ai fini del mantenimento dei residui

Stato Avanzamento 30.09:

estrapolazione elenchi di fatture passive non pagate, elaborazione prospetti di residui passivi al 31.12.2019 ed inoltro ai Responsabili di Servizio per competenza.

Stato Avanzamento 31.12:

Comparazione tra partite fatture/residui da mantenere o cancellare indicati dai Responsabili di Servizio e predisposizione determinazione e successiva deliberazione di G.C. di riaccertamento residui.

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 apr 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0240 - EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **erogazione contributi economici**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	300,00	300,00	

Fase Operativa:

EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Nel Comune di Albano Laziale si sono registrate fragilità nel tessuto commerciale e produttivo con la chiusura prolungata di alcune attività commerciali ed artigianali disposta a livello nazionale per contenere il diffondersi del virus COVID-19. L'Amministrazione comunale vuole scongiurare il rischio di un'eventuale crisi occupazionale che potrebbe derivare dalla chiusura delle attività economiche e produttive.

Stato Avanzamento 30.09:

ACQUISIZIONE PRATICHE PERVENUTE A SCADENZA BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIA.

Stato Avanzamento 31.12:

VERIFICA REQUISITI, AGGIORNAMENTO GRADUATORIA, EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E/O COMPENSAZIONI CON TRIBUTI E SANZIONI CDS DOVUTI E NON PAGATI.

Inizio Previsto :

1 giu 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

15 lug 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0242 - GARA PER PROCEDURE PER ATTIVITÀ SUPPORTO MANUTENZIONE IMMOBILI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili
Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 5 mar 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0249 - SUPPORTO EMERGENZA COVID-19 - ESECUZIONE TEMPESTIVA RICHIESTE VARIAZIONI, REGISTRAZIONE IMPEGNI, LAVORAZIONE ATTI , TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Supporto emergenza Covid-19 - Esecuzione tempestiva richieste variazioni, registrazione impegni, lavorazione atti , tempestività dei pagamenti

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Monitoraggio dei procedimenti**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

DUP0020_0250 - IMPLEMENTAZIONE ACCESSO UTENTI SERVIZI ON-LINE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Implementazione accesso utenti servizi on-line

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Attivazione servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Implementazione accesso utenti servizi on-line

Stato Avanzamento 30.09: Implementazione accesso utenti servizi on-line

Stato Avanzamento 30.09: attivazione progetto incassi+ relativo alla possibilità di pagare i servizi richiesti dal cittadino direttamente all'ufficio ragioneria tramite pos.

Stato Avanzamento 31.12: Avvio procedura pagamento tramite POS. contabilizzazione delle entrate che ne derivano con conseguente snellimento dei tempi di attivazione dei servizi richiesti e riduzione dell'affluenza presso la filiale di tesoreria comunale.

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0252 - REPORT SULLA GESTIONE SVOLTA DALLE SOCIETÀ PER IL CONTROLLO STRATEGICO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Report**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico
 Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0253 - POTENZIAMENTO PAGOPA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Riscossioni entrate tributarie/extratributarie**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Potenziamento PagoPA

Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria

Stato Avanzamento 30.09:

Registrazione sul sito di Roma Capitale quale partner tecnologico convenzionato

Stato Avanzamento 31.12:

Fatta formazione ufficio ragioneria Implementazione del portale fornito da Roma Capitale con le entrate destinate a essere gestite con PagoPa. Inserimento del partner tecnologico sul portale Agid.

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0148 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0149 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0241 - PROCEDURE PER GESTIONE ERP

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Attivazione procedure di gara per gestione alloggi ERP

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-07	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Avvio sanatoria occupazioni abusive

Avvio sanatoria occupazioni abusive

Stato Avanzamento 30.09: Fatto bando alloggi ERP

Stato Avanzamento 31.12: Acquisto software gestione patrimonio Avviato procedimento di sanatoria alloggi occupati abusivamente

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0243 - APPROVVIGIONAMENTO DPI PER SERVIZI COMUNALI VARI PER GARANTIRE LAVORO IN SICUREZZA - EMERGENZA COVID-19

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza - emergenza Covid-19

Risorsa	Unità Organizzativa
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : Adozione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza

Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0244 - APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari		
	Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari		
Stato Avanzamento 30.09:	redazione del piano compresi di elaborati, stesura della delibera		
Stato Avanzamento 31.12:	approvazione delibera consiliare per piano generale degli impianti pubblicitari		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	27 mag 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0245 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU - L. 160/2019

Settore **SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : **approvazione regolamento/convenzioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-05	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019
Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019

Stato Avanzamento 30.09: stesura del regolamento e predisposizione schema di delibera

Stato Avanzamento 31.12: approvazione delibera consigliare regolamento Imu anno 2020

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 27 mag 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0246 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI (ARERA)

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Approvazione Regolamento Tari (ARERA)

Risorsa	Unità Organizzativa
SABATUCCI -ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
SBORDONI-DARIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
LIBERATI -STEFANIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : Adozione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-07	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Approvazione Regolamento Tari (ARERA)		
	Approvazione Regolamento Tari (ARERA)		
Stato Avanzamento 30.09:	stesura regolamento tari e successive modifiche, redazione schemi di delibere consiliari		
Stato Avanzamento 31.12:	approvazione delibere consiliari regolamento Tari e sue modifiche		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	31 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0247 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE (RIFORMA RISCOSSIONE L. 160/2019)

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)

Risorsa	Unità Organizzativa
SABATUCCI -ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
SBORDONI-DARIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
LIBERATI -STEFANIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-05	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-05	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)

Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0248 - INTERVENTI URGENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E PATRIMONIALE CONSEGUENTI COVID-19 (PARCHEGGI - TRIBUTI - ECC)

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Interventi urgenti in materia tributaria e patrimoniale conseguenti Covid-19 (parcheggi - tributi - ecc)

Risorsa	Unità Organizzativa
SABATUCCI -ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
SBORDONI-DARIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
LIBERATI -STEFANIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

DUP0020_0251 - REVISIONE PROCEDURE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO REDAZIONE CONTO PATRIMONIALE

Settore **SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Revisione procedure e aggiornamento inventarie radazione conto patrimoniale

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PUCCI -MICHELA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Aggiornamento Piano**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-10	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Revisione procedure e aggiornamento inventari e redazione conto patrimoniale		
	Revisione procedure e aggiornamento inventari e redazione conto patrimoniale		
Stato Avanzamento 30.09:	predisposizione determina per affidamento diretto acquisto software gestione inventario		
Stato Avanzamento 31.12:	predisposizione determina per affidamento diretto acquisto software gestione patrimonio		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 mar 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	29 ott 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0152 - ANIMAZIONE TERRITORIALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Realizzazione di un calendario annuale di manifestazioni che consentano lo sviluppo delle tradizioni cittadine e la creazione di occasioni ricreative per la popolazione

Risorsa	Unità Organizzativa
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

		2020-01	1,00	1,00	
--	--	---------	------	------	--

Indicatore : Valore Medio Soddisfazione Servizi Offerti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-07	1,00	1,00	

Fase Operativa: liquidazioni
controllo dettagliato svolgimento delle singole manifestazioni autorizzate

Stato Avanzamento 30.09: liquidazione Jazz e rassegna bandistica

Stato Avanzamento 31.12: liquidazione di tutte le attività previste dal calendario eventi

Inizio Previsto : 1 apr 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 apr 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 lug 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: monitoraggio grado di soddisfazione eventi realizzati sul territorio
predisposizione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in merito alla predisposizione del calendario di eventi programmato sul territorio

Stato Avanzamento 30.09: redazione questionario

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 lug 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 lug 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 lug 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0153 - ANIMAZIONE TERRITORIALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione avviso pubblico per sostegno alle attività programmate dalle associazioni culturali del territorio.

Risorsa	Unità Organizzativa
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-01	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2020-01	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: avvio di un programma omogeneo
 redazione di un bando per assegnazione contributi alle associazioni culturali operative sul territorio per la programmazione di eventi culturali di animazione estiva.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :** 2 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :** 20 lug 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0149 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE O SMART WORKING PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE STRAORDINARIE E URGENTI AI SENSI DELLE
 DISPOSIZIONI NORMATIVE EMANATE PER L'EMERGENZA COVID-19

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Riorganizzazione del lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici con mantenimento della funzionalità dei servizi applicando un'adeguata rotazione e sostegno alle persone in situazione di vulnerabilità nel rispetto di tutte le disposizioni governative e regionali.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Indicatore : Numero di Riunioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	14,00	28,00	

Indicatore : erogazione contributi economici

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	3,00	3,00	
		2020-05	1,00	1,00	organizzazione di tre squadre composte da Assistente Sociale/ Amministrativo, con il coordinamento del Dirigente, per istruire le 1346 richieste, concedendo 750 carte prepagate e 1.620 buoni pasto. tale organizzazione ha garantito la consegna anticipandone i tempi di circa un mese.
		2020-06	1,00	1,00	avviso pubblico e organizzazione servizio per le domande online (piattaforma + 10 linee telefoniche dedicate). Registrate n. 1346 domande

Fase Operativa: Riconoscimento della modalità di lavoro agile quale modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
In ottemperanza all'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 si è riconosciuto a tutto il personale dipendente ma anche al personale dei servizi esternalizzati la modalità del lavoro agile -smart working - quale modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Stato Avanzamento 30.09: Assegnazione ai dipendenti comunali dei computers portatili, nonché attivazione della deviazione delle chiamate dai telefoni fissi ai cellulari sia di servizio che privati. Attivazione del collegamento per l'accesso alla piattaforma Halley che alle cartelle condivise, per garantire la continuità del lavoro in modalità agile.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	9 mar 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	18 mar 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 lug 2020, 00:00	Fine Effettiva :	30 apr 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	Supporto alle amministrazioni comunali afferenti all'Ambito territoriale del Distretto Sociosanitario RM 6.2 Nella prima e seconda fase di emergenza COVID il Servizio ha disposto la chiusura di alcuni servizi distrettuali, quali a titolo esemplificativo: i centri diurni per disabili gravi e disagiati psichici, il centro famiglia, servizio PUA ecc., mantenendo attivi il servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS) ed il Centro Antiviolenza per dare supporto alle amministrazioni comunali afferenti all'ambito territoriale RM 6.2, per poi procedere nella terza fase alla riapertura progressiva		
Stato Avanzamento 30.09:	chiusura di alcuni servizi distrettuali e continuità delle prestazioni domiciliari per gli utenti sempre del distretto		
Stato Avanzamento 31.12:	nel rispetto delle disposizioni governative e regionali si è provveduto alla riapertura progressiva dei centri che avevano continuato a lavorare in smart working		
Inizio Previsto :	2 mar 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	9 mar 2020, 00:00
Fine Prevista :	9 mar 2020, 00:00	Fine Effettiva :	15 giu 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	Gestire diretta dei contributi per l'assegnazione del bonus alimentare a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale In seguito all'Ordinanza 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (assegnazione contributo € 263.398,53) e alla Delibera regionale n. 138 del 31/03/2020 (assegnazione contributo € 162.675,59), il servizio sociale, è stato chiamato a gestire direttamente i contributi per il bonus alimentare a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale.		
Stato Avanzamento 30.09:	dal 1° fino 20 al aprile, Avviso pubblico per la presentazione online delle domande per la concessione del contributo per l'acquisto di beni alimentari e di medicinali. Attivazione di n. 10 linee telefoniche di operatori a cui rivolgersi per il caricamento dei dati in piattaforma.		
Stato Avanzamento 31.12:	Istruttoria di tutte le domande pervenute pari a n. 1346 richieste. In particolare è stata individuata, quale modalità di erogazione dei buoni spesa, il caricamento dell'importo destinato al richiedente, su carte prepagate, circuito mastercard, utilizzabili presso tutti gli esercizi commerciali e le farmacie e sono stati anche acquistati dei ticket restaurant, utilizzabili presso gran parte degli esercizi commerciali territoriali. Per un totale di 750 carte prepagate e 1.620 buoni pasto consegnate.		
Inizio Previsto :	1 apr 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 apr 2020, 00:00
Fine Prevista :	30 giu 2020, 00:00	Fine Effettiva :	6 mag 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	concessione dei contribuiti straordinari per il pagamento dei canoni di locazione anno 2020		
	In data 16 aprile con scadenza 13 maggio, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il Bando per la concessione dei contribuiti straordinari per il pagamento dei canoni di locazione anno 2020 e per tale avviso sono pervenute n. 551 domande. Per tali domande si sta procedendo con le relative istruttorie con la collaborazione del servizio cultura del comune.		
Stato Avanzamento 30.09:	Avviso pubblico per la concessione dei contribuiti straordinari per il pagamento dei canoni di locazione anno 2020.		
Stato Avanzamento 31.12:	Istruttoria delle domande e trasmissione alla Regione Lazio		
Inizio Previsto :	13 apr 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	16 apr 2020, 00:00
Fine Prevista :	30 giu 2020, 00:00	Fine Effettiva :	25 mag 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Opuscolo informativo		
	Elaborazione e distribuzione "porta a porta" su vasta scala (n. 20.000) un opuscolo informativo, riepilogativo di tutti i servizi e con i numeri telefonici dedicati		
Stato Avanzamento 30.09:	elaborazione opuscolo - affidamento ad arti grafiche -		
Stato Avanzamento 31.12:	distribuzione dell'opuscolo a tutta la cittadinanza		
Inizio Previsto :	20 apr 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	20 apr 2020, 00:00
Fine Prevista :	11 mag 2020, 00:00	Fine Effettiva :	30 apr 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Taxi sociale - Fiat Ducato		
	Affidamento servizio Taxi Sociale, un servizio gratuito, da mettere a disposizione della comunità per il trasporto di persone anziane, disabili o che necessitano di trasporto per terapie salva vita c/o strutture ospedaliere, ecc. Il Servizio Sociale si è dotato di un Fiat Ducato, sponsorizzato da diversi esercizi commerciali del territorio, affidato all' ASP Albaservizi per la gestione dell' utilizzo.		
Stato Avanzamento 30.09:	affidamento del servizio - 25 maggio 2020 inaugurazione del Taxi sociale -		
Stato Avanzamento 31.12:	firma contratto e disciplinare con l'Albaservizi per l'utilizzo del mezzo		
Inizio Previsto :	4 mag 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	4 mag 2020, 00:00
Fine Prevista :	29 mag 2020, 00:00	Fine Effettiva :	17 giu 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0150 - IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO DISTRETTUALE RDC MEDIANTE PRESA IN CARICO E ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAI FONDI DEDICATI (FONDO POVERTÀ E PON INCLUSIONE)

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Presa in carico di tutti i beneficiari assegnati ai servizi sociali, mediante colloqui ed elaborazione dei Patti per l'inclusione sociale. Per i nuclei è prevista l'attivazione di una attività finanziata, tali azioni (educativa domiciliare, formazione di riqualificazione, voucher sport/0-3 anni, mediazione familiare, corsi di lingua italiana, disostruzione pediatrica, ecc.) vengono programmati dai servizi in base all'analisi dei bisogni.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	avvio
		2020-12	1,00	1,00	attività
		2020-06	1,00	1,00	avvio
		2020-12	1,00	1,00	attività
		2020-06	1,00	1,00	avvio
		2020-07	1,00	1,00	attività
		2020-06	1,00	1,00	avvio
		2020-12	1,00	1,00	attività

Fase Operativa:

formazione di riqualificazione per i beneficiari

l'attività consiste in due corsi di formazione per 15 persone a corso. il primo per diventare operatori AEC (per conseguire il titolo di OEPAC richiesto dalla regione)- Il secondo corso per diventare operatori di Call Center

Stato Avanzamento 30.09:

gara ad evidenza pubblica - aggiudicazione Ass.Forseo

Stato Avanzamento 31.12:

formalizzazione da parte dell'Ass.Forseo della costituzione ATI

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

2 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	Creazione di un catalogo attraverso un protocollo d'intesa per la concessione dei seguenti servizi: voucher sport, voucher sostegno 0-3 anni e mediazione familiare/parent-training Creazione di un catalogo attraverso un protocollo d'intesa per la concessione dei seguenti servizi: voucher sport, voucher sostegno 0-3 anni e mediazione familiare, attraverso l'adesione alle attività del progetto da parte del terzo settore e società sportive dilettantistiche.		
Stato Avanzamento 30.09:	manifestazione d'interesse per il Terzo Settore - istruttoria delle domande - stesura protocollo d'intesa - condivisione del protocollo con il terzo settore e società sportive		
Stato Avanzamento 31.12:	sottoscrizione del protocollo		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	2 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 lug 2020, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	corsi di lingua italiana e disostruzione pediatrica. mediante una manifestazione d'interesse verranno affidati i corsi di lingua italiana e di disostruzione		
Stato Avanzamento 30.09:	manifestazione d'interesse		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0151 - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Riqualficazione del Settore III - Servizio II - Politiche Sociali in quattro macro-aree

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	
		2020-06	1,00	1,00	attribuzione competenza
		2020-12	1,00	1,00	analisi attività

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	attribuzione competenza
		2020-12	1,00	1,00	attività

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-06	1,00	1,00	attribuzione competenza
		2020-12	1,00	1,00	attività

Fase Operativa:

Area Politiche Familiari-Adulti

all'interno dell'area rientrano la programmazione e la gestione a livello comunale degli interventi legati alle Responsabilità Familiari (Infanzia-Adolescenza, Politiche Giovanili, Politiche Immigrazione); del Disagio Adulti (Progetti integrati per reinserimento sociale); le Politiche a contrasto della povertà e Politiche Abitative (trasversali alle Politiche Familiari e Responsabilità Familiari e del Disagio Adulti); lo Sportello Informativo Sociale.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:

Area Anziani e Disabili

all'interno dell'area rientrano la programmazione e la gestione a livello comunale degli interventi socio-sanitari a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente e della popolazione con disabilità, per quest'ultima viene collocato il coordinamento degli inserimenti lavorativi, che si occuperà del collocamento dei soggetti con disabilità ma che risponderà anche alle esigenze dello svantaggio sociale, con carattere pertanto di trasversalità tra Area Disabili e Area Responsabilità Famiglia

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Area Tutela Minori
Il Servizio tutela minori è finalizzato alla tutela dei minori sottoposti ad un provvedimento dell’Autorità Giudiziaria. Obiettivi specifici del servizio tutela minori sono: tutelare il minore in situazione di pregiudizio, attuare le prescrizioni, contenute nei decreti del Tribunale per i Minorenni e/o del Tribunale Ordinario.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Area Distretto RM 6.2- Integrazione Socio-sanitaria
Per l’organizzazione e per il funzionamento del Servizio Sociale Associato si ritiene di fondamentale importanza l’accorpamento delle varie misure del PSdZ, assegnate attualmente agli Assistenti Sociali del Servizio, ad un unico Responsabile di Procedimento che lavorerà a stretto contatto con il Coordinatore del Distretto nonché Dirigente del Settore III – Servizio II. A differenza delle altre aree, l’Area Distretto avendo una forte valenza amministrativa, è già dotata di n.3 Amministrativi.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0020 - DIADTTICA A DISTANZA PER EMERGENZA COVID-19

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Didattica a distanza

Risorsa	Unità Organizzativa
IACUCCI -LUISA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PERSICHILLI -MARIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
VENTRELLA -PAOLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PAMELA-CONCIAURO	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
LIA-CASTRUCCI	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
DE ROSA-MONICA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
CAMPANILE-VERONICA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
SOLLAZZO-ROSA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PASTORE -TIZIANA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Risorsa	Unità Organizzativa
FERRARI BRAVO-LAURA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : N. bambini coinvolti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-04	1,00	1,00	avvio attività per n.118 bambini
		2020-12	1,00	1,00	verifica apprendimenti per n. 118 bambini

Fase Operativa: anno scolastico 2019/2020 - DAD

progettazione e svolgimento Didattica a distanza dal 05/03/2020 al 30/06/2020

Stato Avanzamento 30.09: svolgimento di unità didattiche di apprendimento attraverso l'uso di strumenti telematici

Stato Avanzamento 31.12: verifica finale degli apprendimenti

Inizio Previsto : 5 mar 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 5 mar 2020, 00:00

Fine Prevista : 30 giu 2020, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0021 - CONTINUITÀ VERTICALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Continuità verticale co Scuole primarie ed asili nido ASP

Risorsa	Unità Organizzativa
CUCULI -ANNAMARIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PERSICHILLI -MARIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
VENTRELLA -PAOLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PAMELA-CONCIAURO	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
LIA-CASTRUCCI	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PASTORE -TIZIANA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : **N. bambini coinvolti**

Finalità :

Formula :

Tutti (esecutivi e gestionali)

Competenza Ob. :

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

continuità verticale scuola primaria
 organizzazione e sviluppo di attività propedeutiche al passaggio alla scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021

Stato Avanzamento 30.09:

individuazione dei bambini per il passaggio alla scuola primaria. compilazione delle schede didattiche, incontri online con le funzioni strumentali e dirigente dell'Istituto Comprensivo Albano.

Stato Avanzamento 31.12:

compilazione osservazione schede didattiche della scuola. consegna ai genitori di una copia delle schede. organizzazione incontro prossimo settembre con i docenti della prima classe scuola primaria

Inizio Previsto :

1 apr 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 apr 2020, 00:00

Fine Prevista :

30 set 2020, 00:00

Fine Effettiva :

30 set 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0025 - SAGGIO NATALIZIO

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione saggio augurale -Natale 2020

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

DUP0002_0137 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0133 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0152 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0237 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settore **SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	0,00		

Fase Operativa: Prospetto residui
Analisi delle ragioni del mantenimento sulla e dell'esercizio di effettiva scadenza ai fine della reimputazione. Proposta di eliminazione dei residui inesigibili e/o insussistenti. Invio prospetti e documentazione alla Ragioneria

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0148 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore **SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0117 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0193 - CONTROLLO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER A GESTIONE INFORMATICA DELLE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SUE CON CONNESSA ATTIVITÀ DIVULGATIVA

Settore SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Controllo ed implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE con connessa attività divulgativa

Risorsa	Unità Organizzativa
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Controllo ed implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE con connessa attività divulgativa	
	Controllo ed implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE con connessa attività divulgativa	
Stato Avanzamento 30.09:	Implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE determina n. 109 del 22.01.2020	
Stato Avanzamento 31.12:	Attività divulgativa della piattaforma digitale del SUE determina n. 1450 del 10.08.2020	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0146 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0133 - AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI" ALLA LUCE DELLE
 DISPOSIZIONI DELL L.R. N. 1/2020

Settore **SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi" alla luce delle disposizioni dell L.R. n. 1/2020

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi" alla luce delle disposizioni della L.R. n. 1/2020	
	Approvazione tramite delibera di C.C. del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi"	
Stato Avanzamento 30.09:	Aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi"	
Stato Avanzamento 31.12:	Approvazione dell'aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi" tramite delibera di C.C. n. 32 del 31.07.2020	
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0145 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0011_0150 - COMPOSTAGGIO DI COMUNITÀ E CONNESSE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE/COORDINAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE

Settore SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Compostaggio di comunità e connesse attività di organizzazione/ordinamento delle isole ecologiche

Risorsa	Unità Organizzativa
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione/coordinamento delle isole ecologiche
 Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione/coordinamento delle isole ecologiche

Stato Avanzamento 30.09: Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione delle isole ecologiche

Stato Avanzamento 31.12: Compostaggio di comunità e commesse attività di coordinamento delle isole ecologiche, approvazione progetto delibera di Giunta Comunale n. 196 del 23.12.2020

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

DUP0011_0151 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO OPERATIVO -

Settore **SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo dell'art.25,c.4 del Piano per il Risanamento della Qualità dell'Aria.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Predisposizione piano**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo di protezione civile
Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo di protezione civile

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo dell'art.25,c.4 del Piano per il Risanamento della Qualità dell'Aria, delibera Giunta Comunale n. 205 del 30.12.2020.

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0129 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0004_0122 - RIMODULAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE.

Settore SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0004 - Attività produttive
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.

Risorsa	Unità Organizzativa
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	La riorganizzazione del mercato su P.zza Pia è stato

					fatto. Per gli altri mercati servono indicazioni dell'Amministrazione alla luce delle Linee Guida del MISE in data 25.11.2020.
--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				La riorganizzazione del mercato su P.zza Pia è stato fatto. Per gli altri mercati servono indicazioni dell'Amministrazione alla luce delle Linee Guida del MISE in data 25.11.2020.

Fase Operativa:

Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.

Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.

Stato Avanzamento 30.09:

Studio sulla rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.

Stato Avanzamento 31.12:

Approvazione della rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0151 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA NECESSARIA MODULISTICA FINALIZZATA ALLA GESTIONE TRASVERSALE DELLE PRATICHE DI
 COMPETENZA DEI SERVIZI I, II E III DEL SETTORE IV IN ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : predisposizione nuova modulistica

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Individuazione delle procedure e della necessaria modulistica finalizzata alla gestione trasversale delle pratiche di competenza dei Servizi I, II e III del Settore IV in attuazione PTPCT

Individuazione delle procedure e della necessaria modulistica finalizzata alla gestione trasversale delle pratiche di competenza dei Servizi I, II e III del Settore IV in attuazione dei principi e delle indicazioni contenuti nel PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Individuazione delle procedure

Stato Avanzamento 31.12: Predisposizione modulistica finalizzata alla gestione trasversale delle pratiche di competenza dei Servizi I, II e III del Settore IV in attuazione PTPCT

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0009_0159 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gestione emergenza COVID-19

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALECA-BARBARA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
BOCA-GIORGIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione emergenza COVID-19
Attuazione gestione inerente l'emergenza COVID-19
Stato Avanzamento 30.09: Predisposizione atti per la gestione emergenza COVID-19
Stato Avanzamento 31.12: Predisposizione atti per la gestione emergenza COVID-19

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
ZEVINI -SABRINA
GIULIANI -MAURO
LOCCI -ROBERTO
CAMERESI -VERONICA
GIUDICE -ANDREA
MANCINI -RICCARDO
PETROLO -ANTONINO
TOMASSI -ROBERTO
GEMMA -ALBERTO
BRACHELENTE -CHIARA
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA
DI BALSAMO-STEFANIA
MATTEI -LIVIA
ROMA -ALESSIO
BUONAVITA -MAURIZIO
CIUFFA-ALESSANDRO
STRANGIO -DOMENICO
BATTISTELLI -GIANLUCA

PIERAGOSTINI -ROSA ANNA

GRIZZI -ORESTE

ANDOLFI -ANGELO

FUGNANESI -MAURIZIO

MARCEDULA -FILOMENA

MONDAVIO -QUIRINO

GRECCO -DOMENICO

CALCAGNI -PATRIZIA

DUP0010_0122 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017 (rigenerazione urbana), con relativa approvazione tramite atto di determina.

Risorsa	Unità Organizzativa
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **aggiornamento cartografia**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	0,00	0,00	
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	0,00	0,00	In attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione

Fase Operativa:

Predisposizione tavole

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 30.09:

Si sta procedendo con lo studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Predisposizione tavole (2)

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 30.09:

In attesa di perfezionamento a seguito di indicazioni dell'amministrazione

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0124 - REDAZIONE PUMS

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Redazione PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Risorsa	Unità Organizzativa
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Redazione del PUMS:

Redazione del PUMS:

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2021, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2021, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0126 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (Piano Regionale Analitico Emissioni Elettromagnetiche Territoriali)

Risorsa	Unità Organizzativa
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2020-12	1,00	1,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0,00	0,00	
		2021-12	0,00	0,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Affidamento dell'incarico di revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Incarico esterno per studio e l'aggiornamento del P.R.A.E.E.T., relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09: Individuazione tecnico per incarico esterno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09: La fase verrà attivata nelle secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 2 set 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Coordinamento con le disposizioni del D.L. 76/2020
Coordinamento con le disposizioni del D.L. 76/2020

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ANTENNE determina n. 2170 del 12.11.2020

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
MARCEDULA -FILOMENA
CIUFFA-ALESSANDRO
GIGLIO-FEDERICA
STRANGIO -DOMENICO
GRIFFO-FRANCESCO
TOMASSI -ROBERTO
FUGNANESI -MAURIZIO
GIULIANI -MAURO
BELLANTUONO -LUCIANO
GRIZZI -ORESTE

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (4)
Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2021, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2021, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0132 - REDAZIONE DELLA VARIANTE NORMATIVA AL PRG RELATIVA ALLE ZONE OMOGENEE D

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione della variante normativa al PRG relativa alle zone omogenee D

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

DUP0011_0149 - GESTIONE ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Risorsa	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **atti gara**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara. Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.		
Stato Avanzamento 30.09:	Disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.		
Stato Avanzamento 31.12:	Approvazione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara, a seguito di controllo preventivo da parte dell'ARERA.		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0019_0136 - REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione regolamento edilizio attraverso lo studio propedeutico con scrittura/modifica del regolamento e relativa proposto all'organo competente (Consiglio Comunale)

Risorsa	Unità Organizzativa
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	DGR n. 896 DEL 29.11.2019: i Comuni nella formazione dei propri REC dovranno attenersi al nuovo schema di regolamento edilizio tipo per il Lazio. Ad oggi ancora in via di definizione.
		2020-12	0,00	0,00	DGR n. 896 del 29.11.2019: i Comuni nella formazione dei propri REC dovranno attenersi al nuovo schema di regolamento edilizio tipo per il Lazio. Ad oggi ancora in via di definizione.
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Revisione Regolamento Edilizio (2)

Studio propedeutico della normativa vigente con redazione del nuovo regolamento edilizio, con approvazione dall'organo competente Consiglio Comunale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0019_0138 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Unità Organizzativa
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	0,00	0,00	In attesa di indicazione da parte dell'Amministrazione - Posticipato al 2021
		2021-12	0,00	0,00	
		2019-12	0,00	0,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Approvazione concessione dei servizi
 Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Attività propedeutiche alla valorizzazione del complesso immobiliare, subordinate all'acquisizione di diritti reali da parte del Comune – Servizio Patrimonio
 Attività propedeutiche alla valorizzazione del complesso immobiliare, subordinate all'acquisizione di diritti reali da parte del Comune – Servizio Patrimonio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Approvazione concessione dei servizi (4)
Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2021, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2021, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0238 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

DUP0010_0131 - PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
BOCA-GIORGIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione del piano triennale delle OO.PP.

Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione lavori

Stato Avanzamento 30.09: Gestione delle gare e relativi lavori in corso

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 apr 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0135 - INFRASTRUTTURA DI ACCESSO WIFI COMUNE ALBANO LAZIALE

Settore SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione infrastruttura di accesso WiFi Comune Albano Laziale

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Affidamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Ampliamento fibra ottica
ANELLO RIDONDATO IN FIBRA OTTICA DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE PER LA SEDE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE E SCUOLA ROSSIN

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 2 lug 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 2 nov 2020, 00:00

Fine Prevista : 30 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 30 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0236 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Risorsa	Unità Organizzativa
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Prospetto residui Analisi delle ragioni del mantenimento sulla e dell'esercizio di effettiva scadenza ai fine della reimputazione. Proposta di eliminazione dei residui inesigibili e/o insussistenti. Invio prospetti e documentazione alla Ragioneria		
Stato Avanzamento 30.09:	Verifica residui attivi e passivi		
Stato Avanzamento 31.12:	Verifica residui attivi e passivi		
Inizio Previsto :	1 gen 2020, 00:00	Inizio Effettivo :	1 gen 2020, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2020, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0139 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0134 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI AL FINE DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE A REGIME.

Settore **SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Interim Filippo Vittori

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
RAGNO -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
SISTA -EVANGELISTA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FALLONI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MORONI -GAETANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **EFFICACIA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (n. segnalazioni / n. Interventi effettuati)**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.

Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.

Stato Avanzamento 30.09:

Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.

Stato Avanzamento 31.12:

Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0147 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo : 1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	1,00	
		2020-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

1 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

1 gen 2020, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2020, 00:00

Operatori Coinvolti

-