



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE I SERVIZIO I –RISORSE UMANE

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME – 15 ORE SETTIMANALI – AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS.N. 267/2000 – DI UNA CATEGORIA D3 CON PROFILO PROFESSIONALE DI “DIRETTORE SCIENTIFICO”**

Visto l'art. 110, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;  
Visto l'art. 32 del Regolamento sugli uffici e servizi;  
Vista la deliberazione della G.C. n. 37 del 16.03.2017.

### **SI RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione della Città di Albano Laziale intende procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato part-time (15 ore settimanali- 41,66%), al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 ed ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di una unità con il profilo professionale di “Direttore Scientifico”, categoria D3, posizione economica D3.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione dei requisiti culturali, scientifici, professionali e da un colloquio motivazionale ed attitudinale al fine di approfondire la specifica preparazione e competenza dichiarata nel curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di tali specifici incarichi, pertanto la presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **ARTICOLO 1 Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificate:

1. Svolgimento delle funzioni di Direttore Scientifico dei Musei Civici di Albano Laziale, previste dalla vigente normativa nazionale e regionale;
2. Proposizione di azione di promozione dell'immagine della struttura museale;
3. Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative dei musei destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni, redazioni di opuscoli, pubblicazioni a carattere scientifico e

- prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc.);
4. Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
  5. Aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD;
  6. Monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro;
  7. Collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela delle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale;

Il Direttore Scientifico dei Musei, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo costante riferimento al Responsabile del Settore III – Servizio III Politiche Culturali.

## **ARTICOLO 2**

### **Requisiti**

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. Godimento dei diritti civili e politici;
- C. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- D. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- E. Essere fisicamente idonei all'impiego;
- F. Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- G. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Lettere con indirizzo archeologico o Archeologia o Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico;
- H. Precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali presso Musei gestiti da Enti pubblici o privati, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale;
- I. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- J. Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- K. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.
- L. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.

**Per i candidati cittadini di uno degli altri stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. lgs 165/01 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.**

## **ARTICOLO 3**

### **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il **15.09.2017**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Città di Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1, c.a.p. 00041 Albano Laziale (Rm).

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la seguente dicitura:

## **“Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato part-time di un Direttore Scientifico dei Musei Civici di Albano Laziale”**

La domanda di candidatura può essere, altresì presentata, entro il medesimo termine di scadenza, direttamente all’Ufficio Protocollo della Città di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1 (nei giorni di Martedì – Mercoledì -Venerdì 8.30-11.00 Lunedì - Giovedì - 15.30 - 17.30) oppure attraverso posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo: [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it), utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), tramite messaggio avente ad oggetto “Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato part-time di un Direttore Scientifico dei Musei Civici di Albano Laziale”.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano al Protocollo Generale della Città di Albano Laziale, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

L’Amministrazione della Città di Albano Laziale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l’eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l’indirizzo di posta elettronica presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura stessa;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- d) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Università presso cui è stato conseguito, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali presso Musei gestiti da Enti pubblici o privati, attestate dal curriculum a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale;
- f) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) la conoscenza di almeno una lingua straniera, indicando quale;
- h) cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) il possesso dei diritti civili e politici;
- k) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego;
- l) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- n) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- o) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall’art.53 del D.Lgs.n.165/2001;
- p) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità,

nonché dettagliato *curriculum vitae*, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 anche nel corso dell'esame dei *curricula* pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

**La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

**L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.**

#### **ARTICOLO 4** **Criteri di Valutazione**

La selezione dei candidati, sarà effettuata da apposita Commissione valutativa nominata dal Segretario Generale, la quale, successivamente alla verifica all'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* e del successivo colloquio, secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

a. **Titoli culturali richiesti** (max 20 punti):

a1. *Voto di Laurea max 15* (non verrà attribuito alcun punteggio per voto di laurea inferiore a 100)

110 e lode	15 punti
110	12 punti
Da 109 a 108	9 punti
Da 107 a 106	7 punti
Da 105 a 104	5 punti
Da 103 a 102	3 punti
Da 101 a 100	1 punto

a2. *Alta formazione post-laurea max 5 punti*

b. **Curriculum vitae (max 50 punti):**

Esperienze lavorativo-professionali presso Musei gestiti da Enti pubblici o privati.	<b>max 15 punti</b> <i>Incarico di Direttore scientifico : max punti 1 per ciascun anno.(non saranno valute le frazioni inferiori al mese)</i> <i>Altri incarichi: max punti 0,5 per ciascun anno (non saranno valutate le frazioni inferiori al mese)</i> <i>Sarà riconosciuto lo stesso punteggio sia per il tempo pieno che per il tempo parziale.</i>
Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti regionali nazionali e comunitari	<b>max 15 punti</b> <i>La valutazione effettuata in base alla tipologia dei progetti presentati, realizzati, finanziati.</i>
Documentate esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali.	<b>max 15 punti</b> <i>Punti 1 per ciascuna attività documentata della durata di almeno un mese.</i>
Pubblicazioni scientifiche in ambito archeologico da cui si possa desumere la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'Autore anche in merito al territorio di riferimento.	<b>Max 5 punti</b> <i>La valutazione effettuata in base alla tipologia delle pubblicazioni e alla specificità territoriale</i>

**c. Colloquio (max 30 punti)**

Colloquio motivazionale ed attitudinale al fine di approfondire la specifica preparazione e competenza dichiarata nel curriculum vitae.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.  
Non saranno presi in considerazione titoli che saranno prodotti successivamente a tale data.

**ARTICOLO 5  
Conferimento dell'incarico**

La valutazione operata dalla Commissione, è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non da luogo, pertanto, ad una graduatoria di merito.

Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco il quale conferirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 comma 2 del D. lgs 267/2000 e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione, come da elenco trasmesso all'esito dei lavori.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al più giovane di età.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate solo a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura.

**ARTICOLO 6  
Decorrenza, durata e trattamento economico**

L'incarico a tempo determinato part-time 15 ore settimanali, avrà decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro con durata corrispondente alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto, secondo le vigenti disposizioni contrattuali (C.C.N.L. – EE.LL.), per la categoria D3 posizione economica D3.

**ARTICOLO 7  
Disciplina del rapporto**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Albano Laziale e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato prescelto, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge (dichiarazione di dissesto o accertata condizione di deficit strutturale), nonché con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**ARTICOLO 8  
Norme finali**

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Albano Laziale al seguente indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) , nell'apposita sezione.

### **ARTICOLO 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Silvana Raiola