



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

"Città Metropolitana di Roma Capitale"
SETTORE III – SERVIZIO III
POLITICHE CULTURALI

REGOLAMENTO

Autorizzazioni riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche

Art. 1

COMPETENZE, OBIETTIVI DELL'UFFICIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo della costituzione di un Ufficio Cultura e Cinema è quello di rendere la città di Albano Laziale luogo privilegiato per le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche, nazionali e internazionali, richiamata anche la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo", che adegua la normativa alle esigenze del settore di riferimento, evidenziando l'importanza delle diverse forme di supporto.

Si colloca come ufficio per il rilascio dei permessi di tipo amministrativo necessari all'effettuazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche, e per questo tiene i rapporti con le autorità competenti e i vari Settori interessati.

Attraverso il competente Servizio, posto all'interno del Settore III, è possibile richiedere le autorizzazioni per le attività da svolgere nel territorio comunale.

Le autorizzazioni di cui al presente regolamento sono rilasciate, all'esito della relativa istruttoria, con deliberazione della Giunta.

Sono libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche eseguite a scopo personale, dilettantistico, nell'esercizio del diritto di cronaca, nonché quelle professionali/amatoriali uso cerimonie. Sono parimenti libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese realizzate da professionisti per finalità inerenti al perfezionamento di procedure di natura edilizia e urbanistica, nonché per qualsiasi attività istruttoria obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Art. 2

MODALITÀ DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

L'utente può richiedere l'autorizzazione compilando un apposito modello, che è a disposizione presso l'ufficio preposto e sul sito istituzionale del Comune. Il modello, debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione di quanto richiesto in ordine alle riprese/fotografie e ai servizi, deve essere inoltrato al competente ufficio Cultura.

Art. 3
DISCIPLINA E ONERI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE

A) RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;
- 2) Indicare il periodo temporale occorrente;
- 3) Indicare il tipo di ripresa specificando titolo, regia/autori, attori, produzione/editore e il presunto periodo di distribuzione; in caso di spot pubblicitario, specificare l'ambito di divulgazione, il mezzo di diffusione, il prodotto e la centralità del bene o del luogo rispetto al messaggio pubblicitario;
- 4) Indicare la tipologia di ogni singola località prescelta per le riprese, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per le riprese, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del filmato e delle attrezzature da impiegare nonché degli eventuali allestimenti scenografici, per consentire agli uffici tecnici preposti di verificare la compatibilità ambientale e di massa degli stessi con la consistenza e solidità dell'area, al fine di salvaguardare l'intero contesto interessato. Qualora, al momento della domanda, non sia possibile offrire le dettagliate indicazioni richieste, le stesse potranno essere comunicate con un atto integrativo da depositare 20 giorni prima dell'inizio delle riprese;
- 5) Specificare l'eventuale aggiunta in postproduzione di effetti speciali o interventi digitali;

B) RIPRESE FOTOGRAFICHE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;
- 2) Indicare il periodo temporale occorrente e le località prescelte;
- 3) Indicare l'uso del materiale fotografico, specificando se di tipo pubblicitario (in tal caso precisare la centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario, il prodotto, l'ambito di divulgazione e il mezzo di diffusione), di tipo editoriale (in tal caso precisare il mezzo di pubblicazione, la lingua e la tiratura), di tipo artistico o di altra tipologia;
- 4) Indicare il numero di fotografie eventualmente da pubblicare, titolo, autore, editore, prezzo e periodo della pubblicazione, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per realizzare le fotografie, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del set e delle attrezzature da impiegare;
- 5) Offrire una breve descrizione delle fotografie;
- 6) Specificare l'eventuale aggiunta in postproduzione di interventi digitali;

Le suddette domande devono essere rigorosamente preparate sui modelli predisposti dal Comune di Albano Laziale, pubblicati sul sito istituzionale e disponibili presso l'ufficio di competenza.

Art. 4
COSTI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE E ONERI CONSEGUENTI

Alla presentazione della domanda dovranno essere versati ed esibiti

- 1) I diritti di istruttoria: €. 50,00
- 2) corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione), come disciplinato dal Regolamento (approvato con delibera di C.C. n. 11 del 31/03/2021) e successive modifiche;

- 3) Polizza fideiussoria (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) stipulata con primaria compagnia di assicurazione, adeguata alla natura, tipologia e invadenza delle riprese, da presentarsi al rilascio dell'autorizzazione; a garanzia di eventuali danni procurati nell'esecuzione delle riprese ai beni mobili e immobili, lo svincolo della polizza potrà avvenire solo quando, dopo la comunicazione di fine riprese, sarà rilasciato da parte del Comune di Albano Laziale certificato di regolare esecuzione e/o ripristino dei luoghi, a seguito di sopralluoghi del personale tecnico preposto da eseguirsi prima dell'inizio delle riprese e al termine delle stesse;
- 4) La ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione);
- 5) Piano della sicurezza a cura del soggetto richiedente, che dovrà essere redatto anche nel rispetto di protocolli necessari in caso di eventuali situazioni emergenziali sanitarie.

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e di scatti fotografici ha l'onere di:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Albano Laziale;
- 3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio del Comune di Albano Laziale, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione del Comune di Albano Laziale, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;
- 4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Albano Laziale, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;
- 5) Rilasciare apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Albano Laziale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 6) Assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Albano Laziale, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 7) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Albano Laziale sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 8) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 9) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Albano Laziale, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 10) Citare nell'edizione o nei *credits* relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Albano Laziale, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 11) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva;
- 12) Al termine delle riprese, rilasciare copia del certificato di sanificazione degli ambienti interessati e copia della certificazione di idoneità lavorativa della troupe, in caso di eventuali situazioni emergenziali.

I pagamenti dovuti possono essere effettuati tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT 31 R 01030 38860 000 000 622239 in favore del Comune di Albano Laziale

Art. 5
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione, corredata delle relative dichiarazioni, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese/fotografie. Saranno valutate domande presentate tardivamente soltanto in presenza di condizioni di particolare urgenza motivata e comunque pervenute almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese/fotografie, escluso il giorno di ricezione e il giorno delle riprese/fotografie. I termini indicati valgono anche per eventuali rettifiche o modifiche successive alla domanda iniziale.

Art. 6
TARIFFE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

Si rimanda al Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. del) e successive modifiche.

Art. 7
TARIFFE PER UTILIZZO/NOLEGGIO DI LOCALI COMUNALI

La modifica delle tariffe giornaliere e settimanali per l'utilizzo e/o il noleggio degli spazi comunali sono determinate dalla Giunta comunale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8
**DIRITTI DI RIPRODUZIONE E D'USO IN SITI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO
DI ALBANO LAZIALE**

Per le riprese e fotografie all'interno di musei o siti archeologici, la richiesta dev'essere inoltrata direttamente al museo o all'istituzione che ospita l'opera interessata.

Tariffe per diritti connessi a riprese video e cinematografiche:

Le tariffe sono stabilite su base giornaliera al netto dell'IVA per il seguente patrimonio archeologico:

Museo Mario Antonacci:

Riprese con finalità divulgativa	€ 400,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 1.000,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 1.200,00

Museo della Seconda Legione Partica:

Riprese con finalità divulgativa	€ 300,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 600,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 800,00

Sepolcro detto degli Orazi e Curiazi:

Riprese con finalità divulgativa	€ 300,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 800,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 1.100,00

Cisternone Romano:

Riprese con finalità divulgativa	€ 600,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 1.500,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 2.000,00

Anfiteatro Severiano:

Riprese con finalità divulgativa	€ 400,00+Soprintendenza
Riprese con finalità di spettacolo	€ 1.500,00+Soprintendenza
Riprese con finalità di pubblicità	€ 2.000,00+ Soprintendenza

Porta Pretoria:

Riprese con finalità divulgativa	€ 400,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 800,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 1.000,00

Villa di Pompeo all'interno della Villa Imperiale:

Riprese con finalità divulgativa	€ 400,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 1.500,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 2.000,00

Palazzo Savelli:

Riprese con finalità divulgativa	€ 400,00
Riprese con finalità di spettacolo	€ 1.500,00
Riprese con finalità di pubblicità	€ 2.000,00

Tariffe per diritti connessi a riproduzioni fotografiche:

Le tariffe si intendono per ogni scatto utilizzato e sono riportate al netto dell'IVA

- Realizzazione di scatti fotografici, per singola foto in formato cartaceo o digitale €10,00
- Realizzazione di scatti fotografici per pubblicazione €25,00
- Realizzazione scatti fotografici per siti web €50,00

CONCESSIONE GRATUITA:

- i. Per motivi di studio o per uso personale;
- ii. Per pubblicazione senza scopo di lucro per motivi istituzionali o con finalità di promozione turistica del Comune di Albano Laziale.

Art. 9

ESENZIONI, RIDUZIONI E MAGGIORAZIONI DELLE TARIFFE

- È concesso l'esonero dal pagamento delle tariffe e di ogni altro onere per riprese cinematografiche e audiovisive e per scatti fotografici, previa autorizzazione, ai seguenti soggetti o per i seguenti motivi:

- Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici Locali ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado;
 - Studenti per motivi didattici;
 - Servizi televisivi a carattere scientifico privi di interruzioni pubblicitarie;
 - Riprese e scatti fotografici effettuati a fini istituzionali, o comunque rientranti nei fini istituzionali del Comune di Albano Laziale e come tali autorizzati dagli organi competenti;
- La tariffa sull'importo complessivamente dovuto sarà raddoppiata nel caso di riprese o scatti fotografici con finalità di spettacolo/intrattenimento negli spazi, monumenti, aree protette, ville e parchi che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva, prolungata nel tempo o con
- specifiche esigenze derivanti dal piano di lavorazione e/o dagli allestimenti.

Art. 10

PROTOCOLLI D'INTESA

Il Comune di Albano Laziale, con atto della Giunta, si riserva di stipulare protocolli d'intesa specifici relative a:

- Produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche di rilievo nazionale e internazionale, che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione;
- Campagne pubblicitarie su scala nazionale e internazionale ed eventi culturali o promozionali, convegni, congressi, seminari o cene di gala che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione.

Art. 11

DIRITTI, OBBLIGHI E SANZIONI

Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza di annullamento, motivata, nelle 24 ore prima della data fissata per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta. L'importo versato sarà restituito al netto dei costi previsti per l'istruttoria della pratica.

Il Comune di Albano Laziale provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni.

Il Comune di Albano laziale si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione.

L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione.

In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di autorizzazione e il prodotto realizzato, il Comune di Albano Laziale si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto. In caso di riprese/fotografie non autorizzate o esposizione, riproduzione e vendita del relativo materiale, è previsto il ritiro delle stesse e l'applicazione di sanzioni amministrative disposte con motivata determina dirigenziale.

Alle sanzioni pecuniarie si applicano le disposizioni generali contenute nel Capo I, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n. 689; nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il soggetto destinatario della

sanzione può proporre ricorso al Sindaco.

Il pagamento in misura ridotta deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel verbale di contestazione.

Non è ammesso il pagamento nelle mani dell'agente accertatore e notificatore.

Sarà a carico del soggetto richiedente anche l'obbligo del costo per il ripristino dei luoghi indebitamente alterati e non restituiti nello stato di fatto, non garantito dalla polizza fideiussoria.