



## **CITTA' DI ALBANO LAZIALE**

### **Settore III Servizio III**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE TECNICO – LOGISTICA**

#### **DEL CARNEVALE 2023 AD ALBANO LAZIALE.**

Vista la deliberazione di G.M. n. 2 del 9/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dato mandato al Settore III Servizio III di organizzare il Carnevale 2023 ad Albano Laziale;

Vista la determinazione dirigenziale n. del 11/01/2023 con la quale si approva il presente avviso;

#### **SI RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Albano Laziale, in esecuzione della Deliberazione di giunta Municipale n. 2 del 9/01/2023, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico dotato della professionalità idonea a garantire l'organizzazione tecnico-logistica del Carnevale 2023 ad Albano Laziale.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione tecnico-logistica del Carnevale 2023 ad Albano Laziale.

#### **OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO**

Oggetto dell'indagine di mercato e l'organizzazione tecnico-logistica del Carnevale 2023 ad Albano Laziale.

Tale organizzazione comporterà:

- il coinvolgimento e il coordinamento delle maschere del territorio nello spazio individuato per la realizzazione dell'iniziativa;
- l'animazione durante l'evento anche con trucca bimbi e baby dance;
- la presenza di artisti di strada;
- la comunicazione e la promozione dell'evento;
- la stipula di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie da Suap e da Polizia Municipale.

#### **DURATA – IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO**

Il carnevale 2023 avrà luogo da via Cavour via Alcide De Gasperi fino a piazza Pia e si svolgerà nelle giornate di sabato 18 e domenica 19 Febbraio 2023 a partire dalle 15 e fino alle 19 l'importo complessivo presunto del servizio viene stimato in € 6.000,00 iva inclusa.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D Lgs. 50/2016 e siano in possesso dei requisiti di idoneità tecniche professionali sotto elencati dei quali dovrà essere data

autocertificazione:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella in oggetto del presente avviso o in un registro professionale o commerciale;
- Requisiti in ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016;

o in alternativa in caso di associazione:

- statuto contenente nell'oggetto finalità coerenti con il presente avviso.

### **PRESCRIZIONI SPECIFICHE , PIANO DI SICUREZZA, AUTORIZZAZIONE**

Il soggetto gestore dovrà essere in possesso di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa (autorizzazioni della Questura, SCIA commerciale, concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, diritti SIAE, etc.).

Il medesimo soggetto gestore dovrà altresì redigere un piano di sicurezza relativo allo svolgimento dell'intera manifestazione e ottenere tutte le autorizzazioni previste per legge.

Il Comune di Albano Laziale, al fine di garantire la buona riuscita della manifestazione, si impegna, oltre al supporto tecnico logistico di servizi ed attività connesse, a garantire:

- la pulizia e lo smaltimento RSU;
- la fornitura delle transenne a disposizione dell'Ente ed eventuali attrezzature logistiche;
- la regolamentazione della viabilità ed eventuali attrezzature logistiche, su richiesta del soggetto gestore, previa disponibilità dell'Ente;

A conclusione dell'evento, il soggetto gestore dovrà presentare una relazione tecnica sull'evento realizzato, documentato da immagini fotografiche. La mancata presentazione della relazione comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione a successivi Avvisi pubblici per la realizzazione di futuri eventi.

Sarà cura del soggetto gestore dell'evento adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le normative nazionali, regionali e comunali in tema di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti e degli organizzatori vigenti al momento dello svolgimento degli eventi.

### **PROCEDURA PER LA SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Al fine di individuare il soggetto gestore a cui affidare la realizzazione del Carnevale 2023 ad Albano Laziale sarà costituita una Commissione tecnica che procederà alla valutazione del singolo progetto proposto.

In particolare, la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute è demandata al RUP, successivamente alla scadenza per la presentazione delle stesse, che procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti non aventi i requisiti richiesti ovvero alla richiesta di soccorso istruttorio. Conclusa la fase di valutazione verrà redatto un elenco di ammessi ed esclusi.

Le proposte dichiarate ammesse saranno oggetto di valutazione discrezionale da un'apposita Commissione tecnica che terrà conto dell'originalità delle stesse, della fattibilità e degli aspetti pubblicitari e promozionali attraverso capillari campagne di affissioni e organi di stampa, emittenti televisive e altri media, tenuto conto delle tradizioni e dello spirito carnevalesco presente nel territorio.

Il soggetto proponente dovrà presentare un preventivo di spesa in relazione all'iniziativa. I criteri di valutazione sono espressamente indicati nella tabella che segue:

PROGETTO	PUNTEGGIO E SPECIFICA	PUNTEGGIO MAX 80
PROGETTO E DIREZIONE ARTISTICA (pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco - qualità e pregnanza dal punto di vista creativo)	Tutte le iniziative dovranno essere inserite in un unico progetto artistico: (fino a 10 punti) Il direttore artistico dovrà possedere esperienze in attività analoghe: (1 punto per ogni esperienza analogata documentata)	da 0 a 15
COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI	Coinvolgimento di associazioni: (1 punto per ogni associazione)	da 0 a 10
COINVOLGIMENTO SCUOLE	(1 punto per ogni Istituto Scolastico coinvolto)	da 0 a 10
CURRICULUM ED ESPERIENZE DEL PROPONENTE	Specificare incarichi e riconoscimenti ottenuti per altri eventi analoghi (2 punti per evento documentato)	da 0 a 10
LABORATORI	Attivazione di laboratori con bambini e/o studenti finalizzati alla creazione delle loro maschere in cartapesta(1 punto per ogni laboratorio avviato)	da 0 a 5
ATTIVITA' COLLATERALI E INNOVATIVE	Proposte teatrali, mostre, feste, serate danzanti, artisti di strada durante il periodo dei festeggiamenti del Carnevale (0,5 punti per ogni iniziativa)	da 0 a 5
PIANO FINANZIARIO	Analisi dei costi del progetto e analisi delle entrate	da 0 a 10
ATTIVITA' DI PROMOZIONE	Pubblicità a mezzo stampa ed altri media (0,5 punto per campagna di affissioni di manifesti e locandine presso i Comuni da documentare debitamente) (1 punto per ogni testata giornalistica o altri media da documentare debitamente) (1 punto per ogni campagna di comunicazione sui social network)	Pubblicità a mezzo stampa ed altri media (0,5 punto per campagna di affissioni di manifesti e locandine presso i Comuni da documentare debitamente) (1 punto per ogni testata giornalistica o altri media da documentare debitamente) (1 punto per ogni campagna di comunicazione sui social network)

A seguito della formale aggiudicazione dell'affidamento, il soggetto incaricato dovrà presentare il programma definitivo dettagliato nei tempi e nei modi indicati nella lettera di aggiudicazione. Relativamente al programma, il Comune, prima della sua definitiva approvazione, si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni qualora ritenute necessarie.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative:

- proposte da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- proposte da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

L'Amministrazione comunale si riserva fin da ora la facoltà di procedere anche in presenza di una sola domanda, purché valida, con affidamento diretto.

Si precisa fin da ora che l'Amministrazione comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del comune: [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate all'ufficio protocollo del Comune di Albano Laziale al seguente indirizzo pec: **[protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)** entro e non oltre le 12:00 del giorno 23 gennaio 2023.

La domanda dovrà contenere un articolato e dettagliato progetto, secondo le indicazioni di cui sopra e, altresì, un'apposita dichiarazione, con allegato documento di identità, da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, resa ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui attestare il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La documentazione, con qualsiasi mezzo pervenuta, presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà la documentazione pervenuta oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati dal Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a: Ufficio Cultura, Turismo e Spettacolo

mail: [cultura@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:cultura@comune.albanolaziale.rm.it)

PEC [cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it) .

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossana Claps.

## **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

- Modulo per la presentazione della domanda di partecipazione, con i relativi allegati;

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3., e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono garantiti i diritti sanciti dal nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Albano Laziale, Massimiliano Borelli.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III, Servizio III, Dott.ssa Rossana Claps.

## **PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 15 giorni consecutivi ( ), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it).

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito del Comune o potranno essere ritirati presso l'Ufficio Biblioteche, c/o Museo Mario Antonacci Viale Risorgimento, 3 Albano Laziale – orari di apertura: Lunedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 08:30 alle 11:00.

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Rossana Claps