



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
*Città Metropolitana Di Roma Capitale*

**SETTORE II – SERVIZIO II - PATRIMONIO**

**Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO E LA REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE OLTRE CHE L'ASSISTENZA, LA MANUTENZIONE E IL SUPPORTO NELLA REDAZIONE E NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER TRE ANNI**

**1 - Oggetto dell'AVVISO**

Come determinato con atto n°276 del 10/02/2020 questa Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto, previa valutazione di almeno due preventivi, per l'aggiornamento dell'inventario e per la della fornitura di un software per la gestione contabile del patrimonio comunale e redazione del conto patrimoniale oltre che l'assistenza ed il supporto nella redazione e nell'utilizzo dei programmi per tre anni , per un importo stimato del contratto stimato inferiore a euro 40.000,00.

A tal fine si informa che il Comune di Albano Laziale utilizza attualmente il seguente applicativo:  
-Census.

Il software gestionale dovrà supportare tutte le attività dell'ente nella gestione del patrimonio immobiliare e assicurare la sicurezza dei dati detenuti dall'Amministrazione.

In particolare dovrà comprendere le seguenti attività fondamentali:

- a. Redazione/aggiornamento degli inventari
- b. Conto del patrimonio, invio comunicazioni obbligatorie al Ministero;

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare l' operatore economico che possa fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione per affidare quanto in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett A d.leg.50/2016

Saranno comunque presi in considerazione esclusivamente gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- iscritti alla CCIA nel settore di attività richiesta

Con il presente avviso si invitano gli operatori economici interessati a fare pervenire la loro manifestazione di interesse, utilizzando **il modulo allegato A, l'allegato B compilato, la propria offerta economica specificando il prezzo del software e il contratto di assistenza/supporto/manutenzione per i tre anni successivi oltre a tutta la documentazione che l'operatore ritenga necessaria** .

Al fine della presente procedura ,saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni di interesse inviate entro **le ore 11:00, del giorno 20/02/2020** da inoltrare esclusivamente via PEC

all'indirizzo:

[protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)

Il Rup valuterà quindi le manifestazioni di interesse sulla base dei seguenti elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza :

- a. la rispondenza del programma alle componenti richieste (punto 3);
- b. la semplicità d'uso del software;
- a. le condizioni del servizio di assistenza e supporto nei tre anni del servizio;
- b. tempi di messa in esercizio del programma
- c. i tempi di aggiornamento dei documenti inventariali;
- d. la capacità di integrazione con altri software già in dotazione dell'ente;
- e. prestazioni aggiuntive
- f. il prezzo

Il Rup indicherà quindi all'Amministrazione , l'operatore economico che soddisfa al meglio le esigenze evidenziate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura e del servizio .

Gli operatori economici potranno essere invitati a presentare i loro prodotti , per meglio evidenziare le caratteristiche dei software.

### **3- Componenti richieste .**

Il software dovrà essere in grado :

- a. di acquisire la consistenza ed il valore del patrimonio comunale attraverso le banche dati in dotazione – procedere all'aggiornamento annuale dell'inventario con la elaborazione del Conto Patrimoniale annuale e la produzione dei resoconti cartacei relativi alla situazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali oltre che compilazione dei modelli previsti dalla normativa vigente;
- b. produrre schede, stampe e resoconti da allegare al conto del patrimonio compreso il conto del consegnatario Gestione beni mobili e immateriali
- c. Produzione della redazione metodologica;
- d. Determinazione delle immobilizzazioni in corso tramite il raffronto tra contratti di appalto repertoriali e presenti nell'archivio dati e gli stati di avanzamento liquidati con mandati di pagamento;
- e. Gestione automatica degli ammortamenti (civilistico/fiscale)
- f. Collegamento con scritture contabili che hanno generato il movimento cespiti
- g. Stampe registri cespiti standard e personalizzabili
- h. Determinazione e/o aggiornamento delle funzioni e servizi (D.P.R. 194/96) a cui attribuire a ogni singolo bene immobile e ai beni mobili presenti nei diversi locali, reparti, fabbricati dell'ente;
- i. Determinazione delle quote di ammortamento sia tecnico che da accantonare e dei valori aggiornati secondo metodologie indicate nel Dlgs 267/2000 e del Dlgs. 77/95 art. 117;
- j. Produzione di un elenco riassuntivo per funzioni e servizi con l'indicazione della consistenza patrimoniale e dell'importo dell'ammortamento relativo all'intervento (bilancio di previsione);
- k. Definizione delle consistenze patrimoniali da utilizzare per aggiornare lo stato delle risorse strumentali del PEG o del Piano di Attribuzione delle Risorse e degli obiettivi;
- l. Realizzazione di stampa con la proiezione delle ripercussioni degli ammortamenti sui bilanci di previsione;
- m. La predisposizione delle comunicazioni agli Enti sovraordinati
- n. Il Controllo di tutte le scadenze
- o. L'operatore economico dovrà inoltre essere in grado di fornire la propria assistenza per soddisfare gli obblighi previsti dalla vigente normativa contabile, e quindi acquisito l'impianto inventariale esistente, procedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili sulla base del materiale presente all'interno del comune e a tutti gli

altri adempimenti connessi. A tal proposito la proposta dovrà contenere la specifica delle attività, le modalità di esecuzione ed i tempi che in ogni caso dovranno essere compatibili con le scadenze per la chiusura dell'esercizio 2019.

#### **4 - Componenti aggiuntive**

Il Sistema potrà inoltre contenere:

- a.a. Associazione di qualsiasi tipi di documentazione/ immagini (mappe, planimetrie e tutti gli atti e ogni tipo di informazione);

#### **5- Ulteriori informazioni**

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo per il comune di Albano Laziale e pertanto nessun diritto o aspettativa matura in capo agli operatori economici per effetto della manifestazione di interesse eventualmente presentata.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente avviso, è pubblicato:

sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi", e sull'Albo Pretorio on line del Comune

Responsabile del procedimento è l'Arch. Michela Pucci,  
[michela.pucci@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:michela.pucci@comune.albanolaziale.rm.it), tel. 0693295319.

Allegati:

ALLEGATO A - Fac simile domanda di manifestazione di interesse

ALLEGATO B - Schema RIEPILOGATIVO SERVIZI DEL SOFTWARE



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
*Città Metropolitana Di Roma Capitale*

**SETTORE II – SERVIZIO II – PATRIMONIO**

**Allegato A**

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO E LA REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE OLTRE CHE L'ASSISTENZA, LA MANUTENZIONE E IL SUPPORTO NELLA REDAZIONE E NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER TRE ANNI**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

in qualità di (*legale rappresentante , procuratore, altro* ).....

dell'impresa .....

con sede in ..... via e civ. ....

con partita IVA e/o cod.fiscale n. .... n. tel. ....

fax ..... @-mail.....

pec .....

**MANIFESTA INTERESSE**

per l'affidamento della fornitura del software specificato in oggetto e del servizio di assistenza, manutenzione e supporto dello stesso ,

**DICHIARA**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere:

-di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di .....per la seguente attività:

- .....
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - di non trovarsi in alcuno dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, ivi comprese le cause di incompatibilità che comportano l'esclusione dalla procedura di gara in oggetto;
- ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, di essere informato:
- che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione del procedimento connesso alla manifestazione di interessi in oggetto nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
  - che in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
  - che i dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
  - che il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
  - che il conferimento dei dati è necessario per la predisposizione delle procedure di gara relative all'affidamento in oggetto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività;
  - che potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal Comune di Albano Laziale per il trattamento dei dati personali.
  - che, in ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, saranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore
- 2) documento di riepilogo del software offerto – allegato n° 2:
- 3) curriculum aziendale
- 4) .....

*Sottoscrizione non autenticata, ma **obbligatoriamente** corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000*

## Allegato B- Schema RIEPILOGATIVO SERVIZI E DEL SOFTWARE

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO E LA REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE OLTRE CHE L'ASSISTENZA, LA MANUTENZIONE E IL SUPPORTO NELLA REDAZIONE E NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER TRE ANNI**

Il software offerto contiene: SI/NO

a. di acquisire la consistenza ed il valore del patrimonio comunale attraverso le banche dati in dotazione – procedere all'aggiornamento annuale dell'inventario con la elaborazione del Conto Patrimoniale annuale e la produzione dei resoconti cartacei relativi alla situazione delle immobilizzazione immateriali e materiali oltre che compilazione dei modelli previsti dalla normativa vigente	
b. Redazione di schede, stampe e resoconti da allegare al conto del patrimonio compreso il conto del consegnatario Gestione beni mobili e immateriali	
c. Produzione della redazione metodologica;	
d. Determinazione delle immobilizzazioni in corso tramite il raffronto tra contratti di appalto repertoriali e presenti nell'archivio dati e gli stati di avanzamento liquidati con mandati di pagamento;	
e. Gestione automatica degli ammortamenti (civilistico/fiscale)	
f. Collegamento con scritture contabili che hanno generato il movimento cespiti	
g. Stampe registri cespiti standard e personalizzabili	
h. Determinazione e/o aggiornamento delle funzioni e servizi (D.P.R. 194/96) a cui attribuire a ogni singolo bene immobile e ai beni mobili presenti nei diversi locali, reparti, fabbricati dell'ente;	
i. Determinazione delle quote di ammortamento sia tecnico che da accantonare e dei valori aggiornati secondo metodologie indicate nel Dlgs 267/2000 e del Dlgs. 77/95 art. 117;	
j. Produzione di un elenco riassuntivo per funzioni e servizi con l'indicazione della consistenza patrimoniale e dell'importo dell'ammortamento relativo all'intervento (bilancio di previsione);	
k. Definizione delle consistenze patrimoniali da utilizzare per aggiornare lo stato delle risorse strumentali del PEG o del Piano di Attribuzione delle Risorse e degli obiettivi;	
l. Realizzazione di stampa con la proiezione delle ripercussioni degli ammortamenti sui bilanci di previsione;	

m.	La predisposizione delle comunicazioni agli Enti sovraordinati	
n.	Il Controllo di tutte le scadenze	
o.	L'operatore economico dovrà inoltre essere in grado di fornire la propria assistenza per soddisfare gli obblighi previsti dalla vigente normativa contabile, e quindi acquisito l'impianto inventariale esistente, procedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili sulla base del materiale presente all'interno del comune e a tutti gli altri adempimenti connessi. A tal proposito la proposta dovrà contenere la specifica delle attività, le modalità di esecuzione ed i tempi che in ogni caso dovranno essere compatibili con le scadenze per la chiusura dell'esercizio 2019.	

Componenti aggiuntive	SI/NO
a.a. Associazione di qualsiasi tipi di documentazione/ immagini (mappe, planimetrie e tutti gli atti e ogni tipo di informazione);	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

*Sottoscrizione non autenticata, ma **obbligatoriamente** corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000*