

SETTORE III SERVIZIO I – POLITICHE EDUCATIVE E DI TUTELA							
TUTELA							
PROCEDIMENTO							
	Norme di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento Tecnico e Amministrativo	Case Manager	Responsabile del provvedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del	
<b>Area Tutela minori d'età e sostegno alla genitorialità</b>							
indagine psico-sociale sui nuclei familiari di minori d'età oggetti di maltrattamento fisico e/o psicologico, grave trascuratezza e abbandono, o in situazioni di rischio e/o sottoposti a procedimenti penali a loro carico	Artt. 330-331-332-333 e seguenti ART. 403 Normativa nazionale Normativa Regionale Regolamenti Comunali	Attivazione immediata degli interventi	Responsabile Servizio: A.S. Dott.ssa Raffaella Grosso Responsabile Procedimento Tecnico: A.S. Dott. Francesco Valerio Pani Responsabile Amministrativo: I.D. Alessandra Pagliaroli	Psicologo Coordinatore: Dott. Paolo Turriziani Psicologa Dott.ssa: Silvia Glover Psicologa Dott.ssa: Viviana Scatola	Dirigente Dott.ssa Simona Polizzano	Inoltro Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria minorile	
indagine psico-sociale per l'affidamento di minori in caso di separazione conflittuale dei genitori							
programmazione, organizzazione e attuazione di un progetto personalizzato di intervento sul minore d'età e sulla famiglia, in collaborazione con eventuali altri servizi coinvolti, pubblici o privati, per i casi sottoposti a provvedimento dell'A.G.							
esecuzione e monitoraggio delle prescrizioni contenute nei decreti dell'A.G.							
valutazioni su eventuali collocazioni dei minori d'età in alternativa alla famiglia d'origine (affidamento familiare ai sensi del L.R. n. 2/2019 - inserimento in strutture)							
sostegno psicosociale individuale e familiare							
relazioni periodiche di aggiornamento all'A.G.							
indagine psico-sociale per minori soggetti a procedura penale							
indagine psico-sociale per l'affidamento di minori in caso di separazione conflittuale dei genitori							
affido di minore straniero non accompagnato							
funzioni del tutore delegate al Servizio Tutela							
Indagini sociali per idoneità alle adozioni dei minori Nazionali e Internazionali	Legge 149/2001 s.m.i.	apertura dell'istruttoria previa indicazioni da parte dell'ASL				Trasmissione indagine al GILA di Ciampino	
attivazione servizio assistenza domiciliare minori su richiesta dell'Autorità Giudiziaria minorile	Regolamento Comunale	richieste inserimento in graduatorie comunali e/o distrettuali				relazioni all'A.G. minorile	
SERVIZIO ASSISTENZA AUSILIARIA SCOLASTICA							
PROCEDIMENTO							
	Norme di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento Tecnico e Amministrativo	referenti	Responsabile del provvedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del	
Trasporto scolastico- avvio iscrizioni- controlli sulle domande-trasmissione nominativi al gestore	Delib. G.M. 38/2018	secondo data di chiusura della procedura telematica per la presentazione delle richieste, più richieste pervenute OLTRE la scadenza del termine.	Responsabile Servizio: A.S. Dott.ssa Raffaella Grosso - DEC: A.S. Dott.ssa Valentina Alberti - Istr. Amm. Dott.ssa Valentina Gabiati Collab. Prof.Infor. Silvia Caldoni	Collab. Prof.Infor. Silvia Caldoni supporto utenza iscrizioni	Dirigente Dott.ssa Simona Polizzano	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>	
Trasporto scolastico - esenzione pagamenti agli aventi diritto previa verifica dei requisiti (controllo residenza ed ISEE)	Delib. G.M. 38/2018	secondo data di chiusura della procedura telematica per la presentazione delle richieste.					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
Trasporto scolastico- verifica percorsi ed eventuali variazioni		prima dell'avvio dell'anno scolastico					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
Risposte ad istanze/reclami per servizio trasporto scolastico		15gg					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
Refezione scolastica - avvio iscrizioni-controlli sulle domande- trasmissione nominativi al gestore	Delib. G.M. 38/2018	secondo data di chiusura della procedura telematica per la presentazione delle richieste, più richieste pervenute OLTRE la scadenza dell'iscrizioni.				<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>	
Refezione scolastica- esenzione pagamenti agli aventi diritto previa verifica dei requisiti ( controllo residenza e ISEE)	Delib. G.M. 38/2018	secondo data di chiusura della procedura telematica per la presentazione delle richieste.				<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>	
Concessione contributi economici per il Diritto allo studio- avvio iscrizioni e verifica domande	L.R. 29/92 e s.m.i.	secondo data di chiusura della procedura, stabilita dalla Regione Lazio per la presentazione delle richieste.	Responsabile Servizio: A.S. Dott.ssa Raffaella Grosso - DEC: A.S. Dott.ssa Valentina Alberti - Istr. Amm. Dott.ssa Valentina Gabiati	Istr. Amm. Dott.ssa Valentina Gabiati	Dirigente Dott.ssa Simona Polizzano	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>	
Assegnazione contributi regionali/comunali per il Diritto allo Studio: rimborso spese e fornitura libri di testo agli aventi diritto.	L.R. 29/92 e s.m.i.; Del. G.M. 38/2018	secondo data di chiusura della procedura, stabilita dalla Regione Lazio.					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
Rendicontazione alla Regione Lazio dei contributi erogati nell'ambito del Diritto allo Studio	L.R. 29/92 e s.m.i.	secondo data di chiusura della procedura, stabilita dalla Regione Lazio.					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
P.O.F.predisposizione atti di impegno e liquidazione dei contributi agli Istituti Scolastici		Dicembre					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>
Predisposizione di atti di determina e liquidazione, Trasporto Scolastico e Refezione Scolastica.	D.Lgv. N.77/95, n. 267/00 art.183					<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolazi.ale.rm.it</a>	
Determine	D.Lgv. N.77/95, n. 267/00 art.183	vario secondo materia					
Liquidazioni	D.Lgv. N.77/95, n. 267/00 art.183	entro 10 gg dal ricevimento del DURC				INPS/INAIL per rilascio DURC	