



CITTÀ DI ALBANO  
LAZIALE

SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE  
D.Lgs. 81/08  
PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI  
PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE  
EMERGENZA COVID-19 FASE II

Data: 09/06/2020

Rev. 0

Pagina 1 di 8

*D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.*  
*Testo unico per la salute e sicurezza sul lavoro*


**PROTOCOLLO PER EFFETTUAZIONE  
CONCORSI PUBBLICI PRESSO  
SALA CONSILIARE**

**EMERGENZA COVID-19 FASE II**

Il Datore di Lavoro  
Dirigente dei Settori IV e V  
Ing. Filippo Vittori

Il R.S.P.P.  
Ing. Massimo Navarra

|      |            |                  |                              |
|------|------------|------------------|------------------------------|
| 0    | 09/06/2020 | COVID-19 FASE II | Ing. Massimo Navarra<br>RSPP |
| Rev. | Data       | Descrizione      | Emesso                       |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 2 di 8    |


## 1 OGGETTO

Il presente documento, redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Albano Laziale ed approvato dal Datore di Lavoro, contiene tutte le misure di sicurezza generali, specifiche e comportamentali definite al fine di assicurare che l'effettuazione di concorsi pubblici nella Sala Consiliare della sede comunale possa avvenire nel rispetto delle norme legislative e regolamentari emanate a livello nazionale e regionale ed aggiornato in relazione all'evoluzione dell'emergenza.


## 2 RIFERIMENTI

Il presente documento è stato emesso in riferimento a:

- D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Ordinanza del Ministro della salute del 25 gennaio 2020
- Ordinanza del Ministro della salute del 30 gennaio 2020
- Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020
- Ordinanza del Ministro della salute del 21 febbraio 2020
- DPCM del 23 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM del 25 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM 4 Marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)*
- DPCM 8 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522)*
- DPCM 9 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558)*
- DPCM 11 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605)*

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 3 di 8    |

- DPCM 22 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01807)*
- DPCM 01 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976)*
- DPCM 10 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02170)*
- DPCM 26 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (20A02352)*
- DPCM 17 maggio 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (20A02717)*
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali – Allegato 12 al DPCM 17/05/20
- INAIL *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – Aprile 2020*
- Ordinanza Presidente Regione Lazio n. Z00043 del 27/05/2020
- Circolare INAIL n. 13 del 03 aprile 2020
- Provvedimenti sindacali:
  - Ordinanza Sindacale n. 41 del 12/03/2020
  - Ordinanza Sindacale n. 43 del 25/03/2020
  - Ordinanza Sindacale n. 51 del 30/04/2020
- Disposizioni interne:
  - Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10/03/2020
  - Nota Dirigente Settore IV – V Prot. 0007616 del 07/02/2020
  - Nota Dirigente Settore IV – V Prot 14136 del 11/03/2020
- Aggiornamento DVR – Emergenza COVID-19 Fase II prot. 20949/2020

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08                    | Data: 09/06/2020 |
|   | PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE | Rev. 0           |
|   | EMERGENZA COVID-19 FASE II   | Pagina 4 di 8    |

### 3 PRESCRIZIONE GENERALE

Con diretto riferimento a quanto contenuto nel Protocollo in allegato 12 al DPCM del 17 maggio 2020 ed alla prescrizione specifica contenuta nell'aggiornamento del DVR del Comune di Albano richiamato al precedente punto 2, sono, di principio, sospesi gli eventi di qualsiasi genere e natura all'interno dei locali del Comune di Albano Laziale.

Le prescrizioni di cui al presente documento valgono nel caso in cui, a causa necessità ed urgenza, si decide di tenere concorsi pubblici presso la Sala Consiliare presente nella sede comunale di Piazza della Costituente, 1.

### 4 CRITERI OPERATIVI

#### 4.1 DEFINIZIONE DEL NUMERO MASSIMO DELLE PERSONE PRESENTI

In allegato I al presente protocollo è riportata la planimetria della Sala Consiliare con la dislocazione dei posti (banco e relativa seduta) che potranno essere occupati dai concorrenti.

I concorrenti potranno altresì prendere posto nelle tribune laterali della sala, mentre ai commissari è riservato lo scranno centrale.

La dislocazione dei posti nella sala è stata effettuata in maniera tale da garantire un distanziamento tra gli occupanti pari a 1,5 m; il numero massimo di posti risulta essere pari a 25. I concorrenti potranno occupare anche i posti nelle due tribune laterali in maniera tale da rispettare ancora la distanza interpersonale di 1,5 m tra una persona e l'altra; il numero massimo di posti utili risulta essere pari a 7 nel lato sinistro e 9 nel lato destro.

Il totale dei posti nelle tribune è quindi di 16 posti.

I commissari potranno utilizzare lo scranno centrale in grado di ospitare fino a 5 persone nel rispetto della distanza interpersonale.

Ciascun concorso potrà pertanto prevedere:

- un numero massimo di 41 concorrenti.
- un numero massimo di cinque commissari.


In caso di numero di concorrenti maggiore rispetto al numero massimo sopra indicato, potrà essere utilizzata anche la sala Giunta, secondo modalità e criteri di cui al successivo punto 4.7.

#### 4.2 CONVOCAZIONE DEI PARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere convocati, compatibilmente con l'orario stabilito per l'inizio del concorso, in maniera scaglionata in successione, in modo da evitare che si possano creare assembramenti all'interno dei locali ed ambienti del Comune in fase di espletamento delle formalità per accedere alla sala (vedi punto seguente).

#### 4.3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SALA

Il soggetto organizzatore del concorso dovrà provvedere affinché sia presente un proprio referente all'ingresso della sala; detto referente, o preposto, potrà anche essere uno dei commissari.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 5 di 8    |

Il preposto dovrà:

- controllare che le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) procedano in fila mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno un metro, soprattutto nel caso in cui si venga a formare una fila di attesa per lo svolgimento delle operazioni di registrazione dei partecipanti;
- controllare che tutte le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) indossino correttamente la mascherina chirurgica al momento dell'ingresso e la mantengano indossata correttamente per tutto il periodo di permanenza nonché al momento dell'uscita;
- richiedere a tutte le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) di igienizzare le mani utilizzando il dispenser di prodotto disinfettante di cui al successivo punto 4.5;
- effettuare la misurazione della temperatura a tutti i soggetti che accedono (concorrenti e commissari), impedendo l'accesso in caso di rilevamento di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5°C;
- registrare su apposito modulo i nominativi delle persone che accedono alla sala, richiedendo loro un documento di identità e ricopiandone gli estremi; il documento potrà essere consegnato dei concorrenti solo dopo essersi igienizzati le mani;
- controllare che i concorrenti e i commissari prendano posto solo nelle sedie utilizzabili.

Il preposto sarà munito di mascherina chirurgica e di guanti monouso, che dovrà provvedere ad igienizzare di tanto in tanto.


#### 4.4 INIZIO, SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROVA

Una volta che tutti i partecipanti sono sistemati ai propri posti e comunque raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il presidente della commissione darà inizio alla/alle prove previste, in accordo a quanto stabilito nel Regolamento Concorsi anno 2018 approvato e vigente nel Comune di Albano Laziale.

Durante le fasi di esposizione verbale, che è chiamato a parlare potrà togliere la mascherina chirurgica.

Vista la durata della prova (mediamente quattro ore) è consentito ai concorrenti di utilizzare, se necessario, i wc.

Sarà il commissario, in sede di informativa, a indicare la posizione di quelli da utilizzare, raccomandando di igienizzare le mani sia in ingresso che in uscita dai wc utilizzando il disinfettante in essi presente.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 6 di 8    |

Tutte le fasi di scambio di documenti e materiali previste tra commissari e concorrenti, e viceversa, sia ad inizio prova, sia a conclusione della prova, dovranno essere effettuate nel rispetto delle seguenti prescrizioni di igiene personale:

- i commissari dovranno utilizzare guanti monouso da igienizzare frequentemente o, in alternativa, non usare guanti monouso igienizzando le mani ad ogni scambio di documenti da e per persone diverse;
- in caso di distribuzione di documenti in giro per i banchi, il commissario dovrà indossare mascherina chirurgica, guanti monouso e evitare di avvicinarsi a distanza inferiore ad 1 m. da ogni concorrente, sia nel transitare tra i banchi, sia nel porgere i documenti/materiali.

Alla conclusione della prova, ciascun concorrente potrà abbandonare la sala e raggiungere direttamente l'esterno del palazzo comunale.

#### 4.5 PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DELLA SALA E DEI WC

La sala, le sedie, i punti di contatto, gli arredi, ecc. dovranno essere puliti ed igienizzati prima di ogni concorso e subito dopo essere stati utilizzati per il concorso stesso.

Durante il concorso dovrà essere garantita la massima aerazione dei locali lasciando aperte le superfici apribili esterne (finestre).

Durante il concorso sarà inoltre necessario prevedere una disinfezione dei servizi igienici a circa metà della durata prevista e una ulteriore disinfezione alla conclusione del concorso.

#### 4.6 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

All'ingresso della sala dovrà essere presente un dispenser di soluzione igienizzante che dovrà obbligatoriamente essere utilizzato da ciascun partecipante al momento dell'accesso in sala e comunque prima di porgere il documento per la registrazione.

Il preposto alle attività di registrazione dovrà indossare guanti monouso ed igienizzarli dopo ogni registrazione.

Il dispenser dovrà inoltre essere sempre disponibile in sala per qualsiasi necessità dei presenti (commissari e concorrenti).

In caso di utilizzo di servizi igienici, si dovrà altresì fruire dei dispenser presenti all'interno degli stessi, disinfettando le mani sia in ingresso che in uscita dagli stessi.


#### 4.7 UTILIZZO DELLA SALA GIUNTA

La Sala Giunta sarà utilizzata per i concorsi aperti al pubblico nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore al numero massimo consentito per la Sala Consiliare (vedi successivo punto 4.1).

In allegato II è riportata la planimetria della dislocazione dei banchi per i concorrenti e dei tavoli per i commissari (massimo tre persone) definiti in maniera tale di rispettare la distanza interpersonale pari a 1,5 m.

Il numero massimo dei posti disponibili per i concorrenti è pari a 14.



|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 7 di 8    |

Tutti i partecipanti al concorso sono convocati presso la Sala Consiliare ove avverranno le operazioni di registrazione di tutti i concorrenti secondo le modalità di cui al punto 4.3.

Solo una volta che saranno occupati tutti i posti disponibili in Sala Consiliare, l'addetto alle operazioni di registrazione dei concorrenti provvederà ad indirizzare i successivi concorrenti alla Sala Giunta, ove saranno accolti da un commissario che ne seguirà la corretta dislocazione nei posti previsti.

Per quanto attiene le modalità di inizio, svolgimento e conclusione della prova, nonché per la pulizia ed igienizzazione della sala, valgono le modalità e prescrizioni di cui, rispettivamente, ai precedenti punti 4.4 e 4.5.

#### 4.8 CONCORSI CON PROVA ORALE

I concorsi con sola prova orale si terranno solo presso la Sala Consiliare.

I concorrenti verranno convocati uno per volta, secondo intervalli temporali definiti in ragione della durata presunta dei colloqui ed in maniera tale che il concorrente successivo arrivi solo quando il precedente ha concluso il proprio esame.

Ciascun concorrente dovrà accedere al palazzo comunale munito di mascherina chirurgica e una volta entrato in sala dovrà igienizzarsi le mani e sottoporsi al controllo della temperatura da parte del soggetto preposto (commissario o addetto all'uopo designato).

In caso di temperatura inferiore a 37,5 °C il concorrente sarà ammesso alle operazioni di registrazione. Il preposto alla registrazione (commissario o addetto) dovrà indossare guanti monouso che provvederà a sostituire o igienizzare ad ogni nuova registrazione.

Il concorrente prenderà posto nella sedia collocata ad almeno quattro metri dallo scranno centrale dove prenderanno posto i commissari, distanziati almeno 1,5 metri l'uno dall'altro.

I commissari ed il candidato manterranno indossata la mascherina chirurgica fatto salvo quando sarà il turno di ciascuno di parlare.

La sala dovrà essere areata mantenendo aperte le finestre presenti per tutta la durata della permanenza delle persone (commissari, concorrenti e addetti) all'interno.

Ad ogni concorrente dovrà essere fornita una sedia diversa da quella utilizzata dal concorrente precedente.


Al termine della prova, tutte le sedi utilizzate e la sala dovranno essere igienizzate.

## 5 RESPONSABILITA'

Il **datore di lavoro**, attraverso il SPP aziendale, ha la responsabilità di predisporre il presente protocollo nel rispetto delle leggi, linee guida ed indicazioni vigenti in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 Fase II.

Il **dirigente/responsabile apicale** organizzatore del concorso ha la responsabilità di:

- determinare, sulla base del numero massimo presunto di partecipanti, se, oltre alla sala consiliare, sarà necessario anche utilizzare la sala giunta;
- provvedere affinché siano realizzate le misure organizzative e gestionali di cui ai precedenti punti;

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO SALA CONSILIARE<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 09/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 8 di 8    |

- individuare per ciascun evento ed in funzione del numero dei partecipanti uno o più specifici addetti alle attività di cui ai punti precedenti;
- il **commissario/addetto** ha la responsabilità di:
  - garantire l'attuazione delle misure specifiche, per quanto di competenza, come definite al precedente capitolo 4.0.