



Comune di Albano Laziale

Relazione della Performance

Anno 2022

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29/12/2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Organismo di Valutazione.

Con delibera n. 151 del 10/08/2017 della Giunta Comunale si è provveduto ad approvare il Regolamento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance, predisposta dal Segretario Generale e sottoposta alla validazione dell'O.V., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché di correttezza del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2022, come per le annualità precedenti, sono gli strumenti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. che complessivamente rappresentano il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.. Tutti i documenti sono confluiti nella specifica sezione del PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.06.2022.

La presente Relazione segue i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

Con riferimento alla performance organizzativa, oltre al livello di raggiungimento degli obiettivi specificamente individualmente attribuiti su cui i Responsabili hanno selettivamente relazionato sono stati i seguenti, desunti dall'art. 8 DLgs 150/2009:

- Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi, tenendo conto del numero segnalazione di disservizi ricevute, verificate, risolte; delle indagini di customer satisfaction svolte, delle lettere di protesta o di ringraziamento ricevute
- Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative (informatizzazione, ridefinizione dei processi, piani razionalizzazione, formazione del personale)
- Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali (Smaltimento carichi di lavoro, riduzione/annullamento arretrati, riduzione di tempi procedurali, a parità o riduzione delle risorse impiegate (numero lavoratori))
- Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder (consultazioni pubbliche, notiziari o avvisi alla cittadinanza, utilizzo dei social media)

Per quanto riguarda il livello di raggiungimento sia degli specifici obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi , sia della produzione corrente, in riferimento all'anno 2022, la misurazione e valutazione della performance organizzativa è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori riferiti ai profili di risultato riportato nel Piano degli Obiettivi approvato con delibera di Giunta n.

Tutto il ciclo della performance è gestito tramite un'apposita piattaforma informatica che organizza e raccoglie i dati necessari tramite inserimenti curati direttamente dai dirigenti e dai loro collaboratori autorizzati.

2.1 - OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Allegate alla presente relazione si riportano le schede di rendiconto circa gli obiettivi raggiunti rendicontati dal dirigente e dai responsabili di posizione organizzativa, elaborate tramite la piattaforma StrategicPA in uso presso quest'amministrazione , sia in versione tabellare che nonché in forma grafica. Si riporta inoltre il report contenente il calcolo della performance generale degli obiettivi che è essere risultata pienamente rispondente alle aspettative dell'Ente, attestandosi al valore di 98,32 su 100.

2.2 Performance individuale

La valutazione della performance individuale è stata effettuata con riferimento al modello organizzativo in vigore per l'anno 2022. Detta valutazione in sede applicativa ha fatto puntuale riferimento al regolamento sulla metodologia per l'istituzione, la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico ed i criteri per la misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa approvato con delibera di giunta n. 98 del 29/06/2022

2.3 La performance complessiva dell'Ente

Considerando l'indagine sul soddisfacimento dei cittadini che fruiscono dei servizi svolta on line nel corso del 2022 ed altri indicatori indiretti, nonché il pieno soddisfacimento degli obblighi di trasparenza e degli altri vincoli legislativi e considerando il contributo di questi elementi alla performance generale dell'Ente, il valore finale della performance generale (Obiettivi+Soddisfazione dei cittadini+ Vincoli della trasparenza) dell'Ente è di 98,66 punti su cento.

2.4 La trasparenza

Il OV ha espresso il proprio compito di verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e rilasciando apposita attestazione. Per l'annualità 2022 tale adempimento è fissato al 30 aprile 2023, con riferimento ai dati pubblicati al 31 marzo 2022. Nelle more di detta attestazione e comunque nel corso del 2022 sono stati effettuati monitoraggi sulla sezione Amministrazione Trasparente da cui risulta una soddisfacente ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Urtesi

COMUNE DI ALBANO LAZIALE- PERFORMANCE GENERALE DEGLI OBIETTIVI- Anno 2022

| Obiettivo Dup | RESPONSABILE | Obiettivo operativo | PESO | PERC_RAG | PUNTEGGIO | Settore |
|---|----------------------|---|------|----------|-----------|---|
| ▼ Attività gestionali e routinarie - | | | | | | |
| Attività gestionali e routinarie - | LIBERATI LAURA | gestione contenzioso | 5 | 100 | 2,58 | AVVOCATURA |
| Attività gestionali e routinarie - | PACETTI ENRICO | Esame e recupero fatture scadute e non liquidate | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201 |
| Attività gestionali e routinarie - | PACETTI ENRICO | Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201 |
| Attività gestionali e routinarie - | SABADINI MARIELLA | CENSIMENTO TOMBE | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Attività gestionali e routinarie - | SABADINI MARIELLA | protocollo informatico - gestione | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| ▼ Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | | | | | | |
| Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | PACETTI ENRICO | Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201 |
| Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | URTESI DANIELA | Aggiornamento software postazioni di lavoro | 1 | 100 | 0,52 | TUTTI I SETTORI |
| Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | URTESI DANIELA | Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP | 1 | 100 | 0,52 | TUTTI I SETTORI |
| ▼ Coesione sociale e maggior sicurezza | | | | | | |
| Coesione sociale e maggior sicurezza | DE MARCO MARIA LUISA | Progetto Scuole Sicure cittadinanza attiva e legalità | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| Coesione sociale e maggior sicurezza | DE MARCO MARIA LUISA | Protezione civile: esercitazioni posti di comando COC/COI | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| Coesione sociale e maggior sicurezza | DE MARCO MARIA LUISA | Verifica per abbandono rifiuti, affissioni abusive e controlli terreni incolti. | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| ▼ Efficiamento energetico edilizia pubblica | | | | | | |
| Efficiamento energetico edilizia pubblica | DI STEFANO MARCO | MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA PROPAGANDA | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| ▼ Gestione amministrativa interventi finanziati con il PNRR | | | | | | |
| Gestione amministrativa interventi finanziati con il PNRR | URTESI DANIELA | Gestione PNRR | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Gestione amministrativa interventi finanziati con il PNRR | URTESI DANIELA | Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| ▼ Gestione e sviluppo risorse umane | | | | | | |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Attivazione e monitoraggio lavoro agile - Smart Working | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Controllo presenze/Report PTC | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Informatizzazione del Benessere Organizzativo | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Informatizzazione della rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e utenti in relazione delle attività e i servizi svolti | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Programmazione del fabbisogno del personale 2022- 2024 attuazione piano assunzionale 2022 | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | RAIOLA SILVANA | Realizzazione Piano della Formazione triennale 2022-2024- piano 2022 | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 |
| ▼ Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decongestionando il traffico autoveicolare | | | | | | |
| Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decongestionando il traffico autoveicolare | DE MARCO MARIA LUISA | Controlli per la riduzione del consumo delle risorse idriche. | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decongestionando il traffico autoveicolare | DE MARCO MARIA LUISA | Controllo del Territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonché decoro urbano | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decongestionando il traffico autoveicolare | DE MARCO MARIA LUISA | Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO | 1 | 100 | 0,52 | POLIZIA LOCALE |
| ▼ Inclusione e Coesione sociale - Riduzione emarginazione sociale - sostegno alle persone vulnerabili | | | | | | |
| Inclusione e Coesione sociale - Riduzione emarginazione sociale - sostegno alle persone vulnerabili | POLIZZANO SIMONA | PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI |
| ▼ Interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e politiche attive del lavoro | | | | | | |
| Interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e politiche attive del lavoro | POLIZZANO SIMONA | Digitalizzazione servizi welfare | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali |
| Interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e politiche attive del lavoro | POLIZZANO SIMONA | Individuazione gestore sportello lavoro, individuazione catalogo distrettuale e attivazione PUC | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali |
| ▼ Manutenzione puntuale del patrimonio pubblico: giardini, strade, parchi e Ville storiche | | | | | | |
| Manutenzione puntuale del patrimonio pubblico: giardini, strade, parchi e Ville storiche | DI STEFANO MARCO | Patti di collaborazione e orti urbani | 4 | 75 | 1,55 | SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive |
| Manutenzione puntuale del patrimonio pubblico: giardini, strade, parchi e Ville storiche | DI STEFANO MARCO | Regolamento gestione ulivi e adozione | 4 | 80 | 1,65 | SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO |
| ▼ Partecipazione attiva | | | | | | |
| Partecipazione attiva | DE ANGELIS SILVIA | Consiglio Comunale dei Giovani | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Partecipazione attiva | DE ANGELIS SILVIA | Istituzione delle Consulte | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701 |
| ▼ Piano di sviluppo strategico - asse dei servizi al cittadino e della semplificazione | | | | | | |
| Piano di sviluppo strategico - asse dei servizi al cittadino e della semplificazione | URTESI DANIELA | Piano Strategico Comunale | 5 | 100 | 2,58 | SEGRETERIA GENERALE |
| ▼ Politiche educative | | | | | | |
| Politiche educative | POLIZZANO SIMONA | Individuazione operatore economico per la gestione di un servizio sperimentale | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali |
| Politiche educative | POLIZZANO SIMONA | Trasferimento della Scuola dell'Infanzia Comunale di Via Fratelli Cervi allo Stato. | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301 |
| ▼ Potenziamento degli strumenti tecnico-informatici e telematici per la valorizzazione delle risorse umane | | | | | | |
| Potenziamento degli strumenti tecnico-informatici e telematici per la valorizzazione delle risorse umane | URTESI DANIELA | Nuovo portale del dipendente | 5 | 100 | 2,58 | SEGRETERIA GENERALE |
| ▼ Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | | | | | | |
| Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | DI STEFANO MARCO | Fontane leggere | 4 | 75 | 1,55 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | DI STEFANO MARCO | Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | DI STEFANO MARCO | Nuovo contratto per gestione del servizio di igiene urbana | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | DI STEFANO MARCO | videosorveglianza a tutela ambientale | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani | | | | | | |
| Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani | DI STEFANO MARCO | Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile. | 1 | 70 | 0,36 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani | DI STEFANO MARCO | Riforestazione urbana | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ Potenziamento delle opportunità di inclusione sociale | | | | | | |
| Potenziamento delle opportunità di inclusione sociale | POLIZZANO SIMONA | potenziamento e sviluppo di progetti sperimentali ed innovativi gestiti dal Sovrambito territoriale su specifiche Linee guida emanate dalla Regione Lazio | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019 |
| ▼ Promozione di un cartellone culturale che racconti manifestazioni popolari tradizionali e nuove iniziative | | | | | | |
| Promozione di un cartellone culturale che racconti manifestazioni popolari tradizionali e nuove iniziative | POLIZZANO SIMONA | Attività Culturale Integrata | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303 |
| ▼ Promozione di un marketing territoriale integrato | | | | | | |
| Promozione di un marketing territoriale integrato | POLIZZANO SIMONA | Valorizzazione del Territorio | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303 |
| ▼ Promozione e potenziamento della collaborazione con il volontariato sociale | | | | | | |
| Promozione e potenziamento della collaborazione con il volontariato sociale | POLIZZANO SIMONA | attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le organizzazioni sindacali per il Piano Sociale di Zona a seguito dell'introduzione dei nuovi Leps | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI |
| ▼ Promozione e potenziamento della Tutela dei Minori e delle Donne | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|-----|--------------|---|
| Promozione e potenziamento della Tutela dei Minori e delle Donne | POLIZZANO SIMONA | promozione e potenziamento della Tutela Minorile e delle donne e della Mediazione Culturale per emergenza UCRAINA | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301 |
| ▼ Promuovere la formazione continua | | | | | | |
| Promuovere la formazione continua | POLIZZANO SIMONA | campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI |
| ▼ Pubblica Istruzione | | | | | | |
| Pubblica Istruzione | SABADINI MARIELLA | digitalizzazione cedole librarie | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| ▼ Punto Europa | | | | | | |
| Punto Europa | DE ANGELIS SILVIA | Punto Europa | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701 |
| ▼ Rafforzamento e potenziamento delle buone pratiche per la parità di genere | | | | | | |
| Rafforzamento e potenziamento delle buone pratiche per la parità di genere | POLIZZANO SIMONA | creazione di attività volte alla parità di genere | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI |
| ▼ Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | | | | | | |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | DE MARCO MARIA LUISA | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | Servizio VI - Polizia Locale |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | DI STEFANO MARCO | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | DI STEFANO MARCO | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | PACETTI ENRICO | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | POLIZZANO SIMONA | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | SABADINI MARIELLA | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | URTESI DANIELA | Attuazione PTPCT | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | URTESI DANIELA | Rinnovo certificazione UNI ISO 37001:2016 | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| ▼ Realizzazione di nuove infrastrutture | | | | | | |
| Realizzazione di nuove infrastrutture | DI STEFANO MARCO | ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara. | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ Realizzazione e/o recupero di zone da destinare a verde pubblico | | | | | | |
| Realizzazione e/o recupero di zone da destinare a verde pubblico | DI STEFANO MARCO | Giardino sostenibile | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ Rigenerazione urbana - Qualità dell'abitare - Piani urbani integrati | | | | | | |
| Rigenerazione urbana - Qualità dell'abitare - Piani urbani integrati | DI STEFANO MARCO | Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| Rigenerazione urbana - Qualità dell'abitare - Piani urbani integrati | DI STEFANO MARCO | P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| ▼ Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | | | | | | |
| Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | DI STEFANO MARCO | Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | 1 | 85 | 0,44 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato | | | | | | |
| Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato | DI STEFANO MARCO | Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato | 2 | 100 | 1,03 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato | DI STEFANO MARCO | Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed j) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici. | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO |
| ▼ Scuole innovative | | | | | | |
| Scuole innovative | DI STEFANO MARCO | ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| Scuole innovative | DI STEFANO MARCO | DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO II E III STRALCIO | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio |
| ▼ Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | | | | | | |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | SABADINI MARIELLA | notifiche tessere elettorali diciottenni | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | SABADINI MARIELLA | REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | SABADINI MARIELLA | REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE | 5 | 100 | 2,58 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema Siteimprove | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Appuntamenti CIE | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Miglioramento fruibilità servizi on-line | 1 | 100 | 0,52 | SEGRETERIA GENERALE |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | URTESI DANIELA | Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud | 5 | 100 | 2,58 | SEGRETERIA GENERALE |
| ▼ Servizi Demografici al passo con i tempi | | | | | | |
| Servizi Demografici al passo con i tempi | SABADINI MARIELLA | RETTIFICA DATI ANPR | 4 | 100 | 2,06 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| Servizi Demografici al passo con i tempi | SABADINI MARIELLA | REVISIONI ELETTORALI | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 |
| ▼ Spazi di aggregazione giovanile pubblici | | | | | | |
| Spazi di aggregazione giovanile pubblici | POLIZZANO SIMONA | "Dream Out Loud": progetto di somministrazione di questionari esplorativi per individuare i bisogni e gli interessi dei giovani. | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI |
| Spazi di aggregazione giovanile pubblici | POLIZZANO SIMONA | Share Your Time | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301 |
| ▼ Sviluppo del progetto della Civica Scuola di Musica e del polo civico musicale | | | | | | |
| Sviluppo del progetto della Civica Scuola di Musica e del polo civico musicale | POLIZZANO SIMONA | Sviluppo progetto scuola civica di musica e polo musicale | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303 |
| ▼ Sviluppo dell'arte teatrale declinata in tutte le sue forme | | | | | | |
| Sviluppo dell'arte teatrale declinata in tutte le sue forme | POLIZZANO SIMONA | Il Teatro è di tutti e per tutti | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303 |
| ▼ Valorizzazione delle biblioteche | | | | | | |
| Valorizzazione delle biblioteche | POLIZZANO SIMONA | Valorizzazione delle biblioteche di Albano, Cecchina e Pavona | 1 | 100 | 0,52 | SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303 |
| ▼ Vivibilità del centro urbano | | | | | | |
| Vivibilità del centro urbano | DI STEFANO MARCO | Vivibilità del centro urbano | 2 | 100 | 1,03 | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| ▼ (vuote) | | | | | | |
| PERFORMANCE TOTALE DEGLI OBIETTIVI | | | | | 98,84 | |

Performance Obiettivi Operativi DUP

Stato Performance Obo Dup

↑ Positivo

Stato Performance Obo Dup

■ Positivo

| Ob. Operativo Dup | Obo Dup Servizio | |
|---|---|----------|
| Attività gestionali e routinarie - | TUTTI I SETTORI | ↑ 98,94 |
| Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | TUTTI I SETTORI | ↑ 100,00 |
| Coesione sociale e maggior sicurezza | POLIZIA LOCALE | ↑ 100,00 |
| Efficientamento energetico edilizia pubblica | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio | ↑ 100,00 |
| Gestione amministrativa interventi finanziati con il PNRR | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |
| Gestione e sviluppo risorse umane | SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101 | ↑ 100,00 |
| Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decong.. | POLIZIA LOCALE | ↑ 100,00 |
| Inclusione e Coesione sociale - Riduzione emarginazione sociale - s.. | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e politiche atti.. | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali | ↑ 100,00 |
| Manutenzione puntuale del patrimonio pubblico: giardini, strad.. | SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO | ↑ 77,50 |
| Partecipazione attiva | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |
| Piano di sviluppo strategico - asse dei servizi al cittadino e della semplifica.. | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |
| Politiche educative | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali | ↑ 100,00 |
| Potenziamento degli strumenti tecnico-informatici e telematici per l.. | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |
| Potenziamento del sistema della raccolta differenziata | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 93,75 |
| Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 92,50 |
| Potenziamento delle opportunità di inclusione sociale | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Promozione di un cartellone culturale che racconti manifestazioni popolari.. | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Promozione di un marketing territoriale integrato | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Promozione e potenziamento della collaborazione con il volontariato so.. | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Promozione e potenziamento della Tutela dei Minori e delle Donne | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali | ↑ 100,00 |
| Promuovere la formazione continua | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Pubblica Istruzione | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 | ↑ 100,00 |
| Punto Europa | SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale .. | ↑ 100,00 |
| Rafforzamento e potenziamento delle buone pratiche per la parità di .. | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |

Performance Obiettivi Operativi DUP

| Ob. Operativo Dup | Obo Dup Servizio | |
|--|---|----------|
| Realizzazione di nuove infrastrutture | SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO | ↑ 100,00 |
| Realizzazione e/o recupero di zone da destinare a verde pubblico | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 100,00 |
| Rigenerazione urbana - Qualità dell'abitare - Piani urbani integrati | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio | ↑ 100,00 |
| Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 92,50 |
| Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pu.. | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 100,00 |
| Scuole innovative | SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio | ↑ 100,00 |
| Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei serv.. | SEGRETERIA GENERALE | ↑ 100,00 |
| Servizi Demografici al passo con i tempi | SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102 | ↑ 100,00 |
| Spazi di aggregazione giovanile pubblici | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Sviluppo del progetto della Civica Scuola di Musica e del polo civico mu.. | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Sviluppo dell'arte teatrale declinata in tutte le sue forme | SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali | ↑ 100,00 |
| Valorizzazione delle biblioteche | SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI | ↑ 100,00 |
| Vivibilità del centro urbano | SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE | ↑ 100,00 |

Stato Performance Obo Dup

↑ Positivo

Stato Performance Obo Dup

■ Positivo

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|---|---|----------------|----------------|---------------------------------------|----------|--------|------------|-----------|
| 01DUP_0.. | Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e p.. | Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato. | Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambi.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | approvazione regolamento/ convenzioni | Ottobre | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 0 | 40 |
| 01DUP_0.. | Riforestazione urbana | Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani attraverso interventi a forte impronta green (rif.. | Riforestazione urbana | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Affidamento | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 02DUP_0.. | Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale rendendola ricettiva per insediamenti .. | Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Atti amministrativi | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 70 |
| 03DUP_0.. | Vivibilità del centro urbano | Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei .. | Vivibilità del centro urbano | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Atti amministrativi | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 04DUP_0.. | Consiglio Comunale dei Giovani | Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani | consiglio comunale dei giovani | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 04DUP_0.. | Istituzione delle Consulte | istituzione delle Consulte quale organo della partecipazione popolare, in attuazione del regolament.. | Predisposizione bando | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE | REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA LINEE GUIDA SULLLA FOR.. | REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione regolamento | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 05DUP_0.. | Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale | Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale | Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito i.. | Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema Siteimpro.. | Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | Appuntamenti CIE | Appuntamenti CIE | Appuntamenti CIE | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|--|--|----------------|----------------|------------------------|----------|--------|------------|-----------|
| 05DUP_0.. | Appuntamenti CIE | Appuntamenti CIE | Appuntamenti CIE | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città | Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città | Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO | REPORT SEMESTRALE SULLA GESTIONE E CORRETTO UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.. | REPORT SEMESTRALE GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 05DUP_0.. | notifiche tessere elettorali diciottenni | al fine di un risparmio economico di spesa postale dell'Ente e di agevolazione dei cittadini, si prevede la .. | consegna tessere elettorali ai diciottenni | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 05DUP_0.. | Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud | Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud | Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 05DUP_0.. | Miglioramento fruibilità servizi on-line | Miglioramento fruibilità servizi on-ine | Miglioramento fruibilità servizi on line | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|--|--|----------------|----------------|---|----------|--------|------------|-----------|
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione misure specifiche PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Rinnovo certificazione UNI ISO 37001:2016 | Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coo.. | Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016 | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 06DUP_0.. | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | Attuazione PTPCT | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 07DUP_0.. | Nuovo portale del dipendente | Nuovo portale del dipendente | Nuovo portale del dipendente | gennaio 2022 | marzo 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 10DUP_0.. | Share Your Time | Progetto di aggregazione e di formazione per giovani residenti ad Albano | Share Your Time | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Approvazione progetto | Giugno | 1 | 2 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 2 | 100 |
| | | | Share Your Time (2) | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Dicembre | 2 | 2 | 100 |
| 10DUP_0.. | "Dream Out Loud": progetto di sommini.. | Questo intervento è nato dalla necessità di avere un.. | somministrazione del questionario | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1.000 | 1.968 | 100 |
| 12DUP_0.. | Progetto Scuole Sicure cittadinanza attiva e legalità | Progetto scuole sicure per la prevenzione ed il contrasto a: spaccio di stupefacenti, violenza di genere, bullismo, cyberbullismo, reati | Controlli ai plessi scolastici durante l'entrata e uscita degli alunni | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| | | | Corsi di Educazione stradale | settembre 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale | Giugno | 50 | 50 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|---|---|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| 12DUP_0.. | Sicure cittadinanza attiva e legalità | informatici e tutela ambientale... | Corsi di Educazione stradale | settembre 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 12DUP_0.. | Verifica per abbandono rifiuti, affissioni abusive e controlli terreni incolti. | Controlli con supporto del personale Volsca al fine di individuare i responsabili dell'abbandono dei rifiuti. Controlli con pattuglie automontate e appiedate per le affissioni abusive. | Controllo abbandono rifiuti | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| | | | Controllo affissioni abusive | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| | | | Controllo Discarica | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 12DUP_0.. | Protezione civile: esercitazioni posti di comando COC/COI | Esercitazioni posti di comando con attivazioni dei protocolli COC/COI | Esercitazioni posti di comando: COC/COI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 15DUP_0.. | campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelli.. | campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle .. | campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto all.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 18DUP_0.. | Valorizzazione del Territorio | Il Comune di Albano Laziale svolge funzione di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto della rete museale locale. Linea direttiva prioritaria è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale. A tale scopo nel 2022 si procederà alla | definizione indirizzo politico | marzo 2022 | aprile 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| | | | Realizzazione corso | settembre 2022 | dicembre 2022 | Numero corsi di formazione attivati | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 2 | 2 | 100 |
| | | | Ricerca e affidamento Ente di Formazione | maggio 2022 | agosto 2022 | Affidamento servizio | Agosto | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|--|---|----------------|----------------|---------------------------------|----------|--------|------------|-----------|
| 18DUP_0.. | Valorizzazione del Territorio | ricerca di un Ente di formazione regionale attra.. | Ricerca e affidamento Ente di Formazione | maggio 2022 | agosto 2022 | Affidamento servizio | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| 19DUP_0.. | digitalizzazione cedole librerie | al fine di proseguire nella fase di digitalizzazione dell.. | digitalizzazione cedole librerie | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attivazione servizio | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| 20DUP_0.. | Sviluppo progetto scuola civica di musica e polo musicale | Rinnovo e mantenimento del progetto per l'anno in corso; Intitolazione del Polo Civico Musicale ad Anna di Baldo; Organizzazione di corsi gratuiti per ragazzi presso vari istituti scolastici; Laboratori musicali presso il centro diurno per disabili psichici; Laboratori propedeutici musicali per bambini fino 10 anni di età; Attività concertistica all'interno di Piano delle Grazie. | Accertamento dell'entrata | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| | | | Liquidazione anno accademico 2021- 2022 e approvazione programma stagione 202272023 | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Liquidazione | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Monitoraggio attività | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| | | | stipula convenzione | gennaio 2022 | dicembre 2022 | approvazione convenzione | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 21DUP_0.. | Attività Culturale Integrata | Valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali ai fini del consolidamento dell'offerta culturale e dell'efficacia della spesa pubblica tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio. Consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione attraverso ba.. | Concessione contributi terzo periodo | giugno 2022 | dicembre 2022 | erogazione contributi economici | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | Contributi Associazioni primo quadrimestre | gennaio 2022 | maggio 2022 | erogazione contributi economici | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Contributi Associazioni secondo quadrimestre | marzo 2022 | ottobre 2022 | erogazione contributi economici | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 24DUP_0.. | Valorizzazione delle biblioteche di Albano, Cecchina e Pavona | Coordinamento dell'attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento all'erogazione di risorse | selezione personale partecipazione bando servizio civile | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attivazione servizio | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|---|---|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| 24DUP_0.. | Valorizzazione delle biblioteche di Albano, Cecchina e Pavona | riferite al servizio civile. le biblioteche di Albano Laziale propongono ogni anno un calendario di attività ed iniziative di promozione culturale e della lettura attraverso la redazione di programmi indirizzati a bambini, ragaz.. | selezione progetti di valorizzazione biblioteche | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | Tutoraggio e verifica operatori servizio civile | gennaio 2022 | dicembre 2022 | analisi qualitativa servizio erogato | Giugno | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 26DUP_0.. | REVISIONI ELETTORALI | LE REVISIONI ELETTORALI VENGONO EFFETTUATE PIU' VOLTE DURANTE IL CORSO DELL'ANNO SONO SIA ORD.. | REVISIONI ELETTORALI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 26DUP_0.. | RETTIFICA DATI ANPR | CON L'ATTIVAZIONE DELL'ANPR E' NECESSARIO VERIFICARE I DATI CORRISPONDENTI E MOLT.. | RETTIFICA DATI ANPR | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività per ogni utente | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 29DUP_0.. | Piano Strategico Comunale | Coordinamento del Piano Strategico Comunale con gli obiettivi del PNRR, partecipazione a bandi naz.. | Segreteria e Assistenza tecnica | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 34DUP_0.. | Controllo del Territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonchè decoro urbano | Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022. Accertamento e contestazione mediante supporti tecnici quali AUTOVELOX, TARGAYTEM E CRONOTACHIGRAFO. Ricognizione intera segnaletica stradale... | Modifica viabilità | giugno 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| | | | Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territ.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| | | | Ricognizione intera segnaletica stradale. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| 34DUP_0.. | Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUT.. | Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territo.. | Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTE.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio | |
|-------------|--|---|--|----------------|----------------|--|-------------|--------|------------|-----------|-----|
| 34DUP_0.. | Controlli per la riduzione del consumo delle risorse idriche. | Pattugliamento del territorio al fine di accertare l'utilizzo improprio delle risorse idri.. | Controllo dello spreco risorse idriche. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 | |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 | |
| 35DUP_0.. | Il Teatro è di tutti e per tutti | Nell'ambito delle proposte culturali legate alle attività di spettacolo, il ruolo principale è rivestito dal Teatro, tra spettacoli della stagione estiva, il teatro classico antico, eventi privati, incontri, convegni e iniziative didattiche che hanno posto le attività teatrali come principale presidio culturale e sociale della città e del tessuto as.. | Rievocazione Storica | gennaio 2022 | agosto 2022 | Predisposizione atti manifestazioni | Giugno | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Teatro al Museo | gennaio 2022 | settembre 2022 | Predisposizione atti manifestazioni | Giugno | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| | | | Teatro classico antico | gennaio 2022 | giugno 2022 | Predisposizione atti manifestazioni | Giugno | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | |
| 37DUP_0.. | Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, contr.. | Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici. | Approvazione regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. (3) | gennaio 2022 | dicembre 2022 | approvazione regolamento/ convenzioni | Giugno | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | Istruttorie | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| 37DUP_0.. | Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, .. | Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pu.. | Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Atti amministrativi | Giugno | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| 39DUP_0.. | Isole informatizzate del Centro Storico pe.. | Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido | Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Atti amministrativi | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| 39DUP_0.. | Fontane leggere | Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e n.. | Fontane leggere | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Aprile | 1 | 1 | 50 | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |
| 39DUP_0.. | Nuovo contratto per gestione del servizio.. | Redazione del disciplinare tecnico prestazionale alla .. | Nuovo contratto di servizio di igiene urbana | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Dicembre | 1 | 1 | 100 | |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|--|---|----------------|----------------|---|----------|--------|------------|-----------|
| 39DUP_0.. | videosorveglianza a tutela ambientale | Installazione di telecamere e fotocamere allo scopo di prevenire e ridurre l'abbandono indiscriminat.. | Video sorveglianza a tutela ambientale | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Affidamento servizio | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 40DUP_0.. | Giardino sostenibile | Giardino sostenibile | Giardino sostenibile | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 41DUP_0.. | promozione e potenziamento della Tutela Minorile e delle donne e della Mediazione Culturale per emergenza UCRAINA | promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela | attivazione Sportello Psicologico e Sostegno all.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 4 | 4 | 100 |
| | | | Centro Antiviolenza: collaborazione assidua co.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | Centro in famiglia: coprogettazione con il ter.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | GIL: estensione della misura da Comunale a Dis.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 42DUP_0.. | Patti di collaborazione e orti urbani | Patti di collaborazione e orti urbani | Patti di collaborazione e orti urbani | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Predisposizione atti manifestazioni | Aprile | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Agosto | 1 | 1 | 50 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| 42DUP_0.. | Regolamento gestione ulivi e adozione | Regolamento gestione ulivi e adozione | Regolamento gestione ulivi e adozione | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 60 |
| 43DUP_0.. | creazione di attività volte alla parità di g.. | Istituzionalizzazione della "Settimana dei diritti".. | Premio Letterario La Forza delle Donne | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al .. | Dicembre | 2 | 2 | 100 |
| 44DUP_0.. | potenziamento e sviluppo di progetti .. | Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capof.. | Svolgimento E procedure di gara per l'affidamento del.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Affidamento servizio | Dicembre | 3 | 3 | 300 |
| 45DUP_0.. | attivazione nuovi Tavoli Tematici con il.. | attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le org.. | attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Sett.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al .. | Dicembre | 2 | 2 | 100 |
| 46DUP_0.. | Digitalizzazione servizi welfare | Digitalizzazione servizi welfare | Digitalizzazione servizi welfare | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % di attivazione del sistema | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 30 | 30 | 100 |
| 46DUP_0.. | Individuazione gestore sportello | gestire anche tramite affidamento esterno un | ampliamento catalogo distrettuale per i benefici.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al .. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|---|--|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| 46DUP_0.. | Individuazione gestore sportello lavoro, individuazione catalogo distrettuale e attivazione PUC | servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato.. | Attivazione PUC individuazione operatore economico | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Predisposizione bando | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 47DUP_0.. | Trasferimento della Scuola dell'Infanzia .. | per la statalizzazione della scuola comunale paritaria .. | trasferimento materiali, archivi e relazioni sugli al.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 2 | 2 | 100 |
| 47DUP_0.. | Individuazione operatore economic.. | realizzazione percorsi e progetti terapeutici e mult.. | progettazione di progetti sulla neuro-diversità | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale del.. | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 48DUP_0.. | Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) | Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) | Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 48DUP_0.. | P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può | P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può | P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 49 DUP_0001 | MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI .. | MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESID.. | MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESI.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 51DUP_0.. | ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO | Adeguamento sismico scuola via Como | Adeguamento sismico scuola via Como | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Affidamento | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 51DUP_0.. | DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCU.. | DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO .. | DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA VIA TORINO II E III STRALC.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| 52DUP_0.. | Gestione PNRR | Gestione PNRR | Gestione PNRR - Costituzione unità di progetto | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 |
| | | | Gestione PNRR - Monitoraggio | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio | | | |
|-------------|---|---|---|----------------|----------------|---|--------------|---------------|----------------------|-----------|---|---|-----|
| 52DUP_0.. | Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR | Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR | Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 53DUP_0.. | PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO N.. | PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI .. | presentazione preliminare (manifestazione d'interes.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al .. | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 014_0002 | Punto Europa | Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le info.. | Punto Europa | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 047DUP_.. | Programmazione del fabbisogno del personale 2022- 2024 attuazione piano assunzionale 2022 | Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari pr.. | Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 047DUP_.. | Attivazione e monitoraggio lavoro agile - Smart Working | La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente .. | attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 047DUP_.. | Realizzazione Piano della Formazione triennale 2022-2024- piano 2022 | predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze ne.. | predisposizione ed attuazione del piano formativo | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | sottoscrizione convenzione INPS valore Pa | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 0 | 0 | 0 | | | |
| 047DUP_.. | Informatizzazione del Benessere Organizzativo | Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al "Benessere Organizzativo", secondo modalità di analisi | elaborazioni risultati | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | sondaggio on line | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Giugno | 0 | 0 | 0 | | | |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|---|---|----------------------|----------------|----------------------|----------|--------|------------|-----------|
| 047DUP_.. | Benessere Organizzativo | Informatizzazione del per settore, garantendo l'anonimato nella prospet.. | sondaggio on line | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Agosto | 1 | 1 | 100 |
| 047DUP_.. | Controllo presenze/Report PTCP | con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dir.. | controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbr.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Numero verifiche | Giugno | 12 | 12 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 12 | 12 | 100 |
| | | | report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Report | Luglio | 1 | 1 | 100 |
| | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| 047DUP_.. | Informatizzazione della rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e utenti in relazione delle attività e i servizi svolti | I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il pr.. | elaborazioni risultati | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 0 | | 0 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | sondaggio on line | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Giugno | 0 | | 0 |
| | | | | | | | Agosto | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Tra.. | NULL | Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Traspare.. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Rilevamento presenze/assenze | NULL | buoni pasto | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | elaborazione cartellini | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | |
| | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | |
| | inserimenti richieste a vario titolo | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | |
| | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | |
| | visite fiscali | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Giugno | 1 | 1 | 100 | | |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio | | | |
|-------------|--|---------------------------|--|----------------------------|----------------|--|--------------|---------------|--|-----------|----|----|-----|
| EX01_02.. | Rilevamento presenze/assenze | NULL | visite fiscali | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Avvio attività | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| EX01_02.. | Adempimenti INPS | NULL | gestione trattamenti pensionistici | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Inserimento pratiche sistema | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | prestiti INPS | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | sistemazione posizioni assicurative | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | EX01_02.. | UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA | NULL | Accertamenti anagrafici | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Gennaio | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G. | NULL | UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 40 | 40 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 60 | 60 | 100 | | | |
| EX01_02.. | UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA' | NULL | UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA' | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Gennaio | 50 | 50 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 | | | |
| EX01_02.. | UFFICIO SERVIZI E PERSONALE | NULL | Gestione del personale | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 | | | |
| EX01_02.. | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | NULL | Gestione Protezione Civile | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 30 | 30 | 100 | | | |
| | | | | | | | Dicembre | 70 | 70 | 100 | | | |
| EX01_02.. | CENTRALE OPERATIVA | NULL | Gestione Centrale Operativa | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale | Giugno | 45 | 45 | 100 | | | |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg | Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|---|---------|-------------------|---|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| EX01_02.. | CENTRALE OPERATIVA | NULL | | Gestione Centrale Operativa | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Dicembre | 55 | 55 | 100 |
| EX01_02.. | VIDEOSORVEGLIANZA | NULL | | Gestione impianti videosorveglianza | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | PROTOCOLLO | NULL | | Gestione Protocollo | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | TESSERINI DISABILI | NULL | | TESSERINI DISABILI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA | NULL | | Attività di Polizia Amministrativa | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Gennaio | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | GESTIONE PARCO MEZZI | NULL | | GESTIONE PARCO MEZZI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Gennaio | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | UFFICIO VIABILITA' | NULL | | UFFICIO VIABILITA' | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO | NULL | | UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Giugno | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 150 | 150 | 100 |
| EX01_02.. | CONTENZIOSO | NULL | | CONTENZIOSO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate | Gennaio | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | Conservazione digitale degli atti | NULL | | Conservazione digitale atti | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|--|--|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| EX01_02.. | Conservazione digitale degli atti | NULL | Conservazione digitale atti | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Attività di Segreteria Generale e Organi Istituzionali | NULL | Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà. | NULL | Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Elaborazione documentazione | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Rilascio attestazioni ISEE. | NULL | Rilascio attestazioni ISEE. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Inserimento pratiche sistema | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Predisposizione Contratti | NULL | Predisposizione contratti | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Adozione atto | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | protocollo informatico - gestione | la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli .. | protocollo informatico - gestione | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX01_02.. | protocollo informatico - gestione | NULL | GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| EX01_02.. | gestione contenzioso | gestione delle eventuali costituzioni in giudizio per .. | GESTIONE CONTENZIOSO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | procedure recupero spese attivate /sent.. | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| EX01_02.. | gestione contenzioso | NULL | GESTIONE CONTENZIOSO | gennaio 2022 | dicembre 2022 | procedure recupero spese attivate /sent.. | Dicembre | 70 | 0 | 0 |
| EX01_02.. | CENSIMENTO TOMBE | SI È RITENUTO OPPORTUNO ATTIVARE UN CENSIMENTO SULLE TOMBE CIMITERIALI, AL FINE DI VERIFICARE GLI .. | CENSIMENTO TOMBE | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Analisi dei procedimenti | Giugno | 70 | 70 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 30 | 30 | 100 |
| EX01_02.. | Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione | Riorganizzazione del Servizio "gestione contabile" del Settore Economico - Finanziario pe.. | Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione | marzo 2022 | dicembre 2022 | % di miglioramento attività rispetto all'anno precedente | Giugno | 10 | 10 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 40 | 40 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|---|--|----------------|----------------|-----------------------|----------|--------|------------|-----------|
| EX01_02.. | Esame e recupero fatture scadute e non liquidate | Il passaggio dal sw di gestione contabile in uso fino a maggio 2021 al sw attualmente in uso ha mos.. | Esame e recupero fatture scadute e non liquidate | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attività completata | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione SUE | NULL | Gestione SUE | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Vigilanza edilizia e controllo del territorio | NULL | Vigilanza edilizia e controllo del territorio | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali | NULL | Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione Beni Patrimoniali | NULL | Gestione Beni Patrimoniali | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione del Piano Triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale | NULL | Gestione del Piano Triennale delle OO.PP. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | atti gara | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| | | | Redazione del Piano Triennale delle OO.PP. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Predisposizione piano | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie | NULL | Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti | NULL | Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

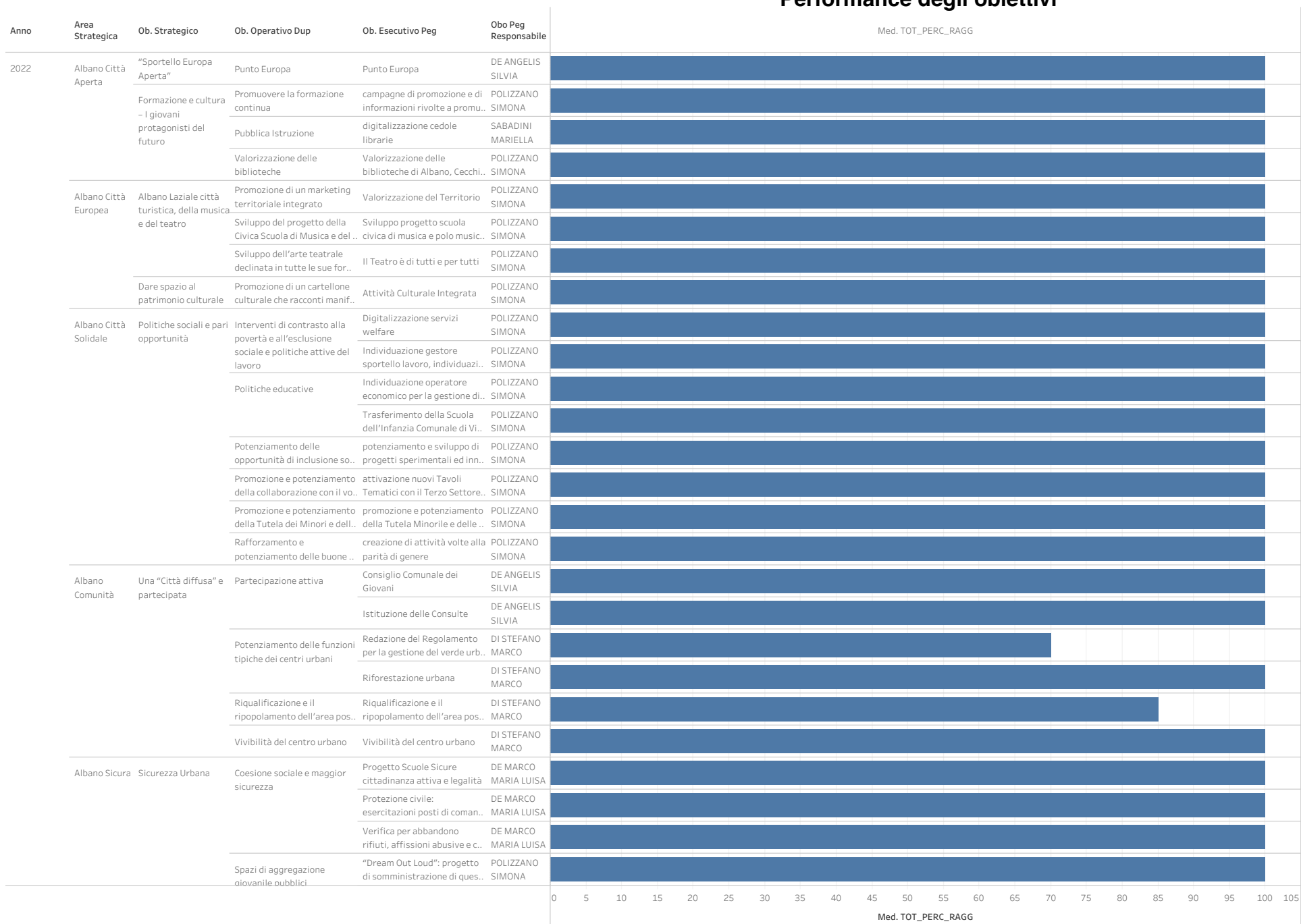
| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|---------------------------|---|----------------|----------------|--|----------|--------|------------|-----------|
| EX01_02.. | Gestione occupazione suolo pubblico e apertura/chiusura cavi | NULL | Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle .. | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo | NULL | Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU | NULL | Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione igiene urbana | NULL | Gestione igiene urbana | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione pratiche art. 31, legge 448/98. | NULL | Gestione pratiche art. 31, legge 448/98 | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione fiere, mercati, MOAL | NULL | Gestione fiere, mercati, MOAL | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione tesserini venatori | NULL | Gestione tesserini venatori | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione C.U.C. | NULL | Gestione C.U.C. | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX01_02.. | Gestione SUAP | NULL | Gestione SUAP | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |

Obiettivi Peg - Monitoraggio

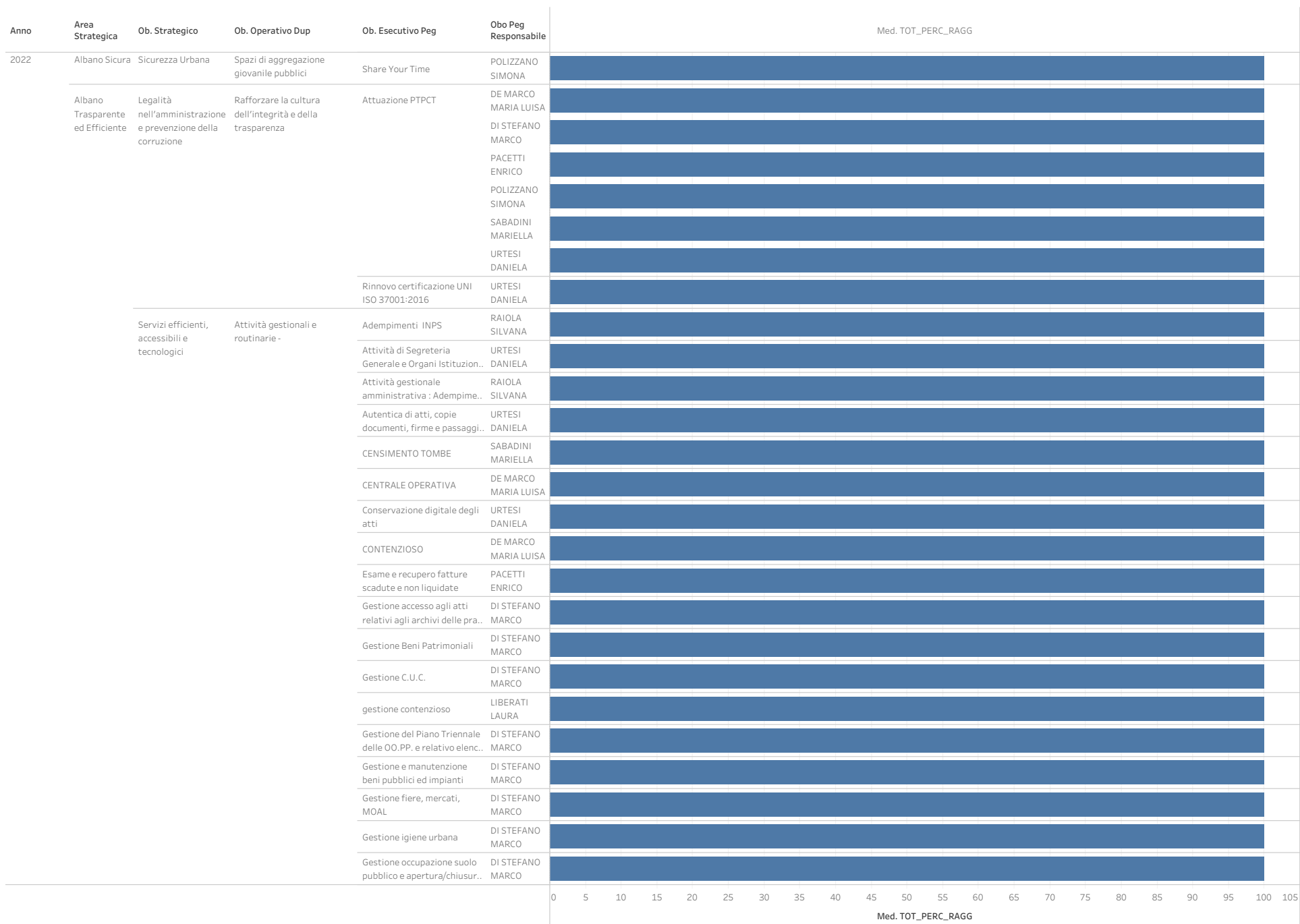
| Obo Peg C.. | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Descrizione Breve | Fase | Mese, anno d.. | Mese, anno d.. | Indicatore | Mese | Target | Consuntivo | Punteggio |
|-------------|--|--|--|----------------|----------------|---|----------|--------|------------|-----------|
| EX01_02.. | SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA | NULL | SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE UTENZA | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 50 | 50 | 100 |
| EX02_00.. | Aggiornamento software postazioni di lavoro | Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10 | Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10 | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX02_00.. | Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP | Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP | Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Svolgimento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |
| EX02_00.. | NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESA.. | NULL | NOTIFICHE E CARTELLE ESATTORIALI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al .. | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| EX02_00.. | GESTIONE CIMITERIALE - CONC.. | NULL | GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività per ogni ute.. | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| EX02_00.. | SERVIZI SCOLASTICI | NULL | SERVIZI SCOLASTICI | gennaio 2022 | dicembre 2022 | Attivazione servizio | Dicembre | 100 | 100 | 100 |
| EX02_00.. | Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio | La Regione Lazio, con il fine di promuovere una maggiore trasparenza, attendibilità e veridicità d.. | Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio | giugno 2022 | dicembre 2022 | Completamento attività | Giugno | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | Dicembre | 1 | 1 | 100 |

Piano degli Obiettivi

Performance degli obiettivi

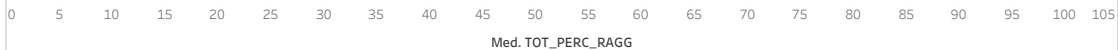


Piano degli Obiettivi



Piano degli Obiettivi

| Anno | Area Strategica | Ob. Strategico | Ob. Operativo Dup | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Responsabile | Med. TOT_PERC_RAGG |
|------|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 2022 | Albano Trasparente ed Efficiente | Servizi efficienti, accessibili e tecnologici | Attività gestionali e routinarie - | GESTIONE PARCO MEZZI | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | Gestione pratiche art. 31, legge 448/98. | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Gestione pulizia e sanificazione immobili comu.. | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Gestione SUAP | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Gestione SUE | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Gestione tesserini venatori | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo | DI STEFANO MARCO | 100 |
| | | | | Predisposizione Contratti | URTESI DANIELA | 100 |
| | | | | PROTOCOLLO | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | protocollo informatico - gestione | SABADINI MARIELLA | 100 |
| | | | | Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liqui.. | PACETTI ENRICO | 100 |
| | | | | Rilascio attestazioni ISEE. | URTESI DANIELA | 100 |
| | | | | Rilevamento presenze/assenze | RAIOLA SILVANA | 100 |
| | | | | SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA | SABADINI MARIELLA | 100 |
| | | | | TESSERINI DISABILI | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA' | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI .. | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO SERVIZI E PERSONALE | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | UFFICIO VIABILITA' | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | VIDEOSORVEGLIANZA | DE MARCO MARIA LUISA | 100 |
| | | | | Vigilanza edilizia e controllo del territorio | DI STEFANO MARCO | 100 |



Piano degli Obiettivi

| Anno | Area Strategica | Ob. Strategico | Ob. Operativo Dup | Ob. Esecutivo Peg | Obo Peg Responsabile | Med. TOT_PERC_RAGG |
|------|--|--|---|--|--|--|
| 2022 | Albano Trasparente ed Efficiente | Servizi efficienti, accessibili e tecnologici | Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori | Aggiornamento software postazioni di lavoro | URTESI DANIELA | 100 |
| | | | | Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP | URTESI DANIELA | |
| | | | | GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESATTORIALI | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Co.. | PACETTI ENRICO | |
| | | | | SERVIZI SCOLASTICI | SABADINI MARIELLA | |
| | | | Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune | Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo.. | URTESI DANIELA | |
| | | | | Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città | URTESI DANIELA | |
| | | | | Appuntamenti CIE | URTESI DANIELA | |
| | | | | Dematerializzazione della modulistica attraverso il sit.. | URTESI DANIELA | |
| | | | | Miglioramento fruibilità servizi on-line | URTESI DANIELA | |
| | | | | notifiche tessere elettorali diciottenni | SABADINI MARIELLA | |
| | | | Servizi Demografici al passo con i tempi | Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud | URTESI DANIELA | |
| | | | | REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | RETTIFICA DATI ANPR | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | REVISIONI ELETTORALI | SABADINI MARIELLA | |
| | | | | Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa | Gestione e sviluppo risorse umane | |
| | | Controllo presenze/Report PTCP | RAIOLA SILVANA | | | |
| | | Potenziamento degli strumenti tecnico-informati.. | Informatizzazione del Benessere Organizzativo | | RAIOLA SILVANA | |
| | | | Informatizzazione della rilevazione del grado di sudd.. | | RAIOLA SILVANA | |
| | | | Programmazione del fabbisogno del personale 20.. | | RAIOLA SILVANA | |
| | | | Realizzazione Piano della Formazione triennale 2022-.. | | RAIOLA SILVANA | |
| | | | Nuovo portale del dipendente | | URTESI DANIELA | |
| | | | Riqualificazione, trasformazione e recupero d.. | | DI STEFANO MARCO | |
| | | | Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere.. | | DI STEFANO MARCO | |
| | | | Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT) | | Agenda Europa - per una nuova urbanistica | Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato |

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100 105

Med. TOT_PERC_RAGG

Piano degli Obiettivi

