



Relazione sulla performance 2018/2020

1. - INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 5 del 11.05.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona dell'Ing. Augusto Ruggia.

Con decreto del Sindaco n. 16 del 16.06.2017 è stata individuata nella persona della Dott.ssa Silvana Raiola, Responsabile del Servizio Risorse Umane, la figura del Responsabile della struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione dell'O.i.v., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, verrà pubblicata sulla pagina “Trasparenza Valutazione e Merito” del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2018, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 17.05.2018, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.

Con Deliberazione n. 236 dell'13.12.2018 è stata approvata la variazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al Piano Dettagliato degli Obiettivi.

La presente relazione verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale contestualmente all'approvazione della la Relazione al rendiconto anno 2018, quale documento di sintesi dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakholder oltre a veridicità e verificabilità.

DUP0009_0147 - SICUREZZA STRADALE

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Realizzazione pattuglie automontate con utilizzo di strumentazioni ad hoc: 1 volta a settimana pattuglia velox ed 1 volta a settimana pattuglia targha 193 ed alcol test in orario 17.00/23.00.

Risorsa	Unità Organizzativa
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
BIANCHI -ELIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
SALVATORI -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
PANICO -LUIGI	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
FANINI -MARIANO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

Indicatore : n.pattuglie con strumentazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	18,00	6,00	a causa di concomitanti impegni istituzionali e n. 16 manifestazioni ed ausilio viabilità per lavori in corso

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-12	48,00	25,00	con il personale a disposizione non sempre è stato possibile organizzare la pattuglia con almeno 3 unità necessarie per la corretta contestazione delle violazioni. Sono state comunque effettuate n. 25 pattuglie con strumentazione

Fase Operativa:

PATTUGLIE AUTOMONTATE CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA

n. 2 pattuglia a settimana pari a n. 104 pattuglie annuali con rendicontazione mensile

Stato Avanzamento 30.09:

Dal 01 gennaio al 30.06.2018 sono state effettuate n. 6 pattuglie con strumentazione (Targha 193) e sono stati redatti n. 79 verbali al CdS

Stato Avanzamento 31.12:

dal 01 luglio al 15.12.2018 sono state effettuate n. 71 pattuglie sul territorio con e senza ausilio della specifica strumentazione, con contestazione immediata di n. 87 violazioni (artt. 80, 142 e 193) e n. 80 a veicoli stranieri con pagamento immediato

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0009_0148 - MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE RUOLI

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione miglioramento della riscossione dei ruoli con invio di lettera preruolo di avviso bonario

Risorsa	Unità Organizzativa
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
BIANCHI -ELIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
SALVATORI -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % di riscossione sull'accertato

Finalità :

Formula :

Tutti (esecutivi e gestionali)

Competenza Ob. :

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Finanziari	100				
		2018-06	5,00	0,00	5% su 50%
		2018-12	45,00	50,00	45% su 50%

Fase Operativa:

Miglioramento riscossione ruoli
 miglioramento della riscossione dei ruoli con invio di lettera di avviso bonario

Stato Avanzamento 30.09:

in definizione con Soc.tà Albalonga la procedura per invio avviso bonario

Stato Avanzamento 31.12:

Affidamento in house Società Albalonga della procedura per l'invio solleciti preruolo verbali non pagati CDS anni 2016 e 2017 con definizione delle fasi ed attività da svolgere a supporto dell'Ufficio Contravvenzioni

Inizio Previsto :

07 mag 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

07 mag 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0009_0149 - CONTROLLO DEL TERRITORIO - CITTÀ ORDINATA

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attività di rafforzamento controlli del territorio per una città ordinata - Controllo cartellonistica e insegne - Prevenzione/Repressione soste fuori dagli spazi - Segnalazione veicoli in stato di abbandono, arredo urbano danneggiato, cartelli stradali danneggiati, perdite condutture idriche - Verifica spazi sosta disabili

Risorsa	Unità Organizzativa
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
BIANCHI -ELIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
SALVATORI -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
PANICO -LUIGI	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
FANINI -MARIANO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

Indicatore : **Controlli edilizi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	10				
		2018-06	50,00	50,00	
		2018-12	50,00	50,00	effettuati n. 130 controlli edilizi, n. 65 controlli per ordinanze e n. 20 accertamenti inottemperanza

Indicatore : Numero controlli attività commerciali

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	20	2018-06	20,00	0,00	n. 5 controlli sorvegliabilità, n. 43 SCIA, n. 32 controlli vari PA, controllo MOAL in orario notturno n. 2 giorni settimana con attività di controllo sugli stranieri con n. 1 CNR per straniero irregolare. Mercati settimanali Albano, Cecchina e Pavona.
		2018-12	50,00	0,00	

Indicatore : Numero controlli cartelli abusivi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	20	2018-06	20,00	0,00	in predisposizione mappatura completa impianti pubblicitari del territorio comunale
		2018-12	50,00	0,00	

Indicatore : controllo operativo del territorio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	20	2018-06	50,00	20,00	
		2018-12	50,00	20,00	
					n. 330 rimozioni veicoli, n. 3 procedure per veicoli in stato di abbandono, n. 74 sinistri stradali rilevati di cui n. 18 con feriti, n. 6 CNR, tutela beni demaniali con accertamento di n. 3 occupazioni abusive, n. 369 segnalazioni ACEA, controllo MOAL in orario notturno n. 2 giorni settimana e mercati settimanali Albano, Cecchina e Pavona, controllo ordinanza spazzamento meccanizzato sul territorio comunale n. 6 giorni a settimana

Fase Operativa:

controllo del territorio

attività di rafforzamento controlli del territorio per una città ordinata (cartellonistica, insegne, soste fuori dagli spazi e/o in doppia fila, veicoli in stato di abbandono, segnalazione perdite idriche), verifica spazi sosta disabili

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia con tecnico comunale un giorno a settimana per contrasto all'abusivismo con redazione di n. 1 CNR violazione DPR 380/2001, la restante attività in materia è effettuata di iniziativa o a seguito di segnalazioni. L'attività di controllo operativo del territorio si è realizzata con interventi repressivi con rimozione veicoli ed avvio procedure per veicoli in presunto stato di abbandono, attività di polizia stradale per soste irregolari e rilevamento sinistri stradali di cui n. 18 con feriti e n. 6 CNR, tutela del patrimonio pubblico con n. 3 CNR per occupazioni abusive. Le segnalazioni ad Acea spesso hanno comportato la presenza e lo stazionamento in loco di personale di PL per messa in sicurezza dell'area al fine di evitare pericolo per la circolazione stradale che sovente si è dovuto fronteggiare in attesa dell'intervento tecnico di Acea più volte a seguito di svariati solleciti. L'attività di controllo commerciale si è svolta con le verifiche ai mercati settimanali e al MOAL con particolare riguardo all'accesso di stranieri. Sono stati effettuati controlli di sorvegliabilità esercizi pubblici e gli altri connessi al SUAP.

Inizio Previsto : 07 mag 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Controllo del territorio - attività di segnalazione

Controlli del territorio - Segnalazione veicoli in stato di abbandono, arredo urbano danneggiato, cartelli stradali danneggiati, perdite condutture idriche - Verifica spazi sosta disabili

Stato Avanzamento 30.09: Segnalazioni giornaliere ad uffici comunali ed extra comunali in base a controlli effettuati da Personale di PL

Stato Avanzamento 31.12: Segnalazioni giornaliere ad uffici comunali ed extra comunali in base a controlli effettuati da Personale di PL

Inizio Previsto : 07 mag 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0009_0150 - RIMOZIONI VEICOLI

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione predisposizione gara per affidamento servizio rimozioni veicoli

Risorsa	Unità Organizzativa
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
BIANCHI -ELIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
SALVATORI -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Gara aggiudicata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2018-06	10,00	1,00	in corso attività di studio e valutazione per la definizione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio rimozioni
		2018-12	90,00	0,00	

Fase Operativa: rimozione veicoli
 gara affidamento servizio rimozioni veicoli

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 07 mag 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0097 - TRASPARENZA

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Gestione della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con gli adempimenti introdotti dalla nuova normativa sulla trasparenza amministrativa (DLGS 33/2013 come modificato con DLGS 97/2016), in coerenza con le Linee Guida di ANAC

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Report**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Rispetto degli obblighi di pubblicazione		
	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e dei tempi indicati nella sezione “Amministrazione trasparente”		
Stato Avanzamento 30.09:	In data 10 Aprile 2018 il Nucleo di valutazione ha attestato il rispetto degli obblighi di trasparenza. La verifica effettuata sulla piattaforma Bussola della Trasparenza evidenzia la conformità alla norma di tutte le sezioni		
Stato Avanzamento 31.12:	La verifica effettuata sulla piattaforma Bussola della Trasparenza evidenzia la conformità alla norma di tutte le sezioni		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0099 - ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALLA NORMA UNI ISO 37001:2016

Settore	SEGRETERIA GENERALE
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione alla norma UNI ISO 37001:2016 dal titolo "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Rimodulazione del Piano partendo da uno sviluppo più approfondito dell'autoanalisi organizzativa, con una crescente attenzione al processo più che al procedimento e quindi all'insieme delle risorse strumentali ed ai comportamenti che consentono di attuare un procedimento. Con approfondimenti sui più importanti processi amministrativi, finalizzati ad individuare, dalle esperienze concrete maturate in special modo in questo primo triennio, misure di contrasto sempre più efficaci.

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Formazione del personale

La formazione risulta essere una Misura strategica per l'implementazione di un sistema di gestione del rischio da evento corruttivo. Il Responsabile della prevenzione della corruzione curerà direttamente la formazione del personale sui contenuti del piano

Stato Avanzamento 30.09:

Sono state svolte 2 giornate formative al personale dipendente sui contenuti del piano e sulla tutela del dipendente che denuncia illeciti (c.d. whistleblower)

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

06 mar 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

03 apr 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Audit interno - Acquisizione certificazione qualità ISO 37001:2016

Audit interno, verifica ispettiva preliminare finalizzata all'acquisizione certificazione qualità ISO 37001:2016

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

01 nov 2018, 00:00

Fine Prevista :

30 set 2018, 00:00

Fine Effettiva :

07 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: monitoraggio del PTPCT

L'attività di monitoraggio del PTPCT è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità emerse, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0100 - CONTROLLI INTERNI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Nel 2016 è stato rafforzato il sistema dei controlli interni in funzione di prevenzione della corruzione con l'istituzione di una struttura appositamente dedicata e l'informatizzazione delle procedure per i controlli di regolarità amministrativa. L'attività di sviluppo e intensificazione dei controlli interni proseguirà anche nel triennio 2018 – 2020.

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
RAIOLA -SILVANA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Report semestrale

Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all'organo di revisione ed al Presidente del Consiglio comunale.

Stato Avanzamento 30.09:

Sono stati effettuati i controlli del 1^ Trimestre, sono in corso i controlli del 2^ trimestre, al termine del quale verrà redatto il report semestrale, presumibilmente entro il 10 agosto c.a.

Stato Avanzamento 31.12:

Sono stati effettuati i controlli del 2 e 3^ Trimestre, sono in corso i controlli del 4^ trimestre, al termine del quale verrà redatto il report semestrale, presumibilmente entro il 10 marzo 2019

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0101 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione indizione delle elezioni del Consiglio Comunale dei Giovani; espletamento delle procedure di elezione; insediamento del Consiglio eletto; istituzione delle Commissioni; inizio lavori.

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

		2018-12	0,00	0,00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa:

Svolgimento elezioni

Svolgimento delle elezioni il 27 Maggio 2018

Stato Avanzamento 30.09:

Il giorno 27 maggio 2018 si sono svolte le elezioni per il Consiglio Comunale dei Giovani. Le operazioni elettorali sono state svolte dal servizio, che ha gestito tutte le fasi operative dall'indizione delle elezioni, all'accoglimento delle liste fino al voto ed alla proclamazione degli eletti, operando in ottemperanza del regolamento vigente e delle leggi in materia elettorale.

Stato Avanzamento 31.12:

Il secondo stato di avanzamento risulta già chiuso durante la prima fase, in cui risultano svolte le elezioni del Consiglio dei Giovani.

Inizio Previsto :

01 apr 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 mag 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Segreteria e Assistenza tecnica

Attività di segreteria e assistenza tecnica al consiglio comunale dei giovani

Stato Avanzamento 30.09:

Il servizio ha curato e gestito la prima seduta di insediamento del Consiglio Comunale dei Giovani, che si è tenuta il giorno 25 giugno. Si è proceduto all'espletamento di tutti gli adempimenti propri della prima seduta di un Consiglio. E' stata creata la pagina dedicata al Consiglio Comunale dei Giovani sul sito istituzionale dell'Ente.

Stato Avanzamento 31.12:

Il servizio ha gestito e dato supporto ed assistenza al Consiglio Comunale dei Giovani, nelle attività programmate per l'anno 2018. Si sono svolte le sedute del consiglio dei Giovani, che ha deliberato importanti atti necessari per lo svolgimento ordinario del Consiglio, come il regolamento interno per il funzionamento del consiglio dei Giovani. E' stato dato supporto per la realizzazione del progetto Zaino Solidale.

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0102 - GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI HOMBURG

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Formalizzazione del patto di gemellaggio tra la città di Albano Laziale e la città di Homburg, con la firma del patto.

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Firma ufficiale del gemellaggio

Organizzazione Consiglio Comunale ed eventi connessi per la firma ufficiale del gemellaggio con la città di Homburg (Germania)

Stato Avanzamento 30.09:

Il servizio ha gestito la firma ufficiale del Gemellaggio tra la città di Albano Laziale con la città di Homburg, che si è tenuta presso la sala consiliare il 16 aprile 2018. E' stata organizzata, gestita e data assistenza alla delegazione tedesca, composta da n. 14 persone, in visita ufficiale per 4 giorni presso Albano Laziale.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

20 apr 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0103 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni.

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Conservazione digitale	
	Invio in conservazione digitale di tutti gli atti amministrativi e dei contratti	
Stato Avanzamento 30.09:	Il servizio gestisce l'invio periodico in conservazione digitale, tramite la ditta Halley che garantisce la conservazione all'interno del sistema di gestione documentale, di tutte le macro categorie documentali.	
Stato Avanzamento 31.12:	E' stato garantito l'invio in conservazione di tutte le macro categorie documentali dell'Ente.	
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0104 - ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Predisposizione ed approvazione da parte del competente Consiglio Comunale, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Regolamento consiglio
Predisposizione del nuovo Regolamento del Consiglio aggiornato

Stato Avanzamento 30.09: E' stata predisposta la bozza di regolamento, verrà alla commissione consiliare competente nel corso del 2^ semestre

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0105 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali

Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali

Stato Avanzamento 30.09:

A cura del servizio Organi Istituzionali sono state gestite, tramite il sistema informatico di gestione degli atti Halley, n. 127 deliberazioni della Giunta Municipale; n. 27 deliberazioni del Consiglio comunale; n. 4 deliberazioni del C.C. Giovani; n. 72 atti di liquidazione; n. 66 determinazioni dirigenziali. Vengono gestiti tutti decreti sindacali dell'Ente. con cadenza giornaliera sono pubblicate all'albo pretorio on line tutte le determinazioni dirigenziali predisposte da altri settori.

Stato Avanzamento 31.12:

nel secondo stato di avanzamento, questo servizio Organi Istituzionali ha gestito, tramite Halley: n. 126 deliberazioni della giunta Municipale; n. 34 deliberazioni del Consiglio Comunale; n. 10 deliberazioni del Consiglio Comunale dei Giovani; n. 50 determinazioni dirigenziali; n. 48 atti di liquidazione. Vengono gestiti tutti decreti sindacali dell'Ente. con cadenza giornaliera sono pubblicate all'albo pretorio on line tutte le determinazioni dirigenziali predisposte dagli altri settori dell'Ente.

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0107 - ADEGUAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE AL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Il nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali impone alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare, entro il 25 maggio 2018, l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati. In attuazione di tale regolamento è necessario individuare il responsabile protezione dati (RPD) e servizi tecnici connessi, e procedere alla definizione di una disciplina interna che consenta a questa Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi dalla propria autonomia organizzativa. Sarà necessario dotarsi di un nuovo regolamento sulla Protezione dei dati personali

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Fase Operativa:	Individuazione Responsabile Protezione Dati personali (RDP)		
	Mediante avviso di indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, è necessario procedere all'affidamento di incarico di attuazione del Regolamento UE GDPR ed individuazione del responsabile protezione dati personali (RPD).		
Stato Avanzamento 30.09:	A seguito dell'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, è stata individuata e conseguentemente designata, la Ditta Leganet per il servizio di attuazione del Regolamento UE GDPR ed individuazione del responsabile protezione dati (RPD) e servizi tecnici connessi: Tale ditta individua l'Ing. Pietro Collevocchio quale DPO (Data Protection Officer) quale punto di raccordo tra il titolare ed il responsabile da un lato e l'Autorità Garante dall'altro.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 mag 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 mag 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Approvazione Regolamento Protezione dati personali		
	In attuazione del Regolamento UE 2016/679 GDPR è necessario procedere ad una definizione di una disciplina interna che consenta all'Amministrazione di provvedere all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel regolamento europeo, chiarendo e disciplinando anche aspetti rimessi alla propria autonomia. Pertanto, è necessario sottoporre all'approvazione del competente organo consiliare, il regolamento comunale per la protezione dei dati personali, per consentire il giusto trattamento dei dati in piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy.		
Stato Avanzamento 30.09:	E' stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale competente, la deliberazione per l'approvazione del Regolamento per la protezione dei dati personali		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 giu 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 giu 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0152 - PIANO STRATEGICO COMUNALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Assistenza tecnica per la redazione del Piano Strategico Comunale

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Segreteria e Assistenza tecnica		
	Segreteria e Assistenza tecnica ai professionisti incaricati per la fase preliminare del processo di pianificazione strategica		
Stato Avanzamento 30.09:	Con determinazione n. 1375/2017 è stato affidato l'incarico professionale, per l'assistenza tecnica nel processo di pianificazione strategica comunale e servizi tecnici connessi. La convenzione è stata sottoscritta il 04.04.2018. Nel mese di giugno si sono svolti i work shop per la consultazione degli stakeholders.		
Stato Avanzamento 31.12:	I professionisti incaricati hanno consegnato l'atlas territoriale nei tempi previsti		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0153 - "LA SCUOLA IN UN CLICK"

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione "La Scuola in un Click" dematerializzazione delle domande di iscrizione ai servizi scolastici anno 2018/2019.

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Report finale

Analisi attività finale per monitorare il numero di domande pervenute al fine di quantizzare i protocolli evitati e il cartaceo dematerializzato.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Nel 2018 sono pervenute on-line circa 2821 domande. Sono pervenute in cartaceo solo 350 domande quindi vi è stata una riduzione di cartaceo e protocolli gestiti pari alla differenza

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0154 - RESTYLING SITO WEB

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Restyling Sito WEB in conformità alle linee guida dell'AGID

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Progettazione del nuovo sito
Controllo di tutte le sezioni del sito per il nuovo collegamento all'Home-Page e programmazione delle modifiche necessarie. Organizzazione degli aggiornamenti tramite il contatto con i settori coinvolti in eventuali modifiche. Realizzazione degli aggiornamenti e verifica da parte dei settori interessati.

Stato Avanzamento 30.09: La progettazione nuovo sito è stata realizzata;

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 04 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Pubblicizzazione del nuovo sito
Pubblicazione della nuova pagina Home-Page creata e creazione di adeguata pubblicità al fine di guidare i cittadini all'utilizzo della nuova grafica. Verifica dell'incremento degli accessi attraverso il controllo delle statistiche con conseguente verifica della maggiore fruibilità ed accessibilità.

Stato Avanzamento 30.09: Il nuovo Sito verrà pubblicato subito dopo l'estate

Stato Avanzamento 31.12: Il nuovo sito è stato pubblicato i primi giorni del mese di Dicembre

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0155 - APP COMUNALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione APP COMUNALE - Realizzazione di un'applicazione per smartphone e tablet per

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:	Definizione disciplinare tecnico Redazione del disciplinare tecnico e della documentazione necessaria per individuare il fornitore	
Stato Avanzamento 30.09:	Il disciplinare tecnico è stato definito ed in data 01/06/2018 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'indagine informale di mercato per l'affidamento della realizzazione di un'applicazione per smartphone e tablet collegata al sito internet istituzionale, integrata con una serie di servizi aggiuntivi.- ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016.	
Stato Avanzamento 31.12:	Con determinazione n. 1911 del 26/11/2018, sono state approvati i risultati dell'indagine di mercato ed è stato affidato l'incarico della realizzazione di un'applicazione, APP dedicata, per smartphone (piattaforma android ed apple) collegata ed integrata, in forma automatica, con il sito istituzionale dell'Ente, alla ditta e-LIOS.	
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Individuazione e Pubblicizzazione dell'APP Individuazione della ditta fornitrice e adeguata pubblicità al fine di guidare i cittadini all'utilizzo del nuovo strumento	
Stato Avanzamento 30.09:		
Stato Avanzamento 31.12:		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0156 - URP DECENTRATI DI PAVONA E CECCHINA

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Avvio nuovo progetto per apertura URP decentrati di Pavona e Cecchina con personale AlbaServizi a Part-Time.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **N. Delibere di adozione**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Predisposizione progetto
Relazione dell'attività svolta presso gli URP decentrati, come allegato alla delibera di Giunta predisposta per garantire il proseguimento del servizio.
Predisposizione del nuovo progetto da realizzare in collaborazione con l'ASP

Stato Avanzamento 30.09: E' stata presentata la relazione sull'attività svolta alla Giunta Comunale, contestualmente è stato presentato il nuovo progetto da attuarsi in collaborazione con l'ASP. La Giunta ha approvato il nuovo progetto con deliberazione n. 39 del 22/02/2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	22 feb 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Collaborazione con l'ASP
Collaborazione con il personale dell'AlbaServizi per organizzare le fasi di pubblicazione del Bando, determinando i requisiti necessari per poter svolgere l'attività all'interno dell'URP. Analisi delle domande presentate, elaborazione graduatoria per poter proseguire con i colloqui finali. Elaborazione graduatoria finale e nomina dei due partecipanti arrivati al primo e al secondo posto. Inizio dell'attività di inserimento del nuovo personale.

Stato Avanzamento 30.09: E' in corso l'attività di collaborazione con l'ASP. E' stato predisposto l'avviso di selezione a cui è seguita la ricezione ed il controllo delle domande presentate. La selezione è stata svolta in data 27/06/2018.

Stato Avanzamento 31.12: con determinazione n. 1360 del 28/08/2018 è stato approvato il progetto di collaborazione con l'ASP per la gestione degli uffici URP decentrati

Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	22 feb 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0157 - SERVIZIO APPUNTAMENTO CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Inserimento prenotazione appuntamento carta d'identità elettronica sul sito web Agenda CIE,

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Creazione modulistica

Il Programma Agenda CIE, spesso non è attivo o funziona a tratti creando grandissimo disagio sia ai cittadini che agli operatori. Per diminuire il disagio verrà creato un modello cartaceo identico alla schermata on-line, da far compilare ai cittadini per inserire l'appuntamento dopo la chiusura dell'ufficio al pubblico.

Stato Avanzamento 30.09:

E' stato creato un modello cartaceo identico alla schermata on-line, da far compilare ai cittadini per inserire l'appuntamento dopo la chiusura dell'ufficio al pubblico. E' stata data adeguata pubblicità sul sito istituzionale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Gestione utenti

Gestione diretta degli utenti agli sportelli, sia dell'URP centrale che di quelli decentrati di Pavona e Cecchina.

Stato Avanzamento 30.09:

Sono stati presi nel 1^ semestre 1347 appuntamenti

Stato Avanzamento 31.12:

Sono stati presi nel corso del 2018 n. 2884 appuntamenti in totale, con un crescita anche rispetto al 1^ semestre, nonostante il calo fisiologico per il periodo feriale e le festività natalizie.

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0158 - COSTITUZIONE ALBANO EVENTI

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Elaborazione Relazione**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Costituzione ALBANO EVENTI Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura - Analisi giuridica delle due diverse tipologie		
Stato Avanzamento 30.09:	L'obiettivo sarà realizzato nel 2^ semestre		
Stato Avanzamento 31.12:	Lo studio giuridico preparatorio è stato consegnato all'amministrazione il 27/12/2018		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0159 - ICT- ESTENSIONE DELLA FIBRA OTTICA

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Estensione della Fibra Ottica: Dopo il risultato ottenuto nel 2016 con la realizzazione di un'infrastruttura di rete (anello) in fibra ottica, si intende estendere la copertura della stessa ad altri edifici comunali, quali le scuole, il tribunale e ricoprire delle grandi aree quali per esempio piazze, strade ecc...

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Estensione della Fibra Ottica

Estensione della Fibra Ottica

Stato Avanzamento 30.09: Con determinazione n. 961 del 28/06/2018 è stato aggiudicato alla ditta UNIDATA spa, tramite ordine diretto (OdA), il servizio di connettività internet in fibra ottica FTTH 100/100 Mbps simmetrici per il trasferimento della Polizia Locale nell'edificio del Tribunale presente nel catalogo Mepa nel Bando Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio – Servizi - Servizi di telefonia e connettività

Stato Avanzamento 31.12: Nel mese di Ottobre la ditta ha completato i lavori

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0138 - COSTITUZIONE ALBANO EVENTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Elaborazione Relazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Costituzione ALBANO EVENTI

Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura - Analisi economica delle due diverse tipologie

Stato Avanzamento 30.09:

Obiettivo non esplicitato. Questa fase sarà gestita nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Lo studio giuridico preparatorio è stato consegnato all'amministrazione il 27/12/2018.

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
ROSSI -CLAUDIA
SPACCATROSI -DANILA
VILMERCATI -ROBERTA
GABRIELE -ALESSIA
CRESTINI -FEDERICA
TOPPI -CESARE
DI FAZIO -VALENTINA

DUP0020_0139 - ATTIVAZIONE PAGO PA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Ampliamento dei canali di pagamento in favore della PA. Adeguamento alla normativa.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : studio propedeutico della normativa in materia

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito
Efficacia	100	2018-06	1,00	1,00

Fase Operativa:

adeguamento canali pagamenti
 adeguamento canali pagamenti PA

Stato Avanzamento 30.09:

Sono stati presi i contatti con advance system per definire l'introduzione dei sistemi di pagamento alternativi sul portale del comune

Stato Avanzamento 31.12:

E' stato avviato il servizio <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/comune-albano-laziale> <http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3274>

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABATUCCI -ANNA
BOCCHINO -ORNELLA
MONDAVIO -SIMONETTA
CASCIOTTI -ELVIRA
DI FELICE -MAURIZIA
PUCCI -MICHELA
LIBERATI -STEFANIA
BALDANI -ALESSANDRA
ZOCCHI-MARIA CARLA
GRECI -DANILA

DUP0020_0140 - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI COMUNALI DEI SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI E PATRIMONIO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Predisposizione di una serie di regolamenti nuovi relativi alle entrate tributarie (Tari, Tosap, Pubblicità, ecc), il patrimonio (dehors, concessione immobili non abitativi, ecc.), la contabilità (adeguamento al D.Lgs. 118/2011)

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : studio propedeutico della normativa in materia

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: aggiornamento regolamenti

aggiornamento regolamenti

Stato Avanzamento 30.09: E' stato approvato il regolamento sui Dehors, sono allo studio i regolamenti su occupazione suolo pubblico e contabilità

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 02 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABATUCCI -ANNA
GRECI -DANILA
ZOCCHI-MARIA CARLA
BALDANI -ALESSANDRA
LIBERATI -STEFANIA
MONDAVIO -SIMONETTA
PUCCI -MICHELA
CASCIOTTI -ELVIRA
DI FELICE -MAURIZIA

DUP0020_0141 - RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione Presentazione di un progetto integrato di razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali di proprietà e in affitto utilizzati per scopi istituzionali, finalizzato al contenimento delle spese e/o alla capitalizzazione e all'utilizzo ottimale degli immobili utilizzati in proprietà o locazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : **Predisposizione piano**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	0,90	Dismesso affitto Polizia Locale

Fase Operativa:

Razionalizzazione fitti

Presentazione di un progetto integrato di razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali di proprietà e in affitto utilizzati per scopi istituzionali, finalizzato al contenimento delle spese e/o alla capitalizzazione e all'utilizzo ottimale degli immobili utilizzati in proprietà o locazione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
PUCCI -MICHELA
LIBERATI -STEFANIA
BALDANI -ALESSANDRA
MONDAVIO -SIMONETTA
CASCIOTTI -ELVIRA
DI FELICE -MAURIZIA
BOCCHINO -ORNELLA
GRECI -DANILA

DUP0020_0142 - EQUITÀ FISCALE TARI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Ricostruzione della banca dati Tari attraverso l'incrocio di tutti gli immobili situati nel territorio comunale con le diverse banche dati di cui si ha disposizione (utenze, IMU, commercio, anagrafe, ecc.). Rideterminazione della base imponibile Tari in termini di metrature complessive e soggetti passivi e redistribuzione del carico fiscale sul nuovo numero incrementato.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : **Ricostruzione banca dati TARI**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	
					Inoltrate oltre 4.000 comunicazioni per l'aggiornamento di dati catastali, indirizzi, intestatari, metrature, occupanti. Aggiornata la banca dati ed emessi gli avvisi di accertamento in rettifica di tutti i soggetti passivi con applicazione errata della tariffa nel mese di dicembre

Fase Operativa: ricostruzione banca dati tari

ricostruzione banca dati tari attraverso incrocio dati in possesso di altre banche dati dell'Ente (anagrafe, commercio, IMU)

Stato Avanzamento 30.09:

E' stata ricostruita la banca dati dei contribuenti fino all'annualità 2016 con emersione nel periodo 01/07/2017 - 30/06/2018 di circa € 270.000 a regime di nuovo gettito

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
BOCCHINO -ORNELLA
LIBERATI -STEFANIA
DI FELICE -MAURIZIA
CASCIOTTI -ELVIRA
SABATUCCI -ANNA
GRECI -DANILA
ZOCCHI-MARIA CARLA

BALDANI -ALESSANDRA
PUCCI -MICHELA
MONDAVIO -SIMONETTA

Fase Operativa: rideterminazione base imponibile TARI
rideterminazione base imponibile TARI

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABATUCCI -ANNA
LIBERATI -STEFANIA
MONDAVIO -SIMONETTA
PUCCI -MICHELA
CASCIOTTI -ELVIRA
GRECI -DANILA
BOCCHINO -ORNELLA
DI FELICE -MAURIZIA
ZOCCHI-MARIA CARLA
BALDANI -ALESSANDRA

DUP0020_0143 - POTENZIAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Miglioramento del sistema di controllo e integrazione con le fasi di programmazione e rendicontazione delle attività, anche attraverso l'individuazione di specifici servizi su cui concentrare l'esame dei dati

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Report economico-finanziari**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Quantità	100				
----------	-----	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	1,00	0,50	
		2018-12	1,00	1,50	
					Completato controllo di gestione 2017, impostato controllo 2018 in riunione di organizzazione con Sindaco, Segretario Generale, Assessore competente. Impostato controllo sulla base degli indirizzi ricevuti

Fase Operativa:

Controllo di gestione

Controllo di gestione - Elaborazione di una reportistica periodica significativa

Stato Avanzamento 30.09:

Avvio revisione modello 2016. Raccolta dati da inserire e inizio inserimento.

Stato Avanzamento 31.12:

Completato modello 2016. Completato modello 2017 sulla base del modello approvato per il 2016. Esaminato e avviata revisione modello per il 2018

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

27 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
ROSSI -CLAUDIA
DI FAZIO -VALENTINA
VILMERCATI -ROBERTA
TOPPI -CESARE
CRESTINI -FEDERICA
SPACCATROSI -DANILA
GABRIELE -ALESSIA

DUP0020_0144 - POTENZIAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Miglioramento dell'azione di controllo sulle società partecipate anche attraverso la creazione di tavoli di incontro e la costituzione di azioni sinergiche tra le stesse, al fine di migliorare la conoscenza delle attività e dell'andamento delle società oltre che favorire l'economicità della loro azione e l'informazione verso gli stakeholders

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **N. incontri**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2018-06	0,00	1,00	
		2018-12	3,00	2,00	

Fase Operativa: controlli società partecipate

controlli società partecipate

Stato Avanzamento 30.09: Approvazione regolamento controllo analogo. Approvazione bilancio società partecipate inserite nel perimetro di consolidamento. Richiesta dati per bilancio consolidato. Richiesta dati per verifica superamento parametri di consolidamento agli Enti inclusi nel gruppo amministrazione pubblica.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
VILMERCATI -ROBERTA
CRESTINI -FEDERICA
TOPPI -CESARE
ROSSI -CLAUDIA
DI FAZIO -VALENTINA
GABRIELE -ALESSIA
SPACCATROSI -DANILA

Fase Operativa:	Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni		
	Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni - Adempimenti conseguenti alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 28/09/2017		
Stato Avanzamento 30.09:	Approvazione bilancio società partecipate inserite nel perimetro di consolidamento. Richiesta dati per bilancio consolidato. Attività rinviata al successivamente		
Stato Avanzamento 31.12:	Quadratura rapporti credito/debito con partecipate e tra partecipate. Approvazione bilancio consolidato Aggiornamento piano di razionalizzazione		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
TOPPI -CESARE
DI FAZIO -VALENTINA
CRESTINI -FEDERICA
SPACCATROSI -DANILA
GABRIELE -ALESSIA
ROSSI -CLAUDIA

DUP0005_0001 - RESTAURO CISTERNA ROMANA (CISTERNONI)

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0005 - Valorizzazione patrimonio artistico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Dall'estate del 2016 è verificato un crollo dell'intonaco nella navata sinistra verso il fondo della cisterna. Il crollo ha interessato un'area di circa mt 10X3 di altezza. A seguito di opportuna implementazione nel bilancio economico dell'ente di una voce atta al restauro di tale monumento, si rende necessario procedere al restauro per il rifacimento della porzione di intonaci su muratura in opus nixtum.

Risorsa	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CHIODO -ANGELO	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : **sopralluogo sito**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	3,00	3,00	

Fase Operativa:	sopralluogo sito		
	sopralluogo sito con le autorità sovracomunali al fine di valutare la tecnica conservativa più idonea al restauro conservativa del bene		
Stato Avanzamento 30.09:	sopralluogo con dott.ssa Simona Carosi Funzionario di zona Soprintendenza Archeologica al fine di verificare lo stato dei luoghi. Emissione relazione con caratteristiche scelta ditta		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 feb 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	28 feb 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	ricerca ditta		
	approvazione capitolato e lettera invito. inoltra a ditte segnalate dalla sovrintendenza in grado di soddisfare i requisiti richiesti.		
Stato Avanzamento 30.09:	inviata lettera di invito alle seguenti ditte: 1 Ditta Giorgio Mori 2 Ditta Land srl 3 Ditta individuale Roberto Civetta		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	03 apr 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	14 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Atti amministrativi di affidamento
contratto di incarico con predisposizione di tempistica, rilevazione qualitativa e consegna lavori

Stato Avanzamento 30.09: Determina di affidamento alla ditta individuale Roberto Civetta n.929 del 21/06/2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 14 giu 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 26 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: monitoraggio
verifica insieme ai funzionari della sovrintendenza del risultato conseguito e del restauro conservativo del bene

Stato Avanzamento 30.09: i lavori inizieranno il 12 luglio p.v

Stato Avanzamento 31.12: i lavori sono stati conclusi con successo in data 30 luglio 2018

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 12 lug 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 15 ago 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0146 - COSTITUZIONE ALBANO EVENTI

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura

Risorsa	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : **Elaborazione Relazione**

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Costituzione ALBANO EVENTI		
	Studio preparatorio per la costituzione di una fondazione o di una Istituzione per la promozione e la valorizzazione della cultura - Analisi fattibilità dei servizi che potranno essere affidati al nuovo Ente		
Stato Avanzamento 30.09:	Studio di fattibilità sul perimetro delle attività culturali da far confluire nella fondazione/istituzione		
Stato Avanzamento 31.12:	Lo studio giuridico preparatorio è stato consegnato all'amministrazione il 27/12/2018		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 nov 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	17 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0006_0147 - ANIMAZIONE CULTURALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione L'obiettivo si prefigge di arricchire il numero degli eventi culturali offerti dalla Città di Albano Laziale ed in particolare di predisporre momenti di incontro per valutare proposte da parte delle Associazioni territoriali al fine di realizzare eventi culturali differenziati per fasce di età. Lo scopo sarà quello di realizzare un calendario annuale di manifestazioni sia estive che invernali che consentano di diversificare e potenziare l'offerta culturale attraverso manifestazioni popolari, festival musicali e cinematografici.

Risorsa	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CHIODO -ANGELO	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : **Predisposizione bando**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Monitoraggio

Presenza dell'ufficio alle varie tipologie di eventi per l'effettivo svolgimento degli stessi secondo i criteri adottati

Stato Avanzamento 30.09:

Tutti gli eventi elencati sono stati seguiti da personale dell'ufficio, in particolare dal Responsabile Rossana Claps

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

01 feb 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0007_0144 - REALIZZAZIONE PROGETTO "STORIE E VOCI DI ALBANO"

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0007 - Turismo
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Sviluppo della conoscenza delle bellezze e dei monumenti del territorio attraverso la predisposizione di visite guidate teatralizzate alla scoperta della storia della Città, dei suoi protagonisti e dei suoi monumenti. un'escursione urbana al mese vedrà alternarsi alle spiegazioni delle guide le narrazioni di due attori che per mezzo di letture originali, accompagneranno i visitatori alla scoperta di un monumento, di un personaggio storico o di un avvenimento saliente avvenuto nella cittadina laziale.

Risorsa	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CHIODO -ANGELO	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa:	organizzazione eventi organizzazione eventi		
Stato Avanzamento 30.09:	Invio pubblicità e affissioni manifesti e locandine raccolta prenotazioni per ogni visita sia telefonicamente che per via mail. Emissione biglietti		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	10 apr 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	16 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	monitoraggio eventi monitoraggio eventi		
Stato Avanzamento 30.09:	Ogni singolo evento è stato monitorato con presenza del personale coinvolto sul posto e raccolta indicazioni di gradimento pubblico.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	10 apr 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	14 ott 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0136 - IMPLEMENTAZIONE GESTIONE ASSOCIATA

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione messa a regime della gestione associata distrettuale e sovradistrettuale, perfezionamento di processi, procedure, atti

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : **approvazione regolamento/convenzioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	Convenzione di sovrambito
		2018-12	2,00	2,00	Regolamento Ufficio di piano distrettuale - Intesa con Asl per integrazione socio-sanitaria

Fase Operativa:

attuazione del PUA

attuazione del PUA - punto unico di accesso, informatizzazione dei dati attraverso l'acquisizione di una piattaforma informatica gestionale.

Stato Avanzamento 30.09:

Il progetto di PUA finanziato dalla Regione (nel marzo 2017), acquisito un parere informale del tecnico informatico del Comune, richiede una revisione per la parte relativa alla piattaforma informatica. In particolare la piattaforma informatica prevista nel progetto non può essere caricata sul server comunale e dovrà essere adattato alle nuove tecnologie informatiche.

Stato Avanzamento 31.12:

A seguito di studio preliminare del progetto è stata valutata la non percorribilità del medesimo, pertanto il Comitato Istituzionale ha richiesto modifica progetto e slittamento finanziamento a giugno 2019. Approvata delibera del Comitato Istituzionale 29/10/2018 di richiesta rimodulazione del progetto. Acquisita comunicazione regionale (det.n. G16080 del 11/12/2018) per autorizzazione realizzazione dello stesso al 2019

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

05 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	avvio procedure per nuovi servizi distrettuale e sovradistrettuali		
	avvio procedure per nuovi servizi distrettuale e sovradistrettuali, individuazione delle risorse, progettazione, integrazione socio sanitaria		
Stato Avanzamento 30.09:	Sono stati pubblicati i bandi/avvisi relativi a: Disabilità gravissima, Dopo di noi, Centri anti violenza e si è dato avvio a PIPPI attraverso l'invio delle note richieste dal Ministero, e la partecipazione ai percorsi formativi. Completate le procedure per la graduatoria definitiva distrettuale per il sostegno abitativo e contestuale liquidazione agli aventi diritto.		
Stato Avanzamento 31.12:	Approvata graduatoria disabilità gravissima - aggiudicata gara centro anti violenza e convegno di presentazione a livello di sovrambito con tutta la rete (Rete Protection Network). Per l'Alzheimer riprogrammazione della durata degli interventi (al 31/12/2018). Gara di Sovrambito del centro diurno presso Ardea (atti del Comune di Ardea). Scorrimento graduatoria domiciliare.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	05 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0137 - REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ DEI CENTRI ANZIANI

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Piano lotta alla povertà.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : **approvazione convenzione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-12	1,00	1,00	elaborato schema di convenzione

Fase Operativa:	Studio e predisposizione convenzione con i 3 centri anziani		
Stato Avanzamento 30.09:	Studio e predisposizione convenzione per svolgimento attività complementari dei 3 centri anziani (Albano, Cecchina,Pavona), previa definizione comodato d'uso Si è provveduto ad elaborare, in accordo con l'Ufficio Patrimonio lo schema di concessione dei locali ai centri. E' stata tenuta una Conferenza di servizi nella quale si è concordato che il Settore lavori pubblici dovrà, a seguito di sopralluoghi, attestare l'idoneità dei locali ed, eventualmente, elaborare programma di adeguamento nonché provvedere alla separazione delle utenze. I suddetti adempimenti sono propedeutici alla approvazione delle convenzioni, di cui l'Ufficio ha già elaborato un primo schema		
Stato Avanzamento 31.12:	l'ufficio ha elaborato gli schemi di convenzione per i tre centri, non è stato possibile sottoscrivere poiché altri soggetti, ai sensi del regolamento, devono completare il percorso per la concessione dei locali, previa adeguamenti dei locali (comperesa la separazione delle utenze). Su richiesta del Servizio si è tenuta Conferenza dei Servizi dedicata		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	standardizzazione dei processi tra i tre centri anziani (Bilanci, attività etc.) standardizzazione dei processi tra i tre centri anziani (Bilanci, attività etc.), con parere revisore dei conti		
Stato Avanzamento 30.09:	Si è provveduto in accordo con il Revisore unico dei conti di adottare uno schema standardizzato per l'elaborazione dei bilanci e dei consuntivi dei centri. Si è data attuazione alle disposizioni del nuovo Regolamento di funzionamento dei centri.		
Stato Avanzamento 31.12:	Si è ottenuto il finanziamento regionale per l'acquisto attrezzature per rafforzare le attività dei tre centri. Sono state gestite le elezioni per la surroga di tre membri del centro di Pavona. Sono stati presentati nuovi progetti alla regione per ulteriori finanziamenti.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 lug 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0138 - PIANO LOTTA ALLA POVERTÀ

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione implementazione interventi e rete territoriale a contrasto della povertà (integrazione dei vari interventi: REI, contributo cittadini, contributi associazioni, recupero eccedenze "emporio solidale")

Risorsa	Unità Organizzativa
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : **N. soggetti iscritti**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				

		2018-12	5,00	5,00	mantenimento e continuità con Associazioni precedenti
--	--	---------	------	------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50	2018-12	5,00	5,00	mantenimento e continuità con Associazioni precedenti

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50	2018-12	1,00	1,00	pubblicato bando PON

Fase Operativa:

convenzioni, partenariati, protocolli etc

convenzioni, partenariati, protocolli etc, volti al recupero e riuso eccedenze alimentari e all'avvio procedure per attivazione dell' emporio solidale

Stato Avanzamento 30.09:

Con Delibera di Giunta n. 15 del 15/1/20128 è stato approvato il progetto relativo al recupero e distribuzione alimenti, che il 18 gennaio è stato inviato alla Provincia. Con nota del 18 maggio 2018 la Provincia ha comunicato l'avvenuto finanziamento del progetto, che è in fase di avvio.

Stato Avanzamento 31.12:

Sono stati erogati contributi economici comunali sulla base di avvisi e formazione graduatorie. Definito partenariato con l'Associazione Istituto per la Famiglia per la distribuzione di derrate alimentari nei casi di povertà assoluta e recupero derrate alimentari con il progetto Netfood. Proposta di delibera per elaborazione piano lotta a contrasto della povertà con realizzazione Emporio Solidale.

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

05 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	convenzione Regina Apostolorum/INI convenzione Regina Apostolorum / INI, volta all'accesso per attività di prevenzione e cure sanitarie		
Stato Avanzamento 30.09:	In data 15 giugno il Regina Apostolorum ha sottoscritto la convenzione per l'erogazione di prestazioni gratuite o con prezzo scontato per persone in stato di bisogno. Analoga convenzione è stata sottoscritta nella stessa data del 15 giugno con l'INI di Grottaferrata. Entrambe le convenzioni sono state recepite con delibera di Giunta.		
Stato Avanzamento 31.12:	Intervento concluso in data 15/6/2018		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	08 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	15 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0018_0090 - IMPLEMENTAZIONE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0018 - Politiche del lavoro
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Potenziare e innovare i percorsi e le occasioni per facilitare e sostenere l'occupazione dei giovani e altri cittadini esclusi dal mondo del lavoro

Risorsa	Unità Organizzativa
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2018-09	1,00	1,00	fatta delibera 113/2018.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2018-09	1,00	1,00	fatta delibera 113/2018. Pubblicati atti di gara e successivo affidamento del servizio

Fase Operativa: Adesione a convenzioni/partenariati/protocolli
 Adesione a convenzioni/partenariati/protocolli con Enti pubblici, privati, centri per l'impiego, terzo settore, agenzie, finalizzati all'orientamento professionale, l'implementazione di tecniche di progettazione, per l'ingresso nel mondo del lavoro

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: I partner sono stati individuati dallo Sportello lavoro ed il Servizio Sociale (protocollo con il Centro per l'Impiego, con diverse ditte del territorio, CNA, etc). Sono stati avviati diversi progetti a sostegno delle politiche del lavoro, quali "In Campo", "AbiliTare", con la Croce Rossa, altri partenariati per inserimenti lavorativi per soggetti fragili, etc

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: accreditamento ai servizi per il lavoro della Regione Lazio
 accreditamento ai servizi per il lavoro della Regione Lazio ai sensi della Det.RL n. G 11651 del 08.08.14

Stato Avanzamento 30.09: Sono stati acquisite le notizie e le informazioni sulla procedura e sulla documentazione occorrente per l'accredimento. Il servizio sta procedendo alla elaborazione degli atti necessari per l'accredimento.

Stato Avanzamento 31.12: Abbiamo interloquito con gli uffici regionali competenti per concordare i previsti sopralluoghi presso lo sportello per il proseguo della pratica.

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 10 mag 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0001 - AMPLIAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione L'OBBIETTIVO SI SVILUPPERA' SECONDO TRE DIRETTIVE , OVVERO: 1) AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO; 2) INTERAZIONE CON IL TERRITORIO; 3) SERVIZI ED ATTIVITA' CHE AMPLIANO L'OFFERTA FORMATIVA

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
LIA-CASTRUCCI	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : **aggiornamento personale**

Indicatore : aggiornamento personale

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

I° seconda direttiva .Corso di aggiornamento" VISIONI DI SUONI, SENSI PERCORSI PROGETTO REBIRTH/ TERZO

Proposto da " Cittadellarte- Fondazione Pistoletto Onlus". il corso si pone come obiettivo principale la programmazione di un lavoro fondato sul contrappunto costante tra musica ed arte visiva. il corso si propone di offrire ai docenti un mezzo per imparare a guardare la realtà attraverso la riscoperta dei sensi e stimolare in loro il pensiero progettuale creativo.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 mar 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 24 mar 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 mag 2018, 00:00

Fine Effettiva : 19 mag 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

VENTRELLA -PAOLA

PAMELA-CONCIAURO

LIA-CASTRUCCI

Fase Operativa:	I° drettiva - Focus group nell'ambito del lavoro sullo stress da lavoro correlato. Nel corso dei due focus group previsti per questo servizio è emersa chiara la necessità di approfondire il,lavoro alla luce di un corretto funzionamento del gruppo educativo rappresentato dai lavoratori della Scuola, comprese le due educatrici ASP in servizio presso questa Scuola.		
Stato Avanzamento 30.09:	4.05.2018 : sono stati effettuati i primi due incontri previsti nel programma, siamo in attesa dell'indicazione di altre tre date ritenute dello Psicologo necessarie alle risoluzione delle problematiche emerse.		
Stato Avanzamento 31.12:	Alla data del 30 Novembre 2018, la dottoressa incaricata non ha ancora ripreso gli incontri.Situazione immutata alla fine dell'anno.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: II° direttiva Uscite didattiche
Il progetto didattico annuale di arricchisce con uscite didattiche nel territorio limitrofo e a Roma, di attinenza ai contenuti didattici trattati nel corso dell'a.s. 2017/2018.

Stato Avanzamento 30.09: obiettivo raggiunto al 30 Giugno reattivamente all'a.s. 2017/2018.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	30 giu 2018, 00:00	Fine Effettiva :	30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
PAMELA-CONCIAURO
PASTORE -TIZIANA
NARDECCHIA -LUCIANA
VENTRELLA -PAOLA
PERSICHILLI -MARIA
CUCULI -ANNAMARIA
MARTORELLI -SILVIA
LIA-CASTRUCCI
BALLANTI -ANTONELLA
IACUCCI -LUISA
FABRIANI -ROSSELLA
COLANGELI -GIUSEPPA

Fase Operativa: II° direttiva Albano Insieme
Partecipazione ai laboratori offerti da varie associazioni di zona; realizzazione 2 lavoro (ambito arte) da presentare al Concorso Camminiamo insieme; partecipazione alla giornate di chiusura della manifestazione.

Stato Avanzamento 30.09: L'OBIETTIVO è STATO PIENAMENTE RAGGIUNTO.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 30 giu 2018, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
DEL GIOVANE -GIOVANNA
VENTRELLA -PAOLA
PAMELA-CONCIAURO
IACUCCI -LUISA
LIA-CASTRUCCI
CUCULI -ANNAMARIA
MARTORELLI -SILVIA
NARDECCHIA -LUCIANA
PERSICHILLI -MARIA
PASTORE -TIZIANA
COLANGELI -GIUSEPPA
BALLANTI -ANTONELLA
FABRIANI -ROSSELLA

Fase Operativa:	II° direttiva Continuità verticale con gli asili nido e gli istituti scolastici di zona. Gestire l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti e il passaggio alla scuola primaria degli uscenti, rappresenta un momento essenziale del percorso scolastico dei bambini: a tal fine si programmano incontri propedeutici a tali passaggi di ordine di scuola.		
Stato Avanzamento 30.09:	FINO AL 30 Giugno obiettivo raggiunto.		
Stato Avanzamento 31.12:	fino al 31 dicembre obiettivo raggiunto.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
LIA-CASTRUCCI
DEL GIOVANE -GIOVANNA
CUCULI -ANNAMARIA
BALLANTI -ANTONELLA
PAMELA-CONCIAURO
NARDECCHIA -LUCIANA
PERSICHILLI -MARIA
IACUCCI -LUISA
FABRIANI -ROSSELLA
VENTRELLA -PAOLA
PASTORE -TIZIANA
MARTORELLI -SILVIA
COLANGELI -GIUSEPPA

Fase Operativa:	III direttiva- Pre e post scuola Servizi aggiuntivi all'utenza		
Stato Avanzamento 30.09:	obbiettivo raggiunto per l'a.s.17/18 al 30.06.2018.		
Stato Avanzamento 31.12:	Obiettivo raggiunto per l' a.s. 2018/2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	III° direttiva_winter/summer school servizi aggiuntivi all'utenza		
Stato Avanzamento 30.09:	obbiettivo raggiunto relativamente alla Summer school 2018.		
Stato Avanzamento 31.12:	Obiettivo raggiunto per la Winter school 2018.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	III° direttiva-servizio di integrazione formativa gratuito servizi integrativi dell'offerta formativa in due sezioni tramite il prolungamento orario settimanale da 25 a 40 ore, erogato in forma gratuita.		
Stato Avanzamento 30.09:	Obiettivo raggiunto per l'a.s.2017/2018 al 30.06.57, relativamente a due sezioni.		
Stato Avanzamento 31.12:	Obiettivo raggiunto perelativamente ad una sola sezione , per l' a.s. 2018/2019.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	III° direttiva- attività extracurricolari lingua inglese insegnamenti lingua inglese con docente madrelingua		
Stato Avanzamento 30.09:	Obiettivo completato per l'a.s. 2017/2018 al 30.06.2018.		
Stato Avanzamento 31.12:	Obiettivo completato per l'a.s. 2018/2019 al 31.12.2018 per n. 119 bambini.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	III° direttiva-attività extracurricolari yoga music lezioni di yoga music a cadenza settimanale tenute da due docenti esterni alla scuola.		
Stato Avanzamento 30.09:	Obiettivo raggiunto per l'a.s. 2017/2018, al 30.06 2018. Essendo l'attività extracurricolare, con iscrizione facoltativa, il numero dei iscritti è inferiore al totale.		
Stato Avanzamento 31.12:	obiettivo raggiunto per l'a.s. 2018/2019 relativamente al numero degli iscritti.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0002 - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Momenti di incontro tra le agenzie formative finalizzati all'integrazione del processo educativo.

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
LIA-CASTRUCCI	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : **n. incontri**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	30,00	30,00	
		2018-12	30,00	30,00	

Fase Operativa: I° direttiva-colloqui personali a richiesta delle famiglie
 colloqui personali a richiesta delle famiglie per 6 sezioni

Stato Avanzamento 30.09: Situazione relativa all'a.s. 17/18.

Stato Avanzamento 31.12: situazione relativa all'a. s. 2018/2019.

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: II° direttiva- consulenza psicopedagogica gratuita alle famiglie
 consulenza psicopedagogica gratuita alle famiglie da parte della Dott.ssa Mirella Baldassarre

Stato Avanzamento 30.09: Obiettivo raggiunto per l'a.s. 17/18.

Stato Avanzamento 31.12: non sono stati effettuati incontri con lo specialista nel periodo sett-dic. 2018

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: III° direttiva- saggio augurale natalizio
saggio natalizio.

Stato Avanzamento 30.09: Si effettuerà il 15 dicembre 2018.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: III° direttiva- saggio verifica finale
saggio verifica finale

Stato Avanzamento 30.09: OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGINTO AL 30/06/18

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0106 - CONTROLLO DELLE CILA, DELLE SCIA, DEI PDC E DELLE SCA

Settore SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Revisione campione statistico ed Elaborazione protocolli comportamentali per i controlli

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Atto organizzativo Disposizioni in merito al controllo delle CILA, delle SCIA, dei PdC e delle SCA
 Elaborazione delle nuove "Disposizioni in merito al controllo delle CILA, delle SCIA, dei PdC e delle SCA ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del S.U.E. approvato con Delibera della G.C. n. 9 del 19.01.2017, nonché disposizioni in merito ai controlli delle SCIA amministrative di competenza del S.U.A.P."

Stato Avanzamento 30.09: Con determinazione 52 del 22-01-2018 sono state approvate le "Disposizioni in merito al controllo delle CILA, delle SCIA, dei PdC e delle SCA ai sensi dell'art. 15 del - Regolamento di organizzazione e funzionamento del S.U.E - approvato con Delibera della di G.C. n. 9 del 19.01.2017, nonché delle disposizioni in merito ai controllo delle SCIA amministrative di competenza del S..U.A.P".

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 gen 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 22 gen 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Applicazione delle "Disposizioni in merito al controllo delle CILA, delle SCIA, dei PdC e delle SCA
 L'applicazione del nuovo protocollo dovrà raccordarsi con il sistema dei controlli interni e prevedere che: - I verbali delle sedute vengono conservati agli atti dal Servizio interessato ed inviati in copia all'ufficio "Buona Amministrazione" presso la segreteria degli Organi Istituzionali - Gli esiti dei controlli effettuati formano oggetto di un report riassuntivo, prodotto semestralmente, che verrà inviato al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Ente e all'ufficio "Buona Amministrazione" presso la segreteria degli Organi Istituzionali

Stato Avanzamento 30.09: A seguito dell'adozione della determina dirigenziale n. 52 del 22.01.2018 si sta procedendo nel controllo

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

DUP0004_0121 - DIRETTIVA BOLKESTEIN

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITÀ CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0004 - Attività produttive
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Regolamentazione dell'assegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche- avvio della ricognizione al fine dell'applicazione della direttiva Bolkestein

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Avvio attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	0,00	0,00	

		2018-12	1,00	1,00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa: ricognizione aree destinate a fiere e mercati
Attività di ricognizione delle aree destinate a fiere e mercati su aree pubbliche

Stato Avanzamento 30.09: Si sta procedendo alla acquisizione dei dati

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0133 - INFORMATIZZAZIONE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Informatizzazione autorizzazioni paesaggistiche

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Informatizzazione autorizzazioni paesaggistiche
Informatizzazione autorizzazioni paesaggistiche

Stato Avanzamento 30.09: Le autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 vengono prodotte mediante determina ed inserite nel sistema digitale Halley del Comune.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0134 - PROGETTO URBAN WINS - RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Partecipazione del Comune al progetto Urban Wins - Razionalizzazione servizio Raccolta Rifiuti

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404
LUCCI -SIMONETTA	Servizio VI - Igiene urbana - 0406

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attuazione degli impegni previsti nel progetto “UrbanWINS”

Stato Avanzamento 30.09: Il Comune di Albano Laziale ha sottoscritto con la Città Metropolitana di Roma Capitale il Protocollo di intesa per la partecipazione e l’attuazione degli impegni previsti nel progetto “UrbanWINS” Nell'articolo 5 del protocollo sono definiti tutti gli adempimenti che questo Ente si è impegnato a rispettare

Stato Avanzamento 31.12: Nel 2018, fino ad oggi, sono state svolte alcune agorà nelle seguenti date 12.02.2018, 4 e 23.04.2018, e 25.06.2018, inoltre l’Ufficio ha partecipato ad una riunione organizzata dalla Città Metropolitana il 01.06.2018.

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0135 - PERIMETRAZIONE NUCLEI ABUSIVI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Approvazione della perimetrazione dei nuclei edilizi spontanei ai sensi della L.R. 28/80

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **valutazione osservazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa:	valutazioni osservazioni pervenute		
Stato Avanzamento 30.09:	Verifica della correttezza delle perimetrazioni adottate e definizioni di una nuova perimetrazione alla luce delle osservazioni presentate		
Stato Avanzamento 31.12:	terminata la definizione della perimetrazione alla luce delle osservazioni presentate		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	30 giu 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	aggiornamento cartografia		
	aggiornamento cartografia da sottoporre al consiglio comunale		
Stato Avanzamento 30.09:	La proposta dell'Ufficio in merito alle osservazioni presentate è stata ultimata. Si è in attesa di indicazioni per la stesura finale e la redazione degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0137 - GESTIONE IMPIANTI LUCI VOTIVE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione affidamento in concessione del servizio relativo alla gestione delle luci votive nel Cimitero Comunale con adeguamento ed implementazione degli impianti esistenti

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RENZI -MARCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Affidamento gestione servizio lampade votive

Affidamento gestione servizio lampade votive con adeguamento ed implementazione degli impianti eseitenti

Stato Avanzamento 30.09: Tramite il gestore dei servizi cimiteriali deve essere costruito un data base da utilizzare a base della procedura di gara.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 03 apr 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0138 - REDAZIONE PUMS

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Piano Urbano Mobilità Sostenibile

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: redazione PUMS
redazione PUMS

Stato Avanzamento 30.09: Con D.D. n. 687 del 21.05.2018 è stato affidato l'incarico relativo alla raccolta dei dati e delle informazioni propedeutiche alla redazione del PUMS

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0139 - TARIFFA PUNTUALE TARI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Definizione di un sistema finalizzato alla sperimentazione di una tariffa puntuale/premiale per la tari

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FITTIPALDI -FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : studio propedeutico della normativa in materia

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

studio propedeutici all'implementazione tariffa premiante

studio propedeutico all'implementazione di un sistema finalizzato alla sperimentazione di una tariffa puntuale/premiale per la TARI

Stato Avanzamento 30.09:

Con D.D.n. 249 del 28.02.2018 è stato affidato l'incarico relativo alla redazione di uno studio di fattibilità. È stata predisposta la proposta di Delibera di Giunta n. 142 del 02.07.2018, in attesa di approvazione, cui seguirà la fase sperimentale di raccolta dei dati.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0140 - REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Disciplinare, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalle leggi regionali e dello stato, le attività del Comune, delle Organizzazioni di volontariato e di altri enti pubblici e privati appartenenti al sistema comune di protezione civile sul territorio comunale nonché del funzionamento dei COI

Risorsa	Unità Organizzativa
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: revisione regolamento
revisione regolamento
Stato Avanzamento 30.09: Sono stati impostati l'indice e la struttura del regolamento
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0141 - GESTIONE ATEM RM4

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Gestione delle procedure relative alla determinazione del VIR ed alla pubblicazione della gara

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: gestione delle procedure relative alla pubblicazione della gara
gestione delle procedure relative alla pubblicazione della gara, relativo alla determinazione del VIR

Stato Avanzamento 30.09: Si sta procedendo con la gestione delle attività propedeutiche alla pubblicazione degli atti di gara e consistenti nello svolgimento delle cosiddette “funzioni locali” di cui al D.M. n. 226/2011

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0011_0142 - RECEPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA L.R. 7/2017 "RIGENERAZIONE URBANA"

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	recepimento della norma in materia di rigenerazione urbana

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: recepimento normativa regionale

recepimento L.R. 7/2017

Stato Avanzamento 30.09: DELIBERA C.C. n. 20 del 18/06/2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 18 giu 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0143 - REGOLAMENTO PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL SODDISFACIMENTO DEGLI STANDARD URBANISTICI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Redazione Regolamento per la monetizzazione delle aree destinate al soddisfacimento degli standard urbanistici

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Regolamento per la monetizzazione delle aree destinate al soddisfacimento degli standard urbanistici
redazione Regolamento per la monetizzazione delle aree destinate al soddisfacimento degli standard urbanistici

Stato Avanzamento 30.09: delibera C.C.n. 19 del 18.06.2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 02 mag 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0144 - ANALISI DELLO STATO MANUTENTIVO DELLE ESSENZE ARBOREE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Redazione di una prima fase dello stato manutentivo delle essenze arboree mediante verifica e classificazione della classe di propensione al cedimento. lo studio consente una corretta programmazione degli interventi di abbattimento o potatura ai fini della conservazione del patrimonio arboreo e tutela della sicurezza.

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FITTIPALDI -FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **Analisi tecniche**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Studio e analisi dello stato manutentivo delle assenze arboree - I fase
 Studio e analisi dello stato manutentivo delle assenze arboree - I fase

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

PEG_0110 - DIGITALIZZAZIONE DEL SUE

Settore SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Digitalizzazione delle procedure di competenza del SUE al fine di partire, a fare data dal 01.01.2019 dalla completa presentazione digitale delle pratiche edilizie

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : Informatizzazione procedimento

Finalità :

Formula :

Tutti (esecutivi e gestionali)

Competenza Ob. :

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Informatizzazione SUE

Individuazione delle modalità di informatizzazione del procedimento edilizio (dalla presentazione dell'istanza, al rilascio del titolo autorizzativo, all'archiviazione), al fine di garantire tracciabilità dei flussi documentali

Stato Avanzamento 30.09:

Sta per essere pubblicato un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse alla fornitura del software ed all'affidamento dei connessi servizi

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

PEG_0111 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E CERTIFICAZIONE DESTINAZIONE D'USO (SUE)

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Implementazione del SIT per la digitalizzazione degli strumenti urbanistici e certificazione destinazione d'uso (SUE)

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa: Affidamento incarico digitalizzazione
 Affidamento incarico digitalizzazione
Stato Avanzamento 30.09: Sta per essere pubblicato un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse alla fornitura del software ed all'affidamento dei connessi servizi
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista : 30 giu 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Test e collaudo dell'informatizzazione

Test e collaudo dell'informatizzazione

Stato Avanzamento 30.09: Sta per essere pubblicato un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse alla fornitura del software ed all'affidamento dei connessi servizi

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0019_0133 - PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione delle previsioni del Piano triennale OO.PP.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GATTI -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
SISTA -EVANGELISTA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
RAGNO -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
PERFETTI -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Unità Organizzativa
GAMBACORTA -GRAZIELLA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FALLONI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: attività preordinata alla progettazione ed all'affidamento di LL.PP.

attività preordinata alla progettazione ed all'affidamento di LL.PP.

Stato Avanzamento 30.09: Si sta procedendo, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, alle attività relative alle realizzazione delle opere previste nel Piano Triennale, compatibilmente con le relative risorse di bilancio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0019_0134 - REVISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione Redazione della disciplina per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia alla luce delle linee Guida n.4 ANAC

Risorsa	Unità Organizzativa
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LETO-ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GATTI -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
SISTA -EVANGELISTA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
RAGNO -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
PERFETTI -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MORONI -GAETANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GAMBACORTA -GRAZIELLA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FALLONI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIORGIA-BOCA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : Revisione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Regolamento attuazione LG 4 dell'ANAC

Regolamento attuazione LG 4 dell'ANAC

Stato Avanzamento 30.09: Sono stati impostati i contenuti delle linee guida tenuto conto delle intervenute disposizioni normative e delle connesse disposizioni giurisprudenziali.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0019_0135 - GESTIONE C.U.C

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Gestione delle procedure di gara di competenza della C.U.C

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : **atti gara**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: gestione procedure di appalto comuni aderenti
gestione , come CUC , di procedure di appalto comuni aderenti

Stato Avanzamento 30.09: Sono state completate n. 4 procedure di gara, mentre si sta procedendo ad avviare/completare altre n. 6 procedure di gara, a seguito delle singole richieste che pervengono alla C.U.C.. Si evidenzia la difficoltà operativa legata al fatto che la richiesta della C.U.C. prot. 43822 dell'8.09.2017 non ha avuto praticamente riscontro e ciò determina problemi organizzativi.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0001 - GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE

Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Il Comune di Albano Laziale ha implementato un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze ed ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Numero verifiche**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	12,00	12,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-12	12,00	12,00	

Fase Operativa: convenzione guardia di finanza
 convenzione guardia di finanza per verifiche permessi L. 104/92

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

21_0002 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020-ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2018

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali - predisposizione della proposta di delibera sulla programmazione triennale del personale 2018/2020 e piano annuale 2018, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contatti individuali di lavoro

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Analisi dei procedimenti

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Studio, analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni
Studio, analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni
Stato Avanzamento 30.09: effettuato studio e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e assunzioni del personale
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 apr 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Redazione programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2018
Redazione programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2018
Stato Avanzamento 30.09: Programmazione approvata con delibera di G.C. n. 53/18 e trasmessa attraverso la piattaforma SICO in data 04.06.18
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Stato Avanzamento 30.09: Approvati bandi mobilità per 6 profili professionali (D3 funzionario tecnico-D1 assistente sociale – D1 istruttore direttivo tecnico – C istruttore amministrativo - C agente di Polizia Locale) Attivata convenzione con Città Metropolitana ai sensi dell'art. 11 L. 12.03.99 per copertura quota

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Redazione contratti di lavoro-modifica d.o. e piano assegnazione del personale

Redazione contratti di lavoro-modifica d.o. e piano assegnazione del personale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0003 - RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI EROGATI

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative sia comunicando direttamente al Nucleo di Valutazione, sia tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Elaborazione documentazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-12	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: elaborazione schede
 elaborazione schede

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 dic 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale
 redazione relazione annuale

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0004 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, adottato dall’ente, per l’anno 2018, secondo modalità di analisi particolareggiate per settore/servizio, nella prospettiva di migliorare l’efficienza, l’efficacia e la qualità dei servizi, con l’obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Elaborazione documentazione

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-10	1,00	1,00	

Fase Operativa:	predisposizione questionari valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	confermata la stessa scheda degli scorsi anno, dal CUG nella seduta del 05.10.2018		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	05 ott 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	trasmissione questionari a tutto il personale trasmissione questionari a tutto il personale		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	trasmessi questionari con nota prot. n. 57667 del 09.10.2018		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	09 ott 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	10 ott 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione schede benessere organizzativo

elaborazione schede benessere organizzativo

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale benessere organizzativo

redazione relazione annuale benessere organizzativo

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 dic 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0005 - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – 2018-2020- PIANO 2018

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione predisposizione del piano della formazione. Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: predisposizione ed attuazione piano formazione
predisposizione ed attuazione piano formazione
Stato Avanzamento 30.09: piano della formazione approvato con delibera di GC n 65/18
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 26 mar 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: sottoscrizione convenzione INPS valore PA
sottoscrizione convenzione INPS valore PA

Stato Avanzamento 30.09: adesione al progetto VALOREPA formalizzato in data 23.04.18 e conseguente partecipazione del personale ai corsi attivati dall'Istituto

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	accreditamento ente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)		
	accreditamento ente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), propedeutico all'iscrizione del proprio personale, ai corsi a catalogo organizzati.		
Stato Avanzamento 30.09:	completata la procedura di accreditamento alla SNA e conseguente partecipazione di alcuni dipendenti ai corsi organizzati dalla scuola		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti

-

21_0006 - INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E REVISIONE NUOVO PIANO DI VALUTAZIONE

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Supporto e assistenza all'informatizzazione del ciclo delle performance. Con tale sistema informatizzato vengono definiti obiettivi e performance a partire dalla creazione dell'Albero delle performance dell'Ente, la redazione del relativo Piano e la valutazione dei Dirigenti, dei Responsabili di P.O. e del personale. Tale strumento permette al contempo una costante visione sul raggiungimento o meno degli obiettivi.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : supporto all'informatizzazione ciclo performance

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: revisione sistema di misurazione e valutazione della performance
 revisione sistema di misurazione e valutazione della performance

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: elaborate proposte di revisione del sistema di misurazione quali ad esempio innalzamento indice di presenza nella valutazione individuale del dipendente

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0001_0001 - TESTAMENTO BIOLOGICO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione In base alla nuova normativa si intende agevolare il cittadino, anche presso l' ufficio di stato civile, per la ricezione delle proprie volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT). E' necessaria una regolamentazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Adozione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2018-06	1,00	1,00	

		2018-12	0,00	0,00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa: regolamento
 predisposizione e adozione regolamento
Stato Avanzamento 30.09: è stato predisposto ed adottato il regolamento.
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABADINI -MARIELLA
DE ANGELIS -SIMONETTA
SETTIMI -REGINA
COLASANTI-ELISA

Fase Operativa: testamento biologico - avvio del servizio
 predisposizione modulistica, registro per annotazioni - avvio del servizio
Stato Avanzamento 30.09: Il servizio è stato avviato con l'adozione del registro per le annotazione. Sono già pervenute richieste.
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 giu 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SETTIMI -REGINA
SABADINI -MARIELLA
DE ANGELIS -SIMONETTA
COLASANTI-ELISA

DUP0001_0002 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Numero invio solleciti di pagamento / avvisi di accertamento / controlli

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	20				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Indicatore : procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	80				
		2018-06	0,50	0,50	
		2018-12	0,50	0,50	

Fase Operativa: recupero somme giudiziali e di notifica

Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e di notifica attraverso attivazione verifiche e richieste

Stato Avanzamento 30.09: Sono state inviate n. 10 richieste per recupero somme oltre a n. 31 richieste per rimborso delle spese di notifica. Sono stati ad oggi incassati € 45.420,30 di somme versate in nostro favore per le procedure di recupero somme su sentenze.

Stato Avanzamento 31.12: in totale sono state inviate n.16 richieste per recupero somme oltre a n. 154 richieste di rimborsi delle spese di notifica. Sono stati incassati in totale € 80.619,18

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti

SABADINI -MARIELLA

LIBERATI -LAURA

FARROTTI -CLAUDIA

DUP0001_0003 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione Attivazione della fascicolazione nel sistema di protocollo. Predisposizione giornate formative. Controlli periodici sulle modalità di protocollazione con report

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GUGLIELMI -GIUSEPPE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : predisposizione calendario attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-09	1,00	1,00	

Fase Operativa:	avvio gestione fascicolazione nel sistema del protocollo		
	AVVIO fascicolazione. Dopo la giornata formativa, si dovrà iniziare con la fascicolazione dei documenti registrati nel protocollo informatico da parte di tutti gli utilizzatori del sistema		
Stato Avanzamento 30.09:	ancora non avviata la nuova funzionalità, in quanto la formazione è prevista presumibilmente il 27 settembre 2018.		
Stato Avanzamento 31.12:	avviata dai primi giorni del mese di ottobre la fascicolazione dei documenti da parte di alcuni settori/servizi, anche se con molte difficoltà. Si è in continuo contatto con gli operatori al fine di far annullare i fascicoli non predisposti correttamente o per eventuali problemi riscontrati nelle verifiche effettuate.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	27 set 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	28 set 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABADINI -MARIELLA
CELLITTI-MARIA TERESA
LOMBARDI -PAOLA
RAPAZZETTI -SIMONE

DUP0001_0004 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	al fine di rendere sempre più snelle le procedure e ottenere un miglioramento dell'efficienza del personale, si sono attivate delle convenzioni con enti pubblici e forze dell'ordine per l'utilizzo della banca dati anagrafica, in modo da eliminare le svariate richieste di certificazioni o verifiche a cui rispondere. Per il miglioramento del servizio prestato all'utenza dei servizi demografici, si provvederà all'acquisto di un numeratore con metodologie diverse per prenotazioni prestazioni, attesa allo sportello ecc.

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BOTTONI -ALESSANDRO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	acquisto ed installazione numeratore per elimina code		
	Le attività degli uffici demografici sono prevalentemente al servizio dell'utenza, che quotidianamente si affolla per sbrigare le pratiche dinanzi all'impiegato addetto. La molteplicità delle richieste può portare anche ad attese per periodi di tempo più lunghi. Un sistema di numerazione e di smistamento secondo il tipo di richiesta sicuramente agevola l'utenza		
Stato Avanzamento 30.09:	E' stata affidata la fornitura e l'installazione del numeratore per elimina code. Si è installato il monitor e si è in attesa dell'installazione dell'impianto.		
Stato Avanzamento 31.12:	alle fine del mese di giugno si è provveduto con l'avvio del sistema con l'assistenza di personale della ditta, per poi procedere in autonomia con il personale del servizio.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	02 lug 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
VALERI -FEDERICA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
BOTTONI -ALESSANDRO
DIOTALLEVI -DIANA
SABADINI -MARIELLA
RECINE -FIORELLA
CONTI -RITA
BUONAIUTO-ANNALISA
ROMANO -BRUNO

PATARACCHIA -ANNA

PACCIANI -ORIANA

DUP0001_0005 - MANTENIMENTO MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Programmazione e coordinamento in collaborazione con la Polisportiva Generale delle manifestazioni sportive istituzionalizzate (Festa dello Sport e Giornata paraolimpica) oltre quelle approvate dalla Giunta per l'anno 2018

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Predisposizione atti manifestazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,80	
		2018-12	1,00	0,20	

Fase Operativa:	manifestazioni sportive istituzionalizzate e varie nel corso dell'anno verranno svolte varie manifestazioni sportive approvate dalla Giunta oltre a quelle già istituzionalizzate (Festa dello Sport e Giornata paraolimpica)		
Stato Avanzamento 30.09:	nel mese di aprile si sono tenuti: il Torneo Città di Albano VI Edizione ed il Trofeo il Comune più veloce, mentre nel mese di maggio si è tenuta la Pavona Run e le Minialbaniadi VII Edizione ed il 3 giugno la Festa dello Sport sempre in collaborazione con la Polisportiva Comunale		
Stato Avanzamento 31.12:	con la manifestazione della giornata Paralimpica del 22 dicembre 2018 si non concluse tutte le manifestazioni previste.		
Inizio Previsto :	01 gen 2018, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2018, 00:00	Fine Effettiva :	22 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABADINI -MARIELLA
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0012_0001 - CONVENZIONE TRA COMUNI TRASPORTO URBANO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0012 - Trasporti
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione convenzione trasporto pubblico locale tra otto comuni limitrofi per attivazione piano di rete unico da mettere a gara con ottimizzazione del servizio di bacino.
 Comune capofila

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Analisi tecniche di approfondimento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2018-06	0,00	0,00	
		2018-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: convenzione tra Comuni trasporto urbano
coordinamento rapporti con i Comuni aderenti e con la Regione Lazio, attraverso la struttura AREMOL, per la predisposizione del piano di rete unico

Stato Avanzamento 30.09: Si sono tenuti incontri con i vari Responsabili dei Comuni, nonché con AREMOL che sta predisponendo il piano di rete unico.

Stato Avanzamento 31.12: tenuti vari incontri con i rappresentanti dei Comuni interessati per discussioni sul Piano di Rete Unico da presentare . Piano di Rete Unico presentato.

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
SABADINI -MARIELLA
DORI -MARTA

DUP0015_0149 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione garantire i servizi di mensa, trasporto scolastico e sostenimento famiglie disagiate

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Adozione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: regolamento servizi scolastici
con l' introduzione delle iscrizioni on line, al fine di rendere il servizio in modo chiaro e disciplinato, è necessario predisporre e adottare un regolamento organizzativo.

Stato Avanzamento 30.09: Il regolamento è stato adottato con deliberazione n. 38 del 22 febbraio 2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 22 feb 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA
SABADINI -MARIELLA

Fase Operativa: mantenimento servizio iscrizione on line per mensa - trasporto scolastico e contributi
al fine di agevolare le iscrizioni on line per il servizio mensa, trasporto scolastico e richieste contributi si è cercato di migliorare e rendere più agevole la metodologia di iscrizione , attraverso la semplificazione dei dati da inserire e la maggior chiarezza delle voci, vista anche l' esperienza del precedente anno.

Stato Avanzamento 30.09: Le iscrizioni on line sono state avviate in data 19 marzo 2018 e alla data del 30 giugno sono pervenute in totale n. 1458 domande. Le domande pervenute sono state controllate.

Stato Avanzamento 31.12: sono pervenute in totale n. 2360 domande. Le domande sono state tutte controllate.

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
SABADINI -MARIELLA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015_0150 - MANIFESTAZIONE ALBANO INSIEME

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione INTEGRAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE E TERRITORIO: uno degli obiettivi principali dell' amministrazione è l' educazione alla legalità ed al rispetto reciproco, attraverso interventi mirati delle forze dell' ordine nelle scuole per tutto l' anno scolastico. Concorsi degli alunni in tutte le forme creative disponibili (temi, disegni, opere...). Cooperazione delle associazioni di volontari e sportive. Giornate conclusive nel mese di maggio, con esposizione delle opere, stand delle varie istituzioni (forze dell' ordine, protezione civile, vigili del fuoco) ed associazioni. Festa di fine anno scolastico con recite ed interventi vari.

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Predisposizione atti manifestazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2018-06	1,00	1,00	
		2018-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: organizzazione manifestazione Albano Insieme
Promuovere l'apertura delle Istituzioni scolastiche al territorio attraverso le feste di fine anno scolastico da realizzarsi in luoghi pubblici e all'aperto. Educazione alla legalità ed al rispetto reciproco con l'ausilio delle forze dell'ordine e delle associazioni del territorio.

Stato Avanzamento 30.09: L'evento è stato regolarmente organizzato e si è concluso con la grande manifestazione del 27 maggio 2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2018, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2018, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2018, 00:00 **Fine Effettiva :** 27 mag 2018, 00:00

Operatori Coinvolti
SABADINI -MARIELLA
DI MAMBRO-LOREDANA