



## *Relazione sulla performance 2019/2021*

## **1. - INTRODUZIONE**

### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 5 del 11.05.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona dell'Ing. Augusto Ruggia.

Con decreto del Sindaco n. 16 del 16.06.2017 è stata individuata nella persona della Dott.ssa Silvana Raiola, Responsabile del Servizio Risorse Umane, la figura del Responsabile della struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione dell'O.i.v., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, verrà pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2019, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 04.06.2019, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.

Con Deliberazione n. 260 dell'13.12.2019 è stata approvata la variazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al Piano Dettagliato degli Obiettivi.

La presente relazione verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale contestualmente all'approvazione della Relazione al rendiconto anno 2019, quale documento di sintesi dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

DUP0009\_0151 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** **POLIZIA LOCALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0004 - SICUREZZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0009 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	NUNZIATA GIUSEPPE

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0009\_0152 - GARA RIMOZIONI VEICOLI

**Settore** **POLIZIA LOCALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0004 - SICUREZZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0009 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	NUNZIATA GIUSEPPE

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CDS

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	20,00	20,00	in fase di attuazione

		2019-12	80,00	100,00	con determinazione generale n. 2141 del 08.11.2019, si è proceduto all'indizione della manifestazione di interesse per la concessione dell'affidamento del servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli a motore che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada, con procedura negoziata telematica preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse. Si è, contestualmente, approvato l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata del servizio cui trattasi, nonché il relativo modello di istanza ed il capitolato speciale. L'avviso di manifestazione di interesse, il relativo modello di istanza ed il capitolato speciale sono stati pubblicati, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Albano Laziale <a href="http://www.comune.albanolaziale.rm.it">www.comune.albanolaziale.rm.it</a> nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti", per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal giorno 8 novembre 2019. Secondo quanto previsto all'articolo 7 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse "Termine di ricezione e modalità di presentazione della manifestazione di interesse"
--	--	---------	-------	--------	---



					<p>veniva indicato come termine per proporre la candidatura tramite l'invio dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, le ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso avvenuta il giorno 08.11.2019. Alle ore 12.00 del giorno 23.11.2019 all'indirizzo: protocollo@cert.comune.albano. NON risultava pervenuta alcuna istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio di rimozione dei veicoli a motore sulle strade di proprietà del comune di Albano Laziale e di Castel Gandolfo e che conseguentemente la manifestazione di interesse è andata deserta.</p>
--	--	--	--	--	---

**Fase Operativa:**

AFFIDAMENTO SERVIZIO RIMOZIONI

PREDISPOSIZIONE ATTI BANDO DI GARA, ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SCELTA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO

**Stato Avanzamento 30.09:**

in fase di attuazione

**Stato Avanzamento 31.12:**

con determinazione generale n. 2141 del 08.11.2019, si è proceduto all'indizione della manifestazione di interesse, ed all'approvazione dell'avviso pubblico e di tutti gli atti necessari, per la concessione dell'affidamento del servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli a motore che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada.

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
GALEASSI -ANNA RITA
MOSCONI -EMANUELA
CORRADI -BARBARA
ANDREANI -CARLO
MILARDI -MARCO
TOTI -MARIA CRISTINA
DE SANTIS -SANDRO
CIUFFA -BARBARA
ANTONUCCI -NATASCIA
MANCINI -ENRICO
FOSCHI-BARBARA
BOCCHETTA -MARCO
ZAMPILLONI -ANGELA
DI LORETO -CLAUDIO
DE MARCO -MARIA LUISA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
BORELLI -PAOLO FABIO
CARLISEPPE-MAURO
CARCIONE -MARCO
SCAFETTA -ELIANA
GABRIELE -MARIO
SANTONI -YLENIA

BOFFI -ALESSANDRA
-------------------

VALENTINI -BRUNO
------------------

DUP0009\_0153 - SICUREZZA STRADALE

**Settore** **POLIZIA LOCALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0004 - SICUREZZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0009 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	NUNZIATA GIUSEPPE

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	PREVISIONE PATTUGLIE AUTOMONTATE CON UTILIZZO DI STRUMENTI SPECIFICI: PATTUGLIA VELOX, PATTUGLIA TARGHA 193 E ALCOOL TEST

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
SANTONI - YLENIA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

**Indicatore :** Numero pattuglie

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	10,00	10,00	effettuate n. 21 pattuglie con velox e targha 193
		2019-12	90,00	90,00	effettuate n. 36 pattuglie con velox e targha 193

**Fase Operativa:** PATTUGLIE AUTOMONTATE CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA

UNA PATTUGLIA A SETTIMANA

**Stato Avanzamento 30.09:** effettuate n. 21 pattuglie con velox e targha 193

**Stato Avanzamento 31.12:** effettuate n. 36 pattuglie con velox e targha 193

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0009\_0154 - SISTEMA INTEGRATO VIDEO SORVEGLIANZA

**Settore** **POLIZIA LOCALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0004 - SICUREZZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0009 - Sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	NUNZIATA GIUSEPPE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** AFFIDAMENTO POST GARA DELL'INSTALLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI VIDEO SORVEGLIANZA

Risorsa	Unità Organizzativa
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE

**Indicatore :** **Affidamento servizio**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	20,00	20,00	Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a

					procedura negoziata. Pubblicazione su Albo Pretorio e sito Comune dell'avviso pubblico. Determina nomina dei componenti della commissione di gara.
--	--	--	--	--	---



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata. Pubblicazione su Albo Pretorio e sito Comune dell'avviso pubblico. Determina nomina dei componenti della commissione di gara.
		2019-12	80,00	80,00	in esito alle procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 2479 del 17.12.2019 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed all'affidamento dei servizi in oggetto alla società A.ERRE TELECOMUNICAZIONI SRL

**Fase Operativa:** SISTEMA INTEGRATO DI VIDEO SORVEGLIANZA

BANDO DI GARA, ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SCELTA ED AFFIDAMENTO FORNITURA

**Stato Avanzamento 30.09:** Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata. Pubblicazione su Albo Pretorio e sito Comune dell'avviso pubblico. Determina nomina dei componenti della commissione di gara.

**Stato Avanzamento 31.12:** in esito alle procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 2479 del 17.12.2019 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed all'affidamento dei servizi in oggetto alla società A.ERRE TELECOMUNICAZIONI SRL

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0002\_0110 - ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016

**Settore** **SEGRETERIA GENERALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Anticorruzione  
**Descrizione** Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione alla norma UNI ISO 37001:2016 ai fini dell'acquisizione della certificazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
RAIOLA -SILVANA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Indicatore :** **Attività completata**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:** Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016  
 Mappatura dei processi, analisi del rischio, rielaborazione del PTPCT in coerenza con lo standard internazionale, approvazione del sistema di gestione UNI ISO 37001:2016

**Stato Avanzamento 30.09:** Nei giorni 30 e 31 Gennaio si sono svolti gli adempimenti di verifica preliminare e gli audit relativi allo stadio 1 di certificazione per la verifica documentale del sistema di gestione UNI ISO 37001:2016 elaborato per il Comune di Albano Laziale, a seguito dei quali sono stati pianificati gli audit per lo stadio 2

**Stato Avanzamento 31.12:** Nei giorni 30 e 31 Maggio e 10 Giugno si sono svolte le verifiche all'interno di tutti gli uffici comunali per controllare l'applicazione del sistema di gestione e la conformità alle modalità operative prevista dallo standard internazionale in merito alla prevenzione della corruzione, ed a conclusione della loro attività, formalizzata in un rapporto, hanno riconosciuto la validità e solidità di un modello di gestione amministrativa ispirato ai principi di integrità, legalità e trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 30 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 26 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002\_0111 - CONTROLLI INTERNI

**Settore** **SEGRETERIA GENERALE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Piano Controlli Interni 2019

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** **Adozione atto**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Report

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Report semestrale

Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all'organo di revisione ed al Presidente del Consiglio comunale.

**Stato Avanzamento 30.09:** l'11 Marzo 2019 è stato redatto il report semestrale relativo al 2^ semestre 2018

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 02 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-





DUP0003\_0168 - CLOUD DELLA PA

<b>Settore</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------	----------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** Implementare un'infrastruttura cloud consente il miglioramento e l'efficienza operativa dei sistemi Ict nelle PA

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

**Indicatore :** **Svolgimento attività**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** cloud nella PA  
Implementare un'infrastruttura cloud consente il miglioramento e l'efficienza operativa dei sistemi Ict nelle PA

**Stato Avanzamento 30.09:** Il servizio è stato affidato con determinazione n. 405 del 27/02/2019

**Stato Avanzamento 31.12:** Nel secondo semestre si è completata l'attività

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0003\_0172 - INSTALLAZIONE VOIP

<b>Settore</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------	----------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo**            Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**        Mantenimento  
**Descrizione**                    Installazione VOIP

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

**Indicatore :**                    **Completamento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :**            Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Determina di affidamento lavori Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori e collaudo dei medesimi	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Determina n. 700 del 10/04/2019 - Affidamento lavori	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il giorno 25 ottobre 2019 è stato effettuato il collaudo di tutte le linee voip, dismesse le linee TELEOCOM (affitti coppia) ed assegnato a ciascun utente un interno del Comune	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
VENDITTI -ANDREA

DUP0003\_0173 - ANELLO IN FIBRA OTTICA

<b>Settore</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------	----------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Manutenimento  
**Descrizione** Anello in fibra ottica Polizia Locale e Scuola Rossini

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

**Indicatore :** Completamento attività

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Determina di affidamento lavori Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori e collaudo dei medesimi		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Determina n. 194 del 17/01/2019 - Affidamento lavori Determina n. 493 del 11/03/2019 - affidamento servizio di connettività		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il giorno 28 novembre è stato effettuato il collaudo al Tribunale, collaudo positivo con speedtest pari a Download 637.95 Mbps Upload 729.96 Mbps Il giorno 23 dicembre 2019 è stato effettuato il collaudo della fibra alla scuola Rossini, collaudo positivo con speedtest pari a Download 499.65 Mbps Upload 395.62 Mbps		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	17 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	

Operatori Coinvolti
-

DUP0020\_0148 - LIQUIDAZIONI DI SPESA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** **Atti amministrativi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100				





Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:** liquidazioni

jjjjj

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0153 - POTENZIAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Potenziamento controllo di gestione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** **Completamento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	pubblicati referti controllo di gestione

**Fase Operativa:** Potenziamento controllo di gestione

Incremento attività controllo di gestione. Chiusura attività anno 2018 avvio attività anno 2019, miglioramento parametri di controllo

**Stato Avanzamento 30.09:** Definizione nuovi parametri di controllo. Impostazione nuovo modello di referto. Incontri con partner tecnologico per la realizzazione del modello. Raccolta e trasferimento dati contabili

**Stato Avanzamento 31.12:** Completamento referto annualità 2018 (10.10.2019) Successivamente assoggetto a revisione, completato entro la fine dell'anno 2019 e pubblicato nei primi giorni dell'anno 2020. Avvio attività su controllo di gestione annualità 2019. Incontri di confronto per determinare la scelta dei dati da osservare (22.11.2019)

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0154 - POTENZIAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** Potenziamento controllo società partecipate

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	
					3 incontri per :l'indirizzo di gestione all'interno del DUP , riconciliazione posizioni creditorie debitorie, approvazione dei bilanci

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	esercitato il controllo analogo
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	adozione nuove di razionalizzazione approvate con delibera CC 52 del 20/12/2019

**Fase Operativa:** Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni  
 Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0020\_0156 - PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E DUP

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** **Completamento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	delibera 23 del 28-03-2019



**Fase Operativa:** PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E DUP  
 IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE DI NORMA OGNI 31.12 SALVO MAGGIORI TERMINI ASSEGNATI DALLA LEGGE DI STABILITA'

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0157 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI CASSA

**Settore**

**SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa:** Predisposizione del Bilancio di Cassa  
 Predisposizione del Bilancio di Cassa da effettuarsi entro il 31.12 di ogni anno salvo maggior termini assegnati dalla legge di stabilità

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0158 - PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO E VARIAZIONI CASSA

**Settore**

**SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa:** PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO  
 PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO (CONSIGLIO, GIUNTA, DIRIGENZIALI)

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0159 - PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0160 - PREDISPOSIZIONE RENDICONTO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa:** PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO  
APPROVAZIONE ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0162 - PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0163 - VERIFICA E MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO TRA ENTRATE E SPESE VINCOLATE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0164 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA DI PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0165 - INVIO BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO TRAMITE SIRECO E BDAP

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201



DUP0020\_0166 - INVIO BILANCIO CONSOLIDATO TRAMITE BDAP

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0167 - REDAZIONE E SPEDIZIONE CERTIFICATO BILANCIO DI PREVISIONE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0168 - VERIFICA ATTI DELIBERATIVI AL FINE DELL'ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0169 - PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0170 - PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E/O SERVIZI ANCHE TRAMITE MEPA E CONSIP

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0171 - ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020\_0172 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0173 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO



DUP0020\_0174 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020\_0175 - REDAZIONE RENDICONTO SPESE UFFICI GIUDIZIARI E INVIO AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0176 - REDAZIONE RENDICONTO E SPESE ELETTORALI E INVIO AL MINISTERO DELL'INTERNO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0177 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0178 - ASSISTENZA AI DIVERSI SERVIZI PER LA RENDICONTAZIONE DEI LL.PP. E ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0179 - CERTIFICAZIONE ENTRATE ED USCITE PER RILEVAZIONE FEDERALISMO FISCALE (SOSE)

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0180 - CERTIFICAZIONE DEI CREDITI IN FAVORE DEI SOGGETTI CHE NE FANNO RICHIESTA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0181 - CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI "D.L. 66/2014, ART. 27, C.2 E ART. 37, C.1 B."

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201



DUP0020\_0182 - ATTESTAZIONI EX ART. 547 C.P.C. PER I PIGNORAMENTI PRESSO TERZI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0183 - GESTIONE ATTIVITA' ACCESSO AGLI ATTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020\_0184 - ASSISTENZA AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo**           Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**       Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0185 - INCARICO ORGANO DI REVISIONE - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0186 - VERIFICA ORDINARIA DI CASSA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0187 - REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0188 - VERIFICA ADEMPIMENTI EQUITALIA EX ART. 48 BIS D.P.R. 602/73

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0189 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CREDITORI DELL'ENTE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201



DUP0020\_0190 - ASSISTENZA AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E ALTRI SERVIZI PER ASSUNZIONE MUTUI DI COMPETENZA , GESTIONE PRATICA CDP ON LINE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0191 - PRELEVAMENTO SU C/C POSTALI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0192 - CONTABILIZZAZIONE IMPEGNI DI SPESA E ATTI CONSEGUENTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0223 - CONTABILIZZAZIONE ACCERTAMENTO DI ENTRATE E ATTI CONSEGUENTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0224 - EMISSIONI REVERSALI E TRASMISSIONI TRAMITE SIOPE PLUS

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0225 - CALCOLO DEL COSTO DEL PERSONALE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo**            Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**        Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0226 - CALCOLO DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E FONDO SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0227 - REDAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA DEL FONSO SALARIO ACCESSORIO PER COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo**            Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**        Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201



DUP0020\_0228 - CALCOLO COSTO DEL PERSONALE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0229 - ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E PREDISPOSIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0230 - CALCOLO E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE ALLO STIPENDIO BASE A SEGUITO DI ACCORDI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LIQUID. DEGLI UFFICI COMPETENTI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0231 - CONSEGNA BUSTE PAGA E CU PER DIPENDENTI, REDDITI ASSIMILATI, LIBERI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0232 - REDAZIONE E SPEDIZIONE DELLE DICHIARAZIONI TRIMESTRALI IVA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0233 - ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI PER LA PRESENTAZIONE DEL MODELLO 730

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020\_0234 - DENUNCIA DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE MOD. DMA

**Settore** **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0014\_0146 - SEGRETERIATO SOCIALE

**Settore** **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------



--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	2.000,00	2.000,00	
		2019-12	60,00	60,00	

**Indicatore :** n.colloqui/n.accessi

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Segnalazione al servizio sociale professionale per eventuale presa in carico

Lì dove si evidenzia un bisogno che non può essere soddisfatto con informazioni o orientamento la situazione viene segnalata al servizio sociale professionale per presa in carico

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0014\_0147 - CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI L.R. N.11/2016

**Settore** **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Rinnovo della convenzione della Gestione Associata scadente il 17/01/2019 - Nuova convenzione ai sensi della D.G.R. n. 792/2019

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficacia	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione proroga convenzione fino al 30 giugno 2019		
	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione proroga convenzione fino al 30 giugno 2019		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	riunioni della cabina di regia per l'elaborazione e condivisione del testo da presentare al Comitato Istituzionale		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	sottoscrizione in data 09/01/2019 della proroga della convenzione della gestione associata da parte del Comitato Istituzionale del Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 fino al 30 giugno 2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	09 gen 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019.		
	2)Elaborazione, condivisione e sottoscrizione nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	studio preliminare della DGR 792/2019 e riunioni della cabina di regia per l'elaborazione e condivisione del testo da presentare al Comitato Istituzionale		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	sottoscrizione della nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019 da parte del Comitato Istituzionale del Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 in data 1 luglio 2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	08 feb 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	01 lug 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0014\_0148 - NUOVO SERVIZIO DISTRETTUALE - CENTRO FAMIGLIA

**Settore** **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Nuovo Servizio a supporto delle famiglie e per i minori - Centri Famiglia

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** **Analisi tecniche**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100				





Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Attivazione servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Avvio e Gestione del Servizio

Avvio e Gestione del Servizio

**Stato Avanzamento 30.09:** studio per l'individuazione dei locali da mettere a disposizione del Centro Famiglia - richieste da parte del Comitato Istituzionale di disponibilità messa a disposizione dei locali da parte dei Comuni afferenti al Distretto Socio-sanitario RM 6.2 o della ASL- I locali infine sono stati messi a disposizione della ASL Roma 6.

**Stato Avanzamento 31.12:** con determinazione n. 178 del 17/10/2019 è stato preso atto del contratto di comodato d'uso sottoscritto dal Dirigente dei Servizi Sociali e dalla Direttore Generale della ASL Roma 6, dei locali e degli spazi all'interno dell'edificio sito in via Bologna 7 (Albano L.) destinati ad accogliere il Centro Distrettuale "C'Entro in Famiglia", per la durata di 2 anni. I vari enti del terzo settore che hanno elaborato insieme al distretto alla cooprogettazione stanno provvedendo all'allestimento dei locali, mentre la ASL a dei lavori di manutenzione nonché ripristino delle linee telefoniche ed internet, mentre il Servizio Ambiente del Comune di Albano L. ha collaborato per lo smaltimento di rifiuti ingombranti presenti nella struttura.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 24 ott 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-



DUP0010\_0122 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017 (rigenerazione urbana), con relativa approvazione tramite atto di determina.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

**Indicatore :** **aggiornamento cartografia**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100	2020-06	50,00	0,00	
		2020-12	50,00	0,00	
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa:**

Predisposizione tavole

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

**Stato Avanzamento 30.09:**

Si sta procedendo con lo studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:**

Predisposizione tavole (2)

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :**

31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0010\_0123 - AGGIORNAMENTO DELLE NTA DEL PRG ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA L.R. 7/2017

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Manutenimento  
**Descrizione** Aggiornamento delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Indicatore :** **aggiornamento cartografia**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

**Fase Operativa:** Redazione cartografia  
Studio propedeutico per l'aggiornamento tramite redazione delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017, redazione cartografica e relativa approvazione tramite atto.

**Stato Avanzamento 30.09:** Studio propedeutico per l'aggiornamento tramite redazione delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-



DUP0010\_0124 - REDAZIONE PUMS

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Manutenimento  
**Descrizione** Redazione PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

**Indicatore :** **Adozione atto**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:** Redazione PUMS  
Incarico esterno per studio e redazione dei PUMS, relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

**Stato Avanzamento 30.09:** Individuazione tecnico per incarico esterno

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
CIUFFA-ALESSANDRO
GIGLIO-FEDERICA
GRIFFO-FRANCESCO

DUP0010\_0126 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (Piano Regionale Analitico Emissioni Elettromagnetiche Territoriali)

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

**Stato Avanzamento 30.09:** La fase verrà attivata nelle secondo semestre dell'anno

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 02 set 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** Affidamento dell'incarico di revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (3)  
Incarico esterno per studio e l'aggiornamento del P.R.A.E.E.T., relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (4)  
Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0011\_0145 - INFORMATIZZAZIONE SUE

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione delle procedure di competenza del SUE

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Indicatore :** **Attivazione servizio**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	0				
		2019-06	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Informatizzazione SUE

Implementazione del software individuato per l'informatizzazione del procedimento edilizio (dalla presentazione dell'istanza, al rilascio del titolo autorizzativo, all'archiviazione), al fine di garantire tracciabilità dei flussi documentali

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

Con Determina Dirigenziale n. 1268 del 01.07.2019 si è provveduto, in esito alle procedure di gara ed all'espletamento delle verifiche di legge, all'aggiudicazione dell'appalto. In data 12.07.2019 è stato disposto l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso. L'esecuzione del contratto, tuttavia, è stata successivamente sospesa in data 01.08.2019 a seguito dell'invito del TAR del Lazio a sospendere qualsiasi attività in attesa di decisione di merito sul ricorso presentato dal 2° classificato sul provvedimento di aggiudicazione

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0011\_0147 - PROGETTO URBAN WINS - CONCLUSIONE

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

**Indicatore :** **Elaborazione Relazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	100,00	

---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	100,00	

**Fase Operativa:**

Relazione finale

Conclusione finale con apposita relazione da adottarsi dall'organo competente per successivo inoltro alla C.E.

**Stato Avanzamento 30.09:**

La Città di Albano Laziale è una delle 8 città pilata del progetto URBANWINS, il progetto ha avuto una durata pluriennale e la conferenza finale si è tenuta a Bruxells in data 3 e 4 aprile 2019.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

04 apr 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0019\_0136 - REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Revisione regolamento edilizio attraverso lo studio propedeutico con scrittura/modifica del regolamento e relativa proposta all'organo competente (Consiglio Comunale)

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

**Indicatore :** **Adozione atto**



**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Revisione Regolamento Edilizio (2)

Studio propedeutico della normativa vigente con redazione del nuovo regolamento edilizio, con approvazione dall'organo competente Consiglio Comunale

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-





DUP0019\_0138 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL

**Settore** **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Manutenimento  
**Descrizione** Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405

**Indicatore :** **Adozione atto**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Affidamento incarico per lo studio della concessione, gestione e valorizzazione del MOAL (3)  
 Incarico esterno per affidamento della concessione e valorizzazione del MOAL, con verifica della documentazione prodotta dal tecnico e relativa approvazione della concessione dei servizi

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** Approvazione concessione dei servizi (4)

Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2020, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2020, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0002\_0124 - REVISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione** Redazione della disciplina per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia alla luce del D.L. n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”).

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
RAGNO -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MORONI -GAETANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
SISTA -EVANGELISTA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FALLONI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CALECA-BARBARA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Servizio II - Manutenzioni - 0502

**Indicatore :** Revisione regolamento

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:** Revisione delle linee guida per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia

Redazione della disciplina per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia alla luce del D.L. n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”).

**Stato Avanzamento 30.09:** Approvazione attraverso determina dirigenziale n. 414 del 04.03.19 Approvazione di modulistica preordinata a dare attuazione alle procedure operative contenute nelle Linee Guida approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 207/2018 e 469 del 11.03.2019 - Approvazione degli schemi tipo di contratto per affidamento di lavori, servizi e forniture in attuazione delle indicazioni contenute nelle Linee Guida approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 207/2018

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 11 mar 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0010\_0125 - GESTIONE ATEM RM4

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** Gestione ATEM RM4: approvazione dei VIR dei Comuni e linee programmatiche d'ambito.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

**Indicatore :** **Attività completata**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Indicatore :** Predisposizione bando

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Redazione del bando di gara ed inoltro all'ARERA

Studio ed elaborazione del bando di gara

**Stato Avanzamento 30.09:** Studio propedeutico del bando di gara

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 lug 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-





DUP0010\_0127 - GESTIONE CUC

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

<b>Fase Operativa:</b>	gare proposte	
	Lavorazione di tutte le procedure delegate alla lavorazione alla centrale unica	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Effettuata procedura relativa al pagamento dei MAV - ANAC, con atto di determina 330 del 22.02.2019	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	La legge n. 55 del 14.06.2019 (e, prima ancora il D.L. n. 32/2019) ha sospeso - fino al 31.12.2020 - le disposizioni dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016: i Comuni, pertanto, possono procedere all'affidamento/gara. La C.U.C., pur restando disponibile per qualsiasi esigenza, non ha ricevuto alcuna richiesta di espletamento di procedure di gara da parte dei Comuni aderenti cui, in ogni caso, ha fornito l'assistenza richiesta. In ogni caso la C.U.C. ha proceduto all'acquisto, a seguito della scadenza del contratto con il precedente gestore (30.09.2019), di una nuova piattaforma telematica di e-procurement che è stata messa a servizio dei Comuni aderenti per lo svolgimento, anche in forma autonoma, di procedure di affidamento di contratti pubblici nel rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/20106. La suddetta piattaforma, inoltre, gestisce gli albi dei fornitori dei due Comuni aderenti.	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0010\_0128 - PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

**Indicatore :** **Adozione atto**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

**Indicatore :** **Avvio attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Redazione del piano triennale delle OO.PP.

Redazione con relativa approvazione dall'organo competente, del piano triennale delle OO.PP.

**Stato Avanzamento 30.09:** Approvazione programma triennale OO.PP. relative all'anno 2019 delibera di C.C. n. 21 del 28.03.2019

**Stato Avanzamento 31.12:** Predisposizione aggiornamento programma triennale OO.PP. 2020-2022 e relativo elenco annuale. Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 240 del 11.11.2019.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** Gestione del piano triennale delle OO.PP.

Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione lavori

**Stato Avanzamento 30.09:** Gestione delle gare e relativi lavori in corso

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 apr 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0010\_0129 - ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - REDAZIONE MODULISTICA - AFFIDAMENTI

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Redazione di modulistica preordinata ad uniformare i procedimenti amministrativi relativi ad affidamenti di competenza del Settore IV - V e da conformarli ai contenuti delle linee guida approvate con deliberazione di giunta n. 207/2018 e del P.T.P.C.T.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

**Indicatore :** Adozione atto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	100,00	100,00	

**Fase Operativa:** Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica per affidamenti

Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica per affidamenti

**Stato Avanzamento 30.09:** Adozione Determina Dirigenziale n. 414 del 04.03.2019 di approvazione modulistica preordinata ad uniformare i procedimenti amministrativi relativi ad affidamenti di competenza dei Settori IV e V.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0010\_0130 - ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - REDAZIONE MODULISTICA SCHEMI CONTRATTI

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GATTI -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

**Indicatore :** Adozione atto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

**Fase Operativa:** Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

**Stato Avanzamento 30.09:** Adozione determina dirigenziale n. 469 del 11.03.2019 con la quale sono stati approvati schemi tipo di contratti relativi agli affidamenti afferenti i Settori IV e V.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0019\_0137 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

**Settore** **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Revisione del regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condomo vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

**Indicatore :** **Adozione atto**

**Finalità :**

**Formula :**

Tutti (esecutivi e gestionali)

**Competenza Ob. :**

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:**

Adozione atto

A seguito di studio propedeutico e scrittura del nuovo regolamento sulla repressione degli abusi edilizi, verrà adottato con delibera di Consiglio Comunale

**Stato Avanzamento 30.09:**

Fase completata con adozione atto Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.03.2019.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

28 mar 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0020\_0145 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore		Servizio I - Finanziario - 0201
<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Responsabile Politico</b>		
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO	

**Tipologia Obiettivo**                      Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**                Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
MASI -MARA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
DI FELICE -ROBERTO	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :**

**Svolgimento attività**



**Indicatore :** **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0020\_0146 - INFORMATIZZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI CON GLI ENTI CONTROLLATI

**Settore** Servizio I - Finanziario - 0201

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Anticorruzione  
**Descrizione** Informatizzazione flussi informativi con gli enti controllati

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** Avvio attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	

---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Inseriti i dati delle partecipate in StrategicPA

**Fase Operativa:**

Informatizzazione flussi informativi enti partecipati

Il comune di Albano Laziale ha implementato un software di gestione del ciclo della performance che è stato ampliato anche alle società ed enti partecipati, l'avvio di questa parte del programma consentirà il trasferimento di dati e flussi finanziari in modo rapido e sicuro e rapido. Una puntuale rendicontazione interna permette di attuare un controllo più tempestivo sull'efficacia dell'azione degli enti controllati.

**Stato Avanzamento 30.09:**

Incontrati gli amministratori delle società partecipate e chiarito l'obiettivo da raggiungere. Effettuata formazione sull'utilizzo dello strumento. Consegnate psw (20.11.2020)

**Stato Avanzamento 31.12:**

Inseriti dati anagrafici (scadenza pervista 31.12.2019 - rispettata) Dati contabili da inserire nell'esercizio 2020

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0010\_0121 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio I - Lavori pubblici - 0501

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim Filippo Vittori

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0115 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-



DUP0022\_0003 - COLLOQUI PERSONALI A RICHIESTA DOCENTI / FAMIGLIE

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Orario funzionale aggiuntivo rispetto al monte ore standard programmato ad inizio anno scolastico.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** N. incontri

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	10,00	10,00	
		2019-12	5,00	5,00	

**Fase Operativa:**

Colloqui personali docenti/ famiglie

Incontri Scuola - famiglia richiesti dai docenti nei casi in cui problematiche comportamentali dei bambini, emergono in ambito scolastico. Questi incontri sono in eccedenza rispetto a quelli programmati annualmente e sono finalizzati alla presa di coscienza, da parte delle famiglie, di eventuali situazioni che necessitano di approfondimenti specialistici. Inoltre tali incontri saranno destinati alle famiglie dei minori disabili, che necessitano di un maggior contatto con i docenti.

**Stato Avanzamento 30.09:**

Sono stati svolti tutti gli incontri previsti per l' a.s. 18/19 periodo Genn-Giu 2019

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
BALLANTI -ANTONELLA
NARDECCHIA -LUCIANA
CUCULI -ANNAMARIA
PERSICHILLI -MARIA
FABRIANI -ROSSELLA
DRAGONE-MARIA PIA
PAMELA-CONCIAURO
COLANGELI -GIUSEPPA
PASTORE -TIZIANA
MAZZONE-MARIANGELA
VENTRELLA -PAOLA

DUP0022\_0005 - SAGGIO AUGURALE NATALIZIO

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Azioni propedeutiche allo svolgimento del Saggio augurale Natalizio. Preparazione materiali e orario frontale per prove in Teatro. ( in eccedenza al calendario M.O. )

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività



**Indicatore :** **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

RAPPRESENTAZIONE IN TEATRO

L' OBIETTIVO RACCHIUDE TUTTE LE ATTIVITÀ PRESETATE IN ORARIO FRONTALE E FUNZIONALE RELATIVE ALL'INIZIATIVA.

**Stato Avanzamento 30.09:**

obiettivo relativo all'a.s. 19/20

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 nov 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

22 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0006 - SAGGIO VERIFICA FINALE DEL PROGETTO EDUCATIVO DELL'ANNO IN CORSO.

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Orario funzionale in eccedenza rispetto al M.O. annuale, destinato alla preparazione del Saggio verifica finale.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività



**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:**

SVOLGIMENTO INIZIATIVA / VERIFICA FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

OGNI SEZIONE PRESENTERA', IN MODI E TEMPI PROPRI GLI OBBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO.

**Stato Avanzamento 30.09:**

L'ATTIVITÀ PREVISTA SI SVOLGE SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' NELLA PARTE FINALE DELL'ANNO SCOLASTICO 18/19

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 apr 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

30 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0022\_0007 - ALBANO INSIEME

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Partecipazione alle attività proposte: Laboratori, Concorso " Camminiamo insieme" e giornata finale. Orario funzionale in eccedenza rispetto al M.O.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** N. bambini coinvolti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	120,00	120,00	

**Fase Operativa:**

AGGIORNAMENTO DOCENTI

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO TENUTI DA ORGANISMI ACCREDITATI, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE RICOPERTO, COMUNQUE IN ECCEDENZA RISPETTO AL MONTE ORE DI AGGIORNAMENTO PREVISTO ANNUALMENTE PER TUTTI GLI INSEGNATI.

**Stato Avanzamento 30.09:**

GENN / MAGGIO 2019 A.S. 2018/2019

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 mag 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0008 - USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Uscite didattiche sul territorio a corredo ed integrazione dei contenuti del progetto didattico annuale.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** uscite didattiche



**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	15,00	15,00	
		2019-12	5,00	5,00	

**Fase Operativa:**

USCITE SUL TERRITORIO

USCITE DIDATTICHE COLLEGATE AL PROFGETTO EDUCATICO ANNUALE

**Stato Avanzamento 30.09:**

DA GENN/GIUGNO 2019- A.S. 18/19

**Stato Avanzamento 31.12:**

DA OTTOB/GIUGNO 2019 - A.S. 19/20

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

30 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0009 - SERVIZI AGGIUNTIVI PRE-POST SCUOLA

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Aumento dell'orario scolastico al mattino e al pomeriggio, per i bambini delle famiglie richiedenti. ( servizio a carico dell'utenza richiedente)

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** n. posti disponibili/n.bambini iscritti

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	
		2019-12	25,00	25,00	

**Fase Operativa:** BAMBINI ISCRITTI AL SERVIZIO  
SERVIZIO AGGIUNTIVO A RICHIESTA DELL'UTENZA  
**Stato Avanzamento 30.09:** DA GENN/GIUGNO 2019 A.S. 18/19  
**Stato Avanzamento 31.12:** DA SETT/ DICE 2019 A.S. 19/20

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 22 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0022\_0010 - SERVIZI AGGIUNTIVI SUMMER /WINTER SCHOOL

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Servizi aggiuntivi con costi a carico dell' utenza richiedente

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** n. posti disponibili/n.bambini iscritti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	25,00	25,00	



**Fase Operativa:** SUMMER/WINTER SCHOOL  
SERVIZIO AGGIUNTIVI A CARICO DELLE FAMIGLIE RICHIEDENTI

**Stato Avanzamento 30.09:** GENN/AGO 2019 A.S. 18/19

**Stato Avanzamento 31.12:** SETT/DIC 2019 A.S. 19/20

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0022\_0011 - GESTIONE RAPPORTI CON IL MIUR

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	attività amministrativa		
	-Comunicazione inizio attività ( anno scolastico) - anagrafe nazionale alunni - rilevazioni inettregative -invio certificazioni disabilità - calendario scolastico - piano annuale riparto dei fondi per le scuole paritarie		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	GENN/AGOSTO 2019 A.S. 2018/2019		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	SETT/DIC 2019 A.S. 2019/2020		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
----------------------------

-
---

DUP0022\_0012 - AGGIORNAMENTO DOCENTI

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO AGGIUNTIVE PRESSO ISTITUTI ACCREDITATI . (RISPETTO AL MONTE ORE OBBLIGATORIO PREVISTO).

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** aggiornamento personale

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	30,00	30,00	

**Fase Operativa:** AGGIORNAMENTO DOCENTI  
PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI A CORSI DI AGGIORNAMENTO IN AGGIUNTA A QUELLO OBBLIGATORIO, PROGRAMMATO OGNI ANNO PER TUTTI I DOCENTI.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022\_0013 - CONTINUITÀ VERTICALE

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Continuità verticale con gli asili nido e le scuole primarie di zona.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività



**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	80,00	80,00	
		2019-12	20,00	20,00	

**Fase Operativa:**

Continuità verticale

Agevolare l'ingresso in questa Scuola, dei bambini provenienti da aili nido del territorio e contemporaneamente favorire il passaggio alla Scuola primaria dei bambini frequentanti questo Istituto.

**Stato Avanzamento 30.09:**

Continuità verticale a.s. 18/19

**Stato Avanzamento 31.12:**

Attività propedeutiche alla continuità a.s. 19/20

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

22 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0022\_0014 - GESTIONE APPALTO ASSISTENZA VIGILANZA E PULIZIA AI PIANI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ( COLLABORATORI SCOLASTICI).

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Organizzazione del servizio di vig-sss-e pulizia ai piani ed integrazione educativa con personale ASP Gestione organizzativa delle 4 unità di personale ausiliario e di 1 educatrice dipendenti ASP assegnati alla Scuola.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Genn-Dic 2019		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Agos-Dic 2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
IACUCCI -LUISA
MARTORELLI -SILVIA
DEL GIOVANE -GIOVANNA

DUP0022\_0015 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVO-DIDATTICHE SECONDO LE "INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZA"

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** n. posti disponibili/n.bambini iscritti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Formazione Integrale del bambino

-attività frontali: logico,espressine, grafico- pittoiche, motorie, esperinze dirette. -attività funzionali: incontri OO.CC. , con le famiglie e gli specialisti.

**Stato Avanzamento 30.09:**

Genn-Giugno 2019

**Stato Avanzamento 31.12:**

Sett-Dic 2019

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0016 - INTEGRAZIONE- INCLUSIONE DISABILI

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** N. bambini coinvolti



**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa:**

inclusione scolastica

-inclusione dei minori disabili nelel sezioni della Scuola integrazione formativa gestione rapporti in rete scuola-famiglie-specialisti-scuole di destinazione

**Stato Avanzamento 30.09:**

gennaio-giugno 2019 frequenza n. 3 minori disabili a.s. 2018/2019

**Stato Avanzamento 31.12:**

Sett-Dic 2019 frequenza n. 3 bambini disabili a.s. 2019/2020

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0017 - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONI E PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO IN SERVIZIO PRESSO AL SCUOLA DELL'INFANZIA.

**Settore** **Servizio I - Politiche educative - 0301**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** **PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE**





**Indicatore :** PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	25 ORE
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:** organizzaione e partecipazioen ad attività di aggiornamento professionale e formazione in servizio

Orgazizzaione generale e arteecipazione ad attività formative.

**Stato Avanzamento 30.09:** Genn-Lugl 2019

**Stato Avanzamento 31.12:** sett- Dic 2019

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 07 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 22 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0022\_0018 - ISCRIZIONI-RICONFERME ALLA FREQUENZA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	120,00	120,00	

<b>Fase Operativa:</b>	iscrizioni riconferme a.s. 2019/2020		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	preparazione modulistica accettazione domane verifica requisiti compilazione graduatorie inserimento dati in Anagrafe vaccinale verifica dati		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	gennaio-luglio		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	10 mag 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022\_0019 - FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

**Settore** Servizio I - Politiche educative - 0301

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

**Fase Operativa:** funzionamento dell'ufficio amministrativo e di supporto all'attività didattica nelle Sezioni.  
Organizzazione e gestione amministrativa del servizio quale ufficio dell'Ente. Gestione pratiche interne Gestione pratiche con Enti esterni ( Miur-ASL-Regione Lazio...) Gestione del personale interno all'Ente e del personale assegnato ( ASP ) Rilascio cert. di Serv Docenti Rilascio cert. di frequenza Formulazione modulistica Oragnizzazione logistica uscite didattiche. Contratti di lavoro personale docente Rilascio att. di frequenza bambini

**Stato Avanzamento 30.09:** Genn-Luglio 2019

**Stato Avanzamento 31.12:** Sett-Dic 2019

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
MARTORELLI -SILVIA
DEL GIOVANE -GIOVANNA
IACUCCI -LUISA

21\_0007 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-



21\_0008 - ADEMPIMENTI INPS

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Attività completata

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Inserimento pratiche sistema

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** prestiti INPS

Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

**Stato Avanzamento 30.09:** attivati n. 2 procedimenti: 1 piccolo prestito 1 prestito pluriennale

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** gestione trattamenti pensionistici  
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

**Stato Avanzamento 30.09:** completata procedura con collocamento a riposo di n. 3 dipendenti avviata procedure x futuro collocamento a riposo di n. 7 dipendenti

**Stato Avanzamento 31.12:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0009 - PROCEDIMENTO DISCIPLINARI

<b>Settore</b>	<b>Servizio I - Risorse Umane - 0101</b>
----------------	--

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo**            Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**        Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :**                            % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :**                    Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

**Fase Operativa:** compilazione verbali

compilazione verbali

**Stato Avanzamento 30.09:** convocazione per il 26.06.19 incontro ufficio procedimenti disciplinari

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

<b>Fase Operativa:</b>	irrogazione sanzione stesura irrogazione sanzione		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	eventuale irrogazione sanzione a seguito della convocazione per il 26.06.19 incontro ufficio procedimenti disciplinari		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>			
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	contestazione di addebito stesura contestazione di addebito indirizzata all'interessato		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	redazione contestazione di addebito prot. 32741/19 per n. 1 dipendente		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>			
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0010 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Avvio attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

buoni pasto

controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

**Stato Avanzamento 30.09:**

elaborati buoni pasto e attribuzione degli stessi riferiti ai periodi gennaio/aprile

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-



**Fase Operativa:** elaborazione cartellini  
elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

**Stato Avanzamento 30.09:** elaborati cartellini nei mesi gennaio/maggio

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** visite fiscali  
richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

**Stato Avanzamento 30.09:** effettuate n. 34 richiesta di visite fiscali

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0011 - ATTIVITÀ GESTIONALI AMMINISTRATIVE: ATTI, PROVVEDIMENTI, ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** determinazioni di impegno di spesa  
 impegni di spesa relativi ai procedimenti affidati (affidamenti per formazione personale, acquisto beni/servizi strumentali, acquisto buoni pasto, noleggio fotocopiatrici, etc.)

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** liquidazione di spesa  
liquidazioni di spesa a seguito di prestazione rese conseguentemente agli impegni precedentemente assunti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** adempimenti obbligatori per legge  
Rilevazione Assenze, comunicazione di incarichi di collaborazione/consulenza e anagrafe prestazioni dei dipendenti, rilevazioni permessi L.104/92, rilevazioni scioperi (GEPAS), rilevazione permessi sindacali (GEDAP), attraverso il portale Perla PA del Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza Consiglio dei Ministri. Rilevazione Conto Annuale e relativa relazione, riguardante la consistenza del personale e le relative spese, adempimento obbligatorio della Ragioneria Generale dello Stato.

**Stato Avanzamento 30.09:** rilevazione tassi assenze-scioperi-permessi sindacali

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
ROVERE-FEDERICA
FRANCESCHETTI -SERENA
ZOTTINO -SIMONA
BOTTA -ANGELA

21\_0012 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021-ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2019

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali - , redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contatti individuali di lavoro

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	

		2019-12	100,00	100,00	
--	--	---------	--------	--------	--

**Indicatore :** Assunzioni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2019  
Aggiornamento del piano del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2019

**Stato Avanzamento 30.09:** aggiornato il piano con l'approvazione della delibera di giunta comunale n. 111 del 20.05.2019 "Direttive e linee di indirizzo per la sostituzione di un Dirigente che cesserà nel corso dell'anno 2019 piano fabbisogno personale anno 2019 "

**Stato Avanzamento 31.12:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	20 mag 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
----------------------------

-
---



**Fase Operativa:** Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Espletamento delle procedure di assunzione del personale

**Stato Avanzamento 30.09:** data attuazione al piano attraverso pubblicazione bandi di mobilità per vari profili: - istruttore direttivo amministrativo/contabile - istruttore direttivo P.L - istruttore direttivo informatico - Avvocato - istruttore amministrativo - collaboratore tecnico / professionale

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** Redazione contratti di lavoro

Redazione contratti di lavoro

**Stato Avanzamento 30.09:** sottoscritti n. 2 contratti di lavoro (mobilità amministrativo) concluse procedure di mobilità (collaboratore professionale) stipula n.2 contratti presumibilmente il 01/07/2019

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 mag 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21\_0013 - RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI EROGATI

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative sia comunicando direttamente al Nucleo di Valutazione, sia tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Elaborazione Relazione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	



**Indicatore :** n.schede gradimento trasmesse

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente		
	trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	le schede sono state trasmesse a tutti settori/servizi dell'ente con nota prot.54604 del 19/09/2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	19 set 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	elaborazione schede		
	elaborazione schede		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	le schede sono state elaborate alla scadenza del termine comunicato con nota di trasmissione ovvero nel periodo dal 23 al 24 dicembre		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	23 dic 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	24 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** redazione relazione annuale

redazione relazione annuale

**Stato Avanzamento 30.09:** verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

**Stato Avanzamento 31.12:** la redazione è stata elaborata in data 30/12/2019 e verrà trasmessa per la relativa approvazione

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 23 dic 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0014 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, adottato dall’ente, per l’anno 2019, secondo modalità di analisi particolareggiate per settore/servizio, nella prospettiva di migliorare l’efficienza, l’efficacia e la qualità dei servizi, con l’obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Elaborazione Relazione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	





Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

**Indicatore :** Elaborazione documentazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	
		2019-10	1,00	1,00	

**Indicatore :** Somministrazione questionari benessere organizzativo

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-10	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	predisposizione questionari		
	valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 set 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	18 set 2019, 00:00

<b>Fase Operativa:</b>	predisposizione questionari valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 set 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	18 set 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	trasmissione questionari a tutto il personale trasmissione questionari a tutto il personale		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	trasmissione del questionario a tutto il personale attraverso nota prot 54618 del 19/09/2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	18 set 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	19 set 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	elaborazione schede benessere organizzativo elaborazione schede benessere organizzativo		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	le schede sono state elaborate nel periodo compreso tra il 10 e il 15 dicembre		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	10 dic 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	15 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** redazione relazione annuale benessere organizzativo

redazione relazione annuale benessere organizzativo

**Stato Avanzamento 30.09:** verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

**Stato Avanzamento 31.12:** la relazione è stata redatta in data 20/12/2019 per la successiva approvazione

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 15 dic 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 20 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0015 - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – 2019-2021- PIANO 2019

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** predisposizione del piano della formazione. Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Adozione atto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** predisposizione ed attuazione piano formazione  
 predisposizione ed attuazione piano formazione  
**Stato Avanzamento 30.09:** approvata delibera di giunta n. 98 del 13/5/19  
**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 12 mag 2019, 00:00  
**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 13 mag 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** sottoscrizione convenzione INPS valore PA  
 sottoscrizione convenzione INPS valore PA  
**Stato Avanzamento 30.09:** accreditati al corsi con richiesta di posti  
**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 apr 2019, 00:00  
**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 nov 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

21\_0017 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTPC

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Anticorruzione  
**Descrizione** Il Comune di Albano Laziale ha implementato un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze ed ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** Numero verifiche

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	12,00	12,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	12,00	12,00	

**Indicatore :** Report

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

**Stato Avanzamento 30.09:** a fine giugno verrà elaborato il primo report semestrale relativo al periodo gennaio - giugno

**Stato Avanzamento 31.12:** a fine dicembre verrà elaborato il secondo report semestrale relativo al periodo luglio- dicembre

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-





21\_0018 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE

<b>Settore</b>	<b>Servizio I - Risorse Umane - 0101</b>
----------------	--

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficacia	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	100,00	100,00	dei fascicoli presi ad esame sono stati generati tutti li eventi più significativi della carriera del dipendente
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	100,00	100,00	per ogni fascicolo web generato con il programma halley sono stati scansionati la totalità dei documenti cartacei relativi agli eventi più significativi

**Fase Operativa:**

dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo

scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

**Stato Avanzamento 30.09:**

scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che sono stati allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 ott 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0002\_0128 - AGGIORNAMENTO CODICE INTEGRATIVO DI COMPORTAMENTO

**Settore** Servizio I - Risorse Umane - 0101

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Anticorruzione  
**Descrizione** Aggiornamento del Codice di Comportamento sulla scorta delle risultanze dell'analisi del contesto organizzativo e dell'analisi dei rischi

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Aggiornamento del Codice di Comportamento  
Aggiornamento del Codice di Comportamento sulla scorta delle risultanze dell'analisi del contesto organizzativo e dell'analisi dei rischi

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:** aggiornamento codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale n. 199 del 8.10.2019

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0011\_0146 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio I - Urbanistica - 0401

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0001\_0006 - SERVIZI DEMOGRAFICI - ANPR

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** Tutti i Comuni d' Italia devono nel tempo entrare a far parte di una banca dati anagrafica nazionale

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MASI -MARA	Servizio I - Finanziario - 0201

**Indicatore :** Attivazione collegamenti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Bonifica banca dati

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

**Indicatore :** Trasferimento dati

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

ANPR - Gestione anomalie

Tutti i Comuni d' Italia devono nel tempo entrare a far parte di una banca dati anagrafica nazionale

si è provveduto alla bonifica dei dati da trasferire. Risultano solo casi sporadici ancora di anomalie da sistemare.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

30 giu 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 giu 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
RECINE -FIORELLA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
BUONAIUTO-ANNALISA
PATARACCHIA -ANNA
VALERI -FEDERICA

**Fase Operativa:** ANPR - Presubentro  
Subentro provvisorio nel portale nazionale prima dell' avvio definitivo

**Stato Avanzamento 30.09:** è stato effettuato il subentro

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
BUONAIUTO-ANNALISA
RECINE -FIORELLA
VALERI -FEDERICA
PATARACCHIA -ANNA

<b>Fase Operativa:</b>	ANPR - Completamento trasferimento dati		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Dopo il subentro provvisorio , se non si riscontrano anomalie, ci sarà l' inserimento definitivo nel portale nazionale della popolazione residente.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	si è completato il trasferimento dei dati e pertanto il subentro definitivo nel portale		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
RECINE -FIORELLA
VALERI -FEDERICA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
BUONAIUTO-ANNALISA
PATARACCHIA -ANNA

DUP0001\_0007 - PROTOCOLLO INFORMATICO

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** La nuova versione del protocollo informatico prevede l'invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo in automatico e con firma digitale remota. Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede inoltre l'invio in conservazione dei documenti informatici, pertanto è opportuno provvedere all'invio in conservazione di tutte le mail/PEC protocollate - Elaborazione report semestrale sull'utilizzo del sistema.

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Attivazione servizio

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	



---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

**Indicatore :** Elaborazione Relazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** controlli a campione su modalità di gestione del protocollo con report semestrale

Verifica sul corretto utilizzo della procedura, saranno esaminate registrazioni a campione, per il controllo dell'utilizzo del sistema del riscontro, dell'inserimento esatto delle anagrafiche nella registrazione (DIVERSI), nonché delle corrette assegnazioni ed eventuali anomalie nella compilazione dei campi con particolare attenzione alle descrizioni degli oggetti e classificazione degli atti. Utilizzo dei fascicoli. Semestralmente sarà redatto report

**Stato Avanzamento 30.09:** è stato redatto report semestrale - inviato con nota prot. n. 40100 del 02/07/2019

**Stato Avanzamento 31.12:** è stato redatto report semestrale - inviato con nota prot. n. 640 del 07/07/2020

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

CELLITTI-MARIA TERESA



DUP0001\_0008 - PROTOCOLLO INFORMATICO

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Informatizzazione procedimento

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** protocollo informatico  
attività di registrazione degli atti e documenti in entrata/uscita o interni. Protocollo delle PEC in entrata per quasi la totalità dei servizi/settori. Scansione dei documenti e assegnazione agli uffici.

**Stato Avanzamento 30.09:** si è proceduto all'attivazione in automatico dell'invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo con firma digitale remota. Sono stati registrati al 30 giugno in totale nella procedura n. 39554 protocolli di cui n. 16585 PEC in entrata

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
CELLITTI-MARIA TERESA
LOMBARDI -PAOLA
RAPAZZETTI -SIMONE
ALESSIA-COLANTONI

DUP0001\_0010 - CONVENZIONI SPORTIVE

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasparenza

**Descrizione** Dovendo procedere ad una revisione delle convenzioni con le associazioni sportive, si è ritenuto opportuno provvedere all'emanazione di un bando per l'affidamento in uso degli impianti sportivi.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** N. di Istanze presentate

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	

**Indicatore :** n. richieste pervenute/n. richieste evase

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-09	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** convenzioni sportive

dopo la valutazione delle richieste da parte della commissione esaminatrice, si dovrà provvedere alla stipula delle convenzioni

**Stato Avanzamento 30.09:** nel mese di settembre sono state stipulate e registrate tutte le convenzioni con le associazioni sportive partecipanti al bando ed assegnatarie delle palestre/impianti

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 lug 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 set 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

DORI -MARTA

DI MAMBRO-LOREDANA





DUP0001\_0011 - PROGETTO MATRIMONI

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Progetto relativo alla celebrazione dei matrimoni al di fuori degli orari di servizio, secondo regolamento.

Risorsa	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** n. richieste pervenute/n. richieste evase

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

<b>Fase Operativa:</b>	progetto matrimoni ampliamento orari di ricevimento per celebrazione matrimoni.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Per il primo semestre sono pervenute n. 11 richieste di celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di servizio. Tutti i matrimoni sono stati celebrati.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	nel secondo semestre sono pervenute n. 17 richieste di celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di servizio. Tutti i matrimoni sono stati celebrati.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
DE ANGELIS -SIMONETTA
COLASANTI-ELISA
SETTIMI -REGINA

DUP0001\_0012 - APERTURA SABATI UFFICIO ANAGRAFE

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Progetto di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe anche per due sabati al mese per implementare il rilascio di documenti.

Risorsa	Unità Organizzativa
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Numero giorni di apertura

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	12,00	12,00	
		2019-12	8,00	8,00	

**Fase Operativa:**

apertura ufficio anagrafe - sabati

apertura di due sabati al mese dell'ufficio anagrafe per rendere un servizio sempre più ampio alla cittadinanza

**Stato Avanzamento 30.09:**

nel primo semestre l'ufficio anagrafe è stato aperto due sabati al mese, per un totale 12 aperture

**Stato Avanzamento 31.12:**

sono state rispettate tutte le date previste di apertura

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
MIGLIORE -MARGHERITA
RECINE -FIORELLA
ROMANO -BRUNO
PATARACCHIA -ANNA
BUONAIUTO-ANNALISA
CONTI -RITA
MARCANIO -BARBARA

DUP0001\_0013 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	recupero somme giudiziali e di notifica		
	Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	nel primo semestre sono stati richiesti n. 94 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 1.438,38.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	nel secondo semestre sono stati richiesti n. 131 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 2.374,41. Recuperate somme per sentenze in nostro favore in tutto l'anno € 8.962,51.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
LIBERATI -LAURA
FARROTTI -CLAUDIA

DUP0001\_0014 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Settore</b>	<b>Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102</b>
<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo**                      Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**                 Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102



Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-09	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza	
	Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Audit effettuati per la certificazione ISO 37001.Studio per la predisposizione modelli di controllo a campione.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	con determinazione del 16 settembre 2019, sono stati adottati i modelli predisposti per i controlli a campione	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
DIOTALLEVI -DIANA
SETTIMI -REGINA
DE ANGELIS -SIMONETTA
BUONAIUTO-ANNALISA
ROMANO -BRUNO
PATARACCHIA -ANNA
LIBERATI -LAURA
FARROTTI -CLAUDIA
DORI -MARTA
VALERI -FEDERICA
MIGLIORE -MARGHERITA
CELLITTI-MARIA TERESA
CONTI -RITA
DI MAMBRO-LOREDANA
LOMBARDI -PAOLA
RECINE -FIORELLA
RAPAZZETTI -SIMONE
COLASANTI-ELISA
PACCIANI -ORIANA
MARCANIO -BARBARA
ALESSIA-COLANTONI

DUP0001\_0015 - SERVIZI DEMOGRAFICI- DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** Attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza.

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Informatizzazione procedimento

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Dematerializzazione liste elettorali		
	Attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza. Stampa delle liste sezionali solo in caso di elezioni.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Attrezzata la postazione necessaria ed effettuato il collegamento rete.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>			
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	30 giu 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
PACCIANI -ORIANA
VALERI -FEDERICA
DIOTALLEVI -DIANA
DE ANGELIS -SIMONETTA

DUP0001\_0016 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

**Fase Operativa:** RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

**Stato Avanzamento 30.09:** Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi sono state inviate n. 94 richieste di rimborso per spese di notifica attraverso pec ai vari Enti, in base alle registrazioni precedentemente elaborate nel sistema ed estrapolate. Incassati € 1.438,38 come da verifiche effettuate sui mastri in accertamento.

**Stato Avanzamento 31.12:** nel secondo semestre sono stati richiesti n. 131 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 2.374,41. Recuperate somme per sentenze in nostro favore in tutto l'anno € 8.962,51.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
FARROTTI -CLAUDIA
LIBERATI -LAURA

DUP0001\_0017 - SODDISFAZIONE RICHIESTE CITTADINI

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BOTTONI -ALESSANDRO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Svolgimento attività





**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

**Fase Operativa:** servizi demografici - soddisfazione richieste cittadini

Istruttoria pratiche secondo norma di legge con provvedimento finale, in qualità di ufficiali di anagrafe e stato civile

**Stato Avanzamento 30.09:** Non si sono verificate particolari lamentele, ma anzi apprezzamenti positivi sulla celerità dell' evasione delle pratiche richieste. Restano non risolvibili le problematiche legate alla maleducazione ed arroganza di alcuni cittadini, in caso di diniego su richieste non conformi alla norma.

**Stato Avanzamento 31.12:** anche per il secondo semestre dell'anno si conferma quanto riscontrato nel primo avanzamento.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
RECINE -FIORELLA
DIOTALLEVI -DIANA
VALERI -FEDERICA
PATARACCHIA -ANNA
MARCANIO -BARBARA
DE ANGELIS -SIMONETTA
MIGLIORE -MARGHERITA
COLASANTI-ELISA
BUONAIUTO-ANNALISA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
PACCIANI -ORIANA

SETTIMI -REGINA

DUP0012\_0002 - TRASPORTI

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0012 - Trasporti
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.02-Trasporto pubblico locale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** trasporto scolastico: nuova gara per l'assegnazione del servizio - Trasporto pubblico locale: attivazione piano di rete unico da mettere a gara con ottimizzazione del servizio di bacino. Comune capofila

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	25	2019-06	0,00	0,00	

		2019-12	1,00	1,00	
--	--	---------	------	------	--

**Indicatore :** atti gara

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	25				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	trasporto pubblico locale		
	attivazione piano di rete unico da mettere a gara con ottimizzazione del servizio di bacino. Comune capofila - Predisposizione gara		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	E' stato predisposto il piano di rete unico da mettere a gara. Predisposte bozze di atti di gara.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Atti di gara pronti per la pubblicazione. La Regione Lazio ha di fatto bloccato la gara dando disposizioni per affidamenti ai sensi del regolamento Europeo fino al 2021, in quanto la stessa sta rivedendo di nuovo tutti i bacini di utenza. Affidamento anni 2020/2021.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
LIBERATI -LAURA
CELLITTI-MARIA TERESA
DORI -MARTA



DUP0012\_0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0012 - Trasporti
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.02-Trasporto pubblico locale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Performance

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	30				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	



**Indicatore :** atti gara

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	50				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

<b>Fase Operativa:</b>	trasporto scolastico procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, gestione gara e affidamento del servizio. Gestione con le scuole del territorio e la ditta per l'organizzazione delle uscite didattiche	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Sono stati predisposti tutti gli atti di gara per il trasporto scolastico, con la relativa pubblicazione di rito presso la GUUCE, la GURI, il MIT ed i quotidiani. Esaminata la documentazione amministrativa dal seggio di gara. Redatti i verbali ed inviati alla Commissione giudicatrice. Evase tutte le richieste di uscite didattiche da parte delle scuole.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	con determinazione n. 1635 del23/08/2019 è stata aggiudicata la gara. Continuo contatto con le scuole del territorio per la programmazione delle uscite didattiche	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
DORI -MARTA



DUP0015\_0151 - REFEZIONE SCOLASTICA

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** Informatizzazione della gestione relativa al sistema di presenze e pagamenti con abolizione del buono pasto cartaceo.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** % di attivazione del sistema

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	

**Indicatore :** Trasferimento dati

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** trasferimento dati

Si è provveduto al trasferimento della banca dati degli utilizzatori del servizio, tenendo presente le nuove direttive sulla privacy emanata con il nuovo regolamento europeo.

**Stato Avanzamento 30.09:** si e' provveduto al trasferimento della banca dati degli utilizzatori del servizio alla ditta.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

DI MAMBRO-LOREDANA

DORI -MARTA



DUP0015\_0152 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI - ISCRIZIONI ON LINE

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Garantire i servizi di refezione, trasporto scolastico e aiuto alle famiglie disagiate attraverso contributi in ottemperanza al Diritto alla studio.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	50				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** verifica domanda di partecipazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

**Fase Operativa:**

mantenimento servizio iscrizione on line per mensa - trasporto scolastico e contributi

al fine di agevolare le iscrizioni on line per il servizio mensa, trasporto scolastico e richieste contributi si è cercato di migliorare e rendere più agevole la metodologia di iscrizione , attraverso la semplificazione dei dati da inserire e la maggior chiarezza delle voci, vista anche l' esperienza del precedente anno

**Stato Avanzamento 30.09:**

al 30 giugno risultano pervenute n. 1069 iscrizioni on line. Sono state controllate circa 1000 domande ed approvate n. 423

**Stato Avanzamento 31.12:**

a dicembre 2019 risultano pervenute n. 2610 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state tutte controllate e n. 2474 domande approvate.

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

DORI -MARTA

DI MAMBRO-LOREDANA



DUP0015\_0153 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI ON LINE

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	0,20	0,20	
		2019-12	0,80	0,80	

<b>Fase Operativa:</b>	Semplificazione dei servizi - iscrizioni on line	
	Garantire i servizi di refezione, trasporto scolastico e aiuto alle famiglie disagiate attraverso contributi in ottemperanza al Diritto alla studio. Semplificazione dei servizi - iscrizioni on line	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	al 30 giugno risultano pervenute n. 1069 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state controllate circa 1000 domande di cui 423 approvate.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	a dicembre 2019 risultano pervenute n. 2610 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state tutte controllate e n. 2474 domande approvate.	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
----------------------------

DORI -MARTA
-------------

DUP0015\_0154 - SPORT

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** n. richieste pervenute/n. richieste evase

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,80	0,80	
		2019-11	0,20	0,20	

<b>Fase Operativa:</b>	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
	Essendo entrato in vigore il Nuovo regolamento degli impianti sportivi, che prevede le nuove assegnazioni di palestre ed impianti tramite selezioni pubbliche, si devono attuare le procedure relative. Le scadenze attuali sono fissate per la maggior parte a giugno 2019.	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	In esito alle procedure di selezione pubblica effettuate, si sono assegnate le ore e gli impianti a tutte le associazioni richiedenti, dopo l'esame da parte della commissione esaminatrice nominata.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	sono state stipulate tutte le convenzioni sportive con le associazioni partecipanti alla selezione pubblica	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015\_0155 - MANIFESTAZIONI ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE - RAPPORTI CON LE SCUOLE

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Predisposizione atti manifestazioni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE CON PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	
	INTEGRAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE E TERRITORIO: uno degli obiettivi principali dell' amministrazione è l' educazione alla legalità ed al rispetto reciproco, attraverso interventi mirati delle forze dell' ordine nelle scuole per tutto l' anno scolastico. Concorsi degli alunni in tutte le forme creative disponibili (temi, disegni, opere...). Cooperazione delle associazioni di volontariato e sportive. Giornate conclusive nel mese di maggio, con esposizione delle opere, stand delle varie isti	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	con la manifestazione Albano Insieme svoltasi i primi di giugno si sono concluse tutte le attività previste e programmate per questo anno scolastico dall'assessorato alla P.I.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
DI MAMBRO-LOREDANA
DORI -MARTA

DUPATT01\_0001 - SERVIZI DEMOGRAFICI - DAT

**Settore** Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** In base alla nuova normativa, legge 219/2017, si intende agevolare il cittadino, anche presso l'ufficio di stato civile, per la ricezione delle proprie volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT). E' stata deliberata una regolamentazione. Il servizio sta avendo un'espansione notevole.

Risorsa	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** n. richieste pervenute/n. richieste evase

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

**Fase Operativa:** DAT

In base alla nuova normativa, legge 219/2017, si intende agevolare il cittadino, anche presso l' ufficio di stato civile, per la ricezione delle proprie volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT). E' stata deliberata una regolamentazione. Il servizio sta avendo un' espansione notevole.

**Stato Avanzamento 30.09:** al 30 giugno 2019 risultano pervenute n. 39 richieste e tutte regolarmente trattate secondo la norma

**Stato Avanzamento 31.12:** al 31 dicembre risultano pervenute n. 6 richieste. Tutte regolarmente trattate secondo la norma.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
SETTIMI -REGINA
DE ANGELIS -SIMONETTA
COLASANTI-ELISA



DUP0002\_0116 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio II - Edilizia - 0402

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0118 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio II - Manutenzioni - 0502

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Servizio II - Manutenzioni - 0502

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0014\_0139 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0014\_0140 - PROGETTO SPECIALE ALBANO SOCIALE (CCNL 21.05.2018 – ART. 67M, C5, LETTERA B)

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Servizio di potenziamento delle attività di segretariato sociale nelle frazioni di Cecchina e Pavona

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------



--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	12,00	12,00	
		2019-12	18,00	18,00	

**Indicatore : Comunicazioni**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	
		2019-12	20,00	20,00	

**Indicatore : Numero visitatori**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	70,00	70,00	

**Fase Operativa:**

Apertura straordinaria

Aperura straordinaria del Servizio Sociale ogni mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00 in alternanza nelle frazioni di Cecchina e Pavona presso le sedi delle Circoscrizioni.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	06 mar 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	18 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:**

compilazione schede cittadini che si rivolgono allo sportello di Albano Sociale

A ciascun cittadino che afferisce allo sportello durante l'apertura straordinaria viene somministrata una scheda di accesso per la registrazione anagrafica e del bisogno espresso

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	06 mar 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	18 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:**

comunicazione sociale

Attività di informazione sociale per i cittadini, alternativa da quella del Sito internet istituzionali. Gli operatori del progetto sono impegnati ad implementare la pagina facebook dell'Assessorato alle Politiche Sociali, con gli Avvisi Pubblici del Servizio, le attività implementate sul territorio dall'Amministrazione e dagli Enti del Terzo Settore.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	06 mar 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	18 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0014\_0141 - CENTRO ANTIVIOLENZA DI SOVRAMBITO RM 6.2 + RM 6.5

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** Creazione di un Centro Antiviolenza diretto a contrastare ogni forma di violenza di genere e a promuovere attività legate al cambiamento culturale, alla sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno della violenza su donne e minori

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Atti amministrativi

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-02	1,00	2,00	
		2019-05	1,00	1,00	

**Indicatore :** Convegni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Sottoscrizione contratto di comodato d'uso dell'immobile ed avvio del servizio

1) Sottoscrizione del contratto di comodato d'uso dei locali tra tutti gli attori interessati; 2) Inaugurazione del centro

**Stato Avanzamento 30.09:**

è stato necessario perfezionare il contratto di comodato d'uso gratuito della struttura messa a disposizione dalla ASI Roma 6 e dal Comune di Ariccia presso l'ex Ospedale Spolverini. Il primo contratto di comodato d'uso è stato sottoscritto in data 8 gennaio 2019 ma è stato successivamente necessario stipulare un nuovo contratto di comodato d'uso poichè i locali individuati in prima battuta non erano pienamente rispondenti ai criteri di riservatezza voluti dalla procura di Velletri. In data 7 febbraio 2019 è stato sottoscritto il secondo contratto di comodato d'uso gratuito per i locali adiacenti a quelli individuati in prima battuta sempre presso l'ex ospedale Spolverini di Ariccia. Sono stati poi effettuati dei piccoli lavori di manutenzione della struttura ed è stato acquistato l'arredamento necessario a rendere il centro un luogo accogliente per le donne ed i propri figli. La data dell'inaugurazione è stata concordata con la Regione Lazio con la ASL Roma 6, con la Procura con il Tribunale ordinario e Minorile e con i Comuni del piccolo Sovrambito RM 6.2 +RM 6.5.

**Stato Avanzamento 31.12:** Il 22/05/2019 è stato inaugurato il centro anti violenza di Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 Piccoli Passi

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	09 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	22 mag 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** Verifica e Monitoraggio del servizio  
1) Verifica relazioni mensili; 2) Verifica dati statistici ed attività di sensibilizzazione promosse sul territorio; 3) incontri con operatrici del centro

**Stato Avanzamento 30.09:** incontri organizzativi con la nuova equipe in seguito all'affidamento

**Stato Avanzamento 31.12:** verifiche/monitoraggio costanti del servizio da parte del Responsabile del procedimento amministrativo + acquisizione report mensili e acquisizione dati statistici semestrali.

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	04 mar 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	03 mar 2020, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-



<b>Fase Operativa:</b>	Inaugurazione del Centro Antiviolenza di Sovrambito RM 6.2 + RM6.5 Inaugurazione del centro antiviolenza in collaborazione con tutti gli attori istituzionali coinvolti.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Al fine di poter inaugurare il CAV Piccoli passi del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 è stato necessario perfezionare il contratto di comodato d'uso gratuito della struttura messa a disposizione dalla ASI Roma 6 e dal Comune di Ariccia presso l'ex Ospedale Spolverini. Il primo contratto di comodato d'uso è stato sottoscritto in data 09/01/2019 ma è stato successivamente necessario stipulare un nuovo contratto di comodato d'uso poichè i locali individuati in prima battuta non erano pienamente rispondenti ai criteri di riservatezza voluti dalla procura di Velletri. In data 07/02/2019è stato sottoscritto il secondo contratto di comodato d'uso gratuito per i locali adiacenti a quelli individuati in prima battuta sempre presso l'ex ospedale Spolverini di Ariccia. Sono stati poi effettuati dei piccoli lavori di manutenzione della struttura ed è stato acquistato l'arredamento necessario a rendere il centro un luogo accogliente per le donne ed i propri figli. La data dell'inaugurazione è stata concordata con la Regione Lazio con la ASL Roma 6, con la Procura con il Tribunali ordinario e Minorile e con i Comuni del piccolo Sovrambito RM 6.2 +RM 6.5.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il 22/05/2019 è stato inaugurato il centro antiviolenza di Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 Piccoli Passi		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 feb 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	22 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014\_0142 - CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DAL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP) E SOSTEGNO DEI SOGGETTI AL SOVRAINDEBITAMENTO O USURA

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico è un impegno che l'Amministrazione ha assunto mediante il recepimento della L.R. del 05 Agosto 2013, n.5, con l'elaborazione di un regolamento che sancirà le iniziative da intraprendere per tutelare la popolazione e i soggetti affetti dalla patologia. Considerata inoltre la necessità di mettere in atto interventi preventivi e a sostegno dei cittadini già vittime di usura e/o sovraindebitati mediante l'istituzione di uno sportello specialistico.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** Adozione atto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

**Indicatore :** N enti partecipanti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	4,00	
		2019-12	2,00	6,00	

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	incontri con il terzo settore per acquisire a livello territoriale input Per il raggiungimento dell'obbiettivo relativo al GAP si prevede un incontro tematico con il terzo settore sia a livello comunale che distrettuale per acquisirne i vari input.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	predisposizione avviso/invito pubblicato sul sito istituzionale nonché invio dello stesso a tutte le associazioni e cooperative, per la partecipazione del Terzo Settore ai Tavoli Tematici, e qui nello specifico per la misura 5 (contrasto alle dipendenze): incontro tematico della misura 5 PSdZ 2019 con il Terzo Settore: - 14/03/2019 presso i locali dell'assessorato alle politiche sociali		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	predisposizione avviso/invito Assemblea Pubblica del Distretto Sociosanitario RM 6.2 per la condivisione del Piano Sociale di Zona 2019 (per tutte le misure ivi compresa la misura 5) con le Associazioni dell'ambito territoriale e il Terzo Settore, nonché i Sindacati: - 25/10/2019 presso la Sala Giunta del comune capofila del distretto RM6.2 - 28/10/2019 Comitato Istituzionale per l'approvazione del Piano Sociale di Zona 2019 - 29/10/2019 incontro specifico con i sindacati, presso i locali dell'assessorato alle politiche sociali		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	04 mar 2019, 00:00

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	04 mar 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	29 ott 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** conferenza servizi a livello comunale  
conferenza servizi a livello comunale

**Stato Avanzamento 30.09:** ricerca/studio sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di ludopatia

**Stato Avanzamento 31.12:** elaborazione bozza regolamento e condivisione con i settori del Comune individuati con nota prot.n. 8276 dell'11/02/2019 dal Segretario Generale Dott.ssa Urtesi:  
- Dirigente Servizi Sociali - Respons. Ufficio Attività Produttive - Vicecomandante Vicario Comando PM

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 mar 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	13 feb 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** stesura regolamento comunale  
avvio dello studio per la stesura del regolamento comunale

**Stato Avanzamento 30.09:** studio e ricerca inerente al settore, confronto con le associazioni del terzo settore del territorio - condivisione con gli altri Uffici comunali.

**Stato Avanzamento 31.12:** con Deliberazione n. 36 del 29/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per la prevenzione ed il trattamento del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP).

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	29 lug 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** condivisione con il territorio del recepimento delle linee guida e normativa regionali in materia di GAP con pubblicizzazione (comunicati stampa, depliant, evento).  
condivisione con il territorio del recepimento delle linee guida e normativa regionali in materia di GAP con pubblicizzazione (comunicati stampa, depliant, evento).

**Stato Avanzamento 30.09:** sono state svolte le seguenti azioni sia per lo sportello antiusura che per il GAP: - preparazione sia della brochure che la locandina entrambe stampate in gran numero - sono state distribuite brochure e affisse locandine per gran parte delle zone del Comune, parlando con operatori economici, con i Carabinieri, commercianti, Caf, sindacati e famiglie. - sono stati contattati studi legali, studi di commercialisti per far conoscere l'iniziativa ed inviare materiale informativo pubblicato comunicato stampa sul sito del Comune capofila sull'avvio dello Sportello antiusura e approvazione del regolamento sul GAP.

**Stato Avanzamento 31.12:** incontri tematici della misura 5 PSdZ 2019 con il Terzo Settore, i tecnici dei comuni afferenti al distretto RM.6.2, riunioni di Cabina di Regia dell'Ufficio di Piano, riunione del Comitato Istituzionale: - 14/03/2019 - 24/10/2019 - 28/10/2019 mandato a procedere per individuazione locali Sportello GAP da parte del Comitato Istituzionale - 11/11/2019 riunione presso l'assessorato dei servizi sociali con funzionari ASL per individuazione locali (verranno messe a disposizione n. 2 sedi c/o ASL Albano L. e Genzano di Roma) e relative linee progettuali per il GAP e per la misura 5. inoltre il Comune di Albano Laziale ha provveduto ad inoltrare ai comuni afferenti al distretto RM 6.2 il regolamento sul GAP. Evento tenutosi il 13/12/2019 dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale dove sono state premiate le associazioni ed enti del terzo settore che collaborano con il Servizio, tra i quali l'associazione che gestisce lo Sportello Antiusura

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mag 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 13 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

<b>Fase Operativa:</b>	partecipazione ad avvisi pubblici regionali per la concessione di contributi regionali antiusura partecipazione ad avvisi pubblici regionali per la concessione di contributi regionali antiusura		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	richieste finanziamento: - con determinazione dirigenziale della Regione Lazio n. G01278 05/02/2018 è stato approvato l' Avviso Pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o dall'usura, per la realizzazione di progetti/iniziative a favore di soggetti vittime e potenziali vittime del fenomeno dell'usura; - con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 7/5/2018 è stato approvato il progetto a favore di soggetti vittime e potenziali vittime del fenomeno dell'usura per un costo complessivo di € 39.500,00, di cui € 4.500,00 a carico del Comune, a titolo di cofinanziamento; - con nota prot. 25635 del 8/5/2018, questo Servizio ha inoltrato alla Regione Lazio la richiesta di finanziamento; Successivamente con Determinazione della Regione Lazio n. G12762 del 10/10/2018, notificata con prot. 61157 del 26/10/2018 il Comune di Albano Laziale è stato ammesso al contributo regionale.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Con nota della Regione Lazio, acquisita con prot.n. 61426 del 22/10/2019, il Comune di Albano Laziale in qualità di capofila del Distretto RM 6.2 ha ottenuto un ulteriore finanziamento per la realizzazione dello Sportello GAP pari ad € 35.251,72 oltre i 20.000,00 già trasferiti dal precedente comune capofila (Ariccia). Alla luce di questi ulteriori fondi il Servizio Sociale ha indetto una manifestazione d'interesse rivolta al terzo settore con evidenza pubblica, con scadenza 27/10/2019.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	08 mag 2018, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	27 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	elaborazione progetto antiusura elaborazione progetto antiusura		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Con Determina n. 1024 del 22/05/2019 è stata indetta la procedura di affidamento diretto per la gestione dello Sportello "Albano Sociale Antiusura (ASA) in favore delle vittime di usura e sovraindebitamento previa consultazione di operatori (prot.n. 29849 del 22/05/2019), con la quale con prot.n. 32977 del 06/06/2019 è stata acquisita la richiesta di partecipazione da parte dell'Associazione Baccarato -Fondo per la solidarietà e l'antiusura Onlus.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Con determinazione n. 1471 del 17/07/2019 si è proceduto all'affidamento diretto dello Sportello Antiusura - dando avvio a tutte le fasi di elaborazione /attuazione del progetto, che ha n. 2 aperture settimanali presso dei locali dati in comodato d'uso dall'amministrazione comunale (nota prot.n. 46320 del 01/08/2019).		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	22 mag 2018, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	17 lug 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-



**Fase Operativa:** avviso pubblico per l'affidamento del servizio antiusura  
avviso pubblico per l'affidamento del servizio antiusura

**Stato Avanzamento 30.09:** Con determina n. 661 del 04/04/2019 è stata indetta procedura a contrarre negoziata con scadenza di presentazione delle offerte per il 29/04/2019, ma a tale scadenza non è pervenuta alcuna offerta;

**Stato Avanzamento 31.12:** Con Determina n. 1024 del 22/05/2019 è stata indetta la procedura di affidamento diretto per la gestione dello Sportello "Albano Sociale Antiusura (ASA) in favore delle vittime di usura e sovraindebitamento previa consultazione di operatori.

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 22 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014\_0143 - SPORTELLO PON REI

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** Servizio di supporto ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto RM 6.2, per la presa in carico e l'accompagnamento dei cittadini beneficiari del ReI e del Reddito di Cittadinanza.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	2,00	2,00	

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Numero verifiche

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Affidamento del servizio		
	Procedure di gara per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	affidamento dopo evidenza pubblica (Det. 1928 del 28/11/2018), con determinazione n. 172 del 28/01/2019		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	rinnovo del servizio per ulteriori 5 mesi (previsti nella gara) determina n. 2609 del 18/12/2019.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	28 gen 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	monitoraggio attività implementate dall'Operatore Economico Monitoraggio qualitativo e quantitativo dell'implementazione delle azioni dell'Operatore economico rispetto a quanto previsto dall'offerta presentata in sede di gara. Acquisizione relazioni e rapporti con il coordinatore del servizio incaricato dall'ente gestore.
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	incontro di preparazione e organizzazione del servizio
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	verifiche/monitoraggio costanti del servizio incardinato all'interno del servizio sociale.

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	04 feb 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	rendicontazione al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Produzione e trasmissione della rendicontazione al MLPS con cadenza trimestrale
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	analisi della piattaforma SIGMA, che prevede il caricamento della rendicontazione, che esclude l'invio materiale della stessa al Ministero
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	caricamento della piattaforma circa la spesa sostenuta in linea con la tempistica prevista

<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	04 feb 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	06 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0014\_0144 - SUPPORTO AI CITTADINI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ E A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

**Indicatore :** Completamento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	6,00	6,00	

**Fase Operativa:**

Programmazione e Progettazione di progetti specifici rivolti a persone/nuclei in condizione di fragilità e rischio di esclusione sociale

Rientrano in questa Area le attività di Programmazione, redazione di progetti specifici ed implementazione degli stessi. Il Servizio Sociale eroga servizi aggiuntivi rispetto a quelli "classici" che, per essere efficaci ed efficienti, necessitano di specifica programmazione e progettazione. Al fine di reperire delle risorse aggiuntive, l'attività di progettazione è necessaria per la partecipazione a Bandi Pubblici specifici.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0014\_0145 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI SPECIFICI IN FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE SUL TERRITORIO  
 COMUNALE, DISTRETTUALE E DELL'AMBITO ASL ROMA 6

**Settore** **Servizio II - Politiche sociali - 0302**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** **Atti amministrativi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	5,00	5,00	
		2019-12	5,00	5,00	

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa:**

Progettazione di interventi specifici da rivolgere a persone/nuclei in condizione di fragilità e rischio di esclusione sociale

Successivamente alla azione di programmazione, si progettano gli interventi specifici rivolti alle persone e/o nuclei con fragilità, da implementare sul territorio di Albano, da includere nel Piano Sociale di Zona, o rispondente alla programmazione di sovrambito del Comitato Istituzionale in favore dei 21 comuni dell'ASL Roma 6. La progettazione avviene anche per rispondere a bandi di istituzioni terze al fine di reperire risorse ulteriori a quelle comunali.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-



DUP0018\_0091 - ORIENTAMENTO AL LAVORO

**Settore** Servizio II - Politiche sociali - 0302

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0018 - Politiche del lavoro
<b>Missione</b>	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.03-Sostegno all'occupazione
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il Servizio Sociale vuole coniugare le politiche attive del lavoro alle politiche sociali per potenziare l'accompagnamento della cittadinanza verso il reinserimento sociale e l'autonomia personale dei cittadini in condizione di fragilità.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--



**Indicatore :** Realizzazione del Job day

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Indicatore :** n. incontri orientamento di gruppo

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Affidamento del servizio Espletamento delle procedure di gare per l'affidamento del servizio		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Per garantire la continuità del servizio è stata attivata procedura ad evidenza pubblica. Determina a contrarre n. 1513 del 26/07/2019.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Affidamento e prosecuzione del servizio con determinazione n. 1847 del 30/09/2019		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 ago 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	30 set 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
----------------------------

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 ago 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** monitoraggio attività implementate dall'Operatore Economico  
Il Servizio Sociale monitora l'andamento del servizio di orientamento al lavoro svolto dall'Operatore Economico, sia dal punto di vista qualitativo (reclami dei cittadini, risultati raggiunti) che quantitativo (presenze operatori, ore svolte). Acquisizione relazioni e rapporti con il coordinatore del servizio incaricato dall'ente gestore.

**Stato Avanzamento 30.09:** incontri di monitoraggio e di confronto sull'utenza in carico al servizio sociale.

**Stato Avanzamento 31.12:** incontro organizzativo con la nuova equipe in seguito all'affidamento

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** realizzazione Job Day - V annualità  
Realizzazione della V edizione del Job Day ad Albano Laziale.

**Stato Avanzamento 30.09:** Affidamento agli organismi a supporto dell'attività comunale. Determinazioni n. 1021 del 21/05/2019 e n. 1039 del 22/05/2019

**Stato Avanzamento 31.12:** realizzazione dell'evento (intera giornata): numero 25 ditte e 700 candidati

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 14 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

<b>Fase Operativa:</b>	lancio della piattaforma I Propose		
	Lancio ed utilizzo della Piattaforma I Propose, che favorirà il recruiting dei cittadini in carico allo sportello, da parte di Aziende in cerca di personale.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Organizzazione convegno presso la sala Nobile del Comune di ALbano laziale, alla presenza delle istituzioni regionali		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il convegno si è tenuto presso la sala Nobile del Comune. Creazione della piattaforma da parte dell'Ente gestore nel mese di marzo 2019. Richiesta di finanziamento alla Regione Lazio finalizzata alla messa in rete della piattaforma, ad oggi si è in attesa dell'esito di tale richiesta.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

<b>Fase Operativa:</b>	Idee in action		
	Lo Sportello Albano Lavora forma un gruppo di lavoro a supporto formativo ed informativo in favore di chiunque abbia un'idea aziendale innovativa per favorirne la start-up.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	incontri con i partecipanti		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	incontri di organizzazione a seguito di nuovo affidamento		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0119 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0020\_0147 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Recupero evasione tributaria

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SBORDONI-DARIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** Accertamenti entrate tributarie/extratributarie

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	90	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Avvio attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	10	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	



**Fase Operativa:** Atti di accertamento  
Atti di accertamento per le varie tipologie di imposte

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0020\_0150 - TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI TRIBUTI ALL'AZIENDA ALBASERVIZI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Trasferimento delle attività di assistenza ai tributi all'Azienda Albaservizi

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** Elaborazione Relazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	predisposti gli atti propedeutici sino alla redazione del piano industriale. Scelta politica di non avanzare l'ulteriormente

**Indicatore :** studio propedeutico della normativa in materia

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	predisposti gli atti propedeutici sino alla redazione del piano industriale. Scelta politica di non avanzare l'ulteriormente

**Fase Operativa:** Studio di fattibilità  
Analisi della situazione attuale, prospettive di miglioramento ed elaborazione del capitolato e richiesta di piano industriale.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fase Operativa:** Predisposizione contratto di gestione  
redazione degli atti amministrativi propedeutici alla sottoscrizione del contratto / redazione del contratto

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0020\_0151 - RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI

<b>Settore</b>	<b>Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202</b>
----------------	--

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione utilizzo immobili comunali

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	
					immobile commerciale recuperato da uso privato destinato a finalità istituzionali all'interno palazzo comunale

**Indicatore :** Predisposizione bando

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Conversione contratto Arisial da concessione ad usufrutto trentennale

**Indicatore :** valutazione osservazioni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	relazione caratteristiche immobili
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	immobile ARSIAL



**Fase Operativa:** Individuazione caratteristiche degli immobili da razionalizzare  
Raccolta contratti di locazione, relazione sull'utilizzo dell'immobile, predisposizione prospetto riepilogativo

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

**Fase Operativa:** Individuazione caratteristiche degli immobili da razionalizzare  
Raccolta contratti di locazione, relazione sull'utilizzo dell'immobile, predisposizione prospetto riepilogativo

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** Verifica possibilità di utilizzo di altri immobili di proprietà

Verifica se esistono altri immobili di proprietà utilizzabili in sostituzione di quelli in affitto ovvero rinuncia all'utilizzo ovvero svolgimento delle attività su un numero minore di immobili in locazione

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** Valutazione acquisto immobili  
Per gli immobili che si ritiene di mantenere verificare la possibilità di acquisto, degli stessi o di altri con le caratteristiche necessarie per lo svolgimento delle attività che devono accogliere

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** Avvio procedure di acquisto  
Emissione bando di acquisto o altra forma

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0020\_0152 - AVVIO TARIP

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Avvio Tarip

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	Approvato regolamento ed avviata la fatturazione con metodo puntuale
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Atti amministrativi propedeutici all'introduzione del nuovo metodo studio e predisposizione nuovo regolamento Tari, studio metodologia e adozione delibere tariffarie, aggiornamento software, trasferimento banche dati, bollettazione.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:** Riscossione Tari

Recapito bollettazione, monitoraggio conferimenti e andamento dei pagamenti. Assistenza all'utenza

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0155 - POTENZIAMENTO PAGOPA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Potenziamento PagoPA

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** Riscossioni entrate tributarie/extratributarie

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Attivato servizio per TOSAP

**Fase Operativa:** attivazione nuova entrata di natura non tributaria  
 Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria (es. fitti attivi)

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0020\_0161 - ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI TRATTI DI AREE PUBBLICHE UTILIZZATE DA PIU' DI 20 ANNI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Performance  
**Descrizione** Accorpamento al demanio stradale di tratti di aree pubbliche utilizzate da più di 20 anni

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	Ricognizione per le procedure di acquisizione del 2020 effettuate
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Adottata delibera acquisizione in Consiglio Comunale per 3 lottizzazioni pari al 100% del previsto

**Fase Operativa:** Predisposizione atti amministrativi  
 Verifica dei rilievi, predisposizione atti amministrativi e pubblicazione.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0020\_0193 - GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0194 - SERVIZIO TARI IMU E TASI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0195 - IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE DEI PAGAMENTI TRAMITE IL NODO CON LE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0196 - AUTOMEZZI E PARCO VEICOLI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0197 - ECONOMATO EMISSIONE ORDINATIVI DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER SEDI E UFFICI COMUNALI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202



DUP0020\_0198 - ECONOMATO GESTIONE PROCEDURE RICHIESTE ONLINE DI BENI DI CONSUMO (MEPA)

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0199 - ECONOMATO GESTIONE FASI PROCEDIMENTO DI SPESA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0200 - ECONOMATO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0201 - GESTIONE DEPOSITO OGGETTI RINVENUTI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0202 - GESTIONE CASSA ECONOMALE

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0203 - ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA E ISCRIZIONE A RUOLO DELLE ENTRATE COMUNALI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0204 - ATTIVITA' ECONOMALE - AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0205 - PROPOSTE DI ATTI E LIQUIDAZIONI DI COMPETENZA COLLEGATE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202



DUP0020\_0206 - ATTIVITA' DI CONSULENZA E CONTROLLO IMU TASI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0207 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0208 - ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E INSERIMENTO MANUALE LEGGE 147/2013 (IMU STATO)

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0209 - PROTOCOLLO GENERALE ATTI SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0210 - PROPOSTE DI ATTI E LIQUIDAZIONI COLLEGATE ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0211 - GESTIONE DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0212 - AFFISSIONE MANIFESTI E MESSAGGI DIFFUSI NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E ISTITUZIONALI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0213 - DENUNCIA SINISTRO RCT CON INVIO DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA AI FINE DEL RISARCIMENTO DEL DANNO

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202



DUP0020\_0214 - AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0215 - CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE DIVERSA DAL DEHORS

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0216 - CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE CON DEHORS

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0217 - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0218 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI AREE PUBBLICHE IN ADEMPIMENTO DI ATTI D'OBBLIGO COLLEGATI A CONCESSIONI EDILIZIE

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0219 - ADEGUAMENTI CATASTALI IMMOBILI COMUNALI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0220 - BANDO GENERALE ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020\_0221 - GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202



DUP0020\_0222 - ACCESSO AGLI ATTI 241/90 ACCESSO CIVICO FOIA

**Settore** Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0002\_0121 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0122 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio III - Politiche culturali - 0303

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	CENTOFANTE FRANCESCO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0005\_0002 - TEATRO GRECO GIOVANILE

**Settore** Servizio III - Politiche culturali - 0303

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0005 - Valorizzazione patrimonio artistico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** realizzazione della rassegna di teatro antico giovanile in collaborazione con l'istituto Ugo Foscolo di albano laziale all'interno dell'Anfiteatro Severiano

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Indicatore :** Atti amministrativi

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	5,00	5,00	
		2019-12	5,00	5,00	

**Indicatore :** Predisposizione bando

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** elaborazione progetto scuole  
stesura bando di partecipazione per le scuole del territorio nazionale in collaborazione con il Liceo Ugo Foscolo

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 28 feb 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 28 feb 2019, 00:00



**Fase Operativa:** elaborazione progetto scuole  
stesura bando di partecipazione per le scuole del territorio nazionale in collaborazione con il Liceo Ugo Foscolo

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 28 feb 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 28 feb 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** predisposizione atti di garai  
Incarico Architetto per redazione progetto e computo metrico Predisposizione bando di gara per allestimento dello spazio

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 mar 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mar 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 30 apr 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 apr 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** redazione programmi  
stesura programmi di sala, elaborazioni sinossi degli spettacoli, incarico tipografia per redazione programmi verifica e controllo

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 mag 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mag 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 24 mag 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 24 mag 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** organizzazione evento  
affidamento servizio di allestimento, comunicazioni organi territoriali interessati, affidamento piano di sicurezza, convocazione Commissione Pubblico Spettacolo, redazione provvedimento di autorizzazione evento, sopralluogo e partecipazione in sede tutti i giorni dell'evento. Liquidazioni

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 15 apr 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 15 apr 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 30 giu 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006\_0148 - ALBANO IN LIBRO

**Settore** Servizio III - Politiche culturali - 0303

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Realizzazione del I° Festival dedicato al libro ad Albano Laziale

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	5,00	5,00	

---

**Indicatore :** Definizione interventi

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

**Fase Operativa:** Programmazione  
Programmazione delle attività attraverso numerose riunioni con gli operatori coinvolti, definizione ospiti, definizione della logistica di supporto

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 feb 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 feb 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 30 apr 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 30 apr 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** Organizzazione evento  
Approvazione programma definitivo e affidamento del servizio di logistica di supporto. Comunicazioni Organi interessati, redazione piano di sicurezza, atti per Siae

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 04 mar 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 04 mar 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 30 apr 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 apr 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** Realizzazione Evento  
Partecipazione evento con verifica dell'applicazione di tutte le misure di sicurezza previste nonché della realizzazione degli allestimenti. liquidazioni

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 02 mag 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 02 mag 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 mag 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 mag 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0006\_0150 - ORGANIZZAZIONE EVENTI

**Settore** Servizio III - Politiche culturali - 0303

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

**Indicatore :** Affidamento

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	



---

**Indicatore :** Verbale aggiudicazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** commissione e valutazione proposte  
ricezione delle proposte, nomina commissione di valutazione, sedute di esame, redazione verbale di gara

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** affidamento  
stesura atti e contratti per affidamento contributi o prestazione di servizio descrittive dello svolgimento delle attività

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

**Fase Operativa:** comunicazioni e autorizzazione  
comunicazioni interne ed esterne all'ente: polizia municipale, carabinieri, commissariato di polizia. Comunicazioni ufficio ambiente, commercio, patrimonio, manutenzioni. predisposizione delle determinate di autorizzazione allo spettacolo dopo verifica dei requisiti di legge

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0006\_0151 - ANFITEATRO ESTATE

<b>Settore</b>	<b>Servizio III - Politiche culturali - 0303</b>
----------------	--

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Organizzazione di una rassegna estiva all'interno dell'anfiteatro severiano di Albano Laziale di alto livello culturale. La manifestazione dovrà svolgersi dal 18 luglio al 12 agosto 2019 e prevedere l'allestimento complessivo dell'area archeologica e la realizzazione di almeno 12 spettacoli serali tra varie discipline quali: danza, teatro, operetta e musica leggera

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				



**Indicatore :** Liquidazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-10	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Valutazione Proposte  
Nomina Commissione di gara per esame proposte

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 lug 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 lug 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 15 lug 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 15 lug 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-



**Fase Operativa:** affidamento  
Predisposizione atti di affidamento e pubblicazione dei risultati e autorizzazioni, comunicazioni con gli uffici

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 08 lug 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 08 lug 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 18 lug 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 18 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

**Fase Operativa:** Liquidazioni  
Predisposizione atti di liquidazione dopo verifica dei risultati raggiunti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 02 set 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 02 set 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 30 ott 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 ott 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002\_0123 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio IV - Ambiente - 0404

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0002\_0113 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				



Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

02 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0002\_0120 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	



<b>Fase Operativa:</b>	Conservazione digitale atti	
	Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.	
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0003\_0166 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

**Indicatore :** Attività completata

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali  
 Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

**Stato Avanzamento 30.09:** Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

**Stato Avanzamento 31.12:** Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003\_0167 - GESTIONE CERIMONIALE

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

**Indicatore :** Completamento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Gestione Cerimoniale

Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; II domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

**Stato Avanzamento 30.09:**

Il servizio Cerimoniale ha organizzato, gestito e presenziato ogni evento istituzionale previsto da calendario.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003\_0169 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE

**Indicatore :** Adozione atto

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Predisposizione contratti a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	02 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	

<b>Operatori Coinvolti</b>
MIOLA -MARIAROSARIA



DUP0003\_0170 - PROGETTO "FINESTRE APERTE SULL'EUROPA"

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** Il progetto "Finestre Aperte sull'Europa" ha come finalità generale quella di avvicinare i cittadini, in particolar modo i giovani, all'Unione Europea.

Risorsa	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
BOTTONI -ALESSANDRO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

---

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Utilizzo fondi erogati dalla Regione ed organizzazione eventi

Con l'erogazione dei fondi regionali destinati al progetto è prevista l'organizzazione di eventi quali flash-mob e giornate formative rivolte ai giovani del Comune

**Stato Avanzamento 30.09:**

Ottenuti i finanziamenti, sono stati effettuati dei corsi formativi rivolti alle scuole del territorio, presso la sala consiliare di Palazzo Savelli. Con i medesimi fondi si è proceduto all'acquisto delle risorse strumentali necessarie all'organizzazione dell'evento finale tenutosi nella piazza S. Pietro di Albano.

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

30 giu 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

30 giu 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

**Fase Operativa:**

Sportello di supporto sulle Politiche Europee e sui Gemellaggi

L'obiettivo è di istituire uno sportello di supporto informativo e di orientamento sulle politiche europee e sui gemellaggi al fine di renderlo una guida per i ragazzi del territorio, sostenendoli e fornendo loro strumenti per orientarsi tra le norme, i regolamenti e le opportunità in generale offerte dalle politiche europee e dai gemellaggi. Priorità è riconoscere ai giovani un ruolo da protagonisti nella società, sostenendoli nella crescita e nella costruzione della propria identità.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0003\_0178 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

**Settore** Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

**Indicatore :** Atti amministrativi

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

<b>Fase Operativa:</b>	Consiglio Comunale dei Giovani Il servizio avrà cura di inoltrare alla Regione Lazio, la richiesta per ottenere i finanziamenti previsti per i progetti e le attività dell'anno 2019, che il Consiglio Comunale dei Giovani avrà come obiettivo. il Servizio Organi Istituzionali ha il compito di gestire ed organizzare le sedute del Consiglio, le fasi programmatiche ed ogni fase dei progetti e delle attività previste.		
<b>Stato Avanzamento 30.09:</b>	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
<b>Stato Avanzamento 31.12:</b>	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
<b>Inizio Previsto :</b>	01 gen 2019, 00:00	<b>Inizio Effettivo :</b>	01 gen 2019, 00:00
<b>Fine Prevista :</b>	31 dic 2019, 00:00	<b>Fine Effettiva :</b>	30 giu 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0125 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** Servizio V - Attività produttive - 0405

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FILIPPO

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0126 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Settore</b>	<b>Servizio VI - Polizia Locale</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	NUNZIATA GIUSEPPE

**Tipologia Obiettivo**            Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**        Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

**Indicatore :**                    **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :**            Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	



**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0002\_0109 - GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ( DLGS 33/2013 COME MODIFICATO CON DLGS 97/2016), IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DI ANAC

**Settore** **Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MAZZONE -MAURIZIO	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
ALBERTINI -DANIELA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
PRIORI -LUCA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
FAENZA -LUCA	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Gestione della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con gli adempimenti introdotti dalla nuova normativa sulla trasparenza amministrativa ( DLGS 33/2013 come modificato con DLGS 97/2016), in coerenza con le Linee Guida di ANAC

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 02 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

-

DUP0002\_0112 - ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ACCESSO CIVICO "SEMPLICE", ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO".

**Settore** Servizio VII - URP

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Monitoraggio dei procedimenti

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Accesso agli atti Amministrativi Legge 241/90 e successive modifiche, Accesso civico "semplice", Accesso civico "generalizzato".  
Realizzazione registro di entrata e di uscita di ogni tipologia di accesso agli atti.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0002\_0127 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Settore</b>	<b>Servizio VII - URP</b>
----------------	---------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo**                      Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**                  Anticorruzione

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :**                                      **Svolgimento attività**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :**                              Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0003\_0160 - SERVIZI ON-LINE - ACCESSO ALLA COMMUNITY - CAPO IV (ARTT. 14-21) DELLA L. 241/1990.

**Settore Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Informatizzazione procedimento

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	



**Fase Operativa:** Gestione Sito Istituzionale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) e gestione pagina Facebook dell'URP.  
Incentivazione allo snellimento amministrativo, con sostegno alle procedure on-line.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 02 apr 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 ago 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0161 - GESTIONE SITO ISTITUZIONALE WWW.COMUNE.ALBANOLAZIALE.RM.IT E GESTIONE PAGINA FACEBOOK DELL'URP.

**Settore** **Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Trasparenza

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** **Inserimento tempestivo e costante di informazioni**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Gestione Sito Istituzionale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) e gestione pagina Facebook dell'URP.  
Costante aggiornamento del sito web e della pagina facebook, in collaborazione con l'ufficio stampa.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
GAVITA -DOMENICO
PITTIGLIO -MARISA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0162 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.

**Settore** **Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** **Inserimento pratiche sistema**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Rilascio attestazioni ISEE.  
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 15 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0163 - SGATE SISTEMA DI AGEVOLAZIONE PER LE TARIFFE DELLE UTENZE AGEVOLATE

**Settore** Servizio VII - URP

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Inserimento pratiche sistema

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** SGATE Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate  
Nuovo sistema per tariffe agevolate.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
DI PIETRO -ERMINIA
CORSETTI -GABRIELLA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0164 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.

**Settore** **Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** **Elaborazione documentazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100	2019-12	0,00	0,00	



**Fase Operativa:** Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.  
Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA
GAVITA -DOMENICO
CORSETTI -GABRIELLA

DUP0003\_0165 - GESTIONE COMPLETA DEGLI ORARI DEI MEZZI PUBBLICI SUL TERRITORIO, CON DISTRIBUZIONE DI APPOSITE SCHEDE COSTANTEMENTE AGGIORNATE.

**Settore** Servizio VII - URP

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Inserimento tempestivo e costante di informazioni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Gestione completa degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, con distribuzione di apposite schede costantemente aggiornate.  
Distribuzione, realizzazione ed aggiornamento degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, cotral, trenitalia, Ago, l'attività prevede anche l'aiuto ai cittadini per la procedura degli acquisti dell'abbonamento tramite il sistema METREBUS Lazio.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA
DI PIETRO -ERMINIA
CORSETTI -GABRIELLA

DUP0003\_0174 - REALIZZAZIONE DI UN APP COLLEGATA AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.

**Settore** Servizio VII - URP

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Realizzazione di un APP collegata al Sito [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) che avrà il compito di coinvolgere la cittadinanza in un rapporto ancora più immediato con l'Amministrazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** Inserimento tempestivo e costante di informazioni

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa:**

Realizzazione di un APP collegata al sito internet istituzionale.

Realizzazione di un APP collegata al Sito Web Si sta realizzando un APP collegata al Sito [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) che avrà il compito di coinvolgere la cittadinanza in un rapporto ancora più immediato con l'Amministrazione, e che darà agli amministratori, tramite l'ufficio stampa e tramite l'URP, la possibilità di inviare notifiche push, La notifica push è un tipo di messaggistica istantanea con la quale il messaggio perviene al destinatario senza che questo debba effettuare un'operazione

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

17 giu 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0175 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE

**Settore** **Servizio VII - URP**

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** **N. Aggiornamento periodico del sito web**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.  
Sistema di monitoraggio delle pagine web. Correzione di tutte le anomalie presenti nelle pagine.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

<b>Operatori Coinvolti</b>
-

DUP0003\_0176 - INCREMENTO ATTIVITÀ SGATE

**Settore** Servizio VII - URP

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAtè) consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e di fornitura idrica, dei clienti domestici disagiati.

Risorsa	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :** % di incremento attività rispetto all'anno precedente

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	1,00	1,00	



---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Incremento attività Sgate

Da Maggio è prevista l'inclusione nel sistema di tutti i beneficiari di "Reddito di cittadinanza", che entrano in deroga alla soglia ISEE prevista.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

**Operatori Coinvolti**

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003\_0177 - GESTIONE DEGLI URP DECENTRATI DI PAVONA E CECCHINA.

<b>Settore</b>	<b>Servizio VII - URP</b>
----------------	---------------------------

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA

**Tipologia Obiettivo**            Attività gestionali

**Competenza Obiettivo**        Manutenimento

**Descrizione**

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

**Indicatore :**                      **% Gradimento**

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :**                Tutti (esecutivi e gestionali)

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:** Gestione degli URP decentrati di Pavona e Cecchina.  
Incremento servizi prestati, tra cui aiuto all'iscrizione dei servizi on-line, appuntamenti carta d'identità, sostituzione schede elettorali, ritiro segnalazioni disservizio, ecc. ecc.

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :** 01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :** 31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :** 13 set 2019, 00:00

<b>Operatori Coinvolti</b>
----------------------------

DI MARTINO -NICOLETTA
-----------------------

DUP0002\_0114 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** TUTTI I SETTORI

<b>Area Strategica</b>	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ND DIRIGENTE

**Tipologia Obiettivo** Attività gestionali

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione**

Risorsa	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
RAIOLA -SILVANA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa:**

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Stato Avanzamento 30.09:**

**Stato Avanzamento 31.12:**

**Inizio Previsto :**

01 gen 2019, 00:00

**Inizio Effettivo :**

01 gen 2019, 00:00

**Fine Prevista :**

31 dic 2019, 00:00

**Fine Effettiva :**

31 dic 2019, 00:00

**Operatori Coinvolti**

-