



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II
POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro
a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori
durante il periodo di chiusura estiva degli istituti scolastici
anno 2019**

Budget disponibile € 9.000,00

L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 25.07.2016 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/04/2019 “Soglie ISEE per l'accesso alle prestazioni agevolate dei Servizi Sociali – approvazione soglie per l'anno 2019”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 13/06/2019 con la quale sono stati definiti i criteri di accesso ai voucher, le soglie ISEE di accesso e il contributo ammissibile per i minori con disabilità grave ai sensi della L. 104/92 ed ai nuclei fragili con figli minori;

RENDE NOTO

Che dalla data di pubblicazione del presente avviso, al 26/07/2019 alle ore 11.00 possono essere presentate le istanze per la concessione di **Voucher di conciliazione vita - lavoro** destinati al rimborso di spese sostenute e regolarmente documentate per la frequenza di attività ricreative estive per minori e per l'assistenza indiretta in favore di minori con disabilità, durante il periodo estivo di chiusura degli Istituti Scolastici, per l'anno 2019.

ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL'AVVISO

In attuazione del Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato (consultabile sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale) - si prevede la concessione di voucher per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di sostenere le famiglie con minori che devono gestire carichi di cura complessi e conciliare tali esigenze con i propri impegni lavorativi e professionali, condividendo e promuovendo sul territorio risposte organizzative volte a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e contemporaneamente a rispondere alle esigenze di conciliazione.

Il presente avviso intende rimborsare, attraverso l'erogazione di un aiuto economico (Voucher):

- 1) **per minori** - le spese sostenute per l'inserimento presso attività estive;
- 2) **per minori con disabilità grave** - le spese sostenute per favorire l'inserimento presso attività estive (con assistenza alla persona);
- 3) **per minori con disabilità grave** - le spese per la sola assistenza alla persona;

ART. 2 - DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli minori a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi), che alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher posseggano i seguenti requisiti:

1) VOUCHER spese sostenute per l'inserimento presso attività estive:

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- ISEE 2019 non superiore ad euro 9.000,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 13/06/2019;
- Non aver frequentato l'attività socio-educativa estiva per minori, in forma gratuita, organizzata dal Distretto Socio Sanitario RM 6.2;
- Uno o entrambi i genitori occupati (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.

2) VOUCHER spese sostenute per favorire l'inserimento presso attività estive (con assistenza alla persona):

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- figli minorenni con disabilità grave ai sensi della legge 104/1992 art. 3 c. 3, rilasciata dalla Commissione

- medica della Azienda USL competente;
- ISEE 2019 non superiore ad euro 25.000,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 13/06/2019;
 - Non aver frequentato l'attività socio-educativa estiva per minori, in forma gratuita, organizzata dal Distretto Socio Sanitario RM 6.2.

3) VOUCHER spese per la sola assistenza alla persona rimborso spese per l'assistenza indiretta in favore di minori con disabilità:

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità
- Figli minorenni con disabilità grave ai sensi della legge 104/1992 art. 3 c. 3, rilasciata dalla Commissione medica della Azienda USL competente;
- ISEE anno 2019 e non superiore ad euro 25.000,00, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 13/06/2019;
- Non aver frequentato l'attività socio-educativa estiva per minori, in forma gratuita, organizzata dal Distretto Socio Sanitario RM 6.2;

ART. 3 - ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher Sociale consiste nell'erogazione di un contributo economico una tantum a rimborso delle spese sostenute.

- 1) L'importo massimo concedibile del **VOUCHER spese sostenute per l'inserimento presso attività estive** ammonta a euro 60,00 a settimana per massimo 5 settimane;
- 2) L'importo massimo concedibile del **VOUCHER spese sostenute per favorire l'inserimento presso attività estive (con assistenza alla persona)** ammonta a euro 300,00 settimanali per massimo 5 settimane;
- 3) L'importo massimo concedibile del **VOUCHER spese per la sola assistenza alla persona rimborso spese per l'assistenza indiretta in favore di minori con disabilità** ammonta ad euro 270,00 settimanali per massimo 5 settimane;

N.B. L'eventuale differenza tra il valore del Voucher e il costo reale del servizio rimane a carico della famiglia.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del voucher in oggetto devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale, in distribuzione presso il Settore III Servizio II Servizi Sociali, Via San Francesco n. 10 e presso gli uffici dell'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico - nei seguenti giorni e orari; lunedì e giovedì 15:30-17:30; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 – 11:00.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, possono anche essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale all'indirizzo www.comune.albanolaziale.rm.it.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dal giorno della pubblicazione del presente avviso fino al 26/07/2019 alle ore 11.00 e consegnate presso il Protocollo Generale del Comune di Albano Laziale o presso gli uffici dei Servizi Sociali (siti in via S. Francesco, 10, negli orari di apertura al pubblico) oppure trasmesse tramite PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;

- permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione che all'atto della presentazione della domanda il nucleo familiare è in possesso di attestazione ISEE in vigore (da compilare sulla modulistica);
- autocertificazione dello status occupazionale (da compilare sulla modulistica);
- Preventivo di spesa per la frequenza di attività ricreative riportante le settimane di frequenza e le attività scelte per il minore;
- Dichiarazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Rappresentante Legale della struttura presso la quale verrà svolta l'attività ricreativa, di essere autorizzato allo svolgimento dell'attività ai sensi della normativa di riferimento vigente e che le attività fornite rientrano tra quelle ammesse nello statuto dell'Ente Gestore;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dal Rappresentante Legale della struttura di essere in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 39, relativamente al certificato antipedofilia;

Per minori con disabilità occorre allegare inoltre:

- copia del certificato ai sensi della L. 104/92, articolo 3 comma 3, rilasciato dalla competente ASL (in busta chiusa);
- copia della documentazione dei preventivi di spesa, anche proposta di assunzione, per i servizi di assistenza per i quali si chiede il rimborso riportante le settimane di attività, il costo del servizio e il nominativo dell'operatore.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al termine dell'istruttoria tecnico-amministrativa, eseguita dal Responsabile del Procedimento Amministrativo, le domande ammissibili ai sensi del presente avviso saranno ordinate in due differenti graduatorie secondo il criterio di ISEE crescente:

- 1) graduatoria VOUCHER spese sostenute per l'inserimento presso attività estive;
- 2) graduatoria VOUCHER spese a in favore di minori con disabilità.

A parità di ISEE si terrà conto dell'ordine di arrivo al protocollo.

Le risorse economiche disponibili destinate al presente avviso saranno suddivise proporzionalmente tra le due graduatorie tenendo conto sia del numero di domande ammissibili presentate che dell'importo massimo concedibile per rimborso.

Resta inteso che ogni eventuale economia dello stanziamento destinato alla concessione dei VOUCHER spese sostenute per l'inserimento presso attività estive potrà essere utilizzata per la concessione dei VOUCHER spese a in favore di minori con disabilità, o viceversa.

I voucher saranno erogati in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ART. 6- ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno automaticamente escluse le domande di concessione del Voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente Avviso Pubblico;
- c) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- d) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente;
- e) corredate da spese già rimborsate, anche da altre Pubbliche Amministrazione.

ART. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico in forma di Voucher verrà erogato direttamente al destinatario ammesso in graduatoria, unicamente a rimborso delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione della rendicontazione con allegata la documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle attività effettivamente fruite.

L'eventuale differenza tra l'importo massimo del voucher e il valore della spesa sostenuta rimane a carico del cittadino.

ART. 8 - RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, è l'Assistente Sociale Mauro Gasperini.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 9 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese ed incompatibile con la frequenza del Centro estivo distrettuale.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" è il Dirigente del Settore III Dott. Francesco Centofante, gli atti di concessione sono soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione. I dati dei beneficiari non verranno pubblicati e la pubblicazione sarà limitata ai soli dati necessari ai sensi degli articoli citati.

ART. 11 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità per tutta la durata del procedimento.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, effettua controlli al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano

Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

**IL CONSIGLIERE
SINDACO**

Gabriele Sepio
Marini

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Francesco Centofante

IL

Nicola